



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIC-128/11

Název kontrolované osoby: Soukromá střední škola a jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Č. Budějovice, s.r.o.

Sídlo: Jeronýmova 28/22, 370 01 České Budějovice

IČO: 60 646 764

Identifikátor: 600 008 215

Právní forma: společnost s ručením omezeným

Zastoupená: PhDr. Alenou Švepešovou

Zřizovatel: PhDr. Václav Švepeš, Čechova 55, 370 01 České Budějovice

Místo inspekční činnosti: Soukromá střední škola a jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Č. Budějovice, s.r.o., Jeronýmova 28/22, 370 01 České Budějovice

Termín inspekční činnosti: 21. – 25. únor 2011

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Soukromá střední škola a jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Č. Budějovice, s.r.o. (dále jen škola) má platnou zřizovací listinu a dle § 7 odst. 6 školského zákona platný

zápis do školského rejstříku, který je dle § 28 odst. 1 písm. a) téhož zákona v souladu se skutečností. Střední škola poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou v denní formě oborů *Obchodní akademie (63-41-M/02, 63-41-M/004)*, *Ekonomické lyceum (78-42-M/02, 78-42-M/002)*, v denní a dálkové formě oboru *Podnikání (64-41-L/524)* a střední vzdělání s výučním listem v oboru *Kadeřník (69-51-H/01)*. V době inspekční činnosti školu navštěvovalo v 17 třídách celkem 393 žáků (tj. 84,7 % nejvyššího povoleného počtu žáků; v meziročním srovnání s předchozími dvěma školními roky to představuje úbytek žáků denního studia o 3,2 % a 4,1 %), z toho 3 cizinci.

Škola má 38 zaměstnanců. 70,59 % učitelů je odborně kvalifikovaných. Od poslední inspekční činnosti se ve škole zlepšily materiální podmínky vzdělávání.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

V prvním až třetím ročníku oborů *Ekonomické lyceum*, *Obchodní akademie* a v oboru *Kadeřník* probíhá výuka podle školních vzdělávacích programů (dále ŠVP), které jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy (dále RVP). Jejich uspořádání je orientováno na cíle vzdělávání a na podporu rozvoje osobnosti žáků. Ve vyšších ročnících maturitních oborů a v oboru *Podnikání* probíhá výuka podle stávajících učebních dokumentů MŠMT, které nebyly předmětem kontroly. Pro naplnění cílů vzdělávání vytváří škola pozitivní klima. Školní vzdělávací programy mají požadovanou úroveň.

Ve sledovaných hodinách cizích jazyků, biologie, fyziky, psychologie a matematiky panovala vesměs klidná pracovní atmosféra. Učitelé volili převážně frontální způsob výuky. Vyskytly se však i vysloveně moderní a alternativní postupy. Žáci byli vedeni k odbornému a kultivovanému vyjadřování, relativně často byli průběžně hodnoceni, povzbuzováni a chváleni, což mělo nesporný motivační charakter. Evidentně se projevuje nízká vzdělanostní úroveň po absolvování základní školy. Omezujícím faktorem pro samostatnou práci žáků jsou zejména neznalosti základních a souvisejících vztahů, základních veličin, jednotek, resp. triviálních výpočtů. Na standardní úrovni škola podporuje rozvoj schopnosti komunikace v cizích jazycích, rozvoj vědomostí, dovedností a postojů v sociální, přírodovědné a matematické gramotnosti.

Z analýzy dokumentace školy a z rozhovoru s ředitelkou je zřejmé, že škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu a využívá příležitosti k porovnání hodnocení výsledků z více zdrojů. Učitelé si výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech a skupinách předmětů zjišťují běžně užívanými metodami ústního a písemného zkoušení. Vedení školy analyzuje výsledky vzdělávání po hodnotících jednáních pedagogické rady. Vyhodnocují se výsledky žáků u maturitních zkoušek, závěrečných zkoušek, sledují se úspěchy, kterých žáci dosahují v oborových soutěžích. Výsledky vzdělávání žáků jsou součástí vlastního hodnocení školy, jehož rámcová struktura je v souladu s právním předpisem. Škola využívá externích hodnocení (CERMAT, komerční testy) výsledků vzdělávání a sleduje uplatnění svých absolventů na trhu práce.

Celkový průměrný prospěch školy ve školním roce 2009/2010 je 2,32. Nejlepších studijních výsledků dosahují žáci oboru *Ekonomické lyceum* s celkovým průměrným prospěchem 1,99. Podíl neprospívajících žáků činil 7,83 % celkového počtu žáků.

Ve druhém pololetí školního roku 2009/2010 žáci školy zameškali v průměru 88,65 vyučovacích hodin, z toho bylo 1,26 hodin neomluvených.

