



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Pardubice

Inspekční zpráva

Mateřská škola Slepotice, okres Pardubice

Adresa

Slepotice 43, 530 02 Pardubice

Identifikátor zařízení: 600 095 614

Zřizovatel: Obecní úřad Slepotice, 530 02 Pardubice

Školský úřad Za Pasáží 657, 53002 Pardubice

Termín konání orientační inspekce: 13. října 1999

Čj.	102 372/99-1400
Signatura	oj2at104

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Mateřská škola je jednotřídní, k docházce je zapsáno 21 dětí, v době inspekce byl počet přítomných 13. Na základě zhodnocení personálních podmínek byla hospitace provedena u ředitelky MŠ.

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

MŠ pracuje podle Programu výchovné práce pro jesle a MŠ, vydaného MŠ ČSR pod č.j.: 831273, který je podle současných trendů předškolní výchovy upravený vlastní koncepcí vzdělávací činnosti.

V ročním plánu jsou stanovena pravidla pro plánování pedagogické práce, ale v reálné situaci nejsou v celém rozsahu dodržována. Pedagogická práce je plánována pouze na týden dopředu, témata jsou sice dětem blízká, ale ne vždy se daří činnost naplánovat tak, aby dětem byly poznatky předávány v přirozených logických souvislostech. Minimálně je plánován úkol a současně příslušná metoda, převážně je dán pouze obsah činností. Pozitivní je, že žádná činnost není opomíjena a je diferencována podle věku dětí.

Plánování a příprava na vzdělávací činnost má dobrou úroveň.

Podmínky vzdělávací činnosti

MŠ sídlí ve starší budově, kterou se obecní úřad v rámci finančních možností snaží modernizovat a udržovat v dobrém technickém stavu. V budově je dostatek prostoru - v přízemí je mimo herny a šatny k dispozici samostatná jídelna a stálá ložnice. Hygienické zařízení je sice v I. patře, avšak bezpečnost dětí je zajištěna.

Herna dětí se skládá z několika vzájemně propojených místností, které poskytují potřebné podmínky pro všechny typy her. V místnostech je sice starší nábytek, ale je udržovaný ve funkčním stavu. V materiálové vybavenosti je patrná výrazná snaha, i přes omezené finanční prostředky, zajistit standardní rozsah a kvalitu hraček a učebních pomůcek, učitelské a dětské knihovny. Stimulující je promyšlené vybavení pro námětové hry, dostatek přírodního materiálu. Celé prostředí je udržované v čistotě a pořádku.

Pro režim dne jsou stanoveny zásady, které plně respektují psychické a fyziologické potřeby dětí, je pružný a umožňuje reagovat na aktuálně vzniklé situace. K danému režimu dne jsou vypracovány tzv. „Organizační poznámky“, které upřesňují pravidla pro denní tělovýchovná cvičení a pro skupinovou práci s dětmi s ohledem na jejich věk. V reálné situaci byly spontánní a řízené činnosti vyvážené, dětem byla dána možnost dokončit činnost podle vlastního tempa, děti nebyly zbytečně pod neustálým pedagogickým dozorem - měly dostatečný prostor pro osobní rozhodování, jakých činností se zúčastní a jak dlouho. Pitný režim je zavedený, ředitelka cíleně upevňovala potřebu dětí pít.

V MŠ pracuje s ředitelkou učitelka, která je 10 let v důchodu, má potřebnou pedagogickou způsobilost a výše jejího úvazku je 0, 65. Její pracovní smlouva je opakovaně uzavírána vždy na dobu šk. roku. Vzhledem k výši úvazku a nevhodné dostupnosti dopravou je značně obtížné získat novou učitelku. Souběžné působení obou pedagogických pracovníků v době přímé výchovné práce u dětí je omezeno na 1 hod. za 14 dní. V MŠ je na úvazek 0, 12 zaměstnána pomocná vychovatelka, která 0, 5 hod. po začátku provozu a 0, 5 hod. před jeho koncem zajišťuje dohled u dětí.

Materiálové a personální podmínky mají dobrou úroveň, psychohygienické úroveň vynikající.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Ředitelka velmi dobře zhodnotila pedagogické podmínky (věkové složení, zvláštnosti jednotlivých dětí, přítomnost 2 dětí s OŠD) a těm odpovídala i volba organizace vzdělávacích činností. Především při spontánních činnostech byly děti přístupem ředitelky a jejím způsobem reakce na podněty dětí vedeny k samostatnému rozhodování a myšlení. Byla respektována potřeba individuální hry a podporovány kooperativní vztahy při skupinové činnosti. Výsledky výtvarné a pracovní výchovy dětí vypovídají svojí obsahovou rozmanitostí, že děti zcela volně mohou vyjadřovat své představy.

