



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Lubenec, okres Louny

Chýšská 277, 439 83 Lubenec

Identifikátor školy: 600 082 679

Termín konání orientační inspekce: 22., 23. října 2001

Čj.	061 279/2001-1041
Signatura	of3av104

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola je zálohovou organizací, její součástí je školní jídelna a jejím provozovatelem je Obec Lubenec, Podbořanská 51, 493 83 Lubenec. Jako organizační složka je zřízena na dobu neurčitou. Provozem od 6. 00 hod. do 16. 00 hod. zajišťuje celodenní využití. Nachází se na okraji obce, stranou silného dopravního ruchu a v blízkosti volné přírody. Zahrada, která je velmi dobře vybavena (kovové a dřevěné zahradní průlezky, pohyblivé hračky) a pravidelně udržována, poskytuje možnost bezproblémové realizace rekreačního pobytu dětí venku. Škola je typizovaným, přízemním předškolním zařízením a prostory pro pobyt dětí jsou účelně rozloženy do dvou pavilonů, které jsou propojeny spojovací chodbou, k níž je kolmo připojena hospodářská část. Kapacita školy je stanovena do výše 62 dětí. Provozovány jsou 2 věkově smíšené třídy. Do docházky jsou v letošním roce kromě místních dětí zařazeny i děti z 5 okolních obcí (Drahonice, Libině, Ležky, Tis, Kračín) a 4 děti s nepravidelnou docházkou. Bezbariérovými přístupy jsou vytvořeny podmínky pro případné zařazení zdravotně postiženého, integrovaného dítěte. Mateřská škola je provozována 15 let. V loňském roce byla provedena její generální oprava (hygienické zařízení, oprava a nátěr oken, fasáda, bezbariérový přístup). Ředitelka působí ve vedoucí funkci po konkurzu od 1. dubna 1992 (jmenování vydané ŠÚ Louny č. j. 226/92 ze dne 5. února 1992). Rozhodnutím Školského úřadu v Lounech byla mateřská škola zařazena do sítě škol a školských zařízení MŠMT k 1. září 1999 pod č. j. 258/99- KÚ.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Na vzdělávací činnosti se učitelky připravují prostřednictvím týdenních tematických plánů (téma na týden a podtémata na jednotlivé dny). Plány obsahují konkrétní prostředky realizace, jejich obsah respektuje věkové zvláštnosti dětí, zaměřuje se na plnění všech vzdělávacích oblastí. Jejich součástí je i cílená individuální péče, náplň pobytu venku a zaměření zájmových kroužků. Při jejich tvorbě učitelky vycházejí z nově publikované literatury (např. Zdravá mateřská škola, Učíme se hrou, Škola plná zábavy, Ekologická výchova nejmenších, Kurikulum předškolní výchovy, Jaro, Léto, Podzim, Zima aj.) a motivovány jsou roční dobou i národními tradicemi. Forma plánování je přehledná a obsah plánů je plněn (viz zápisy v přehledu výchovné práce).

Provoz školy je zajištěn 4 odborně a pedagogicky způsobilými pracovníky. Ředitelka je absolventkou UK Praha, pedagogické fakulty, vysokoškolského studia pro mateřské školy. Dále absolvovala kurz hry na zobcovou flétnu (prof. Žilka) a spolu s další učitelkou kurz grafomotoriky. Zkušeností a poznatků získaných při absolvování kurzů je vhodně využíváno v nadstandardní nabídce školy (např. kroužek hry na zobcovou flétnu pro děti mateřské školy, umožněna je i docházka dětem, které již odešly do základní školy). Porovnáním naplněnosti tříd dle výkazu o mateřské škole ke 30. září 2001, stanovené výjimky z počtu zapisovaných dětí na třídu s počtem pedagogických pracovníků a organizací přímé vzdělávací práce zjistila ČŠI, že nejsou vytvářeny potřebné podmínky pro respektování cíle předškolní výchovy zaměřeného na osobnostní rozvoj dítěte.

