



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIE-153/10-E

Název školy: **Základní škola a mateřská škola Staré Město,
okres Svitavy**

Adresa: Staré Město 64, 569 32
Identifikátor: 650 056 451
IČO: 75 001 861
Místo inspekce: Staré Město 64 a Staré Město 142
Termín inspekce: 16. – 18. února 2010

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

- získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy,
- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou,
- zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů (dále jen ŠVP) a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV) a předškolní vzdělávání (RVP PV).

Inspekční zjištění

Charakteristika školy

Základní škola a mateřská škola Staré Město, okres Svitavy (dále jen škola) vykonává činnosti základní školy (dále jen ZŠ), mateřské školy (dále jen MŠ), školní družiny (dále jen ŠD) a školní jídelny (dále jen ŠJ). Sídlí ve dvou nepřilíh vzdálených budovách v centru obce. V době inspekční činnosti se v ZŠ vzdělávalo celkem 29 žáků tří ročníků (2., 4. a 5.) ve 2 třídách. Většina žáků byla místních, 3 dojížděli z blízkých obcí Dětrichova, Třebařova

a Borušova. V posledních letech byl zaznamenán značný úbytek žáků. ŠD má 1 oddělení, do něhož byl přihlášen 21 žák. V rámci ŠD žáci (i nepřihlášení) navštěvují zájmový kroužek anglického jazyka. MŠ je dvoutřídní, v současné době vzhledem k počtu přítomných dětí s odpoledním provozem v jedné třídě. V průběhu inspekce evidovala 29 dětí, z nichž 6 ji navštěvovalo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Zřizovatel povolil MŠ výjimku z nejnižšího počtu dětí. Nejvyšší povolené počty žáků a dětí (kapacity) nebyly překročeny (ZŠ 100 žáků, MŠ 40 dětí, ŠD 25 žáků). Ve škole (v ZŠ i MŠ) ke dni inspekční činnosti pracovalo celkem 5 pedagogických pracovníků, z toho 2 v MŠ, 2 v ZŠ a 1 v ŠD. Všechny splňovaly požadovanou odbornou kvalifikaci.

Vzdělávání v ZŠ probíhalo v době inspekce ve 2. ročníku a ve ŠD podle vlastních ŠVP, 4. a 5. ročník byl vyučován podle vzdělávacího programu Základní škola. Předškolní vzdělávání bylo realizováno podle ŠVP MŠ „Ta naše školička je plná sluníčka, sluníčko září z dětských tváří“. Nabízelo standardní vzdělávací činnosti dané RVP PV doplněné prvky environmentální výchovy, předplaveckým výcvikem a kroužkem anglického jazyka.

Další informace lze vyhledat na internetových stránkách školy: www.stare-mesto.eu/zs.

Ekonomické a materiální předpoklady

V hodnoceném období škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými zřizovatelem (příspěvek na provoz), přidělenými ze státního rozpočtu (neinvestiční výdaje na přímé náklady na vzdělávání), z MŠMT (rozvojové programy - např. na SIPVZ *Program na podporu pokrytí konektivity škol*). Další příjmovou položku školy tvořily v posledních třech letech příspěvky na stravování, příspěvky na školné v MŠ a ŠD, úroky na běžném účtu a zúčtování fondů. V roce 2008 obdržela škola dva finanční dary.

Zřizovatel školy poskytl finanční prostředky na provoz, opravy a rekonstrukci zahrad v MŠ a ZŠ. Dle možností byly poskytnuty finanční prostředky na učebnice, učební pomůcky, školní potřeby, knihy a předplatné časopisů. Nenárokové složky platu (osobní příplatky a odměny) pedagogických pracovníků v roce 2007 a 2008 činily 15 % a v roce 2009 došlo ke zvýšení na 21 %. Výše přidělovaných finančních prostředků ze státního rozpočtu se za poslední tři roky měnila v závislosti na počtu žáků.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly používány v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Poskytnuté finanční prostředky dostačují na realizaci vzdělávání a umožňují zavádění ŠVP.