Nejobtížnějšími předměty pro žáky jsou dějiny umění (s průměrem 3,63), stolničení (3,43), potraviny a výživa (3,38), český jazyk a literatura (3,17) a konverzace v cizím jazyce (3,17).

V průběhu školního roku 2009/2010 předčasně odešlo ze školy z důvodu neprospěchu 51 žáků (12,98 % celkového počtu žáků; z poloviny se na tomto výsledku podílejí žáci nástavbového oboru *Podnikání*).

Při maturitních zkouškách ve školním roce 2009/2010 prospělo 97,14 % žáků, při závěrečných zkouškách 95,45 % žáků.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Škola zajišťuje na požadované úrovni rovný přístup všech žáků a uchazečů ke vzdělávání. Pravdivě informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání způsobem dostupným všem uchazečům na webových stránkách školy, nástěnce a při individuálních návštěvách zájemců. Přijímání uchazečů je v souladu s platnými předpisy. Škola přihlíží k individuálním potřebám žáků a přijímá opatření v souladu s doporučením školského poradenského pracoviště a dle vlastního hodnocení. V letošním školním roce škola nevykazuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále ŠVP). Pokud se ale vyskytne individuální požadavek žáka s lehčím zdravotním postižením nebo se zdravotním či sociálním znevýhodněním, je škola připravena ve spolupráci se školským poradenským zařízením prostřednictvím výchovného poradce, metodičky prevence sociálně patologických jevů a pedagogů a ve spolupráci s rodiči problém řešit (individuální doučování, poradenská činnost, poskytování učebních materiálů, vhodné formy hodnocení). Škola má účinný preventivní systém k omezení rizikového chování, školních úrazů a školní neúspěšnosti. Má zpracovaný minimální preventivní program, kvalifikovanou metodičku prevence sociálně patologických jevů, školeného výchovného poradce. Ve smlouvě o výuce žáci v případě podezření z požití návykových látek dávají škole souhlas s testy na jejich přítomnost.

Vedení školy má stanovenou jasnou a srozumitelnou strategii v oblasti podmínek vzdělávání (kvalita pedagogů, dovybavení učeben atd.), své plány průběžně hodnotí a inovuje. Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Při jejím výkonu postupuje podle ustanovení školského zákona. Ve všech oblastech řízení spolupracuje úzce se zřizovatelem, který současně vykonává funkci zástupce ředitelky školy. Organizační struktura školy je vzhledem k její velikosti jednoduchá a funkční, podporuje aktuální potřeby a strategické záměry rozvoje školy. Vedení pedagogických i nepedagogických zaměstnanců je zajišťováno systémem vnitřních norem, projednáváním aktuální problematiky na jednáních pedagogické rady a přímým kontaktem se zaměstnanci. Ředitelka školy vytváří podmínky pro činnost školské rady a zabývá se stanovisky žáků. Dokumentace školy je vedena průkazně, zachycuje průběh vzdělávání a podporu realizace ŠVP. Řízení školy je na požadované úrovni.

Personální podmínky školy jsou příznivé z hlediska zastoupení odborností pro jednotlivé předměty a věkové struktury (32 let), průměrné z pohledu kvalifikovanosti. Ve škole působí 34 pedagogů, z toho 10 učitelů nesplňuje podmínky odborné kvalifikace (3 učitelé všeobecně vzdělávacích předmětů, 6 učitelů odborných předmětů a 1 učitelka praktického vyučování). Všichni nekvalifikovaní si chybějící vzdělání doplňují studiem. Škola systematicky podporuje 4 začínající pedagogické pracovníky. Ve složení pedagogického sboru významně převažují ženy (76,47 %). Vedení školy sleduje možná personální rizika a je připraveno přijímat opatření k jejich odstranění. Ředitelka školy podporuje odborný růst zaměstnanců. S ohledem k potřebám školy je využíván systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Ve školním roce 2009/2010 bylo vzdělávání zaměřeno na přípravu zadavatelů, hodnotitelů a školních komisařů připravované státní

maturitní zkoušky, na studium cizích jazyků a ICT. Personální podmínky umožňují realizaci školních vzdělávacích programů a dobíhajících platných učebních dokumentů.

