



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1055/09-12

Název školy: **Základní škola Brno, nám. Míru 3, příspěvková organizace**

Adresa: nám. Míru 3/375, Brno, 602 00

Identifikátor: 600107965

IČ: 48512648

Místo inspekce: nám. Míru 3/375, Brno, 602 00

Termín inspekce: 2. – 4. únor 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola Brno, nám. Míru 3, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD), školní jídelny – výdejny (dále ŠJV). Zřizovatelem je Statutární město Brno, MČ Brno – střed, Dominikánská 2/264, 601 69 Brno. Ke dni inspekce ZŠ navštěvovalo 217 žáků v 11 třídách. Ve ŠD bylo zapsáno 92 žáků. Nejvyšší povolený počet žáků v ZŠ, ve ŠD uvedený v rejstříku škol a školských zařízení byl dodržen. V posledních třech letech došlo k mírnému poklesu počtu žáků a učitelů, počet tříd zůstal stejný.

V tomto školním roce probíhá vzdělávání žáků v 1. a 2., 6. a 7. ročníku ZŠ podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále ŠVP), v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu *Obecná škola čj. 12035/97-20*. Velkou pozornost škola věnuje rozvoji zájmu a nadání všech žáků. Ti mají možnost výběru z volitelných i nepovinných předmětů, jako je sborový zpěv, anglický jazyk nebo náboženství. Škola organizuje pro žáky i další aktivity a to formou zájmových útvarů nebo volný přístup do učebny informatiky ve

stanovené době v odpoledních hodinách. Činnost ŠD probíhá podle školního vzdělávacího programu. Jeho zpracování je provázáno se ŠVP základní školy.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V hodnoceném období let 2006 až 2008 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými jí ze státního rozpočtu (dále SR) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Dotace na přímé náklady na vzdělávání ze SR činily ve sledovaném období v průměru cca 81 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost (v roce 2006 cca 11 881 tis. Kč, v roce 2007 cca 12 012 tis. Kč a v roce 2008 cca 11 963 tis. Kč). Z toho u mzdových prostředků činil podíl SR zhruba 98 %. Ve sledovaném období škola mimo výše uvedených prostředků obdržela také účelové finanční prostředky. V roce 2006 se jednalo o 28,5 tis. Kč na rozvojový program v rámci realizace Státní informační politiky ve vzdělávání, určených na ICT vzdělávání pedagogických pracovníků, na vzdělávací programové vybavení a na úhradu služeb zajišťujících provozuschopnost ICT infrastruktury a 21,92 tis. Kč v rámci systémového projektu „Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků (projekt HODINA). V roce 2007 to bylo 15 tis. Kč v rámci rozvojového programu „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ na rozšíření stávající infrastruktury ICT a na instalaci a připojení k internetu. V roce 2008 obdržela škola finanční prostředky ze SR ve výši 69 tis. Kč v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Mimo výše uvedených dotací ze SR škola v roce 2008 obdržela též účelové dotace od zřizovatele v celkové výši cca 384 tis. Kč, které byly určeny zejména na vnitřní vybavení školy (300 tis. Kč), dále pak na elektroinstalační práce a úhradu elektrické energie.

Průměrný přepočtený počet pracovníků školy činil ve sledovaném období v průměru cca 28,6 (z toho 21,4 pedagogických pracovníků) a v průběhu tohoto období mírně klesal, stejně jako počet žáků, kteří do školy docházeli. V roce 2006 byl stav celkem 248 žáků, v roce 2007 klesl na 243 žáků a v roce 2008 to bylo již jen 217 žáků. Celkově došlo k poklesu jednotek výkonů (žáci ZŠ, účastníci ŠD a stravování ve ŠJV) na jednoho zaměstnance školy. V hodnoceném období došlo k mírnému navýšení prostředků na platy, průměrný plat zaměstnanců školy (pedagogických i nepedagogických) se v témže období zvýšil téměř o 6 %. Finanční prostředky SR určené na platy byly vyplaceny v poměru cca 90 % na nárokové složky platu a 10 % na motivační - nenárokové složky, tj. osobní příplatky a odměny.