ZŠ má velmi dobré prostorové podmínky. Svoji činnost provozuje ve starší budově v centru obce, pro výuku má k dispozici 5 učeben. Dvě jsou využívány jako kmenové, jedna jako odborná pro výuku anglického jazyka, další je určena pro činnost ŠD a menší učebna je upravena jako relaxační herna. Podle potřeby je využívána prostorná žákovská knihovna, která je určena také k využití audio a video techniky. ZŠ je v dostatečné míře vybavena učebními pomůckami, je patrná jejich průběžná inovace. Žáci měli k dispozici nové učebnice a pracovní sešity, využívali i množství dalších materiálů na procvičování. Jako prodloužená expozice bylo na stěnách učeben rozmístěno množství didaktických obrazů. Jedna učebna je vybavena pěti počítači, počítač byl k dispozici i ve druhé kmenové učebně. ZŠ byla v minulých letech vybavena výškově stavitelnými lavicemi se židlemi, v prosinci zakoupila interaktivní tabuli, kterou v době inspekce zprovozňovala. Byla vybavena učebna - herna (trampolína, stolní fotbal, stůl na stolní tenis, žíněnka), kterou žáci hojně využívají o přestávkách a při činnostech ve ŠD.

K budově ZŠ patří menší školní zahrada s herními prvky a pískovištěm. Škole chybí tělocvična, výuka tělesné výchovy probíhá v sále kulturního domu nebo na hřišti TJ Sokol. Rezervy byly ve vnějším vzhledu ZŠ, aktuální je výměna oken.

MŠ je umístěna v jednopatrové budově. K dispozici má dvě třídy s hernami, tělocvičnu, ložnici, šatnu a sociální zařízení. Součástí je školní kuchyně s jídelnou, která je určena i pro stravování žáků ZŠ. Na budovu bezprostředně navazuje zahrada, jejíž uspořádání a vybavení umožňuje zařazovat klidové i dynamické činnosti dětí. Vnitřní prostředí tříd byla podnětná, jsou využita k podpoře výuky. Hračky a didaktické pomůcky jsou dětem volně dostupné, vybavení je průběžně doplňováno a inovováno.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při přijímání ke vzdělávání škola postupuje dle platných zákonných ustanovení, v rámci podmínek umožňuje vzdělávání všem zájemcům. Veřejnost o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání dětí a žáků informuje prostřednictvím plakátů umístěných v obou budovách, na veřejných místech v obci i okolí. Většina informací je zveřejněna na internetových stránkách školy a v informačních zpravodajích pro rodiče (zvláště ZŠ i MŠ). Počet žádostí o přijetí v minulých letech nepřevyšoval možný počet přijatých dětí a žáků, bylo umožněno vzdělávání všem zájemcům. Mezi přijatými do MŠ nebyly v tomto období evidovány děti se speciálními vzdělávacími potřebami. ZŠ neevidovala žádné integrované žáky, jeden v krátké době před inspekční činností absolvoval vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně, učitelky s ním již pracovaly podle individuálního vzdělávacího plánu.

Ke všem žákům a dětem učitelky uplatňují rovný přístup. Při přestupech žáků, hlavně při změně vzdělávacího programu, jim ve spolupráci se zákonnými zástupci zajišťují individuální pomoc. Přestože škola není bezbariérová, díky iniciativnímu přístupu pracovníků absolvoval v uplynulém období vzdělávání žák s vážným tělesným postižením.

V MŠ je věnována dostatečná pozornost dětem s nesprávnou výslovností, v závažnějších případech učitelky poskytují rodičům kontakt k využití odborné logopedické péče.

