



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-533/15-S

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Základní škola Týnec nad Sázavou
<b>Sídlo</b>	Komenského 265, 257 41 Týnec nad Sázavou
<b>E-mail právnické osoby</b>	<a href="mailto:zskola.tynecns@seznam.cz">zskola.tynecns@seznam.cz</a>
<b>IČ</b>	71 004 670
<b>Identifikátor</b>	600 042 138
<b>Právní forma</b>	Příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Hana Váňová, ředitelka školy
<b>Zřizovatel</b>	Město Týnec nad Sázavou
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Komenského 265, Benešovská 23, 257 41 Týnec nad Sázavou
<b>Termín inspekční činnosti</b>	4. až 9. březen 2015

Inspekční činnost byla zahájena 4. března 2015 předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Sledovaným obdobím byly školní roky 2012/2013 až 2014/2015 ke dni inspekční činnosti.

### **Charakteristika**

*Základní škola Týnec nad Sázavou* vykonává činnost základní školy (ZŠ) a školní družiny (ŠD) v rozsahu zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Realizuje *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV)* a *Školní vzdělávací program pro školní družinu (ŠVP ŠD)*. Jeden žák pracuje podle přílohy rámcového vzdělávacího programu upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením (LMP). Aktuálně se vzdělává ve 23 třídách 521 žáků, jejich počet trvale roste. Část tříd 1. stupně je dislokovaná v budově v Benešovské ulici. Kapacita školy je využita na 80 %. V šesti odděleních ŠD pracuje 180 účastníků.



## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Organizační struktura školy odpovídá její velikosti a rozčlenění na jednotlivá pracoviště. Úroveň řízení pozitivně ovlivňuje účelné delegování kompetencí ředitelkou na členy užšího vedení (zástupkyně ředitelky, učitelka pověřená řízením 1. stupně, vedoucí vychovatelka) a jednoznačné stanovení pravomocí a povinností všem pedagogům. Demokratický a korektní přístup vedení školy vytváří atmosféru důvěry. Stálý systém kontroly je prokazatelný. Pravidelné hodnocení (hospitace, sledování prospěchu a chování, revize dokumentace) umožňuje získání relevantních informací pro objektivní posuzování práce pedagogických pracovníků i celkových výsledků školy. Jejich sumarizace je součástí výroční zprávy, včetně určení nedostatků, ale chybí vyvození opatření z nich. Na stanovení strategie a běžné evaluaci školy se podílejí další pracovníci (vedoucí metodických orgánů, výchovná poradkyně, metodička prevence). Promyšlený komunikační systém umožňuje včasnou a pravidelnou informovanost učitelů i rodičů.

*Koncepce rozvoje školy* vznikla za spolupráce učitelů, zřizovatele a školské rady. Zaměření školy (environmentální vzdělávání, výchova a osvěta, praktičnost vzdělávání) kontinuálně z koncepce vychází a dále ji plánovitě rozvíjí. Provoz a vnitřní režim koresponduje s obecně závaznými právními předpisy a psychohygienickými zásadami. O přijetí žáků k povinné školní docházce a o jejím případném odložení vydává ředitelka rozhodnutí podle platné legislativy. Zlepšení vykazuje činnost poradních orgánů (pedagogická rada, metodická sdružení). Provádějí nyní podrobnou analýzu výsledků vzdělávání žáků, ale zápisy z jejich jednání neobsahují, až na výjimky (procvičování učiva ve škole i doma), vyvození nápravných opatření.

Ředitelka školy splňuje požadavky stanovené pro výkon funkce. Má neformální přirozenou autoritu. Sleduje a vyhodnocuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, které obsahově odpovídá potřebám školy i jednotlivým pedagogům. Systém průběžného vzdělávání účinně podporuje rozšiřování odborných vědomostí a dovedností pracovníků stabilizovaného sboru. Vzdělávání zajišťuje celkem 40 pedagogických pracovníků (31 učitelů, 6 vychovatelů, 4 asistenti pedagoga, z nichž jeden vykonává současně činnost vychovatele). Podmínky odborné kvalifikace nespĺňují jedna vyučující a dva vychovatelé, všichni si potřebné vzdělání doplňují. Studium k výkonu specializovaných činností absolvovali pověřeni pracovníci: výchovná poradkyně, metodička prevence, koordinátorka ŠVP i informační a komunikační technologie (ICT) a koordinátorka environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO), kterou v přechodné době zastupuje vyučující bez tohoto vzdělání. Z kvality práce začínajících učitelů, výsledků žáků, z vedení dokumentace je patrná jejich účinná podpora (vzájemné hospitace, konzultace, dokumentace).

