



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Brno

Inspekční zpráva

Dětský domov, Hodonín u Kunštátu 48

Hodonín u Kunštátu 48, 679 71 Lysice

Identifikátor školského zařízení: 600 030 059

Termín konání komplexní inspekce: 5. - 8. březen 2001

Čj.	122 095/01-05062
Signatura	kl1pu201

CHARKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Dětský domov Hodonín u Kunštátu je podle předloženého Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 22. 10. 1998, čj. 29 292/98-21, zřízen MŠMT jako příspěvková organizace s kapacitou 20 dětí. Školské zařízení sdružuje školní jídelnu s kapacitou 30 jídel.

Tab.č. 1: kapacita a naplněnost

Kapacita dětského domova	20
Evidenční stav	19
Počet rodinných buněk	2
Počet svěřenců fyzicky přítomných v zařízení	19
Počet svěřenců na útěku	0
Počet svěřenců podmíněčně propuštěných	0
Počet svěřenců v předpěstounské péči	0
Počet svěřenců přijatých na dohodu	0
Počet svěřenců s nařízenou ústavní výchovou	18
Počet svěřenců s uloženou ochrannou výchovou	0
Počet svěřenců umístěných na předběžné opatření	1
Počet svěřenců v péči neurologa	0
Počet svěřenců v péči DPA, DPL	2

Jedná se o koedukované školské zařízení rodinného typu zajišťující dlouhodobou komplexní péči dětem a mládeži ve věku od tří do osmnácti let, případně i starším, pokud pokračují ve vzdělávání jako přípravě na budoucí povolání. Všichni svěřenci byli do dětského domova umístěni prostřednictvím spádových diagnostických ústavů na základě soudem vydaného předběžného opatření nebo nařízené ústavní výchovy. Rodinné buňky jsou heterogenní (věk, pohlaví), sourozenci jsou organizačně zařazeni do stejné skupiny svěřenců.

Tab. č. 2: počet rodinných buněk, počet svěřenců a zařazení do škol

Rodinná buňka	Počet svěřenců	MŠ	ZŠ	ZvŠ	Žáci SOU	Žáci SŠ	Dívky	Sourozenecké skupiny
I.	9	0	5	1	2	1	5	2x2
II.	10	1	6	1	2	0	5	2x1
Celkem	19	1	11	2	4	1	10	6

Vzhledem k tomu, že v obci není žádný typ školy, dojíždějí všichni svěřenci do škol v sousedních obcích, tj. MŠ Černovice, ZŠ Černovice (1. 5. ročník), ZŠ Lysice (6. - 9. ročník a speciální třída pro žáky ZVŠ). Profesionální příprava probíhá v následujících zařízeních:

OU Olešnice, obor kuchařské práce (1 d.), SOU Letovice, obor prodavačka smíšeného zboží (2 d.), SOU Blansko, obor elektrikář (1 chl.), SOU a SOŠ spojů Brno, obor poštovní provoz (1 chl.).

HODNOCENÍ KVALITY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Výchovně-vzdělávací program

Ředitel předložil písemně zpracovanou "Charakteristiku výchovně-vzdělávacího programu včetně adaptační fáze". Z ní vyplývá, že výchovně-vzdělávací program dětského domova se odvíjí od základní filozofie náhradní rodinné výchovy s cílem vychovat takového mladého člověka, který obstojí v samostatném životě a dokáže se plně zařadit do společnosti. Prováděcím dokumentem výchovně-vzdělávacího programu je Plán práce na školní rok 2000/01.

Základními organizačními jednotkami jsou dvě stabilní rodinné buňky, do kterých jsou začleňovány děti různého věku a pohlaví při nenarušení sourozeneckých vztahů. Zaměření výchovně-vzdělávacího programu plně koresponduje s typem školského zařízení i složením dětského kolektivu.

Účinnost rodinné výchovy podporuje atypická organizace služeb vychovatelů, kteří pracují vždy nepřetržitě po celý týden. Tím vzniká možnost kontinuálního výchovného působení. Systém rodinné výchovy je důsledně dodržován při každodenních činnostech. Prostorové uspořádání v budově dětského domova umožňuje samostatnou výchovnou práci v rámci jedné rodinné buňky. Děti však nejsou striktně vázány na svoji rodinnou buňku, mnoho činností dělají společně nebo podle vlastního výběru.