Vedení školy

Ředitelka svou zodpovědnost při řízení školy naplňuje v souladu s příslušnými právními předpisy, ve funkci je od roku 2003. V kolektivu pracovníků školy se snaží vytvářet příznivé pracovní klima. Ředitelce se podařilo dosáhnout plná kvalifikovanost pedagogického sboru v ZŠ i MŠ, zlepšení materiálního a technického vybavení školy. Za chod MŠ zodpovídá ředitelka, která je v každodenním kontaktu s personálem MŠ. Dílčími úkoly vztahujícími se k chodu MŠ pověřila učitelku.

Kontrolní a hospitační činnost je plánovaná, vychází z plánu práce školy, výroční zprávy a závěrů vlastního hodnocení. Hospitace probíhají cíleně, jsou doložené zápisy včetně vyjádření vyučujících. Fungují vzájemné návštěvy učitelek v hodinách, nové učitelce se metodicky věnuje pověřená zkušená vyučující. Vnitřní informační systém je vzhledem k velikosti školy funkční, ředitelka dochází do sborovny a do MŠ, kde většinu informací předává kolegyním osobně. Všechny důležité informace jsou dále projednávány na pedagogických radách (zvláště v MŠ a v ZŠ), přičemž na rady v ZŠ je přizvaná vedoucí učitelka MŠ. Pedagogické rady v MŠ probíhají s nižší frekvencí, za účasti ředitelky školy.

Zpracované vlastní hodnocení školy obsahuje dané náležitosti, zabývá se cíli stanovenými v koncepci školy a ŠVP i oblastmi, ve kterých škola dosahuje dobrých výsledků i kde je třeba úroveň zlepšit. Podává informace o efektivitě vzdělávání se stanovením dalších záměrů vedoucích ke zvyšování kvality vzdělávacího procesu. Osnovu pro další období vlastního hodnocení (tříleté) schválila pedagogická rada.

V důsledku výše popsaného úbytku žáků došlo i ke snížení počtu pedagogů. Ne vždy se daří získat důvěru rodičů budoucích školáků v obci pro školní docházku na zdejší ZŠ.

ŠVP ZŠ s motivačním názvem „První krok“ byl v souladu s RVP ZV. Výuka dle tohoto ŠVP je rozčleněna do klasických předmětů. ŠVP ZŠ i ŠD jsou v písemné formě k dispozici v ředitelně ZŠ, jsou dále přístupné také na internetových stránkách školy.

ŠVP MŠ byl v souladu s RVP PV. Prošel inovačním procesem, zohledňuje vnější prostředí i možnosti školy. Vzdělávací obsah je zpracovaný obecně formou integrovaných bloků a je konkretizovaný na úrovni třídních vzdělávacích programů. Tento způsob umožňuje pružně reagovat na aktuální podněty.

Partnerství

Spolupráci se zřizovatelem ředitelka školy hodnotí jako pozitivní, je zřejmý jeho prioritní zájem na udržení školy v obci. Škola přispívá společnými vystoupeními ke zkvalitnění kulturního života obce.

Spolupráce s rodiči je na běžné úrovni. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí a žáků jsou zákonným zástupcům předávány prostřednictvím notýsků, žákovských knížek, dále na třídních schůzkách i při individuálních návštěvách školy. Začíná fungovat komunikace s rodiči také prostřednictvím e-mailu. Pro aktivní zapojení rodičů do dění školy jsou připravovány kulturně společenské akce, škola organizuje řadu společných školních i mimoškolních aktivit rodičů s dětmi.

Rada školy funguje podle zákona, schvaluje především dokumenty dle požadavků legislativy. Škola úzce spolupracuje s místními spolky (hasiči, myslivci a tělovýchovná jednota Sokol) a dalšími institucemi (pedagogicko-psychologickou poradnou). Funkční je spolupráce s MŠ v Dětrichově a s řediteli okolních málotřídních ZŠ.