Škola využívá dva samostatné objekty s účelným rozdělením jednotlivých ročníků. Vybavení učeben v Benešovské ulici, včetně venkovního zázemí, má standardní úroveň. Areál v Komenského ulici tvoří komplex tří budov (1. stupeň s tělocvičnou, 2. stupeň, ŠD), které mají pouze částečně zajištěn bezbariérový přístup. Chybí uzavřené spojovací koridory mezi jednotlivými částmi. Specializované pracovny (počítačové, pro výuku chemie, přírodopisu, cizích jazyků, technických prací a přípravy pokrmů) i prostory v areálu (naučná stezka, arboretum, přírodní učebny, pozemky) se využívají v souladu se vzdělávacím obsahem ŠVP. Běžné podmínky pro tělesnou výchovu, mimoškolní a relaxační aktivity tvoří víceúčelové sportoviště (s pingpongovými stoly, basketbalovým hřištěm, krátkou běžeckou dráhou), tělocvična a multifunkční hřiště. Pracovní místa učitelů i žáků mají funkční vybavení. Potřebné množství didaktické techniky i standardní zařízení počítačových pracovišť a učeben se běžně využívá k interaktivní výuce i k vedení učitelské agendy. Obnova učebnicového fondu, pomůcek a výukového softwaru probíhá průběžně.



Přesto některé učebnice např. český jazyk 5. ročníku jsou velmi opotřebované. Ochranu rozsáhlého areálu zajišťuje vnější kamerový systém. Stále přetrvává problém s jeho venkovním zabezpečením a zamezením přístupu cizích osob (poškození majetku, znečišťování). Příležitost má škola ve vybudování pracovny pro nápravu specifických poruch, v renovaci venkovních prostor určených pro relaxaci i sportovní činnosti. Materiální vybavení ŠD odpovídá požadavkům kladeným na školská zařízení. Každé oddělení má vlastní hernu s odpovídajícím nábytkem a vybavením.

Finanční prostředky státního rozpočtu tvoří 81 % celkových příjmů. Rozvojové programy MŠMT škola použila na navýšení platů zaměstnanců, pořízení materiálů pro výuku cizích jazyků a protidrogovou prevenci. Z projektu „EU peníze školám“ se realizovalo vybavení počítačové a jazykové učebny, interaktivní technika, tvorba digitálních učebních materiálů a školení pro učitele. Zřizovatel hradí 15 % z celkových příjmů. Převážnou část požadavků školy, s ohledem na finanční možnosti, akceptuje. Kromě provozu finančně podporuje zájmovou činnost a různé jednorázové akce. Z prostředků Ministerstva životního prostředí se uskutečnil projekt „Učebna v přírodě a naučná stezka“. Úplata za poskytování školských služeb, výnosy z doplňkové činnosti (pronájmy), vlastní zdroje (rezervní fond, sběr) slouží především na pořízení vybavení (materiálu, učebnic, učebních a rehabilitační pomůcek), opravy budov, realizace přírodní učebny v Benešovské ulici. Sdružení rodičů a přátel dětí školy a sponzoři zabezpečují různé aktivity pro žáky a rodiče (odměny, startovné, dopravu). Úřad práce hradí činnost osobního asistenta. Aktivity školy při získávání dalších prostředků a opatření vedení napomáhají ke zkvalitnění prostorových i materiálně technických podmínek vzdělávání.

***Škola hospodárně využívá finanční prostředky státního rozpočtu a vyvíjí dostatek aktivit k získání dalších finančních zdrojů. Personální zajištění vzdělávání je nadprůměrné, materiální podmínky, systém řízení a kontroly mají požadovanou úroveň a umožňují plně realizovat ŠVP.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Škola naplňuje učební plán ŠVP ZV zpracovaného v souladu příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Účelně využitá disponibilní časová dotace slouží především pro posílení výuky českého jazyka, matematiky, praktických činností, ICT a oblasti *Člověk a příroda*. ŠVP ŠD vychází ze ŠVP ZV a obsahuje všechny povinné údaje.