Před příchodem nového dítěte do zařízení jsou o tomto faktu všichni, dospělí i děti, v potřebném rozsahu informováni. Nový příchozí je po nezbytném zdravotním filtru a materiálním zajištění vřazen do rodinné buňky. Jde-li o sourozence, jsou ponecháni pohromadě. V adaptační fázi je dítě postupně (nenásilnou formou odpovídající jeho věkovým zvláštnostem) seznamováno s vnitřními pravidly života v domově a je mu věnována zvýšená pozornost, aby citově nestrádalo.

Pravidelné společné plánování týdenní činnosti v rámci rodinné buňky přispívá k pocitu sounáležitosti s domovem a jeho obyvateli. Neformální besedy a individuální rozhovory ve večerních hodinách a o víkendech podporují reflexi a sebereflexi dětí, přispívají k upevnění jejich sebevědomí a ujasnění hodnotového žebříčku. K dispozici je i schránka důvěry, není však příliš využívána.

Děti jsou vedeny k zodpovědnosti za svoje věci a spoluzodpovědnosti za společný majetek. Přiměřeně ke svému věku a fyzickým možnostem se učí domácí práce, perou a udržují svoje ošacení, pomáhají s úklidem vnitřních prostor a okolí domova, pracují na zahradě a podílejí se na přípravě pokrmů.

Individuální volno je zakotveno v režimu dne, děti si vycházky nebo účast na večerních akcích domlouvají s vychovateli. Nadání a zájmy dětí jsou pedagogy domova podporovány, vždy se hledají cesty, jak dětem umožnit účast v zájmových útvarech.

Dětský domov je obecnou komunitou akceptován, mezi občany a obyvateli domova jsou dlouhodobě dobré vztahy. Starosta obce je s ředitelem domova v častém kontaktu, řeší spolu případné problémy. Děti z domova se účastní zájezdů a dalších akcí, které obec pořádá, vzájemně se navštěvují s dětmi z místních rodin.

Návštěvy rodičů a zákonných zástupců v zařízení upravuje vnitřní řád. Po dohodě s ředitelem mohou rodiče přijet na návštěvu kdykoliv mimo stanovené dny. Rodiče jsou podporováni v udržování kontaktu se svými dětmi. Při návštěvách jsou jim poskytovány veškeré potřebné informace o chování a prospěchu jejich dítěte, písemně jsou informováni i ti rodiče, kteří za dětmi nejezdí.

Hodnotící systém je vytvořen a využíván. Kritéria hodnocení jsou rozpracována ve vnitřním řádu. Děti jej mají k dispozici a vědí, za co a jak jsou hodnoceny.

Individuální vzdělávací a výchovné potřeby dětí jsou respektovány při volbě odpovídajícího vzdělávání a při každodenní výchovné práci. Logopedická péče je zajištěna. Hmotnou péči o svěřence (kapesné, věcná pomoc, dary) upravuje vnitřní řád v souladu s platnou právní normou.

Výchovně-vzdělávací program je pro svěřence bezpečný a všestranně stimulační. Je základem pro dílčí plánování výchovné činnosti.

Výchovně-vzdělávací program má vynikající úroveň.

Podmínky pro výchovně-vzdělávací činnost

Ve školském zařízení je zaměstnáno pouze deset pracovníků, z toho pět pedagogických. Ředitel a tři vychovatelé mají požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilost pro práci v dětském domově v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Jedna vychovatelka tento požadavek nespĺňuje, má pouze základní vzdělání. Pomocné vychovatele, jako další fyzické osoby, dětský domov nezaměstnává. Jejich funkci přebírají vždy dva denní vychovatelé, kteří v noci (od 22 do 6 hod.) slouží v pohotovostním režimu. Ranní a večerní hodiny (6-9, 19-22) vykrývají titíž vychovatelé jako pomocní (úvazek 0,5) v rámci vedlejšího pracovního poměru. Tento systém práce podporuje vzájemné vazby mezi dětmi a dospělými a zároveň vychází vstříc dojíždějícím pracovníkům vzhledem ke špatné dopravní dostupnosti obce. Je však pro pedagogy značně zatěžující a vytváří potenciální možnost pro jejich selhání.