V předcházejících letech byla konstatována výraznější spolupráce ZŠ a MŠ (například akce „Škola nanečisto“), adaptační práce s budoucími předškoláky je v současnosti málo efektivní.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Od minulé inspekční činnosti v roce 2002 se změnilo personální obsazení, z jedné třetiny se obměnil pedagogický sbor. Ředitelka věnuje DVPP značnou pozornost. V posledních letech bylo zaměřeno převážně na tvorbu ŠVP, práci s počítači, nové metody a formy práce ve výuce (genetická metoda čtení). Cíleně bylo podporováno vzdělávání učitelek v anglickém jazyku (účast 2 učitelek ZŠ v kurzech MEJA, učitelka MŠ absolvovala kurz „angličtina hrou“). V tomto školním roce proběhlo proškolení všech pedagogických pracovníků ve zdravotnickém kurzu. V MŠ je upřednostněna forma samostudia. Nižší frekvencí na vzdělávacích akcích však učitelky MŠ přichází o potřebné příležitosti k odborným diskuzím, konzultacím a výměně zkušeností.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání a výchovu, bezpečnosti dětí i žáků je věnována náležitá pozornost. Zásady ochrany zdraví včetně ochrany před sociálně patologickými jevy i pravidla bezpečnosti jsou zakotveny ve školních řádech, děti a žáci jsou s nimi průběžně seznamováni. Všechny úrazy jsou zapisovány do knih úrazů (zvláště ZŠ a MŠ). V posledních třech letech byla úrazovost v MŠ nulová, vysoký byl počet úrazů v ZŠ (byly zapisovány všechny drobné úrazy).

Součástí každodenních činností dětí a žáků ve třídách i při pobytu venku je tematika výchovy ke zdraví. Denní režim umožňuje dodržování pitného režimu, přestávky podporují zdravý životní styl a pohybovou relaxaci žáků.

Základní škola

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání byla v souladu s právními předpisy, umožňovala realizaci vzdělávacích programů. Učební plány byly naplňovány.

Sledované hodiny měly velmi dobrou úroveň, vládla v nich přátelská, vstřícná a tvůrčí atmosféra. Ve všech bylo zaznamenáno pracovní klima založené na účinné motivaci a aktivitě žáků, viditelný byl zájem žáků o dané učivo.

Učitelky střídaly vhodné formy a metody práce se zpětnou vazbou na porozumění, využívaly aktivní komunikaci se žáky i mezi žáky navzájem. Zařazovaly práci žáků ve skupinách (často i mimo lavici), hodiny zpestřovaly prvky činnostního učení. Dostatek času věnovaly procvičování a upevňování učiva, žáci v hodinách tvořivě mysleli, rozvíjeli matematickou představitost. Starší žáci se podíleli na výkladu formou prezentace připravených referátů. Možnost zažít úspěch a projevit se byla dána všem žákům, výuka probíhala v příjemném a podnětném prostředí a při vzájemném respektu. Motivujícím prvkem pro žáky bylo propojení učiva s reálným životem (vhodným využitím znalostí učitelek o rodinném zázemí žáků), často s využitím mezipředmětových vztahů. Samostatná činnost žáků byla smysluplná a efektivní, zadání měla jasná a všem srozumitelná pravidla, žáci měli dostatek času na vypracování. Klasifikaci žáků učitelky doplňovaly slovním hodnocením, žáky vedly i k vlastnímu sebehodnocení. Práci motivačně hodnotily i v závěru hodin.

Výukou prolínaly krátkodobé i dlouhodobé projekty, přičemž důraz byl kladen na environmentální výchovu a osvětu. Učitelky připravují pro žáky četné naukové akce a školní projektové dny.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Výchovně vzdělávací strategie, které uplatňovaly vyučující v jednotlivých předmětech, vedly k rozvoji základních klíčových kompetencí u žáků. Ve sledovaných hodinách byl patrný postup při utváření těchto kompetencí. Ve všech předmětech byla rozvíjena komunikativní kompetence. Vedení žáků k užívání matematické terminologie a symboliky podporovalo matematickou gramotnost.

