



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIK-227/11-K

**Název právnické osoby
vykonávající činnost
školy/školského zařízení:** **Mateřská škola Ostrov, Krušnohorská 766,
okres Karlovy Vary**

Sídlo: **Krušnohorská 766, 363 01 Ostrov**

IČO: **49 753 509**

Identifikátor: **600 066 711**

Právní forma: **Příspěvková organizace**

Zastoupená: **Hanou Patočkovou, ředitelkou školy**

Zřizovatel: **Město Ostrov, Klínovecká 1204**

Místo inspekční činnosti: **Mateřská škola, Krušnohorská 766, Ostrov**

Termín inspekční činnosti: **27. a 28. dubna 2011**

Předmět inspekční činnosti

1. Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením na naplňování vybraných ustanovení školského zákona:
 - rovný přístup ke vzdělávání podle ustanovení § 2 odst. 1 písm. a) a b);
 - školní vzdělávací program podle ustanovení § 5 odst. 1 a 3;
 - vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami podle ustanovení § 16;
 - bezpečnost a ochrana zdraví dětí podle ustanovení § 29 odst. 1 a 2 v návaznosti na materiální a finanční předpoklady podle ustanovení § 160 a 163;
 - efektivní organizace předškolního vzdělávání podle ustanovení § 34;
 - řízení a vlastní hodnocení mateřské školy podle ustanovení § 12 odst. 2, vedení dokumentace podle ustanovení § 28 odst. 5;

- personální podmínky vzdělávání podle ustanovení § 164 odst. 1 písm. c) a e);
 - účinná podpora rozvoje osobnosti dětí a rozvoje funkční gramotnosti dětí podle ustanovení § 33.
2. Získávání a analýza informací o vzdělávání dětí a činnosti mateřské školy v oblasti sociální gramotnosti podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (MŠ) a školní jídelny. MŠ má tři třídy, do kterých jsou děti rozděleny podle věku. Od poslední inspekce provedené v květnu 2006 se zvýšila kapacita zapsaná v rejstříku škol z původních 65 na 72 dětí. Kapacita uvedená v rejstříku škol je využita na 100 %. Ve sledovaném období posledních tří let zájem rodičů výrazně převyšoval nabídku počtu míst. Pro školní rok 2010/2011 ředitelka nemohla z kapacitních důvodů přijmout 19 dětí, což bylo 47 % z celkového počtu žádostí. Přijímání ke vzdělávání probíhá podle stanovených kritérií v souladu s právními předpisy, ředitelka přednostně přijímá děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

V letošním školním roce je v MŠ celkem 30 dětí v posledním ročníku (42 %), včetně tří dětí s odkladem školní docházky z důvodů školní nezralosti. Ve srovnání s předchozími dvěma školními roky se počet dětí s odkladem školní docházky mírně snížil. Připravenost dětí k základnímu vzdělávání MŠ sleduje, využila nabídku ke spolupráci se základní školou (ZŠ) v Májové ulici.

Předškolní vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Putování s barevnou pastelkou“ (ŠVP). Tento dokument, platný od 4. září 2008, byl na základě hodnocení Českou školní inspekcí (ČŠI) inovovaný k 22. lednu 2010. Do ŠVP jsou zahrnuty nadstandardní aktivity, které jsou zaměřeny na pomoc dětem v určitých oblastech (např. procvičení výslovnosti, jemné a hrubé motoriky) a na rozvoj talentu – němčina, veselé zpívání, aerobik a bruslení. MŠ je zapojena několik let do projektu česko - německé spolupráce s názvem „Já a ty, my všichni pod jednou střechou.“ Rozvíjí kontakty s MŠ v Rittersgrünu v SRN. Jedna učitelka je z pověření koordinačního centra pro rozvoj česko – německých vztahů Tandem jazykovou animátorkou. V MŠ seznamuje děti se základy němčiny a na požádání demonstruje kreativní způsob práce s dětmi při kontaktu s cizím jazykem v mateřských školách na obou stranách hranice. Cílem je vzbudit zájem o jazyk a kulturu sousední země.