U jedné rodinné buňky se střídají dvě ženy, u druhé muž a žena. Model mužského vzoru chování vytváří při výchovné práci také ředitel.

Sociální pracovníci domov nezaměstnává, vedoucí vychovatel a zároveň zástupce statutárního orgánu není ustanoven. Ostatními zaměstnanci dětského domova jsou administrativní pracovníce, kuchařka a provozní pracovníci se smíšenou funkcí v jednom úvazku (pradlena-uklízečka-vedoucí stravování, švadlena-uklízečka, topič-údržbář). Tito pracovníci nejsou při výchově dětí využíváni.

Tabulka č. 3: personální zajištění školského zařízení

Zaměstnanci	Celkový počet	Z toho žen
Ředitel	1	0
Vedoucí vychovatel -zástupce řed.	0	0
Vychovatelé	4	3
Pomocní vychovatelé	0	0
Psycholog, etoped	0	0
Sociální pracovníce	0	0
Ostatní zaměstnanci	5	5
Celkem	10	8

Obec Hodonín u Kunštátu, kde se dětský domov nachází, je na hranici okresů Blansko a Žďár nad Sázavou. Tato skutečnost snižuje dopravní dostupnost obce a komplikuje získávání pracovních sil. Do škol všech typů musí děti z domova dojíždět, dvě z nich zůstávají během

týdne na internátech učilišť. Dětský domov vlastní vícemístný automobil, který umožňuje organizovat výlety a cesty k lékaři.

Budova domova je bývalá soukromá vila obklopená rozlehlým pozemkem s parkovou úpravou. V zahradě je tenisový kurt sloužící v zimě jako kluziště, skleníky, pískoviště, průlezký a stůl pro stolní tenis. V hospodářské budově jsou sklady sportovních potřeb a dílna údržbáře.

Prostorové podmínky domova jsou nadstandardní. Každá rodinná buňka obývá samostatné patro, které má charakter bytu. Skládá se z dvou nebo třílůžkových dětských pokojů, obývacího pokoje, kuchyně s jídelnou a z hygienického zázemí. Pokoje dětí jsou útulné, zařízené převážně starším nábytkem. Atmosféru soukromí dotvářejí děti vlastní výzdobou a osobními předměty. Místnosti jsou vybavené audiovideotechnikou a počítači, v koupelnách jsou automatické pračky. V horním patře domova je posilovna. Všechny prostory odpovídají psychohygienickým zásadám.

Vybavení knihami, školními potřebami, společenskými hrami a sportovními pomůckami je velmi dobré. Dospělí mají k dispozici kvalitní odbornou knihovnu v kanceláři ředitele.

Místnosti v nejvyšším patře budovy využívají ke své činnosti především provozní pracovníci, je zde možnost i příležitostného přespání. Tyto prostory jsou v horším technickém stavu, není zde patrná pravidelná údržba, některé instalační práce jsou velmi neodborně provedeny.

Školní kuchyně s jídelnou slouží především pro přípravu a výdej obědů. Snídaně, večeře a víkendová strava jsou připravovány v kuchyňkách rodinných buněk. Jídelniček je vyvěšen, skladba jídel odpovídá zásadám zdravé výživy. Pitný režim je celodenně zajištěn.

Podmínky pro výchovně-vzdělávací činnost jsou průměrné.

Organizace, formy a metody výchovně-vzdělávací činnosti

Vnitřní řád domova je přehledně zpracován. Z jeho kapitol přímo se týkajících dětí je sestaven vnitřní řád pro děti, který mají v rodinných buňkách k dispozici. Je doplněn domácím řádem zjednodušeně konstatujícím základní pravidla chování. Hodnotící systém je vytvořen a průběžně využíván. Svěřenci jej znají a je pro ně srozumitelný. V systému hodnocení je využíváno stimulačních postupů (odměna, pochvala), výchovná opatření jsou účinná.