Žáci v hodinách prokazovali schopnost aktivně pracovat a samostatně se učit, spolupracovat ve skupinách. Prokazovali schopnost pracovat s literaturou a informacemi. Uměli pokládat otázky a diskutovat, přičemž dodržovali daná pravidla. Byli většinou schopni řešit problémy a vyhledávat chyby. V průběhu výuky i o přestávkách prokazovali kázeň a slušné chování.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Vyučující sledují míru úspěšnosti žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu na I. stupni základní školy. Výsledky vzdělávání žáků se zabývají pravidelně na pedagogických radách. Zpětnou vazbou o výsledcích vzdělávání jsou reference ze základních škol v Moravské Třebové, kde žáci školy většinou pokračují v povinné školní docházce. Dle slov ředitelky dosahují výsledků, které odpovídají hodnocení v jejich škole.

Mateřská škola

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávacího procesu je dostatečně pružná, umožňuje reagovat na aktuální potřeby dětí, poměr řízených a spontánních činností je vyvážený. V průběhu těchto aktivit učitelky upřednostnily individuální a frontální formu práce, skupinové formy nebyly realizovány. Využito bylo zejména učení hrou a činnostmi s uplatněním přímých zážitků a zkušeností dětí. Navozené dílčí situace vedly zejména u starších dětí k řešení problémů a částečně k samostatnému myšlení. Obsahová náročnost společných činností nebyla vždy přizpůsobena věkovému složení třídy a potřebám jednotlivých dětí, což se v dílčích situacích projevilo jejich nižším vnitřním zaujetím. Naopak pravidelné zařazování pohybových aktivit v dopoledním bloku přinášelo dětem uvolnění a radost.

Spontánní aktivity poskytovaly dětem příležitosti nejen k seberealizaci a samostatnému rozhodování, ale umožňovaly i kooperativní jednání. Děti aktivně využívaly přirozenou nabídku prostředí třídy k individuálním a skupinovým aktivitám, v průběhu mezi sebou i s učitelkou otevřeně komunikovaly.

V průběhu dne byly děti oceňovány, pochvala působila motivačně. Méně byly pedagogy využívány příležitosti k sebereflexi a sebehodnocení dětí.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Vzdělávací proces směřoval k naplňování kompetencí. Přiměřeně věku a individuálním možnostem děti dokázaly odpovědět na otázku, sdělit své myšlenky a nápady, komunikovaly bez zábran. V průběhu sledovaných činností svými projevy prokázaly, že mají poznatky o svém blízkém okolí i okolním světě. Zvládaly základní myšlenkové operace, orientovaly se v elementárním počtu cca do šesti, chápaly číselnou řadu v rozsahu první desítky. Starší děti dokázaly samostatně postupovat podle pokynů učitelky. Rozvoj sociálních dovedností se vedle dodržování stanovených pravidel chování zaměřoval na dodržování společenských návyků, méně již na získávání emocionálních a sociálních zkušeností. Schopnost být samostatné, rozhodovat a nést důsledky za svá rozhodnutí děti projevily zejména v průběhu spontánních činností a hygieně. V sebeobsluze zvládaly běžné pracovní úkony a zacházení s předměty denní potřeby. Bezpečně se orientovaly v prostředí školy. Na dobré úrovni byly rozvinuty základní pohybové dovednosti, při jejich realizaci se děti dovedly správně orientovat v prostoru.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Pedagogické pracovnice průběžně sledují a vyhodnocují míru úspěšnosti dětí ve vzdělávání. K hodnocení výsledků vzdělávání jsou v MŠ využívány individuální záznamy o dětech. Zahrnuty jsou jen dílčí oblasti, méně jsou sledovány a vyhodnocovány pokroky v oblasti volní, emocionální a sociální, což umožňuje pouze částečně využít zjištění k podpoře individuálního rozvoje dětí.

Učitelky sledují výsledky dětí i při přechodu do ZŠ, informace získávají především od pedagogů ze školy a od rodičů.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy byla v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Ekonomické podmínky byly dostatečné, materiální měly zlepšující tendenci. Pedagogický sbor školy splňoval požadavky odborné kvalifikace, učitelky ZŠ se dále vzdělávaly, účast učitelek MŠ na DVPP byla minimální. Podmínky školy umožňovaly realizaci školních vzdělávacích programů.