Chod MŠ zajišťuje celkem 11 zaměstnanců, šest pedagogických a pět provozních. Pět učitelek včetně ředitelky má odbornou kvalifikaci, jedna učitelka, která je přijata jako zástup na dobu určitou za učitelku na mateřské dovolené, nemá vzdělání stanovené právním předpisem. Ředitelka má s řízením MŠ dlouholeté zkušenosti, splňuje předpoklady pro výkon činnosti ředitele stanovené právním předpisem.

Od poslední inspekce se podařilo zařídit třídy novým dětským nábytkem, zmodernizovat hrací kouty, vybavit třídy pomůckami pro pohybové aktivity. V souvislosti s navýšením kapacity byly provedeny úpravy hygienického zařízení. Podařilo se zrekonstruovat kuchyňky (pro vydávání jídla) ve všech třídách. Byly obměněny a doplněny učební pomůcky, didaktický a metodický materiál. Technický stav budovy se nezměnil, do objektu zatéká, opadávají vnější omítky a starými netěsnícími okny uniká teplo. Zastaralé herní prvky umístěné na školní zahradě musely být z bezpečnostních důvodů odstraněny.

Příležitosti pro další rozvoj MŠ spatřuje v modernizaci informační techniky (ICT) pro děti a zaměstnance a ve vybavení zahrady novými herními prvky a sportovním zařízením. Neuspokojivý stav budovy řeší ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem.

Provoz MŠ je stanoven podle potřeb rodičů od 6:00 do 16:30 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání činí 450,- Kč měsíčně.

Stravování dětí a zaměstnanců zajišťuje školní jídelna.

MŠ provozuje doplňkovou činnost – pronájem nebytových prostor (lékařská ordinace).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

MŠ o své činnosti a o kritériích pro přijímání dětí informuje včasné, způsobem dostupným všem zájemcům, např. na webových stránkách svých i města, prostřednictvím kabelové televize a letáků. Vzdělávací nabídka ŠVP vychází z místních podmínek, ze zkušeností pedagogických pracovníků a z potřeb dětí.

Hlavním cílem ŠVP je individuální rozvoj dětí vedoucí k vytvoření požadovaných základů pro další vzdělávání. Vzdělávací obsah je obohacen o výuku německého jazyka, hudební a tělovýchovné aktivity. V průběhu roku se děti zúčastňují akcí pořádaných domem dětí a mládeže, ekocentrem, základní uměleckou školou a městskou knihovnou a absolvují školičku bruslení. Nejstarší děti se seznamují s prostředím ZŠ a školní družiny. Kromě pravidelných aktivit MŠ pořádá např. různé slavnosti, výlety, děti se účastní filmových a divadelních představení. Tyto činnosti směřují také k přípravě dětí na vstup do ZŠ v oblasti rozvoje sociálních vztahů.

Podnětné prostředí a rozmanitá vzdělávací nabídka podporují individuální rozvoj dětí a jejich aktivní učení. Prostřednictvím různých činností a vhodné životosprávy jsou děti vedeny ke zdravému životnímu stylu, učí se pečovat o životní prostředí. Děti mají dostatek času a prostoru pro volný pohyb, spontánní hru i relaxaci. Pravidelně je zařazován pobyt venku. Děti se bez problémů pohybují ve všech prostorách a přiměřeně věku zvládají sebeobslužné dovednosti. Pravidelný denní řád jim umožňuje snadnější orientaci v čase. Spontánní a řízené aktivity byly vyvážené a zpravidla vzájemně organizačně i motivačně propojené. Rozvíjely děti po stránce fyzické, psychické a sociální a respektovaly jejich individuální zvláštnosti. MŠ pravidelně provádí aktivity pro přípravu dětí na školní docházku (např. grafomotorická cvičení, činnosti zaměřené na rozvoj komunikačních schopností a samostatnosti při rozhodování, na rozvoj matematických pojmů a představ). Zvolené aktivity cíleně podporovaly rozvoj čtenářské, matematické, přírodovědné a sociální gramotnosti, rozvíjely tvořivost a fantazii. Nejstarší děti dokázaly smysluplně rozvíjet námětové hry, domluvit se na společném postupu a plnit při hrách různé role, tvořit, experimentovat a objevovat. Měly aktivní zájem o nové poznatky, které dokázaly při činnostech využívat. Projevovaly zájem o knihy, aktivně vyhledávaly informace a řešily jednoduché problémy. Respektovaly dohodnutá pravidla a dokázaly uplatňovat základní společenské návyky. Organizace některých sledovaných činností mladších dětí nebyla v souladu s jejich individuálními potřebami. Děti např. nemohly pokračovat v pohybových aktivitách, o které projevíly zájem. Chyběla důslednost při vytváření správných pracovních a hygienických návyků při výtvarných a pracovních činnostech (nalepování). Nedostatečně připravené pomůcky pro výtvarné činnosti omezovaly aktivitu a motivaci dětí.