Režim dne je odlišný pro dny školního vyučování a víkendy. Je přizpůsobován aktuální struktuře rodinných buněk a individuálním potřebám jejich členů. Prostřednictvím účelně sestaveného uspořádání dne si děti osvojují základy zdravého životního stylu.

Spolupráce se všemi školami je podle sdělení ředitele velmi dobrá. Pedagogové domova jsou pravidelně ve styku s pedagogy škol, společně řeší případné problémy. Ředitel si vzal na starost kontakty s řediteli středních škol. Učitelé navštívili dětský domov např. při vánoční besídce.

Činnost rodinných buněk vychází z týdenních plánů, ve kterých jsou specifikovány mimorežimové činnosti, nikoliv však výchovné cíle. Výchovné a vzdělávací metody jsou přiměřené věkové úrovni dětí a respektují jejich individuální potřeby.

Menší pozornost je věnována prosociální výchově jako podstatě výchovného působení na dítě v různých pedagogických situacích. Cíle sociálního učení jsou pro každé dítě stanoveny v ročním plánu práce. Vychovatelé zaznamenávají sociální stav každého dítěte po přijetí do domova a následně dvakrát ročně hodnotí jeho chování a školní úspěšnost. Toto hodnocení však nesleduje posun v sociálních dovednostech a úspěšnost plnění vytyčených individuálních cílů.

Dětský domov nezaměstnává etopeda ani psychologa, není zřízena samostatná funkce sociální pracovnice. V případě potřeby jsou využívány služby pedagogicko-psychologické poradny.

Prevence sociálně-patologických jevů je realizována průběžně při každodenní výchovné práci a formou besed ke konkrétním tématům.

Organizace, formy a metody výchovně-vzdělávací činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Interakce a komunikace

V průběhu inspekce bylo možné sledovat výchovně-vzdělávací práci pouze jedné dvojice vychovatelů. Byly zaznamenány vztahy založené na vzájemné důvěře, pochopení a toleranci. Pravidla jednání byla dětmi akceptována a respektována. Vychovatelé při své pedagogické činnosti podporovali rozvoj osobnosti dětí, respektovali jejich individualitu a vycházeli vstřícně jejich potřebám. Systém týdenních nepřetržitých služeb nepochybně přispívá k lepšímu vzájemnému poznávání a upevňuje citové vazby mezi pedagogy a dětmi. Tato praxe vytváří pozitivní psychosociální podmínky pro výchovně-vzdělávací činnost a přirozeně napomáhá k rozvoji komunikativních schopností dětí. Vychovatelé téhož dětského kolektivu spolupracují, při střídání služeb je zachována kontinuita komunikace.

Interakce a komunikace má vynikající úroveň.

Další aktivity významně ovlivňující výchovně-vzdělávací činnost

Školské zařízení je v obci, kde nepracují žádné instituce zabývající se zájmovými nebo sportovními aktivitami dětí a mládeže. Svěřenci dětského domova jsou zapojeni do zájmových a sportovních kroužků organizovaných školami, např. horolezecký, atletický, nohejbal a informatika (ZŠ Lysice), výtvarný a sportovní hry (ZŠ Černovice), basketbal, kopaná a kulturistika (SOU spojů Brno), dále kopaná a hokej (TJ Sokol Lysice) a flétna a klavír (ZUŠ Svitávka).

Vzhledem k nevyhovující dopravní obslužnosti jsou další aktivity, jichž se účastní všechny děti, realizovány pedagogickými pracovníky v rámci dětského domova (ruční práce, technické práce, pěstitelské práce, výtvarná činnost, společenská výchova, aerobik, posilovna, lyžování, cykloturistika, vodáctví, turistika a kroužek výpočetní techniky). Do školského zařízení dochází i katecheta, který vede kroužek náboženství. V průběhu roku děti pravidelně navštěvují plavecké bazény v Blansku, Kuřimi a Lomnici u Tišnova, v zimním období chodí bruslit na stadiony v Boskovicích a Blansku.