Finanční prostředky poskytnuté ze SR na ostatní neinvestiční výdaje použila škola ve sledovaném období zejména na nákup učebnic, učebních pomůcek a na výuku plavání, dále pak na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), cestovné a na nákup osobních ochranných pracovních prostředků. Příspěvek zřizovatele na provoz školy byl použit zejména na úhradu všech provozních výdajů, a dále pak na dofinancování nákladů na učebnice a učební pomůcky, na školení a vzdělávání. V menší míře byl použit též na mzdové prostředky a příslušné odvody.

Vývoj dotací ze SR a rovněž vývoj celkových dotací (včetně příspěvků na provoz) měl v hodnoceném období kolísající tendenci v závislosti na počtu žáků. Výše vynaložených finančních prostředků v přepočtu na jednotku výkonu (jeden žák ZŠ) byla v roce 2008 oproti roku 2006 o 15 % vyšší.

Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí nákladů na realizované vzdělávací programy.

➤ **Hodnocení využívání finančních prostředků SR poskytnutých škole podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů v roce 2008.**

Škola v roce 2008 obdržela finanční prostředky SR ve výši 69 tis. Kč v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Tyto finanční prostředky byly určeny na platy a související zákonné odvody. Poskytnutou účelovou dotací škola 100% vyčerpala v souladu s účelem poskytnutí. Ve výplatách za měsíc říjen 2008 vyplatila pedagogickým pracovníkům odměny, ze kterých současně uhradila sociální a zdravotní pojištění a provedla příslušný odvod do fondu kulturních a sociálních potřeb. Bylo zjištěno, že škola má zaveden vnitřní kontrolní systém, a že všechny výše uvedené operace byly řádně zaznamenány v účetnictví školy. Základní údaje o poskytnuté dotaci a o jejím čerpání škola uvedla ve výroční zprávě o hospodaření školy a ve finančním vypořádání dotací poskytnutých ze SR.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola dodržuje podmínky k přijímání žáků ke vzdělávání v souladu s platnou legislativou. Vhodným způsobem informuje veřejnost o vzdělávací nabídce. Rovný přístup při přijímání ke vzdělávání zajišťuje příkladně.

Škola se dlouhodobě cíleně zabývá vzděláváním žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Identifikuje je a vytváří pro ně potřebné podmínky. Z celkového počtu žáků v tomto školním roce je jich víc než jedna třetina. Náprava poruch učení probíhá kromě běžné výuky i skupinovou reedukací. Škola rovněž odborně zajišťuje (logopedem) nápravu řeči u žáků prvního a druhého ročníku. V případě doporučení poradenského zařízení jsou žáci individuálně integrováni a někteří z nich mají při výuce asistenta pedagoga. Individuální vzdělávací plány jsou konzultovány s odborníky. Škola při jejich realizaci úzce spolupracuje s rodiči a poskytuje jim všechny potřebné informace. Výchovná poradkyně, vedle sledování péče o žáky se SVP, zajišťuje na velmi dobré úrovni též kariérní poradenství.

Vedení školy

Ředitelka školy od doby svého nástupu do funkce (v roce 1992) systematicky naplňuje prostřednictvím promyšlených ročních plánů svoji dlouhodobou koncepci rozvoje školy. Stanovené cíle vychází z reálných potřeb školy. Na jejich naplňování participují všichni zaměstnanci. Postupně se je daří prakticky uskutečňovat zejména v materiální oblasti, což má pozitivní vliv na kvalitu vzdělávání a úspěšnou realizaci ŠVP. Vlastní hodnocení jako podklad pro opatření ke strategii rozvoje je spíše formální a v praxi školy se dosud uplatňuje pouze částečně.

Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Zohledňuje personální obsazení i materiální podmínky. Škola se profiluje zaměřením na estetickou a environmentální výchovu. Součástí realizovaných vzdělávacích programů je i množství třídních a školních akcí v zařízeních, které nabízejí výukové programy (muzea, knihovna, planetárium, Dům ekologické výchovy, ZOO a jiné), v nichž se učivo vhodně propojuje s reálnými situacemi. ŠVP má formální nedostatky, které však nepředstavují vážnější riziko pro vzdělávací činnost školy. O vydání ŠVP a možnosti se s ním seznámit je veřejnost informována na webových stránkách školy.

Ředitelka řídí školu efektivně a v souladu s povinnostmi stanovenými školským zákonem. Ve spolupráci s kolegiem a metodickou radou vytváří systém vnitřních předpisů a norem,

jimiž se život školy řídí. Účelně deleguje kompetence na další pedagogické pracovníky a zajišťuje tak vytváření optimálních podmínek pro její chod. Pedagogický sbor se pravidelně schází, radí se, řeší aktuální záležitosti a projednává zásadní dokumenty.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Pedagogický sbor je dlouhodobě stabilizovaný a vytváří velmi dobré podmínky pro zajištění provozu školy a realizaci ŠVP. Vzdělávání žáků zajišťuje celkem 21 učitelů. Kromě jednoho pedagoga, který vyučuje na prvním stupni ZŠ, splňují všichni odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost. Plán DVPP reaguje na potřeby školy. Ke kvalitě vzdělávání účinně přispívá metodická rada školy, kde si učitelé předávají informace ze vzdělávacích akcí a diskutují o jejich uplatnění ve výuce žáků.

Prostory školy a účelové vybavení jejího areálu jsou efektivně využity pro podporu zdravého vývoje žáků. Škola vyhodnocuje bezpečnostní rizika. Velkou péči věnuje preventivní strategii, která umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů. Prevence je velmi dobře ošetřena i ve stěžejních dokumentech školy a školním řádu. V posledních letech škola neřešila v této oblasti závažnější problémy. Pro školní rok 2008/2009 si vhodně stanovila za prioritu prevenci kouření tabákových výrobků a eliminaci projevů šikany. Úrazovost žáků je v posledních třech školních letech přibližně stejně četná. Rovněž v této oblasti se vedení školy cíleně zaměřuje na prevenci a opatření k její minimalizaci.

Ředitelka školy věnuje velkou pozornost získávání financí pro zlepšování podmínek pro vzdělávání žáků. Značné finanční prostředky byly vynaloženy na realizaci dostavby, kterou se rozšířilo vybavení školy o školní jídelnu – výdejnu, jednu kmenovou třídu a kabinet. Prostorové podmínky vzhledem k počtu žáků a tříd jsou omezené. V podkroví budovy byla vybudována odborná učebna výtvarné výchovy a učebna informatiky. Prostory učebny informatiky a počet počítačů na počet žáků školy je nedostačující. Chybějící specifické vybavení pro výuku přírodovědných předmětů je učiteli částečně kompenzováno tím, že využívají třídu, kde je instalována interaktivní tabule. Pro výuku cizích jazyků slouží samostatná odborná učebna. Materiální zabezpečení školy umožňuje naplňovat ŠVP na standardní úrovni.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání je v souladu s realizovanými vzdělávacími programy. Realizaci průřezových témat ŠVP účinně napomáhají jednorázové školní akce a zapojení do „Programu Ekoškola“. Rozvrh hodin je zpracován s ohledem na psychohygienu vzdělávání, určitým negativem z pohledu plnění učebních osnov bylo zařazení skupinové reedukace žáků se ŠVP. V průběhu inspekce byl rozvrh hodin na druhé pololetí upraven tak, aby reedukace probíhala v průběhu vyučovacích hodin českého jazyka.