Škola dodržuje stanovené podmínky přijímání dětí a žáků ke vzdělávání, respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání. Zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků, podporuje zdravý životní styl. Rozvíjí spolupráci se zákonnými zástupci i dalšími partnery.

Při vzdělávání učitelky uplatňovaly aktivizující činnosti, zařazovaly mezipředmětové vztahy včetně propojení s reálným životem. Výukou prolínaly krátkodobé i dlouhodobé projekty, přičemž důraz byl kladen na environmentální výchovu a osvětu. U žáků byl patrný posun při vytváření klíčových kompetencí. MŠ rozvíjí osobnost dítěte a napomáhá mu v chápání okolního světa.

Od poslední inspekce, která se zabývala hodnocením podmínek vzdělávání v roce 2002, došlo k výraznému úbytku žáků a poklesu tříd. ZŠ se nedaří získat důvěru všech rodičů budoucích školáků, adaptační práce s předškoláky není příliš výrazná.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina* příspěvkové organizace s názvem Základní škola Staré Město, okres Svitavy, čj. 12/2002 ze dne 1. prosince 2003
2. *Dodatek č. 1* ke Zřizovací listině ze dne 28. prosince 2005 s účinností od 1. ledna 2006 (změna názvu na Základní škola a mateřská škola Staré Město, okres Svitavy)
3. *Rozhodnutí* MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 21 967/03 ze dne 4. července 2003 s účinností od 1. ledna 2003 (kapacity)
4. *Rozhodnutí* MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 11 445/2007-21, ze dne 4. května 2007, s účinností od 1. září 2007 (zápis oborů vzdělávání)
5. *Jmenování* do funkce ředitelky Základní školy Staré Město, okres Svitavy ze dne 29. května 2003, s účinností od 1. července 2003, vydala Obec Staré Město u Moravské Třebové
6. *Koncepce rozvoje ZŠ Staré Město* - srpen 2006
7. *Plán práce na školní rok 2009/2010* (ZŠ)
8. *Školní řád* (ZŠ) čj. 184/2006 ze dne 18. srpna 2006, s účinností od 4. září 2006, projednaný pedagogickou radou dne 31. srpna 2006
9. *Klasifikační řád* čj. 51/2009 ze dne 18. června 2006, s účinností od 1. dubna 2009, projednaný pedagogickou radou dne 6. dubna 2009
10. *Vnitřní řád školní družiny* čj. 187/2006 ze dne 14. srpna 2006, projednaný pedagogickou radou dne 31. srpna 2006
11. *Přehledy výchovně-vzdělávací práce, školní roky 2008/2009 a 2009/2010*
12. *Plán DVPP 2009/2010 a Dlouhodobý plán DVPP* ze dne 7. září 2009
13. *Přehled realizace DVPP za roky 2007 až 2009*

14. Statistické výkazy za roky 2007 až 2009
15. *Školní matrika* (třídní výkazy a katalogové listy žáků) - školní roky 2008/2009 a 2009/2010
16. *Třídní knihy* - školní roky 2008/2009 a 2009/2010
17. *Školní vzdělávací program „První krok“* platný od 3. září 2007
18. *Školní vzdělávací program školní družiny* platný od 1. září 2009
19. *Dozory ve školním roce 2009/2010 (ZŠ)*
20. *Minimální preventivní program* ze dne 1. září 2009
21. *Hodnocení minimálního preventivního programu* ze dne 1. září 2009
22. *Školní preventivní strategie* ze dne 1. září 2009
23. *Výroční zprávy o činnosti školy* za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
24. *Hodnocení školy*, září 2007
25. *Rámcová osnova vlastního hodnocení školy* ze dne 26. srpna 2008
26. *Aktuální rozvrhy hodin* všech tříd ZŠ pro školní rok 2009/2010
27. *Časový rozvrh vyučovacích hodin a přestávek*, školní rok 2009/2010
28. *Zápis z pedagogických rad* za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 (ZŠ)
29. *Individuální výchovně vzdělávací plán (ZŠ)*
30. Složka se záznamy o kontrolním vyšetření integrovaného žáka, poslední záznam ze dne 21. 1. 2010
31. *Rozhodnutí ředitelky školy*, školní rok 2009/2010
32. *Výstupní hodnocení žáků*, školní rok 2008/2009
33. *Prezenční listiny schůzek rodičů*, školní rok 2009/2010
34. Oznámení Obce Staré Město u Moravské Třebové o zřízení Školské rady s platností od 1. března 2005, ze dne 29. března 2005
35. *Jednací řád školské rady* ze dne 1. září 2005
36. *Zápis zasedání Školské rady* (8 zápisů)
37. *Knihy úrazů (ZŠ)* s prvním záznamem dne 19. ledna 1998 s posledním záznamem dne 11. prosince 2009
38. *Inspekční zpráva ČŠI čj. 104 247/02-5146* ze dne 21. června 2002
39. *Inspekční zpráva ČŠI čj: ČŠI 37/07-10* ze dne 18. ledna 2007
40. *Osvědčení o členství v síti škol zabývajících se ekologickou výchovou M.R.K.E.V* s platnou registrací do 31. prosince 2010
41. *Vysvědčení pro školu*, školní rok 2008/2009, výsledky ankety žáků
42. *Hodnocení školy*, září 2007
43. *Školní vzdělávací program „Ta naše školička je plná sluníčka, sluníčko září z dětských tváří“*, platný od 1. září 2009 (mateřská škola)
44. *Povolení výjimky z počtu dětí v mateřské škole*, čj. 451/2008, ze dne 14. října 2008
45. *Řád mateřské školy* s účinností od 10. září 2007
46. *Evidenční listy pro děti v mateřské škole* - školní rok 2009/2010
47. *Přehled docházky* - školní roky 2008/2009, 2009/2010 (MŠ)
48. *Roční plán*, školní rok 2009/2010 (MŠ)
49. *Záznamy o dětech* - školní rok 2009/2010 (MŠ)
50. *Třídní knihy* - školní roky 2008/2009, 2009/2010 (MŠ)
51. *Pracovní doba – učitelky mateřské školy* od 1. září 2009
52. *Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k předškolnímu vzdělávání* - školní rok 2009/2010
53. *Záznamy z pedagogických rad* - školní roky 2007/2008 až 2009/2010 (MŠ)

54. Kniha úrazů s posledním záznamem ze dne 18. ledna 2007 (MŠ)
55. *Vlastní hodnocení školy* - školní rok 2008/2009 (MŠ)
56. *Vlastní hodnocení školy* - školní rok 2009/2010 ze dne 29. ledna 2010 (MŠ)
57. Doklady k přidělení finančních prostředků SR (Ukazatele přímých nákladů na vzdělávání) rok 2007, 2008 a 2009
58. Doklady k přidělení finančních prostředků na rozvojové programy roky 2007, 2008 a 2009
59. Doklady k vyúčtování finančních prostředků za roky 2007, 2008 a 2009
60. Doklady o vzdělání a vzdělávání pedagogických pracovníků
61. Mzdové listy za rok 2008
62. Kniha účetnictví za roky 2007, 2008 a 2009

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Marta Hunalová	Hunalová, v.r.
Mgr. Ladislava Jindrová	Jindrová, v.r.
Mgr. Jaroslav Loučka	Loučka, v.r.
Bc. Eva Nováková	Nováková, v.r.
Jitka Chalupníková	Chalupníková, v.r.

V Pardubicích dne 19. března 2010

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Starém Městě dne 29. března 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Hana Beránková	Beránková, v.r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
-----	Připomínky nebyly podány.