Škola na požadované úrovni zajišťuje podporu klíčových kompetencí žáků i základních gramotností. Pozitivně ji ovlivňuje účast žáků na projektech a rozvojových programech. Rozvoj osobnosti také podporuje nabídka nepovinných předmětů i rozsáhlá mimoškolní činnost. Používané učební postupy přispívaly k rozvoji jejich čtenářských a komunikačních dovedností. Žáci byli vedeni k porozumění obsahu textu, k třídění poznatků. Formován byl jejich vztah k četbě. Nechyběla provázanost s reálnými životními situacemi a zkušenostmi. K rozšiřování jejich znalostí napomáhá činnost klubu mladých čtenářů a mladého diváka, využívání fondu školní knihovny, vydávání žakovského časopisu „Čtení pod lavicí“ a úzká spolupráce s městskou knihovnou, každoroční akce *Celé Česko čte dětem* nebo *Společné čtení*.

Schopnost žáků komunikovat v cizích jazycích účelně podporuje odbornost jejich vyučujících, specializovaná pracovna i zahraniční výjezdy zejména do německy mluvících zemí. Žáci si mohou volit z německého a ruského jazyka a mají také možnost vybrat si volitelný předmět s jazykovým zaměřením. V němčině pracují s interaktivními učebnicemi, pravidlem je použití audiotechniky. Rodilí mluvčí se zúčastnili projektu „Škola bez hranic“, v rámci něhož se uskutečnil den v anglickém jazyce.



Sociální gramotnost se rozvíjí spoluprací žáků při plnění úkolů, při projektových dnech i vytváření pravidel třídy. Obsah učiva *výchovy ke zdraví* a *výchovy k občanství* je integrován do předmětu *společenské vědy*. Pozitivně působí činnost školního parlamentu. Jeho kooperace s vedením umožňuje žákům aktivním způsobem se podílet na zlepšení života ve škole. Realizace adaptačního kurzu i projektu 6. ročníků „Unplugged“ a úspěšný patronát žáků 9. ročníku nad prvňáčky rozvíjí jejich personální a sociální kompetence.

Prolínání environmentální výchovy do běžného života zabezpečují vhodné prostorové i materiální podmínky pro přírodovědně a prakticky zaměřené předměty. Podporuje jí účast žáků na projektech, odborně zaměřené výlety a exkurze, využívání naučné stezky s místními rostlinami a živočichy. Zařazení praktických činností ve všech ročnících posiluje jejich manuální zručnost a využívání teoretických znalostí v praxi. Zkušenosti a dovednosti žáků i jejich výsledky plně odpovídaly vytvořeným podmínkám a umožnily získat ocenění *Škola udržitelného rozvoje Středočeského kraje*.

Rozvíjení matematické i informační gramotnosti škola realizuje na běžné úrovni. Mezi priority patří uplatňování systematičnosti a preciznosti (zápisy, úprava sešitů, rýsování), matematického jazyka i symboliky a logického uvažování. Úlohy v informatice vycházely z reálné skutečnosti, způsob jejich zadání umožňoval žákům volbu různých postupů. Matematické znalosti žáků odpovídaly jejich věku a individuálním možnostem. Učebna informatiky se využívá i v rámci výuky dalších předmětů. Motivačně působí školní kola *Pythagoriády* a *Klokana* a účast v soutěži v ovládní počítače.

V hodinách bylo příjemné klima, vztahy mezi učiteli a žáky vytvářely pozitivní pracovní atmosféru. Učitelé kladli jasné a srozumitelné pokyny, uplatňovali mezipředmětové vztahy s regionálními i environmentálními prvky. Převažovaly klasicky strukturované hodiny s převahou frontálních forem práce, s poměrně četným zastoupením (70 % hodin) prvků kooperativních činností.

Aktivizující metody na 1. stupni udržovaly pozornost žáků a zájem o získávání informací. Při procvičování a upevňování učební látky se využívaly experimenty a soutěže. Učitelé dbali na rozvoj slovní zásoby a správné vyjadřování žáků. Požadovali od nich zdůvodnění svého rozhodnutí. Při vyvozování nového učiva navazovali na jejich dosavadní znalosti. Příležitost ke zlepšení učitelé mají v uplatňování vzájemného hodnocení žáků a v přímém zapojení ICT s využitím vhodných výukových programů. Žáci na 1. stupni byli pozorní a reagovali na zadávané otázky. Vyhledávali, třídili nebo doplňovali neúplné informace dle zadaných kritérií. Své vědomosti si uměli ověřovat podle určených pravidel, samostatně plnili úkoly na pracovních listech s následnou společnou kontrolou. Pomocí určených symbolů prováděli sebehodnocení své práce. Při skupinové práci uměli spolupracovat. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) se aktivně zapojovali do činností, kooperovali s ostatními. V případě potřeby jim individuální pomoc i průběžnou kontrolu zajišťovali asistenti pedagoga. Ti vypomáhali i s organizací a průběhem výuky.