V hospitované výuce využívali učitelé různých metod a forem práce. Efektivita výuky byla podpořena využitím interaktivní tabule, učebnicemi nebo učebními pomůckami. Žáci měli většinou možnost spolupracovat, řešili problémové úlohy a příklady z praxe. Tato činnost je motivovala k aktivnímu přístupu ke vzdělávání, ke vzájemné komunikaci. Menší důraz byl kladen na individualizaci vzdělávání, zejména v hodinách, kde převažovaly tradiční metody frontálního vyučování. Průběžné hodnocení úrovně vzdělávání žáků mělo převážně pozitivní charakter tak jako jejich neformální sebehodnocení.

Partnerství

Ředitelka školy věnuje spolupráci a výměně informací s partnery velkou pozornost. Vytváří podmínky pro práci školské rady a umožňuje jí přístup k dokumentaci školy podle školského zákona. Podporuje činnost žákovského parlamentu, který se zapojil jako pracovní tým do „Programu Ekoškola“. Podle sdělení ředitelky velkým přínosem pro činnost školy je spolupráce s „Klubem rodičů a přátel školy“, který velkou měrou participuje na životě školy. Vedení školy též spolupracuje s katedrou hudební výchovy pedagogické fakulty, mateřskými

školy v blízkém okolí a dalšími subjekty. Umožňuje využívání tělocvičny a tříd v odpoledních hodinách pro činnost „Základní umělecké školy A. R. K. Music“ a řady sportovních oddílů. Vytváří tak podmínky pro pestrou nabídku volnočasových aktivit pro žáky.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Vzdělávací obsah v hospitovaných hodinách směřoval k postupnému osvojování všech klíčových kompetencí základního vzdělávání. Žáci byli vedeni k zvládnutí techniky čtení, ke čtení s porozuměním, k vyjádření svých myšlenek, názorů a diskusi. Řešili úkoly, které je motivovaly k využívání knižního fondu školní knihovny a vyhledávání informací na internetu. Zájem žáků a jejich aktivita, podpořena velmi dobrou motivací, byla patrna především při skupinových činnostech a vzájemných rozhovorech. Samozřejmostí bylo užívání odborné terminologie ve všech hospitovaných předmětech včetně cizího jazyka, kde byla komunikace mezi učitelkou a žáky na velmi dobré úrovni. Rozvoji informační gramotnosti žáků napomáhala zařazení práce s interaktivní tabulí zejména ve výuce geometrie a chemie. Environmentální kompetence žáků podporují jejich aktivity při plnění projektu „Program Ekoškola“. Při činnostech ve kterých řeší problémy vedoucí ke zlepšení životního prostředí školy a jejího okolí, rozvíjí schopnost komunikovat mezi sebou, s dospělými ve škole a obyvateli v městské části.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola využívá ke sledování výsledků žáků vlastní evaluační nástroje. Cíleně se zabývá jejich výsledky vzdělávání při přechodu z prvního na druhý stupeň a posuzuje je především ve vztahu k jejich individuálním možnostem a schopnostem. V posledních letech škola využívá ke zjišťování výsledků vzdělávání též komerční testy. Žáci dosahují v testovaných předmětech ve srovnání s jinými školami převážně nadprůměrných či průměrných výsledků.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy probíhá v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení.

Škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání nejen při přijímání žáků, ale i při rozvoji jejich osobnosti cíleně zaměřenou vzdělávací nabídkou, která je pro ně dosažitelná. Zajišťuje účinné poradenství v problematice vzdělávání všech žáků.

Finanční prostředky, se kterými škola ve sledovaném období disponovala, a které byly dostačující k pokrytí potřeb spojených se vzděláváním, byly podle posuzovaných dokladů využity v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Bezpečnostními a zdravotními riziky včetně výskytu sociálně patologických jevů se škola systematicky zabývá. Předložená vypracovaná preventivní strategie školy umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům.