U dětí, které mají odklad školní docházky, jsou vyhotoveny pedagogické záznamy, jejichž obsahem je popis výchozího stavu - tj. hodnocení dosažené úrovně dítěte vycházející z vlastního pozorování a ze sdělení výsledků šetření PPP a následně je stanoveno, na které oblasti projevu dítěte je nutné se více zaměřit.

Organizace hygieny vzhledem k umístění hygienického zařízení je realizována podle individuálních dovedností a úrovně sebekázně - některým dětem je umožněno používat zařízení samostatně bez dozoru. Stolování probíhá za minimální organizovanosti, jsou dána pravidla pro zajištění kultury stolování, děti se podílejí na přípravě a samy si rozhodují při svačině o velikosti porce. Dětem je poskytována pomoc v oblasti sebeobsluhy pouze do té míry, aby samy byly podněcovány ke snaze dále své dovednosti rozvíjet.

Používané metody a formy vzdělávací činnosti a její organizace měly velmi dobrou úroveň.

Motivace a hodnocení

Ředitelka velmi dobře dovedla zvláště při spontánních činnostech vést děti ke vzájemné spolupráci a pomáhala jim v rozhodování, jestliže projevíly nejistotu. Hodnocení mělo vždy formu pochvaly a motivace působila na pozitivní city dětí. Získané poznatky nebyly sice plánovitě ověřovány, ale náhodně vzniklých situací bylo účelně využíváno.

Motivace a hodnocení mělo velmi dobrou úroveň.

Interakce a komunikace

Hlavním rysem stylu působení ředitelky v komunikaci s dětmi byla laskavost a trpělivost, v průběhu všech činností neopomíjela věnovat individuální pozornost každému dítěti. Děti komunikovaly s důvěrou, pro vlastní verbální projev měly dostatečný prostor a ředitelka je navíc vlastním projevem vedla k potřebě hovořit a vzájemně se domluvit. V dialogu ředitelka versus dítě zcela dominovala tolerance a podněcování k aktivitě. Ve třídě byla atmosféra vzájemné důvěry.

Vzájemná komunikace a interakce mezi ředitelkou a dětmi měla vynikající úroveň.

Spontánní činnosti

Při spontánních činnostech byla dětmi rozehrána obsahově bohatá námětová hra, při níž ředitelka působila jako rádce a pomocník. Po celou dobu činností pomáhala dětem hru obohatit jak doplňkovými pomůckami, tak podnětnými otázkami. Využívala námětů dětí, takže se postupně rozvinulo více typů her. Děti se pohybovaly v celém prostoru třídy, měly svobodu

rozhodování v tom, zda si budou hrát individuálně či ve skupině. Obsah a organizace činností podporovaly rozvoj dovedností, vlastní tvořivost.

Úroveň spontánních činností byla vynikající.

Řízené činnosti

Přechod k řízeným činnostem byl proveden vhodnou motivací, bez přímého příkazu či pokynu k účasti. Činnosti měly spíše formu programové nabídky a přestože účast dětí byla dobrovolná, tak děti se zájmem přijaly nabídnuté činnosti. Náročnost stanovených úkolů byla diferencována podle věku a podle individuální schopnosti udržet aktivní pozornost. Zvolené metody vycházely ze znalostí dětí a respektovaly jejich potřebu pozitivní citové angažovanosti. Závěrečné nabídky se zúčastnily již pouze nejstarší děti a jejím obsahem byla práce s přírodním materiálem. Děti byly zapojeny do přípravy a úklidu, ale vlastní práci z důvodu bezpečnosti prováděla pouze ředitelka. Děti její práci sice sledovaly pozorně a byly stimulovány k opakování známých říkadel, ale přínos pro rozvoj jejich dovedností byl minimální. Výsledek pracovní činnosti byl funkční a dále využitelný pro pedagogickou práci.

Úroveň řízené činnosti byla velmi dobrá.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Přestože ve kvalitě materiálových a personálních podmínek jsou dílčí rezervy, tak vlastní pedagogická práce se vyznačuje odborností, přirozeným a odpovědným vztahem ke každému dítěti. MŠ dosahuje ve vzdělávací činnosti velmi dobré úrovně.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Dokument „Koncepce MŠ“ obsahuje spíše trvalé úkoly v pedagogické práci, s cílem zajistit dítěti harmonický rozvoj. V koncepci jsou uvedeny některé formy a prostředky, jak tohoto cíle dosáhnout.