Děti se pravidelně účastní sportovních, kulturních i společenských akcí pořádaných jinými subjekty v rámci regionu i celé republiky. V soutěži „Nejmilejší koncert“ (organizované FICE) postoupil jeden svěřenec ve hře na kytaru do celostátního finále a na přehlídku do Luhačovic.

Děti se podílejí na úpravě a údržbě rómského památníku Žalov, vystupují na besídkách a sportovních akademiích organizovaných školami.

Školské zařízení zabezpečuje pro své svěřence víkendovou a prázdninovou činnost, která je orientována především na ozdravné a rekreační pobyty v tuzemsku i zahraničí, sponzorované zejména Výborem dobré vůle a Cestovní kanceláří Vítkovice Tours.

Dětský domov umožňuje každoročně žákům Střední pedagogické školy v Boskovicích odborné a průběžné praxe.

Do školského zařízení jsou přijímáni cizinci, v současné době je na základě vydaného předběžného opatření v dětském domově umístěna jedna dívka. Vzhledem k její částečné znalosti češtiny a dobré adaptabilitě nevznikají komunikační problémy.

Spolupráce dětského domova s orgány státní správy a samosprávy i dalšími zainteresovanými orgány je dle vyjádření ředitele velmi dobrá a bezproblémová.

Úroveň dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně-vzdělávací činnost dětského domova je vynikající.

Výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Ředitel a vychovatelé projevují trvalý zájem o výsledky školní práce dětí. Pomáhají jim při přípravě na výuku, spolupracují se školami při individualizaci výukových metod. Volbou vhodného učebního nebo studijního oboru podporují osobnostní předpoklady dětí a motivují je k dosažení uceleného vzdělání.

Vzhledem k odlehlosti dětského domova od větších měst se v zařízení prakticky neobjevují negativní jevy. Svěřenci nekouří, pouze ojediněle s kouřením experimentují. Útěky a hostilní projevy svěřenců vůči školskému zařízení, jeho obyvatelům a zaměstnancům nebyly dlouhodobě zaznamenány.

Ředitel má přehled o bývalých svěřencích. Za dobu je ho působení ve funkci jich odešlo z domova devět, osm z nich se v životě dobře uchytilo. Je vedena průběžná evidence svěřenců, kteří dětským domovem prošli. Současná evidenční kniha navazuje na matriční knihu původního domova ve Křtinách, odkud byl dětský domov do Hodonína u Kunštátu v šedesátých letech přestěhován.

Výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou vynikající.

Hodnocení kvality výchovně-vzdělávací činnosti

Jednotné výchovné působení na svěřence s důsledným dodržováním vnitřních pravidel vede k pozitivním výchovným výsledkům. Kvalita výchovně-vzdělávací činnosti je i přes průměrné podmínky k této činnosti na velmi dobré úrovni.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Dlouhodobé koncepční záměry dětského domova rodinného typu (1998 – 2003) i plánování vycházejí z podmínek školského zařízení a analýzy aktuálního stavu. Vymezené oblasti se vztahují nejen ke zkvalitnění materiálně-technických podmínek (jsou plánovány konkrétní akce pro jednotlivé roky i způsob financování), ale v hrubých rysech i k personálnímu zabezpečení výchovně-vzdělávacího procesu. Do koncepčních záměrů byly zakomponovány plánované změny v souvislosti s vládním zákonem o výkonu ústavní výchovy a ochranné výchovy a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních. Záměry a stanovené cíle jsou reálné.

Na základě koncepce a analýzy uplynulého období byl zpracován Plán práce na rok 2000-2001. Deklaruje hlavní výchovně-vzdělávací cíle pro stávající školní rok v oblasti jednotlivých výchov (estetické, pracovní, rozumové, mravní, rodinné a ekologické), priority výchovných postupů u jednotlivých dětí a individuální přístup k nim na základě věkových, zdravotních a individuálních zvláštností. Odpovědnost za tyto úkoly je rámcově stanovena. Přílohami ročního plánu jsou střednědobé (měsíční) programy činnosti, plán pedagogických rad (se stálými body jednání), plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, organizace spolupráce s rodinami svěřenců, plán kontrol (kontrolní diář ředitele), plán práce metodického sdružení, preventivní program v oblasti zneužívání návykových látek, prevence sociálně-patologických jevů a metodický list „Šikana“ – způsoby řešení. Na přípravě ročního plánu

práce se podíleli všichni pracovníci dětského domova, s jeho platnou verzí byli seznámeni na jednání pedagogické rady.