Třídou, která je spojena s prostornou hernou, jsou vytvořeny velmi dobré podmínky pro organizování vzdělávacích činností, pro pohybové aktivity. Sociální zázemí respektuje potřeby dětí. Tvořivé koutky jim poskytují pocit potřebného soukromí. V celém zařízení je

udržován pořádek a čistota, vytvořeny jsou velmi dobré světelné a tepelné podmínky a podmínky pro realizaci pitného režimu. Plnění pitného režimu v praxi je však neefektivní (zjištěno hospitační činností). Stanoven je orientační režim dne, dodržováno je časové rozpětí mezi podáváním jídla, vytvářeny jsou podmínky pro respektování individuálních stravovacích návyků dětí a činností zájmových kroužků je řešen problém nespavých dětí. V různých podobách jsou denně zařazovány pohybové aktivity, pobyt venku a poskytována je potřebná míra relaxace. Do denních činností je zařazována pravidelná péče o chrup dětí.

Ředitelka školy stanovila se souhlasem obecního úřadu a Krajského úřadu Ústeckého kraje dne 4. října 2001 výjimku z počtu zapisovaných dětí na třídu v počtu do 30. Zahajovacím výkazem Škol (MŠMT) V 1 - 01 k 31. září 2001 bylo vykázáno 60 dětí. V průběhu inspekce činil skutečný počet zapsaných dětí 59.

Vnitřní vybavení je převážně původní (v jedné třídě nová obývací stěna a koberec), přiměřeno věku dětí, funkční a je udržováno. Pomůcky a hračky jsou z větší části umístěny tak, aby dětem byla poskytována možnost dostupnosti. Vybavení hračkami a učebními pomůckami vytváří základní podmínky pro plnění cílů předškolní výchovy. Finanční rozpočet neumožňuje nadstandardní vybavení školy, ale ředitelka věnuje ve spolupráci s obecním úřadem pozornost průběžnému dovybavování předškolního zařízení v souladu s potřebami dětí. Učitelky využívají vlastních výtvarných schopností k výrobě učebních pomůcek, které mají vynikající úroveň (paravány aj.). Materiální vybavení je účelně využíváno jak dětmi, tak učitelkami. Tato přednost se odráží i v celkovém prostředí školy, které má velmi dobrou estetickou úroveň, je podnětné a na jeho vzhledu se spolupodílejí i děti (výstava výtvarných prací ve spojovací chodbě, ve třídách, v šatnách).

Provedenými hospitacemi bylo zjištěno, že učitelky mají velmi vstřícný vztah k dětem, ve třídách jsou schopny vytvářet příjemnou atmosféru. Stavebních podmínek školy vhodně využívaly k naplňování rozvolněného režimu dne. Ve sledovaných činnostech druhé třídy tvořily převahu řízené činnosti (využití organizace klasické formy zaměstnání), zaznamenaná byla ještě tendence slovní manipulace dětí především v přechodech činností a vytvořeno nebylo dostatek prostoru pro rozvoj dětské samostatnosti (stolování). V první třídě byla míra spontánních a řízených činností v rovnováze. Učitelky většinou působily na děti prostřednictvím motivace, respektovaly pedagogické zásady a dětskou osobnost při volbě činnosti. V řízených činnostech byla zaznamenaná snaha o zařazení prvků prožitkového učení. Pozadavky kladené na děti byly přiměřené. Použité pomůcky byly funkční, podněcovaly dětskou aktivitu. Vhodně volené otázky vedly děti k logickému myšlení. Vytvářen však nebyl dostatečný prostor pro vlastní sebehodnocení a pro rozvoj komunikačních dovedností (nevyváženost komunikace učitelky a dítěte). Učitelky cíleně pěstovaly dětské sebevědomí, vhodně využívaly formy pozitivního hodnocení výsledků práce a taktně přistupovaly k řešení konfliktních situací. Dětem byla poskytnuta možnost započatou činnost dokončit. Formou individuální péče a skupinové práce je věnována pozornost grafomotorice a to 1x v týdnu, zaměření je zpracováno do třídních tematických plánů.