Denní řád je přizpůsoben potřebám dětí, činnosti probíhají skupinově, kolektivně i individuálně.

Klima ve třídách bylo i přes uváděné nedostatky v organizaci činností vstřícné a přátelské. Děti byly vedeny k praktické samostatnosti (úklidu hraček na své místo, zvládání hygieny), sociálním dovednostem, přiměřeně svému věku dokázaly vyvinout úsilí k dokončení činnosti, řešit jednoduché problémy a situace. Bez zábran, přiměřeně svým vývojovým možnostem komunikovaly. Organizace předškolního vzdělávání je v souladu s právními předpisy.

MŠ na požadované úrovni sleduje výsledky vzdělávání. Učitelky vedou záznamy o pozorování dětí, které využívají k plánování činností. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními je zaměřena zejména na posuzování školní zralosti dětí.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

MŠ vede školní matriku a další dokumentaci v souladu s právními předpisy. Statistické údaje o dětech a zaměstnancích jsou předávány úplně, pravdivě a včas.

Vzdělávání dětí probíhá podle ŠVP, který byl ČŠI hodnocen před návštěvou školy. ŠVP nebyl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) v částech, které se týkaly identifikačních údajů, podmínek vzdělávání, obecné charakteristiky školy a charakteristiky vzdělávacího programu. Vzdělávací obsah nebyl zpracován formou integrovaných bloků. Ředitelka reagovala na zjištění ČŠI a tento dokument dopracovala podle struktury a zásad vymezených RVP PV. Inovovaný ŠVP je v souladu s RVP PV. Z důvodu personálních změn, způsobených odchody učitelek na mateřskou dovolenou, se do jeho tvorby zapojily zejména ředitelka a její zástupkyně. Změny v ŠVP jsou konstruktivní a vycházejí z vlastního hodnocení. Vzdělávací obsah byl koncipován v návaznosti na vytvořené podmínky, odpovídá úrovni rozvoje dětí.

Součástí ŠVP jsou doplňkové programy, které probíhají pravidelně a s ohledem na vývojové zvláštnosti jsou určené většinou starším dětem. Jsou zaměřené zejména na rozvoj pohybových, hudebních a výtvarných dovedností. Některé děti se podle zájmu seznamují se základy němčiny. O účasti v těchto aktivitách rozhodují rodiče ve spolupráci s učitelkami. Pro práci na PC má sice MŠ k dispozici vhodné výukové programy, počítače ve třídách jsou ale zastaralé, ředitelka plánuje jejich obměnu.

Personální předpoklady pro naplňování ŠVP jsou na požadované úrovni. Ředitelka a většina učitelek se aktivně zapojují do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), které vychází z potřeb MŠ a probíhá podle plánu. Je zaměřené např. na tvorbu a inovaci ŠVP, vlastní hodnocení, rozvoj jazykových kompetencí v cizím jazyce. Metodická podpora poskytovaná ředitelkou směřuje k naplňování záměrů stanovených v ŠVP. Vychází z její kontrolní a hospitační činnosti, závěry z hospitací korespondují se zjištěními ČŠI.

Třídy jsou vybavené účelně pro předškolní vzdělávání, vhodné zázemí dětem poskytují také prostory bývalých kabinetů, které jsou zařízené jako hrací koutky. Vzhledem k tomu, že obnova vybavení rozsáhlé školní zahrady probíhá postupně, lze ji zatím využívat v omezené míře.

Finanční předpoklady MŠ jsou na požadované úrovni. V letech 2008 až 2010 hospodařila s finančními prostředky získanými z více zdrojů. Ze státního rozpočtu byly přiděleny finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání a na realizaci rozvojových projektů, zřizovatel poskytuje ze svého rozpočtu prostředky na zajištění provozu. Dalším zdrojem financování jsou vlastní příjmy a drobné sponzorské dary.