Bylo provedeno hodnocení školního roku 1998/99 se záměrem využít výsledky pro následný šk. rok. V hodnocení převažují organizační záležitosti a nevyplýval z něho žádný konkrétní závěr pro další pedagogickou činnost. Roční plán vychází z koncepce a postihuje všechny oblasti dění v MŠ. Je konkrétní jak v organizačních záležitostech, tak v pedagogických. Obsah je reálný, odráží vnitřní i vnější podmínky MŠ.

Plánování má velmi dobrou úroveň.

Organizování

Organizace řízení vychází ze stávajících podmínek - malý stabilní kolektiv (2 pedagogické a 2 provozní pracovnice), vzájemná znalost s obyvateli obce, celodenní kontakt všech zaměstnanců MŠ. Písemně není vypracovaný žádný vnitřní řád, který by specifikoval základní pracovní povinnosti, avšak pracovnice je znají a odvádějí kvalitní práci. Vnitřní vzájemná informovanost je zajištěná osobním předáváním, veškeré písemné informace jsou volně k dispozici.

Pro rodiče je vypracovaný vnitřní řád, který obsahuje potřebné informace, přiznává rodičům příslušná práva, je vstřícně formulovaný. Vzájemná informovanost o výsledcích dětí a případně jejich problémech je realizovaná osobním stykem, vychází ze vzájemné znalosti a důvěry. Slavností k určitým příležitostem se zúčastňují nejen rodiče, ale i občané obce a děti, které dříve MŠ navštěvovaly. MŠ je přirozenou součástí obce.

MŠ vede povinnou dokumentaci v souladu s § 45b odst. 1 zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů.

Organizace řízení je neformální, vychází z místních podmínek, její úroveň v dosažených výsledcích je velmi dobrá.

Vedení a motivování pracovníků

Základní formou motivace pro pracovníky je ředitelka svým přístupem k práci, pedagogickým stylem a jednáním. Nemenší stimulací k odvádění kvalitní práce je odpovědný vztah všech pracovníků k MŠ. Kritéria pro hodnocení jsou zpracována, jsou obecně platná pro všechny nenárokové složky mzdy. Jejich výše je řádně zdůvodněna.

Vedení a motivování pracovníků má velmi dobrou úroveň.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní systém vychází z personálních podmínek - tj. z velmi dobré znalosti ředitelky všech pracovníků, z dlouhodobého dosahování kvalitních výsledků. Vzhledem k tomu, že i v době nepřímé výchovné práce je ředitelka ve třídě přítomná, má zcela dostatečný přehled o úrovni pedagogické práce. Z hospitací nejsou prováděny žádné zápisy - dle vyjádření ředitelky by jejich provádění bylo pouze formální. Veškerá zjištění jsou projednávána ústně. Součástí MŠ je školní jídelna, pravidelně jsou prováděny kontroly, jejich výsledek je písemně zaznamenán.

Velmi dobré výsledky vzdělávací činnosti svědčí o tom, že stávající kontrolní mechanismy jsou účinné, mají velmi dobrou úroveň.

Hodnocení kvality řízení

Celý systém řízení je založený na vzájemné důvěře, toleranci a schopnosti kooperace všech pracovníků MŠ. Postrádá formálnost a adekvátně reaguje na podmínky MŠ. Úroveň je velmi dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě Š/ŠZ
- Koncepce MŠ, roční plán, hodnocení šk. roku 1998/99
- Plány pedagogické práce, třídní kniha
- Pedagogické záznamy o dětech
- Vnitřní řád pro rodiče
- Zápisy z kontrol školní jídelny
- Evidence dětí
- Personální a hospodářská dokumentace

ZÁVĚR

Ve vzdělávací činnosti a řízení dosahuje MŠ velmi dobré úrovně.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a přijatému programu jsou čerpány účelně a efektivně.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu
29. října 1999

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Marcela Toušovská

.....

V Pardubicích dne 29. října 1999

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 4. listopadu 1999

Razítko

Ludmila Jelínková

Ludmila Jelínková v. r.
Podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednačního protokolu ČŠI
Školský úřad	1999-11-19	102 400/99-1400
Zřizovatel	1999-11-19	102 399/99-1400

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednačního protokolu ČŠI	Text
1999-11-19		Připomínky nepodány