Individuální přístup učitelek vychází ze zpracované diagnostiky každého dítěte a z doporučení odborníků (logoped, lékař aj.). Zavedená složka každého dítěte, která ho provází po celou dobu docházky, obsahuje záznamy o jeho průběžném vývoji a pracovní listy. Této dokumentace je vhodně využíváno i ve spolupráci se základní školou (např. odklady školní docházky). Obdobným způsobem je postupováno při zařazení dítěte s odkladem školní docházky. Působení učitelky na toto dítě dále vychází ze zpracovaného individuálního plánu, jehož obsah navazuje na doporučení PPP (v letošním roce zařazeny dvě děti, zpracován jeden plán, druhé dítě nevyžaduje zvýšenou individuální péči, důvodem jeho odkladu jsou zdravotní problémy).

Odborný logoped ZvŠ pro děti s vadami řeči z Měcholup věnuje 1x za 14 dnů pozornost dětem s vadou výslovnosti (probíhalo i v době inspekce). Podchyceny jsou všechny děti ve věku od 4 do 6 let. Prostřednictvím 4 zájmových kroužků je poskytována nadstandardní nabídka školy (kroužek angličtiny, taneční kroužek, kroužek výtvarných a dovedných rukou a kroužek hry na zobcovou flétnu). Zařazovány jsou děti se zájmem o tyto činnosti, respektováno je jejich nadání i míra přiměřenosti. V průběhu inspekce byla sledována činnost kroužku dovedných rukou, která byla kvalitně materiálně i metodicky zajištěna, poskytovala možnost aktivního zapojení všech dětí.

Na základě sledovaných činností je možno konstatovat, že děti mají osvojenou přiměřenou míru sebeobslužných a hygienických dovedností, kulturních a společenských návyků. Aktivně se zapojují do pohybových činností, pohotově reagují na organizační změny a mají osvojeny základní dovednosti související s cíleným pohybem. Jsou schopny napodobit učitelku, respektovat pravidla pohybových her. V průběhu spontánních činností si samostatně volí aktivitu a zaznamenána byla i jistá míra schopnosti u zvolené činnosti vytrvat. Velmi rády a s velmi dobrým výsledkem se zapojují do pracovních činností (práce s přírodninami). Odráží se zde značná míra předchozích poznatků, schopnost představivosti a fantazie. Ve spojení s názorem jsou schopny logického myšlení (řešení hádanek), osvojeny mají rozumové poznatky zaměřené na znalost základních barev, poznatků o podzimu. Velmi blízké jsou jim výtvarné činnosti. Malé děti se přirozeně zapojují do hry s temperovou barvou (otisky dlaně). Vystavené výtvarné práce jsou dokladem schopností dětí zvládat základní výtvarné techniky, vyrovnat se s plochou a prostorem podkladového materiálu, s barevným a obsahovým vyjádřením námětu. Děti projevovaly spokojenost a radost z pobytu v mateřské škole, učitelkám projevovaly důvěru i náklonnost.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Plánování a materiální příprava vzdělávání má velmi dobrou úroveň. Pitný režim není plněn efektivně, počty zapsaných dětí nevytvářejí podmínky pro osobnostní rozvoj dítěte. Materiální, prostorové a další psychohygienické podmínky jsou velmi dobré. Personální podmínky jsou průměrné. Používané organizační formy, metody vzdělávání mají zjištěná pozitiva a negativa v rovnováze. Průběh sledovaných činností hodnotí ČŠI jako průměrný až velmi dobrý a výsledky vzdělávání velmi dobře.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plán školy obsahuje programové zaměření na období jednoho školního roku. Stanovené cíle jsou zaměřeny na uspokojování základních potřeb dítěte prostřednictvím kvality vnějších podnětů, naplňování sociálních a citových potřeb, vytváření určité stálosti pravidel, uspokojování potřeby vlastní identity, nenásilného formování potřebných návyků a mravních vlastností. Realizace je dále rozpracována v obecné rovině s členěním do výchovných složek. Program doplňuje nadstandardní nabídka činností. Toto programové zaměření se daří naplňovat částečně (viz výše citované problémy naplněnosti tříd, počet pedagogických pracovníků, některé používané již přežitě organizační formy práce). Součástí plánu je rozpracování osobních úkolů učitelek, plán spolupráce s rodiči, s obecním úřadem, se základní školou, plán pedagogických porad, plán kontrolní a hospitační činnosti a plán akcí.