Týdenní programy výchovné činnosti (plány) jsou vychovateli zpracovávány. I když na jejich sestavování participují děti, svůj účel vzhledem ke kvalitativní úrovni neplní. Jde o výčet zájmových a režimových činností bez určení výchovných cílů a prostředků k jejich dosažení. Z kontrolovaných týdenních programů nebylo možné vysledovat plánování se zpětnou vazbou na předchozí činnost. I přes uvedený nedostatek je plánování pojato jako ucelený systém, stanovené úkoly v jednotlivých oblastech jsou konkrétní a adresné.

Koncepční záměry byly předloženy zřizovateli, školskému úřadu i dalším zainteresovaným subjektům.

Vzhledem k velikosti a podmínkám školského zařízení jsou kvalita, rozsah a účelnost plánování velmi dobré.

Organizování

Organizační struktura je stanovena organizačním řádem, který jasně vymezuje kompetence a povinnosti všech pracovníků dětského domova v souladu s demokratickými principy řízení i platnými právními předpisy. Vztahy nadřízenosti a podřízenosti určuje organizační schéma. Všem pracovníkům byly písemně stanoveny pracovní náplně, které jsou přílohami organizačního řádu. Ředitel vykonává přímou výchovnou činnost zařazenou do rozpisu služeb (střídavě u obou rodinných buněk) v předepsané délce. Vhodnost zvoleného systému služeb vychovatelů je sporná.

I když nepřetržitý provoz dětského domova klade zvýšené požadavky na vedení, není součástí organizační struktury funkce vedoucího vychovatele (statutárního zástupce) ani sociální pracovnice, jejichž činnosti doplňuje ředitel, který de facto komplexně řídí chod celého školského zařízení. V době nepřítomnosti ředitele zodpovídá za úsek výchovy nejstarší službu konající vychovatel, za správní úsek hospodářka a za úsek stravování vedoucí školní jídelny.

V průběhu komplexní inspekce byla kontrolována povinná i další operativní dokumentace upravující organizaci výchovně-vzdělávací činnosti. Povinná dokumentace je vedena v souladu platnými právními normami.

Poradními orgány ředitele jsou pedagogická rada a metodické sdružení vychovatelů. Pedagogická rada svá jednání realizuje dle plánu šestkrát ročně. Zabývá se pravidelně aktuální problematikou dětského domova i v širším kontextu. Metodické sdružení v průběhu školního roku jedná nejméně pětkrát.

Informace uvnitř školského zařízení jsou vzhledem k jeho velikosti předávány rychle a úplně, ochrana osobních dat je zajištěna. Standardní vnitřní informační systém je založen především na ústním podání, přenosu informací pomocí nástěnek a operativní dokumentací vychovatelů. Informace zákonným zástupcům svěřenců (vnější informační systém) poskytuje dětský domov včas a úplně především při osobních návštěvách a písemně dvakrát ročně těm, kteří své děti nenavštěvují. Konkrétní informace poskytuje pouze ředitel dětského domova. Rozhodnutí ředitele jsou jednoznačná, konkrétní, adresná a včasná.

Prezentace školského zařízení na veřejnosti je realizována standardním způsobem prostřednictvím médií a příspěvky do místního rozhlasu.

Výroční zprávy o činnosti (za školní rok 1999-2000) i hospodaření (za rok 1999) byly zpracovány v souladu § 17e odst. 2, 3, a 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Poskytují dostatek informací o činnosti školského zařízení i jeho hospodaření.

Ředitel školského zařízení využívá připomínky orgánů státní správy a samosprávy i dalších zainteresovaných partnerů a realizuje případná nápravná opatření.

Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání i informačních systémů jsou velmi dobré.