Finanční prostředky státního rozpočtu se podílely z 66 % na úhradě všech neinvestičních výdajů MŠ a byly použity především na platy zaměstnanců, na sociální a zdravotní pojištění, na materiální zajištění výuky učebními pomůckami a hračkami, na DVPP a na ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů. Rozpočet MŠ byl významně posílen v letech 2008 a 2009 o dotace v rámci rozvojových programů vyhlašovaných MŠMT, které umožnily navýšit nenárokové složky platů pedagogických pracovníků a posílit úroveň odměňování nepedagogických pracovníků. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu MŠ vynakládala efektivně, hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Zřizovatel poskytuje prostředky na financování běžného provozu MŠ. Jedná se především o úhradu materiálních nákladů a energií (teplo, plyn, voda, elektřina), služeb, oprav a běžné údržby.

Mezi ostatní zdroje patřily v hodnoceném období příjmy za předškolní vzdělávání, za stravování dětí a zaměstnanců ve školní jídelně, přijaté bankovní úroky, vlastní fondy a drobné sponzorské dary. MŠ je oprávněna provozovat doplňkovou činnost (pronájem prostor) a získané prostředky používá plně ve prospěch hlavní činnosti.

Školní jídelna MŠ zajišťuje stravování zaměstnanců v režimu závodního stravování, v souladu s ustanovením § 119 školského zákona. Možnost stravování zaměstnanců však není uvedena ve zřizovací listině.

Závěry, celkové hodnocení školy

1. Činnost MŠ je v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. O své vzdělávací nabídce informuje způsobem dostupným všem zájemcům, při přijímání dětí respektuje zásadu rovného přístupu. Zájem rodičů o umístění dětí je velký, i přes navýšení kapacity nemůže MŠ uspokojit všechny zájemce.
2. MŠ naplňuje cíle školského zákona. Na požadované úrovni zajišťuje bezpečnost dětí a výchovu ke zdraví. ŠVP vychází z místních podmínek a je funkčním dokumentem pro plánování a realizaci práce ve třídách. MŠ na požadované úrovni v úzké spolupráci s rodiči zjišťuje a hodnotí výsledky vzdělávání dětí. Ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními dětem poskytuje včasnou podporu pro úspěšný přechod na další stupeň vzdělávání.
3. MŠ má dostatek finančních zdrojů pro realizaci ŠVP a zajištění plynulého provozu. Na požadované úrovni zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek, které se v období od poslední inspekce se zkvalitnily. Zřizovatel činnost MŠ podporuje. Přínosem pro realizaci ŠVP a motivaci zaměstnanců je získávání finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele, ostatních zdrojů a využívání možností zapojení do rozvojových projektů MŠMT. Příležitosti pro další rozvoj MŠ spatřuje v dalším zlepšování materiálních a personálních předpokladů.

Školní jídelna MŠ poskytuje v souladu s ustanovením § 119 školského zákona stravování zaměstnanců. Ve zřizovací listině však tato možnost není uvedena. Tento nedostatek je odstranitelný v součinnosti se zřizovatelem.

4. V MŠ je zřejmá snaha o individualizaci předškolního vzdělávání. Pestrá vzdělávací nabídka, vhodně doplněná nadstandardními aktivitami, účinně podporuje rozvoj osobnosti dětí. V rámci vlastního hodnocení MŠ hledá cesty ke sledování dosažené úrovně školní zralosti dětí, ZŠ ji poskytuje zpětnou vazbu. Metodická pomoc ředitelky učitelkám je systematická, chybějící odborná kvalifikace jedné z učitelek

neměla zásadní negativní dopad na kvalitu vzdělávání. I přes zjištěné dílčí nedostatky v organizaci a ve využití metod a forem práce, definovaných v ŠVP, MŠ na požadované úrovni rozvíjí základy čtenářské, matematické a sociální gramotnosti.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Palackého 8, pošt. schr. 47, 350 99 Cheb, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Chebu dne 16. května 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Vrátníková, školní inspektorka v. r.

Mgr. Alena Nováková, školní inspektorka v. r.

Bc. Zdeňka Srpová, kontrolní pracovnice v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Ostrově dne 19. května 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Hana Patočková, ředitelka školy v. r.

.....

Připomínky ředitelky školy

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.