Pracovní náplně stanovují povinnosti a kompetence učitelek, jsou zapracovány i do plánu školy. Pracovní doba učitelek je rozvržena tak, aby po celou dobu provozu byl přítomen

pedagogický pracovník. Evidence pracovní doby je vedena pravidelně a prokazatelně. Vnitřní řád stanovuje jasná pravidla chodu školy ve vztahu k rodičovské veřejnosti a je rodičům k dispozici prostřednictvím nástěnky. Ředitelka nemá zpracován organizační řád, který by stanovoval pravidla chodu školy ve vztahu k zaměstnancům (Referát školství Okresního úřadu Louny pověřuje ředitelku školy seznámit pracovníky mimo jiné i s organizačním řádem - pověření ze dne 1. května 2001 č. j. 1965/2001). Pracovnice byly seznámeny s Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení vydaného MŠMT pod. č. j. 14 269/2001-26 a to dne 5. dubna 2001 (podpisy zaměstnanců). Pracovní řád je umístěn na místě dostupném všem zaměstnancům.

Používaný informační systém respektuje potřeby školy a je funkční. Založen je především na osobním kontaktu, poradách, společných setkáních, besedách. Spolupráce s rodiči je zaměřena na klasické formy a upřednostňuje propagaci práce školy, její úroveň je běžná. Rodičům je umožněn vstup do tříd a tak je zajištěn každodenní kontakt s nimi. Přispívají částkou 150,- Kč ročně na nákup zaměstnávacích materiálů. Spolupráce s obecním úřadem je vstřícná a má stanovena jasná pravidla. Obec nepožaduje od rodičů příspěvek na neinvestiční náklady provozu školy. Finanční částky určené na nákup učebních pomůcek je využíváno ve prospěch dětí.

Obsah výroční zprávy za rok 2000/2001 se zaměřuje na okrajové konstatování průběhu školního roku, postrádá hodnotící charakter důležitých oblastí vzdělávání a stanovení závěrů.

Mateřskou školou je věnována značná pozornost prezentaci na veřejnosti, plánovanými akcemi se aktivně účastní veřejného života obce (veřejná vystoupení dětí, vítání občánků, výstavy výtvarných prací, účast na výtvarných soutěžích v rámci okresu i republiky, rozloučení s předškoláky, spolupráce se soukromými firmami, spolupráce s pečovatelským domem aj.). Pro letošní rok je plánováno 32 akcí a v loňském roce se uskutečnilo 28 akcí, které propagovaly práci školy, ale obohatily i její vzdělávací program. Škola věnuje průběžně pozornost své prezentaci prostřednictvím místního časopisu „Hlas,“. Navázána je spolupráce se základní školou, která má běžné formy (předávání informací o dětech, výstava výtvarných prací, veřejná vystoupení aj.).

Třídní dokumentace je vedena průběžně a přehledně. Kontrolováno bylo 59 evidenčních listů. V osmi případech chybí předtisk zadní strany tiskopisu a v některých případech bylo zjištěno neúplné vyplnění tiskopisu (např. chybí vyjádření lékaře, datum a podpis rodičů). Většina dětí má potvrzení od lékaře na přihlášce do mateřské školy, 4 děti toto potvrzení nemají vůbec. Ředitelkou školy bylo vydáno 60 rozhodnutí o zařazení dítěte do předškolního zařízení. Další dokumentace související s řízením školy i kvalita povinné dokumentace naznačuje okrajový zájem ředitelky školy.

Plánované pedagogické porady jsou obsahově zaměřeny na oblast vzdělávání pouze okrajově, jejich náplň je zaměřena převážně na organizační zajištění provozu a plnění hospodářských a pracovních povinností. Toto zjištění je v souladu s předloženými zápisy (dokumentace loňského školního roku), které nejsou úplné. Většinou chybí seznam přítomných, nejsou stanoveny závěry vyplývající z jednání, někde chybí podpisy zaměstnanců. Plán provozních porad není zpracován.