Vedení a motivování pracovníků

Ve školském zařízení jsou vytvořeny organizační předpoklady pro úspěšné vedení pracovníků formou vzájemné spolupráce. Řídicí systém je založen na adresném delegování odpovědnosti a pravomoci za svěřenou oblast. Operativní řízení je funkční, pružné a účinné. Vychází z kontrolní činnosti, která poskytuje řediteli školského zařízení dostatečné množství informací umožňující porovnání plánovaných záměrů a reálných výsledků i přijímání adekvátních opatření. K přímému vedení je vedle osobního kontaktu využívána soustava plánů, systém porad a pracovní pohovory. Ředitel dětského domova při své řídicí činnosti využívá demokratický styl řízení (v případě potřeby doplněný direktivními prvky), který umožňuje pracovníkům i svěřencům vyjadřovat se k činnosti školského zařízení, podílet se na jeho koncepci a podávat náměty i návrhy řešení ke zlepšení provozu i úrovně výchovně-vzdělávací práce. Podmínky pro tvořivost a iniciativu pracovníků jsou vynikající.

Tvůrčí potenciál pracovníků dětského domova se projevuje zejména v organizaci zájmových aktivit pro děti, realizaci víkendových a prázdninových pobytů a aktivní účasti na zlepšování a estetizaci celkového prostředí školského zařízení.

Odborný a profesní růst pracovníků je zajištěn účastí na kurzech a odborných seminářích organizovaných akreditovanými agenturami, studiem odborného a metodického tisku a přenosem informací z akcí pořádaných diagnostickým ústavem a ze zasedání Federace dětských domovů. Systém morálního a hmotného stimulování pracovníků je vytvořen, kritéria pro stanovování nadtarifních složek platu jsou deklarována ve vnitřním platovém předpisu a všem pracovníkům známa. Hodnocení pracovníků je realizováno jedenkrát ročně.

Systém, rozsah a efektivnost vedení a motivování pracovníků jsou vynikající.

Kontrolní mechanismy

Systém kontroly školského zařízení je podrobně rozpracován v dokumentu Kontrolní diář ředitele. Kontrolní a hospitační činnost postihuje celou organizační strukturu. Plánované i realizované kontroly jsou zaměřené na úsek výchovně-vzdělávací, ekonomický, provozní a stravovací. Systematicky a pravidelně je prováděna kontrola pedagogické dokumentace. Harmonogram hospitací je promyšlený, stanovuje cíle, které budou v jednotlivých měsících sledovány. Ze všech hospitací pořizuje ředitel alternativní formou písemné zápisy. S výsledky hospitací, závěry i opatřeními jsou vychovatelé vždy prokazatelně seznamováni a podepisují je.

Výsledky kontrol a hospitací jsou dle sdělení ředitele analyzovány a vyhodnocovány. Obecné závěry jsou ústně projednávány na jednáních pedagogické rady, metodického sdružení a na provozních poradách. V zápisech z jednání pedagogické rady i metodického sdružení však analýza kontrolní a hospitační činnosti není zaznamenána, což snižuje možnosti morální stimulace pracovníků.

Zjištění z kontrolní činnosti jsou zapracována do systému plánování a využívána k průběžnému hodnocení pracovníků.

Systém, rozsah a kvalita kontrolních mechanismů jsou velmi dobré.

