



Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-221/15-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Sviadnov, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace
Sídlo	Na Závodí 70, 739 25 Sviadnov
E-mail právnické osoby	reditelna@zssviadnov.cz
IČ	75 027 224
Identifikátor	600 134 202
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Renatou Kubalovou, ředitelkou
Zřizovatel	Obec Sviadnov, Na Drahách 119, 739 25 Sviadnov
Místo inspekční činnosti	Na Závodí 70 a Na Drahách 169, Sviadnov
Termín inspekční činnosti	10. – 12. březen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a s rámcovým vzdělávacím programem (dále „RVP“) pro předškolní vzdělávání (dále „PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP základní školy a jeho souladu s právními předpisy a s RVP pro základní vzdělávání (dále „ZV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu ŠVP školní družiny s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.



Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Sviadnov, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost:

- mateřské školy (dále „MŠ“) - tři třídy (kapacita 99 dětí, k termínu inspekce zapsáno 69 dětí, z toho 17 v posledním ročníku předškolní docházky)
- základní školy (dále „ZŠ“) - pět tříd 1. – 5. roč., 75 žáků (kapacita 120)
- školní družiny (dále „ŠD“) - jedno oddělení s 30 žáky (kapacita naplněna)
- školní jídelny a školní jídelny-výdejny

Škola a její součásti se nacházejí ve Sviadnově. Budova ředitelství, v níž je umístěna ZŠ a ŠD, je původně stará budova. Po rekonstrukci a díky pravidelné údržbě poskytuje příznivé podmínky pro vzdělávání a výchovu žáků. K pohybovým aktivitám žáci využívají tělocvičnu, která slouží nejen potřebám školy, ale také veřejnosti. K areálu školní budovy patří travnaté hřiště. ZŠ má vlastní kuchyň s jídelnou. Pracoviště MŠ sídlí v samostatné dvoupodlažní budově deset minut od ředitelství školy. V MŠ není zařazeno žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) ani dítě nadané. Stravování v MŠ je zajištěno smluvně ve školní jídelně-výdejně. Kapacita ZŠ a MŠ nebyla k termínu inspekce naplněna.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Mateřská škola

Budova MŠ je po celkové rekonstrukci, kdy v roce 2012 byla ke staré budově přistavěna rozsáhlá část se dvěma třídami. V souvislosti s tím byla instalována i plošina pro bezbariérový přístup do prvního podlaží. V přízemí je společná šatna pro všechny třídy, v prvním podlaží je třída pro děti v prvním ročníku vzdělávání a třída heterogenní, sociální zařízení pro obě třídy a zaměstnance a výdejna stravy. Ve druhém podlaží je v přístavbě nová třída a třída připravená pro přijetí zájemců o předškolní vzdělávání - nyní využívána jako tělocvična, sociální zařízení pro obě třídy a výdejna stravy s prádelnou. Každá třída má k dispozici lehátka rozkládaná k odpolednímu odpočinku v prostorách tříd. Uspořádání tříd umožňuje realizaci individuálních i skupinových aktivit dětí v hracích koutcích, jež jsou tematicky oddělené. Nábytek v prostorách MŠ je nový, v původní třídě je plánována jeho obměna. Děti mají k dispozici velké množství moderních hraček, didaktických pomůcek a výtvarného materiálu. Ve všech třídách jsou zřízeny koutky pro experimenty, pokusy a polytechnické vzdělávání. Hračky a materiály jsou přehledně umístěny a podporují samostatnost dětí při manipulaci s nimi. Učitelky využívají při práci s dětmi pracovní a grafomotorické listy, názorné pomůcky a didaktické hry. Děti mají k dispozici židle a stoly dvou výšek. Výzdoba prostor MŠ je vkusná, esteticky podnětná, mapuje i historii MŠ, děti se na ní podílejí společně s učitelkami.

Školní zahrada se nachází bezprostředně u MŠ. K dispozici jsou jednoduché hrací prvky, pískoviště a dřevěný domek k ukládání pomůcek a hraček. V plánu je realizace projektu vytvoření tzv. ekologické zahrady. Provoz MŠ je od 6:15 do 16:00 hodin.

V MŠ působí čtyři kvalifikované učitelky, pátá učitelka nesplňuje odbornou kvalifikaci. Učitelky se vzdělávají v programech akreditovaného vzdělávání pro mateřské školy.



Ředitelka s vedoucí učitelkou zpracovávají povinnou i navazující dokumentaci MŠ v souladu se zásadami předškolního vzdělávání. Vedoucí učitelka podporuje plynulý chod školy, řeší aktuální provozní či organizační záležitosti.

Prostorové, materiální a personální podmínky školy jsou na standardní úrovni.

Základní škola

Činnost školy je řízena na základě školního řádu a vnitřního řádu ŠD, provozního a organizačního řádu. V průběhu inspekce provedla ředitelka úpravy platného školního řádu, jež spočívaly v odstranění pasáže o vybírání pokut za ztracenou žákovskou knížku a odstranění pasáže o vracení učebnice anglického jazyka žáky 1. ročníku. Změny nebyly v době inspekce schváleny školskou radou. V průběhu inspekce provedla ředitelka rovněž úpravu vnitřního řádu ŠD, který neobsahoval pasáž o podmínkách zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení. Byla zřízena pedagogická rada. Schází se vedení školy, pracuje metodické sdružení. Jsou vytvořeny výstižné a propracované vnitřní dokumenty a směrnice školy. Naplňují koncepci školy a vymezují její vývoj. Otázky strategie rozvoje jsou projednávány ve školské radě a se zřizovatelem. Kontrolní a hospitační činnost je systematická a funkční, zaměřuje se především na chod školy, práci konkrétních učitelů, adaptaci žáků prvních ročníků, na vedení povinné dokumentace a její pravidelnou aktualizaci. Ředitelka školy sleduje formy a metody práce, škola pracuje s výsledky kontrol ČŠI. Povinná dokumentace je vedena v souladu s příslušnými ustanoveními školských předpisů.

Ředitelka byla po konkursním řízení jmenována s účinností od 1. srpna 2010. Před koncem roku 2014 měla část školské rady opět výhrady k směřování školy. Většina členů školské rady navrhla odvolání ředitelky školy.

Pedagogický sbor ZŠ tvoří celkem šest učitelek, učitelka náboženství a dvě asistentky pedagoga. Učitelky ZŠ získaly kvalifikaci pro výuku ve třídách 1. stupně. Obě asistentky pedagoga mají odpovídající vzdělání, což platí i pro vychovatelku ŠD. Výchovná poradkyně neabsolvovala k výkonu funkce specializační studium výchovného poradenství. Vykonává zároveň funkci metodika prevence. Studium zatím nezahájila. Pedagogický sbor prošel ve sledovaném období částečnou obměnou. Snížil se věkový průměr. Převládají pracovníci se středně dlouhou pedagogickou praxí. Pro zdravotně postiženého žáka zajistil zřizovatel osobní asistentku.

Ředitelka školy stanovila priority školy v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) – informační a komunikační technologie, čtenářská gramotnost, metodické kurzy, zdravotní výchova. Profesionální růst pedagogických pracovníků je spolehlivě zajišťován.

Vnitřní prostory ZŠ včetně chodeb jsou využity k prezentaci prací žáků. Vyučování probíhá v kmenových třídách a v odborné učebně ICT, jež prošla úpravou a byla zařízena potřebným nábytkem. V každé třídě jsou instalovány interaktivní tabule a projekční zařízení pořízené pomocí finančních prostředků z projektu EU peníze školám. Vybavenost ICT je na vysoké úrovni. Interiér školy je velmi estetický, svým vybavením a prostorovým členěním efektivně slouží výukovým cílům a též bohaté zájmové činnosti a volnočasovým aktivitám. Budova prošla rekonstrukcí a soustavná péče zřizovatele a vedení školy je patrná.

Prostorové, materiální a personální podmínky ZŠ jsou na požadované úrovni.

Prostory školy pro vzdělávání dětí a žáků jsou bezpečné. Do budov je zajištěn bezbariérový přístup, do ZŠ za použití schodolezu obsluhovaného osobní asistentkou a do



MŠ pomocí zvedací plošiny z přízemí do 1. patra. Škola seznamuje děti a žáky s riziky a poučuje je v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. V základní škole jsou do ŠVP zařazeny doplňující vzdělávací obory, a to Dopravní výchova a Ochrana člověka za běžných rizik a mimořádných situací, které škola zařazuje v rámci všech předmětů. Základní škola je zapojena do projektu Hasík, který zastřešuje Hasičský záchranný sbor Moravskoslezského kraje. Tento projekt je zaměřen na výchovu v oblasti požární ochrany a ochrany obyvatelstva. Pro zajištění bezpečnosti dětí a žáků při akcích pořádaných školou má škola stanovená pravidla. Zajišťuje dohled nad dětmi a žáky ve škole, při přesunech mezi místy vykonávané činnosti a při mimoškolních akcích. Pedagogičtí pracovníci jsou vzdělávání v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků. Ve škole jsou ustanoveny osoby odpovědné za organizaci první pomoci a jsou proškoleny.

Evidenci úrazů dětí a žáků vede v knihách úrazů, které obsahují povinné údaje. Záznamy o úrazu jsou vyhotovovány na určeném formuláři a jsou zasílány stanoveným orgánům a institucím v požadovaném termínu.

Škola vytvořila účinné preventivní systémy zaměřené na omezení rizikového chování, průběžně sleduje a vyhodnocuje výsledky jejich naplňování. V oblasti zajištění bezpečnosti žáků škola dosahuje požadované úrovně.

Školní stravování a jeho rozsah je poskytován v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Školní jídelna a školní jídelna - výdejna, které jsou součástí školy, zajišťují školní stravování nabídkou jednoho hlavního jídla. Stravu pro děti MŠ zajišťuje jiná právnická osoba na základě smlouvy. Škola vydala vnitřní řády školní jídelny a školní jídelny - výdejny, ve kterých vymezila podmínky pro zajištění a poskytování školního stravování a umístila je na přístupném a viditelném místě. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků byli informováni o jejich vydání a obsahu. Stravování žáci byli s vnitřním řádem školní jídelny seznámeni. V obou řádech nebyly správně nastaveny podmínky stravování dětí a žáků od druhého dne jejich nepřítomnosti ve škole. Úhrada za obědy žáků byla chybně účtována ve výši finančního normativu na nákup potravin bez mzdových a režijních nákladů.

Stravované děti a žáci jsou zařazeni do jednotlivých věkových skupin podle věku, kterého dosahují v daném školním roce. Pro každou věkovou skupinu jsou stanoveny finanční normativy na nákup potravin, jejichž výše je v souladu s právním předpisem. Škola dodržuje přípustnou toleranci plnění průměrné měsíční spotřeby potravin ve vztahu k výživovým normám. Pro děti i žáky je zajišťován pitný režim po celou dobu pobytu ve škole. Jako alternativní nabídka ke zlepšení stravovacích návyků je žákům v rámci programu školy umožněn odběr ovoce, zeleniny a mléčných svačinek. Zajišťování dietního stravování není potřeba.

Finanční předpoklady školy byly posuzovány na základě výkonových a ekonomických ukazatelů za rok 2014.

Škola v roce 2014 hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání (průměrně 73 % z celkových neinvestičních výdajů) a na rozvojové programy, s příspěvkem na provoz a účelově určenými prostředky z rozpočtu zřizovatele (průměrně 19 % z celkových neinvestičních výdajů), s prostředky z projektu spolufinancovaného Evropským sociálním fondem (dále „ESF“), s dotací ze Státního fondu životního prostředí, s vlastními příjmy z hlavní činnosti a s finančními dary.

Z prostředků státního rozpočtu škola hradila zejména výdaje na platy, související zákonné odvody a zákonné pojištění, ostatní osobní náklady, výdaje na učebnice, základní školní potřeby, učební pomůcky, DVPP a náhrady platu v prvním období dočasné pracovní



neschopnosti. Od roku 2014 je škola partnerem Ostravské univerzity v Ostravě pro realizaci projektu „Chytří pomocníci ve výuce aneb využíváme ICT jednoduše a kreativně“ z operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost spolufinancovaného z ESF. Projekt slouží k financování notebooků, programového vybavení a ostatních osobních nákladů zaměstnanců zajišťujících realizaci projektu. Projekt bude ukončen v roce 2015. Účelové dotace poskytnuté v roce 2014 z rozvojových programů MŠMT škola využila v souladu s cíli programů, a to na odměny zaměstnanců podílejících se na inkluzivním vzdělávání, zvýšení platů pedagogických i nepedagogických pracovníků a financování platů asistentů pedagoga pro žáky se sociálním znevýhodněním včetně souvisejících zákonných odvodů. Ze Státního fondu životního prostředí obdržela škola prostředky na ozdravný pobyt žáků. Účelově určené finanční prostředky zřizovatele byly využity na dopravu žáků na ozdravný pobyt a výdaje na osobní asistentku pro zdravotně postiženého žáka. Účelový finanční dar byl použit na vybavení ŠD. Ostatní zdroje financování tvořily vlastní příjmy za vzdělávání ve ŠD a v MŠ.

Budovy školy jsou ve vlastnictví zřizovatele a škola je má ve výpůjčce. Větší údržbu, opravy a rekonstrukce provádí zřizovatel, drobnou údržbu škola. V roce 2014 se jednalo zejména o malování tříd, chodby a ŠD. Na provozní výdaje poskytoval zřizovatel finanční prostředky v dostatečné míře.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP. Škola si určovala dle svých rozpočtových možností finanční priority k zabezpečení realizace ŠVP, vhodně využívala finanční prostředky z projektů.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Mateřská škola

Vzdělávání v MŠ probíhá dle ŠVP pro předškolní vzdělávání. Jen si, děti, všimněte, co je krásy na světě. ŠVP vychází z reálných materiálních, organizačních a personálních podmínek školy. Dokument stanovuje vzdělávací cíle, které jsou zaměřeny na rozvoj dítěte, a poskytuje veřejnosti potřebné informace o MŠ. Vzdělávací obsah je koncipován do integrovaných bloků s tematickými celky, společně se vzdělávací nabídkou a očekávanými výstupy. Na ŠVP navazují třídní vzdělávací programy, jež konkretizují vlastní témata, bloky a náměty s motivovanou nabídkou aktivit pro děti. Učitelky systematicky vytvářejí k tématům portfolia námětů a pomůcek, která využívají ke zkvalitnění vzdělávání. MŠ se zaměřuje na environmentální vzdělávání, ke kterému směřuje i volba projektů, které učitelky zpracovávají.

Při inspekční činnosti byly v MŠ průřezově sledovány vzdělávací činnosti v průběhu celého dne. Vzdělávání probíhalo v podnětném prostředí, v tvůrčí a pohodové atmosféře. Denní režim i organizace vzdělávání respektovaly individuální potřeby dětí a umožňovaly učitelkám okamžitě reagovat na vzniklé vzdělávací situace. Činnosti vycházely z týdenních námětů a aktuálních situací. Pedagogický proces učitelky vedly v duchu současných trendů (skupinové činnosti, prožitkové učení, řešení problémů, učení hrou). Ve spontánních činnostech měly děti možnost vybírat si kamarády, hry, činnosti i prostor. Velmi dobře se orientovaly v dostupné nabídce her, hraček a pomůcek. Činnosti, které si děti volily samy, byly v rovnováze s aktivitami navozenými učitelkami. Požadavky kladené na děti byly diferencované a úměrné jejich schopnostem. Chybělo závěrečné hodnocení jednotlivých činností a sebereflexe. V obou heterogenních třídách bylo patrné systematické vedení dětí



a jejich postupná příprava na vstup do ZŠ. Důraz byl kladen na rozvíjení vyjadřovacích schopností, samostatnosti, grafomotoriky, správného držení tužky, řešení problémových úkolů, apod. V průběhu dne děti měly dostatek možností k pohybovým aktivitám jak v budově MŠ, tak i venku. Z pozorování chování a projevů dětí bylo zřejmé, že se cítily velmi dobře, spokojeně a bezpečně. Atmosféra ve třídě byla velmi příznivá, vzájemné vztahy mezi dětmi pozitivní, komunikace s učitelkami byla oboustranně partnerská a otevřená. Ve třídě nejmladších dětí se učitelka zaměřuje na postupnou adaptaci dětí a vytvoření základů pro další vzdělávání v MŠ. Učitelky podporují samostatnost dětí, schází kladení náročnějších úkolů pro předškolní děti a důsledná kontrola provádění hygieny. Děti mají k dispozici celodenně nápoje a v průběhu dne ovoce či zeleninu. Pravidelnou pedagogickou činnost učitelky systematicky vyhodnocují. Získané poznatky využívají ke stanovení nových postupů a zkvalitňování předškolního vzdělávání. V rámci třídních vzdělávacích programů zajišťují pro děti doplňkové programy (např. ekologický kroužek Zvidálek, pohybové kroužky Kořata a Broučci). V tomto školním roce je dětem nabízen kurz lyžování a plavání a placený odpolední kroužek angličtiny vedený externím lektorem.

Škola naplňuje ŠVP v souladu se školským zákonem i RVP PV. Organizace v MŠ, volba vhodných metod a forem vzdělávání jsou na standardní úrovni. Poskytované předškolní vzdělávání odpovídá potřebám přijatých dětí.

Základní škola

Vzdělávací nabídka ZŠ odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Organizace vzdělávání probíhá podle schváleného a aktualizovaného ŠVP pro základní vzdělávání sestaveného ve shodě s RVP pro ZV. Škola poskytuje vzdělání podle novelizované verze ŠVP s motivačním názvem Cesta za poznáním, jež začala platit od 1. září 2013. Výuka anglického jazyka probíhá od 1. ročníku, škola se věnuje projektovému vzdělání, nabízí nepovinný předmět náboženská výchova. Na základě ŠVP a jeho učebního plánu vyučující sestavili tematické plány s podrobnějším časovým rozvržením. Nadstandardní je péče školy o vzdělávání žáků se SVP. Škola předložila materiály tří individuálně integrovaných žáků. Ve dvou třídách pomáhají při jejich vzdělávání asistentky pedagoga. Péče je zajišťována v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení. Dokumentace žáků se SVP je příkladně vedena. Žáci mimořádně nadaní ve smyslu školského zákona ve škole nejsou.

Vzdělávací nabídku kromě nepovinných předmětů navíc doplňují příhodné školní i mimoškolní akce a pestré zájmové kroužky. Daří se zajistit plavecký a lyžařský výcvik. Činnosti ve ŠD probíhají podle ŠVP ŠD, jenž je vypracován podle zákonných požadavků a jeho obsah navazuje na vzdělávací program školy. V průběhu inspekce doplnila ředitelka školy ŠVP ŠD o chybějící náležitosti uvedené v § 5 odst. 2 školského zákona. Šlo mj. o vzdělávání žáků se SVP. Podmínky pro organizaci činností specifikuje vnitřní řád ŠD. Ředitelka školy stanovila provozní dobu ŠD ráno od 6:30 do 7:40 a odpoledne od 11:30 do 16:00.

V průběhu inspekce byly zhlédnuty hodiny českého jazyka, prvouky a vlastivědy, byly navštíveny všechny třídy. Ve sledovaných hodinách volily učitelky organizační formy a metody práce založené jednak na účinné frontální, ale i tvořivé skupinové výuce. Jednalo se především o opakovací hodiny. V hodinách českého jazyka a literatury podporovaly vyučující zdařile rozvoj čtenářské gramotnosti pomocí vhodně volených literárních ukázek. Dovedly je využít též výchovně. Výuka předmětů společenskovedního charakteru byla pestrá, vhodně motivována, propojena s životními situacemi, zdařile byly uplatněny mezipředmětové vztahy. Žáci komunikovali přiměřeně svému věku, v hodinách



převažovala pozitivní atmosféra a aktivní přístup žáků. Vyučující většinou slovně posuzovaly výkony žáků, vyhodnocovali provedenou práci a zvláště v nižších ročnících motivovali pochvalou. Materiální podpora výuky byla na vysoké úrovni a odpovídala zaměření hodin. Zvláště efektivně byla v některých hodinách využita interaktivní tabule. Ve sledovaných vyučovacích hodinách se podařilo vyučujícím naplnit plánovaný cíl.

Počty hodin, skladba předmětů v rozvrhu hodin a struktura výukového dne, počet hodin ve vyučovacím dni, rozvržení přestávek a jejich délka, počty žáků ve třídách a ve skupinách jsou v souladu s právními předpisy. Aktivita vedoucí k začleňování nových žáků, jejich adaptaci a ke sžívání nových kolektivů patří k osvědčeným postupům a jsou hodnoceny jako úspěšné. Je sledováno sociální klima a je věnována pozornost oblasti primární prevence. Škola uplatňuje individuální přístup, a tak se snaží uplatňovat prevenci rizikového chování. Při prevenci využívá též bohatou nabídkou zájmových aktivit. Zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví a rozvíjí výchovu ke zdraví. Usiluje o bezpečné prostředí pro vzdělávání a o podporu zdravého vývoje žáků.

Škola informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce, poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání na pravidelných třídních schůzkách a podle potřeby i jindy. Pracuje i s rodiči předškoláků. Přijímání žáků a rozhodování o přestupech proběhlo ve sledovaném období v souladu s právní normou.

Ředitelka školy klade důraz na rozvoj partnerských vztahů. Volby nových členů školské rady zastupujících pedagogy a zákonné zástupce žáků ZŠ proběhly se zpožděním na začátku roku 2014. Z iniciativy ředitelky školy došlo v roce k ustavení a registraci rodičovského sdružení, které organizuje výchovné a společenské akce pro žáky (např. maškarní karneval, dětský den, mikulášskou nadílku aj.), finančně podporuje vybrané akce a přispívá na činnost školy a volnočasové aktivity žáků. Pravidelně se schází žákovská samospráva školy. Zákonní zástupci jsou o činnosti školy informováni prostřednictvím webových stránek školy, vývěsek a letáčků, jsou zváni na akce školy. Žáci využívají k řešení problémů přímý kontakt na učitele, mohou využít i anonymní schránku. Škola spolupracuje s místními partnery i partnery v okolních obcích, kteří pomáhají plnit vzdělávací cíle. Ve výroční zprávě o činnosti školy ve školním roce 2013/2014 jsou uvedeni sponzoři, kteří poskytli škole sponzorské dary, ale ostatní partneři zmíněni nejsou.

Výuka i realizované aktivity standardně podporují rozvoj funkčních gramotností žáků. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky vytvářejí odpovídající podmínky pro realizaci ŠVP.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Mateřská škola

Učitelky rozvíjí základní klíčové kompetence dětí v rámci celodenních aktivit. Je patrná snaha o maximální využití prožitkového učení. Pedagogické strategie uplatňované ve škole jsou mnohostranné, účinné a kvalitní. Úroveň znalostí, dovedností a schopností vzdělávaných dětí odpovídá výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech RVP PV. Rozvoj a pokroky dětí pedagogické pracovnice sledují, průběžně je zaznamenávají do přehledu o individuálním rozvoji a učení dětí. Velice kvalitně jsou vedena portfolia dětí. Jsou splněny předpoklady pro plynulý přechod do základního vzdělávání. Spolupráce se zákonnými zástupci dětí je na dobré úrovni, rodiče dětí mají aktivní zájem na zlepšení podmínek pro vzdělávání (materiální podmínky, učební pomůcky), účastní se akcí pořádaných mateřskou školou.



Základní škola

Škole se daří vytvářet a udržovat klidnou pracovní atmosféru respektující potřeby žáků. Klade důraz na zkvalitňování výuky a úspěšný přestup žáků do 6. ročníku, ale nezanedbává ani výchovnou složku vzdělávání. Výsledky vzdělávání zjišťuje škola v každém ročníku využitím vlastních školních testů, prověrek a slohových prací zaměřených na požadované výstupy dle ŠVP. Učitelé průběžně hodnotí výsledky a pokrok jednotlivých žáků, stanovují závěry, projednávají je a přijímají opatření k nápravě a rozvoji úrovně vzdělávání. Výsledky vzdělávání pravidelně vyhodnocují. Důležitým měřítkem je úspěšnost žáků ve výuce a zpětná vazba o jejich dalším vzdělávání.

V období od předchozí inspekce využívala škola též externího testování (Kalibro) dosažené úrovně žáků ve vybraných předmětech. Vysílá žáky do akcí a soutěží městských, okresních a regionálních kol uměleckých, sportovních, znalostních soutěží. Podle výsledků soutěží se řadí mezi úspěšné školy. Škola své aktivity a výsledky vzdělávání prezentuje v médiích.

Hodnocení výsledků vzdělávání je na požadované úrovni. Celkově jsou výsledky vzdělávání ve vztahu k ŠVP na požadované úrovni.

Závěry

ŠVP pro PV a ZV jsou v souladu s příslušnými RVP a ustanoveními školského zákona, škola je ve své činnosti naplňuje a dosahuje požadovaných výstupů. V oblasti hodnocení výsledků vzdělávání škola dodržuje stanovená pravidla, pravidelně sleduje a vyhodnocuje celkovou úspěšnost dětí a žáků. Škola vytváří podmínky pro zdravý vývoj dětí a žáků, zajišťuje bezpečnost a ochranu jejich zdraví. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Příznivá atmosféra ve třídách a úzká spolupráce s rodičovskou veřejností jsou dokladem úspěšného působení MŠ a ZŠ.

Vzdělávací nabídka MŠ a ZŠ odpovídá podmínkám, za nichž byla škola zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem.

Personální a materiální podmínky vytvářejí příznivé podmínky pro realizaci všech ŠVP. Organizace a průběh vzdělávání, systematická realizace školních aktivit a metodické dovednosti učitelů podporují rozvoj vzdělávacích kompetencí dětí a žáků.

Silné stránky a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech

- Příkladná práce se žáky ze sociálně vyloučených lokalit splňuje požadavky kladené na tuto oblast.
- Systematické vedení dětí v MŠ, uplatňování prožitkového učení a využívání materiálního vybavení.

Slabé stránky

- Nekvalifikovanost jedné učitelky MŠ.
- Část pedagogických pracovníků není dlouhodobě spokojena se vztahy s vedením školy.
- Snižující se počty žáků, odchody žáků na úplné školy v nedalekém Frýdku-Místku.



Doporučení

- Prokazatelně informovat zákonné zástupce, že nejsou povinni hradit ze svých prostředků pracovní sešity k učebnici angličtiny. Ředitelka školy byla upozorněna, že základní vzdělávání je ze zákona bezplatné. Pracovní sešity mohou zákonní zástupci hradit pouze na základě dobrovolnosti.
- Doplnit ve výroční zprávě školy za školní rok 2013/2014 podrobnosti o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a jinými partnery při plnění úkolů ve vzdělávání. Jsou uvedeni pouze sponzoři školy.
- Ve vnitřních řádech školní jídelny a školní jídelny – výdejny nastavit správně systém účtování úplaty za stravu dětí a žáků od druhého dne jejich nepřítomnosti ve škole.
- Doplnit smlouvu o poskytování stravování uzavřenou s MŠ ve Frýdku-Místku v Anenské ulici o nutnost dodržování spotřebního koše.

Vývoj školy od poslední inspekce

V posledních letech jsou počty žáků proměnlivé. V MŠ je stoupající tendence. ZŠ se potýká s problémem, že mnoho dětí po absolvování MŠ nezahájí v místní ZŠ školní docházku nebo žáci vyšších ročníků odcházejí do frýdeckomísteckých úplných škol. Zvláště obtížná situace nastala během školního roku 2013/2014, kdy ze školy odešlo 21 žáků. Příčinou je podle sdělení ředitelky školy nespokojenost části zákonných zástupců s vřazením žáků z málo podnětného prostředí. Škole zatím nehrozí snížení průměrného počtu patnáct žáků na třídu, pokud do školy nastoupí všichni žáci, kteří přišli k zápisu na školní rok 2015/2016.

Část pedagogických pracovníků je nespokojena se vztahy s vedením školy, zvláště narušené jsou vztahy mezi zaměstnanci MŠ a ředitelkou. Koncem roku 2010 byl totiž zákonným zástupcům dětí v MŠ nabízen vánoční koncert. Nepodařilo se však prodat dostatečný počet vstupenek. Na výzvu ředitelky uhradily vzniklou finanční ztrátu ze svých prostředků učitelky MŠ, což se i nyní projevuje ve vztazích zaměstnanců a vedení školy.

Ředitelce školy se podařilo postupně změnit nežádoucí situaci, která se týkala činnosti sdružení rodičů. Předchozí vedení školy se nestandardně podílelo na spravování finančních prostředků sdružení rodičů, které nemělo potřebnou úřední registraci v souladu s právními předpisy. V současné době ve škole působí Spolek rodičů a přátel školy při Základní škole Sviadnov s řádnou registrací. Jeho hospodaření je podle sdělení ředitelky školy odděleno od hospodaření školy.

S větším odstupem se podařilo napravit dlouhodobě praktikované postupy spojené s výběrem a ustavením členů školské rady zastupujících zákonné zástupce a pedagogické pracovníky ZŠ. Škola nepředložila záznamy o provedení voleb zmíněných členů v souladu s právním předpisem platným od roku 2005. Volby byly provedeny se zpožděním až na počátku roku 2014.

Výhrady části učitelů a zákonných zástupců se netýkají jen záležitostí z roku 2010 a snižování počtu žáků ZŠ. Vytýkají ředitelce školy i záležitosti, které zvládla (registrace sdružení rodičů a úspěšné provedení voleb školské rady v roce 2014). Mají výhrady též k personální práci ředitelky (přijímání a propouštění zaměstnanců, řešení pracovních nedostatků), jež plně spadají do pravomoci ředitelky školy. ČŠI se k nim nemůže vyjádřit. ČŠI nemůže hodnotit ani činnost sdružení rodičů.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Sviadnov ze dne 26. 10. 2009 s účinností od 26. 10. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. MSMT-18185/2012-25 ze dne 10. 5. 2012 s účinností od 10. 5. 2012
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. MSK 141173/2012 ze dne 22. 11. 2012 s účinností od 1. 9. 2013
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Cesta za poznáním s čj. ZMS/414/2013 s platností od 1. 9. 2013
5. Školní vzdělávací program pro školní družinu, nedatováno a bez určení platnosti
6. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané dne 4. 5. 2010 Obcí Sviadnov usnesením Rady obce č. 77-3/1 ze dne 3. 4. 2010 s účinností od 1. srpna 2010
7. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky Základní školy a Mateřské školy Sviadnov, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace na období 6 let s účinností ode dne 1. 8. 2014
8. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení (MŠ, ZŠ) ze dne 12. 2. 2014 (elektronické)
9. Výroční zpráva o činnosti příspěvkové organizace školní rok 2013/2014 ze dne 25. 9. 2014, schválená školskou radou dne 23. 10. 2014
10. Roční plán práce školní rok 2014/2015, nedatováno
11. Plán metodického sdružení školní rok 2014/2015 19. 9. 2014
12. Roční program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty školní rok 2014/2015 ze dne 1. 9. 2014
13. Plán činností ICT koordinátora na školní rok 2014/2015 ze dne 19. 9. 2014
14. Záznamy z pedagogických rad ZŠ za školní rok 2013/2014 a 2014/2015 k termínu inspekce
15. Školní řád ze dne 23. 10. 2014 (ZŠ) s přílohou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
16. Řády odborných učeben, sportovního areálu, tělocvičny
17. Rozvrhy hodin podle tříd a vyučujících, školní rok 2014/2015
18. Školní preventivní strategie na období 2010-2015 ze dne 1. 1. 2010
19. Minimální preventivní program školní rok 2014/2015 ze dne 1. 9. 2014
20. Program proti šikanování ve škole pro školní rok 2014/2015 ze dne 1. 9. 2014
21. Plán práce metodika prevence na školní rok 2014/2015 ze dne 1. 9. 2014
22. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2014/2015 ze dne 1. 9. 2014
23. Zápisy ze zasedání školské rady k termínu inspekce
24. Zřizovací listina školské rady a volební řád s účinností od 1. září 2005



25. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – doklady o dosaženém vzdělání a osvědčení o absolvovaných vzdělávacích akcích k termínu inspekce
26. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) školní rok 2014/2015 ze dne 26. 8. 2014 (ZŠ)
27. Hospitační záznamy za školní rok 2013/2014 a 2014/2015 ke dni inspekce
28. Výkazy M3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2013 a k 30. 9. 2014
29. Třídní knihy všech tříd pro školní rok 2014/2015 k termínu inspekce
30. Záznamy ze zasedání školního parlamentu ve školním roce 2014/2015
31. Přehledy výchovně vzdělávací práce používané ve ŠD ve školním roce 2014/2015
32. Řád školní družiny ze dne 28. 8. 2014
33. Plán práce školní družiny pro školní rok 2014/2015
34. Školní matrika základní školy a mateřské školy, školní rok 2014/2015 k termínu inspekce
35. Výpis usnesení Rady obce Sviadnov, konané dne 2. 3. 2015 o povolení výjimky z počtu dětí ve třídách MŠ
36. Sdělení obce Sviadnov – udělení výjimky z počtu dětí ve třídách MŠ ze dne 5. 3. 2014
37. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole Sviadnov platná pro školní rok 2014/2015 ze dne 18. 4. 2014
38. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Jen si děti všimněte, co je krásy na světě na období 2013 - 2016
39. Třídní vzdělávací programy MŠ používané ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
40. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ (DVPP) za školní rok 2014/2015 nedatováno
41. Portfolia s certifikáty DVPP učitelek MŠ ke dni inspekce
42. Školní řád MŠ platný 25. 8. 2014
43. Třídní knihy MŠ za školní rok 2013/14, 2014/15 včetně poučení o bezpečnosti
44. Záznamy z pedagogických rad MŠ za školní rok 2013/2014 a 2014/2015 k termínu inspekce
45. Záznamy z třídních schůzek MŠ ve školním roce 2014/2015 včetně prezenčních listin ke dni inspekce
46. Školní matrika – žádosti o přijetí dětí do MŠ, evidenční listy, rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ ve školním roce 2014/2015
47. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014 ze dne 7. 10. 2014
48. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků k termínu inspekční činnosti
49. Kniha evidence úrazů dětí, žáků a studentů zavedena dne 1. 1. 2011 – MŠ
50. Kniha úrazů pracoviště: ZŠ, Na Závodí 70 zavedená od 1. 9. 2005
51. Záznam o úrazu č. 1 2014/2015 ze dne 29. 9. 2014 (úraz ze dne 19. 9. 2014)



52. Provozní řád školní jídelny ZŠ ze dne 28. 8. 2014 s účinností od 1. 9. 2014 (vnitřní řád školní jídelny)
53. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2014 ze dne 25. 1. 2015
54. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace, období 12/2014 ze dne 14. 2. 2015
55. Hlavní kniha účetnictví, období 12/2014 ze dne 9. 2. 2015
56. Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem mezi školou a Ostravskou univerzitou v Ostravě ze dne 18. 9. 2014 (ESF OPVK) – společná realizace projektu „Chytří pomocníci ve výuce aneb využíváme ICT jednoduše a kreativně“
57. Zpráva o hospodaření příspěvkové organizace za rok 2014
58. Provozní a sanitační řád výdejny stravy v MŠ Sviadnov ze dne 1. 9. 2014 (vnitřní řád školní jídelny - výdejny)
59. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2014 ze dne 5. 11. 2014 (školní jídelna a školní jídelna – výdejna)
60. Měsíční hlášení hospodaření skladu za červen a prosinec 2014 (provařenost)
61. Záznam stravovaných osob za období 01.10.14 – 31.10.14 (podle kategorií)
62. Sestava Uzávěrka 1 za období 01.10.14 – 31.10.14 (ZŠ)
63. Evidence stravného za leden a únor 2015
64. Evidence docházky dětí MŠ za leden a únor 2015
65. Výdejky potravin a jídelní lístky za říjen 2014
66. Spotřební koše za říjen a listopad 2014 a leden 2015
67. Smlouva o poskytování stravování mezi školou a Mateřskou školou Frýdek-Místek, Anenská 656, příspěvková organizace ze dne 1. 4. 2005 a dodatky č. 1 a 2



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Vladislav Vančura, školní inspektor

Mgr. Vladislav Vančura, v. r.

Ing. Lada Bednářová, kontrolní pracovnice

Ing. Lada Bednářová, v. r.

Mgr. Šárka Fiedlerová Hanušová, školní inspektorka

Mgr. Šárka Fiedlerová Hanušová, v. r.

Bc. Libuše Švecová, kontrolní pracovnice

Bc. Libuše Švecová, v. r.

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka

Bc. Alena Žáková, v. r.

V Ostravě 31. 3. 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Renata Kubalová, ředitelka školy

Mgr. Renata Kubalová, v. r.

Ve Sviadnově 2. 4. 2015