Škola využívá areál vlastní budovy s 19 učebnami v Jeronýmově ulici včetně nově zřízené vlastní kadeřnické provozovny. Další kadeřnickou provozovnu má na odloučeném pracovišti ve městě. Prostory školy jsou esteticky upravené a poskytují pocit studijně přátelského prostředí. Škola zabezpečuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků při všech pořádaných činnostech. Ti jsou pravidelně průkazně proškolení o pravidlech BOZ a PO na začátku školního roku i před každou akcí. *Kniha úrazů* a záznamy o úrazech jsou vedeny požadovaným způsobem. Je sledován a každoročně vyhodnocován počet úrazů žáků, který nevybočuje z průměru. Škola realizovala opatření k udržení a zlepšování prostorových podmínek pro vzdělávání v souladu s předpisy BOZ, PO a na základě připomínek externích kontrol. Technicky nelze instalovat bezbariérový přístup. Škola průběžně obnovuje vybavenost prostředky ICT. Nadstandardní je vybavení učitelů notebooky pro výuku a přípravu prezentace učebních materiálů. Pro výuku tělesné výchovy a ubytování žáků využívá škola městských zařízení a zařízení partnerských subjektů. Při odborném výcviku se využívá též v případě potřeby (je-li daný rok otevřen příslušný učební obor) zařízení smluvních partnerů. Materiální předpoklady školy jsou na standardní úrovni, umožňují plnit cíle vzdělávání stanovené v ŠVP. Rezervy jsou ve vybavení učebními pomůckami pro oblast přírodovědného vzdělávání.

Organizace vzdělávání je efektivní a umožňuje naplňovat učební plány. V rozvrhu hodin jednotlivých tříd jsou zařazeny všechny povinné předměty ve stanovené dotaci a v souladu s obecně platnými prováděcími předpisy. Využití disponibilních hodin je zaměřeno zejména do oblasti všeobecně vzdělávacích předmětů, konkrétně cizích jazyků, pro posílení kompetencí žáků při státní maturitě. Škola má účelnou koncepci domácí přípravy, v níž se počítá s využitím elektronické knihovny studenty a umístování studijních materiálů na webové stránky školy učiteli. Organizace vzdělávání se zaměřuje i na eliminaci rizik neúspěšnosti, spolu s další podporou nadanějších nebo zaostávajících žáků. Potřeba přijímat konkrétní opatření k odstranění sociálních, zdravotních nebo bezpečnostních bariér v průběhu vzdělávání se s ohledem na příznivé klima školy prakticky nevyskytuje. Škola je zařazena do programu „ŠKOLA – ZÓNA BEZ DROG“, poskytuje rodičům bezplatně testy na orientační odhalení přítomnosti drog. Pro žáky jsou organizovány zájmové sportovní i kulturní akce. Významnou motivační akcí je adopce na dálku, žáci finančně podporují žákyni základní školy z Keni.

Rozvoj osobností žáků školy je účinně podporován poradenským systémem. Činnosti výchovného poradce a kvalifikované metodičky prevence sociálně patologických jevů se soustřeďují na kariérové poradenství, řešení kázeňských přestupků a zaměření výchovy ke zdravému životnímu stylu. Pedagogičtí pracovníci uplatňují pravidla stanovená školním řádem v pedagogické diagnostice i v hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Formy vzdělávání a metody výuky jsou voleny dle individuality vyučujících v rozpětí od vysoce efektivních až po běžné průměrné.

Spolupráci s rodiči a zákonnými zástupci žáků považuje škola za klíčovou. Pro poskytování informací slouží rodičovské schůzky pořádané dvakrát za školní rok. Informace o výsledcích vzdělávání a chování žáků jsou též přístupné ve školním elektronickém informačním systému. Standardním, spíše však jen formálním způsobem probíhá spolupráce ředitelky školy se školskou radou. Škola spolupracuje i s dalšími partnery, s úřady práce, Jihočeskou univerzitou, partnerskými firmami, Českou pojišťovnou, Komerční bankou, finančním úřadem, školami v regionu atd.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení školních vzdělávacích programů byly hodnoceny za poslední kalendářní roky, tj. 2008 až 2010. Ve sledovaném období škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými formou dotace soukromé škole, s prostředky na rozvojové programy, s příjmy za školné a s vlastními příjmy. Přidělené neinvestiční prostředky na dotaci soukromé škole za uvedené období zůstaly zhruba na stejné výši. Dotaci ze státního rozpočtu škola použila na prostředky na platy, část souvisejících odvodů na sociální a zdravotní pojištění, učebnice, učební pomůcky, nákup počítačů, pokrytí energií a dalších služeb souvisejících s provozem školy. Škola tyto neinvestiční prostředky použila efektivně. Další financování školy bylo podpořeno finančními prostředky z rozvojových programů MŠMT. Prostředky byly použity na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků, posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků a financování odměn pro hodnotitele písemných prací v rámci generální pilotáže společné části maturitní zkoušky. Škola zabezpečovala rekvalifikaci ve spolupráci s úřady práce. Tyto rekvalifikační kurzy jsou spolufinancované Evropským sociálním fondem v rámci operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost. Ostatní zdroje financování činnosti školy jsou zajišťovány z úplaty za vzdělávání a vlastními příjmy (rekvalifikační kurzy pro nezaměstnané, poplatky za komisionální zkoušky, tržby za praktický výcvik, jazykové kurzy, zkoušky z českého jazyka pro cizince, úroky). Škola určuje priority podle rozpočtových možností a přijímá opatření v souladu se závěry vlastního hodnocení. Výsledek hospodaření byl ověřen zprávou auditora – s výrokem „bez výhrad“. Finanční prostředky poskytnuté škole formou dotace, společně s dalšími zdroji financování, umožňují škole realizaci školních vzdělávacích programů.