Realizovaný ŠVP základní školy je v souladu se zásadami a cíli školského zákona a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Jeho struktura má některé formální nedostatky, které neovlivňují kvalitu vzdělávání, avšak je nutno přijmout opatření k jejich odstranění.

Škola podporuje rozvoj osobnosti žáků. Účinnost jejich vzdělávání je pravidelně vyhodnocována vzhledem k jejich osobnostním předpokladům.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina pro základní školu Brno, nám. Míru 3, příspěvkovou organizaci vydanou Statutárním městem Brno Městská část Brno – střed, s účinností dnem schválení, ze dne 8. června 2005*
2. *Změna zřizovací listiny Základní školy Brno, nám. Míru, značka 3 KT/05/191 ze dne 7. září 2005*
3. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci zápisu školní jídelny – výdejny do školského rejstříku s účinností 19. září 2005 ze dne 19. září 2005*
4. *Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích (obory vzdělání) s účinností od 1. září 2007 ze dne 13. února 2007*
5. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – IZ 600107965 ze dne 29. ledna 2009*
6. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008*
7. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006, 2007 a 2008*
8. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006, 2007 a 2008*
9. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008*
10. *Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2006, 2007 a 2008*
11. *Výpis obrátů na SU 518 AU 52 SR – vzdělávání – DVPP za roky 2006, 2007 a 2008*
12. *Rozpočtová změna číslo 89 čj. JMK 70337/2006 ze dne 29. května 2006 (SIPVZ)*
13. *Škol (MŠMT) VM4 Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 ze dne 19. ledna 2007*
14. *Rozpočtová změna číslo 41, 101 a 189 z roku 2006 (HODINA)*
15. *Výkaz o provedené práci a vynaložených výdajích na zavedení jedné disponibilní vyučovací hodiny v 7. ročnících škol v rámci projektu HODINA za 1. až 3. čtvrtletí roku 2006*
16. *Rozpočtová změna číslo 360 čj. JMK 160 994/2007 ze dne 7. prosince 2007 (SIPVZ)*
17. *UZ 33245 za rok 2007; faktura číslo 300700286 ze dne 17. prosince 2007 a faktura č. 200702243 ze dne 17. prosince 2007*
18. *Rozpočtová změna číslo 235 čj. JMK 108604/2008 ze dne 18. srpna 2008 (ÚZ 33005)*
19. *Výpis denní – detailní poř. č.: 138 ze dne: 20-08-2008*
20. *Upřesnění závazných ukazatelů rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ čj. JMK 130 275/2008 ze dne 7. října 2008*
21. *Hlavní kniha nastavený účetní rok 2008 ze dne 19. ledna 2009*
22. *Rozúčtování mezd 10. 2008 ze dne 31. října 2008*
23. *Podklady pro platy za měsíc říjen 2008*
24. *Seznam zaměstnanců školy v roce 2008*
25. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 za roky 2006 a 2007*
26. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za roky 2006 a 2007*
27. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2008*
28. *Organizační směrnice č. 15 Vnitřní řídicí kontrola ze dne 1. dubna 2003 (včetně dodatků č. 1 až 3)*
29. *Učební plán ve školním roce 2008/2009*
30. *Protokol o kontrolním zjištění Krajské hygienické stanice Jihomoravského kraje čj. /10241/2007/BM/HDD ze dne 18. října 2007, čj. 1415/2008/BM/HDD ze dne 16. května 2008*