Odbornost a věcnost výuky na 2. stupni měla vysokou úroveň. Zařazovány byly zejména techniky podporující zapamatování učiva. V menší části hodin vyučující nevyužili dostupných didaktických pomůcek, audiovizuální techniku nebo ICT. Opakování a procvičování nové látky vhodně rozšiřovali o další poznatky. Prováděli závěrečné shrnutí učiva a zhodnocení práce žáků, někde méně účinně o přestávce. Práce s chybou poskytovala oboustrannou zpětnou vazbu. Dovednosti žáků potřebné pro sebekontrolu, sebehodnocení a vzájemné hodnocení zařazovali minimálně, stejně jako metody zohledňující individualitu žáka a podporující jeho osobnostní rozvoj. Úkoly pro samostatnou práci byly zadávány nediferencovaně, bez zohlednění vzdělávacích potřeb jednotlivých žáků.



Žáci na 2. stupni působili ukázněně, plnili pokyny a instrukce vyučujících. Jejich aktivita byla přímo závislá na motivačních pobídkách, názornosti a využitelnosti v praxi. V případě potřeby dokázali kooperovat a vést dialog. Využívali prostor pro vyjádření vlastního názoru, nebáli se kontaktovat vyučující. Prokázali schopnost pracovat s velkým množstvím podnětných pomůcek (mapy, nástěnné tabule, přírodniny, encyklopedie) i speciálním softwarem. Žáci dostávali prostor k sebevyjádření, třídili informace, důraz byl kladen na jejich zájem o daný předmět a propojení s praxí. Seznamovali se s významy slov, dovedli se orientovat v textu a používat slovníky k objasnění cizích výrazů. Komunikace žáků měla rozdílnou úroveň, u části z nich byla patrná kultivovanost ústního projevu. Ovládali počítače na základní uživatelské úrovni. Individuální potřeby žáků se SVP byly zohledňovány v menší části sledovaných hodin. Vyučující k nim příležitostně uplatňovali individuální přístup a respektovali jejich osobní tempo. Dílčí výsledky vzdělávání a výchovy, zjištěné podle výkonů jednotlivých žáků přímo v hospitovaných hodinách, jsou ve standardním pásmu znalostí a dovedností daných v ŠVP ZV.

ŠD plní funkci, pro kterou byla zřízena. Přetrvává problém s jejím prostorovým zabezpečením. Přestože od 1. září 2014 byla kapacita navýšena, nestačí zájmu a přijímání jsou hlavně žáci 1. – 3. ročníků a ojediněle ze 4. ročníku.

***Škola poskytuje vzdělávání na požadované úrovni. Žáci získávají znalosti a vědomosti v žádaném rozsahu. Učitelé zpravidla podporují rozvoj jejich osobnosti.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

K celkové evaluaci školy používá vedení relevantní údaje externího testování, odezvu středních škol i umístění žáků v soutěžích. Dlouhodobě sleduje výsledky především 5. až 9. ročníku z matematiky, českého a anglického jazyka. Ve sledovaném období dosáhli žáci, ve srovnání s ostatními školami, dobrých až nadprůměrných výsledků. Příčiny selhávání žáků škola monitoruje a cíleně analyzuje. Mezi nejméně úspěšné předměty patří anglický jazyk, matematika, přírodopis a dějepis. Předcházení školní neúspěšnosti a pomoc zaostávajícím žákům projednávají příslušné metodické orgány. Strategie podpory ale závisí na přístupu jednotlivých učitelů (částečná pomoc v hodinách, konzultace, doučování, informace na webu). Vyšší podíl žáků 2. stupně s dostatečným prospěchem svědčí o dílčí účinnosti daných opatření a menší podpoře rodičů. Naopak, počet neprospívajících je příznivý a pravidelně se za sledované období snižuje z 0,9 % na 0,82 %. Počet žáků s vyznamenáním mírně roste a dosahuje 68 %.

Příležitost ke zlepšení má škola zejména v pomoci žákům s jednou dostatečnou (*dějepis, přírodopis, anglický jazyk*) nebo v předmětech *informatika, společenské vědy*. Slabý prospěch a výsledky některých žáků v oblasti „*Člověk a společnost*“ nekorrespondují s orientací školy na situace blízké životu a praktickému jednání. Zápisy předmětové komise neuvádí konkrétní řešení pro zlepšení jejich prospěchu.

Škola umožňuje žákům uplatnit osvojené dovednosti ve sportovních, pohybových, recitačních a výtvarných soutěžích (florbal, tanec). Prestiž zvyšují pravidelné účasti nadaných žáků v soutěžích *Den země* a mimořádné úspěchy v olympiádách českého, anglického a německého jazyka, matematiky, zeměpisu a dějepisu.

Škola je otevřená vzdělávání žáků SVP a vytváří na úrovni školy podmínky pro ně. Nabízí jim integraci v běžných třídách i podporu formou individuálních vzdělávacích plánů (*IVP*). Ke dni inspekce prošlo 62 žáků vyšetřením ve školských poradenských zařízeních, 32 z nich pracuje podle *IVP* a ostatní s individuálním přístupem. Skupinovou reedukaci poruch učení provádí odborně speciální pedagog a proškolená učitelka. Žák s *LMP* pracuje



podle správného učebního plánu pro 4. ročník. Pro zajištění jejich potřeb škola získala asistenty pedagoga i osobního asistenta. Účinnost podpory žáků se SVP na 1. stupni dokládají jejich dobré výsledky. Hodnocení respektuje jejich případné odlišné možnosti. Asistenti pedagoga i osobní asistent poskytovali vytipovaným žákům účinnou pomoc, jejich součinnost s učiteli byla funkční. Napomáhala tomu i účelná spolupráce učitelů se zákonnými zástupci žáků a školskými poradenskými zařízeními. Méně účinný je systém práce s těmito žáky na 2. stupni, polovina žáků s IVP vykazuje dostatečný prospěch. Poradenskou pomoc zabezpečuje škola celkově na běžné úrovni.

Realizovaný preventivní program umožňuje předcházet krizovým jevům a nabízí žákům různé aktivity, které přispívají ke snižování jejich rizikového chování. Ve spolupráci s různými organizacemi škola každoročně realizuje několik preventivních projektů. Účinně pracuje výchovná komise. Vzniklé problémy (šikana, alkohol, kouření, záškoláctví) byly řešeny bezodkladně. Závažnější problémy se projednávají ve spolupráci se zřizovatelem, kurátory a sociálními pracovníky na tzv. případových konferencích. Přijatá opatření jsou účinná.

Zajištění bezpečnosti žáků má požadovanou úroveň. Všichni zaměstnanci byli proškoleni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, žáci i zaměstnanci seznámeni se školním řádem. Počet úrazů ve sledovaném období se nemění, je nízký. Škola vytváří vnitřními předpisy a organizací provozu racionální podmínky bezpečného prostředí pro žáky.

Povinnost informovat zákonné zástupce o úspěšnosti jejich dětí ve vzdělávání škola plní zejména prostřednictvím žákovských knížek. Převládá v nich hodnocení písemných projevů, ale některé údaje jsou nepřesné (diktát, test) nebo zavádějící. Kladnou odezvu má využívání portfolií, webové stránky školy i školní časopis. Příkladná je součinnost se zřizovatelem. Společně připravují projekty, které pomáhají škole zlepšovat prostředí. Důležitým partnerem jsou i ekologická zařízení a organizace zabývající se prevencí, která umožňují rozšiřovat vzdělávací nabídku v dané oblasti. Vzájemná kooperace se školami v regionu, místními zájmovými organizacemi umožňují rozšiřovat mimoškolní činnost a zkvalitňovat vzdělávací nabídku.

***Výsledky vzdělávání žáků umožňují jejich úspěšný přechod na vyšší stupeň vzdělávání, mají požadovaný stav. Prokazované vědomosti a dovednosti žáků odpovídaly cílům stanoveným v ŠVP.***

### Závěry

- a) Silné stránky školy: *vnitřní klima, spolupráce se zřizovatelem a dalšími subjekty, stabilizace sboru a personální podmínky vzdělávání, systém podpory funkčních gramotností žáků.*
- b) Nedostatky, které nebyly odstraněny na místě: *chybějící odborná kvalifikace tří pedagogických pracovníků.*
- c) Slabé stránky školy: *kapacitní podmínky ŠD, zabezpečení venkovního areálu školy, diferenciacce učiva podle schopností a potřeb žáků, práce se žáky se SVP na 2. stupni.*
- d) Návrhy na zlepšení stavu školy: *ředitelka bude trvale sledovat studium pracovníků bez odborné kvalifikace, pozornost věnovat hodnocení práce žáků, zejména jejich sebereflexi i vzájemnému hodnocení a revitalizace areálu školy.*
- e) Od poslední inspekce došlo: *k úpravě ŠVP ZV, ke zlepšení materiálních podmínek, ke zvýšení odborné kvalifikace sboru, k pozitivní změně v oblasti organizačního zajištění podmínek pro odbornou péči o integrované žáky.*



Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje do 30. dubna 2015 přijetí opatření ke zlepšení stavu.

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 102808/2014/KUSK, KÚ Středočeského kraje dne 17. července 2014
2. Zřizovací listina vydaná zřizovatelem 22. října 2002 včetně dodatků č. 1 až 5
3. Potvrzení ředitelky školy ve funkci vydané zřizovatelem dne 1. srpna 2012
4. Smlouva o poskytnutí grantu čj. 3035/ENV/13237/330/13 vydaná odborem fondu EU ministerstva životního prostředí z 15. ledna 2013 „Učebna v přírodě a naučná stezka“
5. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2012, 2013 a 2014 a Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2012, 2013 a 2014
6. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze SR v roce 2012, 2013 a 2014
7. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2011/2012 až 2013/2013 včetně zpráv o hospodaření za roky 2012 až 2014
8. Plán DVPP pro školní rok 2014/2015
9. Personální dokumentace – aktuální stav
10. Plán spolupráce uvádějícího a začínajícího učitele ve školním roce 2014/2015
11. ŠVP pro ŠD při ZŠ Týnec nad Sázavou s platností od 29. srpna 2014
12. Řád školní družiny při Základní škole Týnec nad Sázavou, bez uvedení data platnosti
13. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině 2014/2015 (6 oddělení)
14. Výkaz o školní družině Z 2-01 k 31. říjnu 2014, 2013, 2012
15. Žákovské knížky – vybraný vzorek
16. Záznamy z jednání předmětových komisí a metodických sdružení za sledované období
17. Školní řád ZŠ, platný od 28. srpna 2012
18. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
19. Rozvrh hodin a přestávek platný od 1. února 2015
20. Plán činnosti výchovného poradce na školní rok 2014/2015
21. Minimální preventivní program pro školní rok 2014/2015, včetně vyhodnocení
22. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-698/10-S
23. Zápis z jednání pedagogické rady ve školních rocích 2012/2013 až 2014/2015
24. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. září 2012, 2013, 2014
25. ŠVP pro základní vzdělávání platný od 1. září 2014
26. Třídní výkazy, katalogové listy, třídní knihy, portfolia platné pro školní rok 2014/2015
27. Provozní řády odborných pracoven
28. Dokumentace žáků se ŠVP pro školní rok 2014/2015
29. Výsledky externího testování za sledované období
30. Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky ve sledovaném období
31. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání ve sledovaném období
32. Zápis z komisionálních zkoušek školní rok 2014/2015
33. Rozpis dozorů platný v době inspekce
34. Školní matrika platná ke dni inspekce
35. Koncepce školy



## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci (dále ČŠI), a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a ve Středočeském inspektorátu ČŠI.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Václav Zemek, školní inspektor

Mgr. Václav Zemek v. r.

Mgr. Blanka Šmídová, školní inspektorka

Mgr. Blanka Šmídová v. r.

PhDr. Aleš Franc Ph.D., školní inspektor

PhDr. Aleš Franc Ph.D. v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Borůvková v. r.

Mgr. Helena Zahradníčková, přizvaná pracovnice-  
základní vzdělávání

Mgr. Helena Zahradníčková v. r.

V Benešově dne 23. března 2015

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Hana Váňová, ředitelka školy

Mgr. Hana Váňová v. r.

V Týnci nad Sázavou dne 2. dubna 2015