Závěry, celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Posuzované ŠVP byly zpracovány v souladu se školským zákonem a podle zásad stanovených v příslušných RVP.

Rovný přístup při přijímání ke vzdělávání, zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce v průběhu vzdělávání, rovný přístup při ukončování vzdělávání a školní poradenství jsou na požadované úrovni.

Na požadované úrovni se škola zabývá systematickým hodnocením individuálních a skupinových výsledků vzdělávání žáků a systémovým hodnocením celkových výsledků vzdělávání.

Řízení pedagogického procesu, organizace provozu školy, vedení a motivování pracovníků je na požadované úrovni. Informační systém vůči žákům, rodičům a partnerům je funkční. Škola využívá výstupů vlastního hodnocení pro zvyšování kvality vzdělávání, její kontrolní systém je účinný.

Bezpečnost žáků je zajištěna na požadované úrovni, škola podporuje jejich zdravý psychický i fyzický vývoj.

Podmínky vzdělávání jsou na požadované úrovni.

Finanční prostředky poskytnuté škole formou dotace, společně s dalšími zdroji financování, umožňují škole realizaci školních vzdělávacích programů.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena nadprůměrně až průměrně.

Přílohy inspekční zprávy

Příloha č. 1: Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

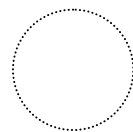
Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 21 České Budějovice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu

V Českých Budějovicích dne 26. 3. 2011

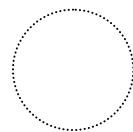


(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce	Podpis
Pavel Kába, školní inspektor	Kába v.r.
Mgr. Jan Cempírek, školní inspektor	Cempírek v.r.
RNDr. Josef Hausmann, CSc., školní inspektor	Hausmann v.t.
Bc. Vladimír Štipl, kontrolní pracovník	Štipl v.r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Českých Budějovicích dne 6. 4. 2011



(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce	Podpis
PhDr. Alena Švepešová	Švepešová v.r.

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

20. 4. 2011

Připomínky nebyly podány.

Příloha č. 1

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Českých Budějovicích, oddíl C, vložka 4485, ze dne 26. 9. 1994
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny do rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT dne 5. 11. 2010 pod čj. 24 802/2010-21
3. Výpis správního řízení – škola/zařízení čj. 24 802/2010-21 vydané MŠMT dne 5. 11. 2010
4. Matrika školy
5. Přijímací řízení ve školním roce 2009/2010
6. Učební dokumenty vyučovaných oborů ve školním roce 2010/2011
7. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
8. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
9. Třídní knihy ve školním roce 2010/2011
10. Školní řád platný od 1. 9. 2010
11. Rozvrh hodin ve školním roce 2010/2011
12. Záписy z pedagogických rad konaných ve školním roce 2010/2011
13. Organizační řád školy čj. 3/2006
14. Kniha úrazů ve školním roce 2010/2011
15. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách
16. Personální a mzdová dokumentace školy
17. Hospodářská dokumentace a účetní evidence školy
18. Záписy z jednání školské rady
19. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2008 a 30. 9. 2009
20. Výkaz o střední škole M 8 podle stavu k 30. 9. 2010
21. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2010
22. Avízo o poskytnutí dotace od Krajského úřadu – Jihočeského kraje na 1. – 4. čtvrtletí roku 2008, 2009 a 2010
23. Finanční vypořádání dotací poskytnutých soukromým školám, předškolním a školským zařízením za rok 2008, 2009 a 2010
24. Výkaz zisku a ztráty za rok 2009
25. Rozvojové programy MŠMT za rok 2008, 2009 a 2010
26. Rekvalifikační kurzy spolufinancované Evropským sociálním fondem v rámci OP LZZ
27. Hlavní kniha za rok 2010
28. Účtový rozvrh pro rok 2010
29. Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2009
30. Zpráva auditora o ověření výkazu zisku a ztráty a způsobu vynaložení dosaženého hospodářského výsledku k 31. 12. 2009
31. Inspekční zpráva čj. ČŠI 115/07-07
32. www.skolacb.cz

Zpracoval

V Českých Budějovicích 26. 3. 2011

Pavel Kába, školní inspektor

Kába v.r.

Převzala

V Českých Budějovicích 6. 4. 2011

PhDr. Alena Švepešová, ředitelka školy

Švepešová v.r.