31. Jmenování do funkce ředitelky ZŠ v Brně, nám. Míru 3 ke dni 1. srpna 1992 č.j. ŠÚ 406/92 ze dne 1. června 1992
32. *Potvrzení ve funkci ředitelky škol.* 767/2002, ze dne 25. srpna 2003
33. *Hodnocení funkčního období 1992 -1998* ze dne 1. května 2008
34. *Koncepční záměry a strategické cíle školy. Rámcový plán práce. Školní rok 2008/2009*
35. *Školní řád s účinností od 1. září 2007*
36. *Dodatek školního řádu č. 1 – Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem* ze dne 1. ledna 2008
37. *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků* ze dne 28. srpna 2007
38. Zápisy z jednání školské rady od roku 2006
39. Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2008/2009
40. Katalogové listy žáků ve školním roce 2008/2009
41. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
42. Operativní porady školní rok 2008/2009
43. *Hodnocení školy za roky 2005/2006 a 2006/2007*
44. *Hodnocení výuky podle ŠVP v jednotlivých předmětech jednotlivými vyučujícími*
45. *Rozvrh hodin podle tříd, rozvrh učitelů vyučujících ve třídách a vyučovacích hodinách* ve školním roce 2008/2009
46. *Rozvrh hodin - 2. pololetí školního roku 2008/2009* (změna II. B, III. A, IV. A, V. A) a rozvrh reedukace žáků od 2. února 2009
47. *Vzdělávací program Obecná škola, čj. 12035/97 -20*
48. *Školní vzdělávací program, Škola na míru, čj. 370/07*
49. *Dozory 2008/2009 2. pololetí*
50. *Rozhodnutí o odkladu začátku školní docházky o jeden školní rok – platné pro školní rok 2008/2009 – 6 kusů*
51. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání ve školním roce 2008/2009 – 22 kusů*
52. *Rozhodnutí o povolení přestupu žáka z jiné základní školy ve školním roce 2008/2009 – 10 kusů*
53. *Rozhodnutí o dodatečném odkladu začátku povinné školní docházky na následující školní rok 2009/2010 – 2 kusy*
54. *Rámcový plán výchovného poradenství pro školní rok 2008/2009*
55. *Činnost výchovného poradenství ve školním roce 2008/2009*
56. *Seznam integrovaných na rok 2008/2009*
57. *Individuální vzdělávací plán pro školní rok 2008/2009 – 23 kusů*
58. *Hodnocení individuálního vzdělávacího plánu za 1. pololetí školního roku 2008/2009 – 19 kusů*
59. *Zápis z výchovné komise ve školním roce 2008/2009 – 2 kusy*
60. *Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga pro školní rok 2008/2009, čj. JMK 88033/2008 ze dne 3. července 2008 – 3 kusy, čj. JMK 118800/2008 ze dne 12. září 2008 – 1 kus, čj. JMK 164916/2008 ze dne 8. ledna 2008 – 1 kus*
61. *Reedukace žáků na školní rok 2008/2009 – 2. pololetí*
62. *Knihy úrazů dětí, žáků a studentů* založena ke dni 1. září 2007
63. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006, 206/2007, 2007/2008*
64. *Minimální preventivní program pro školu pro školní rok 2008/2009*
65. *Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006* ze dne 7. září 2006
66. *Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008* ze dne 10. září 2008
67. *Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007* ze dne 12. září 2007

68. *Plán kontrolní a hospitační činnosti 2008/2009*
69. *Zápisy z hospitační činnosti ve školním roce 2008/2009*
70. *Týdenní plány práce, měsíční plány práce ve školním roce 2008/2008*
71. *Plán autoevaluace pro školní rok 2008/2009 ze dne 2. září 2008*
72. *Plán DVPP školní rok 2008/2009*
73. *Průběh dalšího vzdělávání ve školním roce 2008/2009*
74. *Plán metodické rady pro školní rok 2008/2009 ze dne 6. září 2008*
75. *Zápisy z metodické rady ve školním roce 2008/2009*
76. *Personální dokumentace - doklady o vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2008/2009*
77. *Osvědčení o dalším vzdělávání učitelů ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, Brno 603 00

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdeňka Vladíková	Zdeňka Vladíková, v.r.
Mgr. Jan Dusík	Jan Dusík, v.r.
Jaroslav Šimůnek	Jaroslav Šimůnek, v.r.

V Brně dne 16. února 2009

Podpis ředitelky stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 20. února 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Miroslava Kohoutková

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
6 .3. 2009.	Připomínky nebyly podány.