Hodnocení kvality řízení

Systém řízení školského zařízení je propracovaný a funkční. Kvalita řízení je velmi dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 22. 10. 1998, čj. 29 292/98-21
- Zřizovací listina ze dne 1. 9. 1991, Dodatek ke zřizovací listině čj. 24 093/95-61 ze dne 6. 11. 1995, Dodatek ke zřizovací listině čj. 25 689/95-61 ze dne 1. 12. 1995, Dodatek č. 3 ke zřizovací listině čj. 14 262/96-61 ze dne 15. 2. 1996, Změna zřizovací listiny, Dodatek č. 4, čj. 28 603/98-21 ze dne 14. 10. 1998
- Koncepce rozvoje Dětského domova rodinného typu Hodonín u Kunštátu
- Plán práce na rok 2000/2001
- výroční zprávy o činnosti a hospodaření
- organizační řád
- personální dokumentace
- zápisy z pedagogických rad a provozních porad
- zápisy z metodického sdružení
- charakteristika výchovně-vzdělávacího programu
- evidence účasti pracovníků na vzdělávacích akcích
- zápisy z provedených hospitací a kontrol
- vnitřní řád a vnitřní řád pro svěřence, domácí řád
- metodický pokyn k prevenci a řešení šikanování mezi svěřenci dětského domova
- základní data o svěřencích
- osobní spisy svěřenců
- evidenční karty svěřenců
- hlášení evidenčního stavu svěřenců diagnostickému ústavu
- denní záznamy, týdenní plány výchovné činnosti
- plány individuálního přístupu k dítěti
- deníky výchovných skupin
- sešit bezpečnostních poučení svěřenců
- rozpis služeb vychovatelů, sešity vzkazů
- knihy návštěv zákonných zástupců a kniha úředních návštěv
- kniha korespondence svěřenců
- sešit úrazů, kniha výdeje léků
- jednací protokol, hospodářská a účetní evidence, vnitřní platový předpis
- šatní deníky, evidence kapesného a ošetřovného, evidence sponzorských smluv
- kroniky a fotokroniky, kmenné (matriční) knihy

ZÁVĚR

Zásadní pozitiva:

- vynikající obsah výchovně-vzdělávacího programu
- individuální výchovný přístup
- pozitivní motivace v průběhu výchovně-vzdělávací činnosti
- vynikající úroveň vzájemné interakce a komunikace
- podpora individuálních zájmů a nadání přispívající k integraci svěřenců mezi vrstevníky z běžné populace
- dlouhodobě vynikající výsledky výchovně-vzdělávací činnosti
- zpracování Metodického listu „Šikana“ – způsoby řešení a jeho aplikace v praxi
- podmínky pro tvořivost a iniciativu pracovníků

Zásadní negativa:

- nedostatečná technická údržba některých částí budovy
- absence odborné a pedagogické způsobilosti u jedné vychovatelky
- personální podhodnocení potřeb dětského domova, absence funkce vedoucího vychovatele a sociální pracovnice
- snížená kvalitativní úroveň týdenních plánů výchovné činnosti rodinných buněk

Doporučení:

- zřídít funkci vedoucího vychovatele

Přestože podmínky pro výchovně-vzdělávací činnost nejsou optimální, individualizace výchovných přístupů v komorním prostředí rodinných buněk a vzájemné dobré vztahy mezi dětmi a pedagogy přináší pozitivní výsledky. Základem výchovně-vzdělávací práce jsou jasně stanovená pravidla soužití a budování správného hodnotového žebříčku.

Kvalita výchovně-vzdělávací činnosti je hodnocena Českou školní inspekcí jako velmi dobrá.

System řízení je uceleně vypracován. Řízení školského zařízení je hodnoceno jako velmi dobré.

V průběhu inspekční činnosti nebylo zjištěno neefektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu. Finanční prostředky přidělené zřizovatelem jsou vynakládány ve prospěch svěřenců. Ošetřovné je vybíráno a kapesné vypláceno podle platných právních norem.

Dětský domov Hodonín u Kunštátu je na základě výše uvedených skutečností hodnocen celkově jako velmi dobrý.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

**Školní inspektoři
a další zaměstnanci ČŠI:**

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Mgr. Ludmila Konopková

Mgr. Ludmila Konopková, v. r.

Člen týmu

Mgr. Antonín Grulich

Mgr. Antonín Grulich, v. r.

V Brně dne 19. března 2001

Datum a podpis ředitele stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 29. březen 2001

Razítko

Ředitel školského zařízení

Podpis

PaedDr. Bohumír Verner

PhDr. Bohumír Verner v. r.

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školského zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují činnost ústavu a průběh výchovně-vzdělávacího procesu

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
---------	-----------------------------------------	--------------------------------------------------

Příslušný orgán státní správy (samosprávy): OÚ Blansko, referát školství	2001-04-20	122 177/01
Zřizovatel: MŠMT	2001-04-20	122 178/01

Připomínky ředitele školského zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
—	—	Připomínky nebyly podány.