Ředitelka školy nemá vypracována kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků, předložená kritéria se týkají pouze provozních zaměstnankyň.

Výběrem odborné literatury a odběrem časopisů jsou vytvořeny velmi dobré podmínky pro sebevzdělávání učitelek. V rámci finančních možností a možnosti dojezdové dostupnosti je věnována pozornost účasti na nabídce vzdělávacích akcí (Centrum vzdělávání v Praze, v Karlových Varech a na speciální základní škole v Mostě. V loňském roce se účastnily

učitelky dvou akcí, v letošním roce jsou objednány a zaplaceny čtyři akce.

Stručný plán kontrolní a hospitační činnosti postrádá promyšlenost, profesionalitu, zaměření na současné trendy předškolního vzdělávání, ředitelka nemá ujasněny cíle. Běžnou kontrolní činnost zaměřenou na plnění pracovních povinností, na organizaci provozu a plnění hospodářských úkolů nemá prokazatelně zdokladováno. Studium hospitačních záznamů z loňského školního roku byla zjištěna realizace 19 hospitací. Zápisy však neobsahují jasně definovaný cíl hospitace a toto se odráží i v obsahu zápisu, který mnohdy postrádá i přesný datum provedení.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Plánování má pozitiva a negativa v rovnováze. Přístup k vedení dokumentace je průměrný. Organizace, vedení a motivování pracovníků je na průměrné úrovni. Vynikající úroveň má prezentace školy na veřejnosti. Pro další odborný růst pedagogických pracovníků jsou vytvářeny velmi dobré podmínky. Kontrolní mechanismy mají průměrnou úroveň.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Roční plán školy pro školní rok 2001/2002.
- Výroční zpráva za školní rok 2000/2001.
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škola školských zařízení MŠMT pod č. j. 258/99-KÚ s účinností k 1. září 1999.
- Vnitřní řád školy.
- Výjimka z počtu zapisovaných dětí na třídu pro školní rok 2001/2002.
- Třídní dokumentace (diagnostické záznamy, individuální plán, tematické plány vzdělávání, přehled výchovné práce).
- Evidenční listy, rozhodnutí o zařazení dítěte do mateřské školy pro školní rok 2001/2002.
- Dokumentace loňského školního roku (hospitační záznamy, zápisy z porad).
- Personální dokumentace (osobní spisy, docházka, doklady o ukončeném vzdělání).
- Jmenování ředitelky do funkce č. j. 226/92 ze dne 5. února 1992.
- Zahajovací výkaz Škol MŠMT V 1 - 01 ke 30. září 2001.

ZÁVĚR

Vybavením, prostředím a přístupem učitelek k dětem jsou vytvořeny velmi dobré podmínky pro jejich pobyt v předškolním zařízení. Mateřská škola se výrazně spolupodílí na veřejném životě obce. Učitelky jsou vstřícné k přijímání informací o změnách v předškolním vzdělávání. Česká školní inspekce doporučuje věnovat pozornost kvalitě využívaných organizačních forem v přímé práci s dětmi a to v souladu s novými trendy předškolní pedagogiky, doporučuje zaměřit se na zohledňování dětské osobnosti vytvářením prostoru pro rozvoj komunikativních dovedností a pro sebehodnocení, prostor pro maximální využití motivace a cílené zařazování prožitkového učení. Česká školní inspekce doporučuje ředitelce školy věnovat zvýšenou pozornost oblasti řízení a organizací provozu pružně reagovat na vytváření potřebných podmínek pro osobnostní rozvoj dětí.

Slození inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Hana Fenclová

Hana Fenclová v. r.

Další zaměstnanci ČŠI

Libuše Zmátlová

V Chomutově dne 2. listopadu 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 23. listopadu 2001

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Stanislava Dvořáková

Mgr. Stanislava Dvořáková
v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy KÚ	7. prosince 2001	061 312/2001-1041
Zřizovatel	7. prosince 2001	061 313/2001-1041
Rada školy		

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány