



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIU-1082/10-U

Název kontrolované osoby: Základní a mateřská škola Liběšice, okres Louny

Sídlo: 438 01 Žatec 1, Liběšice 61

IČO: 72 741 732

Identifikátor: 600 083 080

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: Mgr. Danuší Manovou, ředitelkou školy

Zřizovatel: obec Liběšice

Místo inspekční činnosti: Základní a mateřská škola Liběšice, okres Louny,
Liběšice 61

Termín inspekční činnosti: 22., 24., 26. listopad 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní a základní vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Příspěvková organizace Základní škola a mateřská škola Liběšice (dále jen „škola“ nebo „ZŠ“ a „MŠ“) vykonává činnost základní školy s kapacitou 50 žáků, mateřské školy s kapacitou 40 dětí, školní družiny s kapacitou 30 účastníků a školní jídelny s kapacitou 100 jídel.

Ve dvou třídách s celodenním provozem je aktuálně zapsáno 33 dětí ve věku od dvou a půl do šesti (resp. sedmi) let, z toho 6 dětí je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 3 děti mají odloženou školní docházku o jeden rok. Do tříd jsou rozděleny podle věku. V MŠ se v tomto školním roce nevzdělává žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Provoz mateřské školy je stanoven od 6:00 do 15:30 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání je stanovena v částce 200 Kč. V ZŠ se ve dvou třídách aktuálně vzdělává 24 žáků 1. až 4. ročníku. Jeden žák 5. ročníku se v současné době vzdělává v zahraničí. V letošním školním roce je v ZŠ individuálně integrováno 5 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami s diagnostikovaným lehkým mentálním postižením, kteří jsou vzděláváni podle individuálních vzdělávacích plánů zpracovaných podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání – přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením (dále jen „RVP ZV – LMP“). V posledních třech letech je počet žáků poměrně stálý (dle statistického výkazu: 2007/2008 – 25, 2008/2009 – 24 a 2009/2010 – 22) a v MŠ má stoupající tendenci (dle statistického výkazu: 2007/2008 – 22, 2008/2009 – 21, 2009/2010 – 23 a 2010/2011 - 35).

MŠ poskytuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Hrajeme si od podzimu do léta“, cíleně zaměřeným na podporu rozvoje osobnosti dětí, v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen „RVP PV“). Žáci ZŠ se vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro všechny žáky“, (dále jen ŠVP ZV“). Škola se ve svém ŠVP ZV neprofiluje charakteristickým zaměřením, je otevřena všem. Jejím hlavním cílem je položení základů vzdělání při respektování individuálních zvláštností jednotlivců. Vzdělávací nabídku doplňuje pestrá škála aktivit (např. seznamování s anglickým jazykem, Metoda dobrého startu realizovaná u dětí v posledním roce před nástupem do ZŠ, logopedická prevence, aktivity mimo školu - poznávací výlety, pravidelné návštěvy knihovny, kulturní akce a v ZŠ i nabídka zájmových kroužků).

V uplynulých třech letech došlo k významným změnám v personálních a materiálně-technických podmínkách. Ředitelka podporuje profesní růst učitelek, prioritně se zaměřila na doplnění kvalifikovanosti pedagogického sboru (učitelky MŠ, asistentky pedagoga), dále na odbornou přípravu výuky informačních a komunikačních technologií podle RVP ZV. Z důvodu zvýšeného zájmu rodičů o předškolní vzdělávání došlo k 1. 9. 2010 k navýšení kapacity MŠ z 25 na 40 dětí. Pro nově zřízenou třídu mateřské školy byla využita stávající místnost školní družiny. Pro navýšení kapacity bylo upraveno sociální zařízení pro děti, na školním hřišti byly doplněny nové herní prvky, zakoupeny byly dvě interaktivní tabule. V letošním roce se škola zapojila do projektu „EU peníze školám“.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací nabídka školy, včetně dalších aktivit podporuje všestranný rozvoj osobnosti dětí a žáků a jejich úspěšnost v rámci navazujícího vzdělávání. Pro zkvalitňování podmínek vzdělávání a obohacování vzdělávacích programů škola oslovuje i vnější partnery (rodiče, občanská sdružení, pracovníky knihovny i záchranného systému apod.). Prostřednictvím webových stránek, ale i prezentací na veřejnosti jsou budoucí zájemci informováni o vzdělávacích záměrech i způsobu přijímání.

Předškolní vzdělávání vychází ze záměrů stanovených v ŠVP PV, přispívá k rozvoji všech klíčových kompetencí, funkčních gramotností. Úroveň sociální gramotnosti byla patrná u dětí v posledním roce před nástupem do ZŠ zejména při hrách a kooperativních

činnostech, kdy se projevovaly samostatně, spolupracovaly a respektovaly práci druhých. Měly dostatek příležitostí ke vzájemné komunikaci, využívaly prostoru pro sdělování svých dojmů a zážitků. Zvyšování úrovně ve čtenářské gramotnosti nejvíce napomáhá spolupráce s knihovnou a její pravidelná návštěva. U dětí byl patrný zájem o knihy a písmena. Dokázaly vyhledávat informace v knihách, uměly popsat děj na základě obrázků, užívaly jednoduchých znaků a pojmů. V oblasti matematické gramotnosti dovedly postupovat podle instrukcí, orientovaly se v elementárním počtu, měly představu o čísle. V rámci směřování k přírodovědné gramotnosti děti obratně využívaly různé materiály, pomáhají pečovat o okolní životní prostředí (sběr a třídění papíru). Měly elementární poznatky o světě, který je obklopuje, bezpečně se orientovaly v prostředí školy, zvládaly běžné denní činnosti. Převážně individuálně využívaly dětské počítačové programy v rámci rozvoje informační gramotnosti. Části dětem, na základě přání rodičů, škola vytváří podmínky pro komunikaci v anglickém jazyce. Učitelky monitorují vzdělávací pokroky jednotlivých dětí. Hodnocení poskytuje dětem pozitivní zpětnou vazbu. Učitelky MŠ si průběžně ověřují úspěšnost dětí i v dalším navazujícím vzdělávání. Přechod dětí do prvního ročníku základní školy je bezproblémový. Minimální je i podíl odkladů školní docházky.

Učební plány pro základní vzdělávání odpovídají požadavkům RVP ZV, popř. RVP ZV - LMP, jsou naplňovány vzhledem k personálním a prostorovým podmínkám. Využití disponibilních hodin (např. navýšení 1 hodiny anglického jazyka ve 2. ročníku nebo informačních a komunikačních technologií ve 4. ročníku) a nabídka zájmových útvarů podporuje rozvoj žáků. Malý počet žáků ve třídách napomáhá důvěrnějšímu poznání mezi učitelkami a žáky a umožňuje individuální vzdělávací přístup. Škola identifikuje a eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, následně jim zajišťuje odpovídající vzdělávání formou individuální integrace a zajišťuje pro ně vhodnou speciální pedagogickou péči. Uplatňované pedagogické metody a formy výuky (diferencované na skupiny žáků v jednotlivých ročnících) vycházely ze ŠVP ZV a odpovídají vzdělávacím potřebám a předpokladům žáků. Střídání činností mezi jednotlivými ročníky společně s průběžnou motivací a hodnocením posilovaly zájem a aktivitu žáků. Oceňován byl individuální pokrok. Stanovená pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou dodržována. Hodnocení žáků probíhalo ve větší míře ze strany učitelek. Sebehodnocení žáků je v počátcích, tento návyk je teprve vytvářen. Nedílnou součástí činnosti školy jsou aktivity pro podporu zdravého vývoje žáků (např. plavecký výcvik ve 3. až 5. ročníku vždy ve dvou po sobě následujících ročnících, zapojení do projektu Zdravé zuby). Klíčové kompetence žáků jsou rozvíjeny a utvářeny veškerou každodenní činností školy ve všech předmětech, jsou podporovány i školními projekty, organizováním exkurzí, návštěvami divadla apod. Škola se snaží směřovat vzdělávání k činnostnímu učení, k pěstování morálních vlastností. Sociální gramotnost je rozvíjena podporou osobnosti jednotlivých žáků, výchovou k vzájemné toleranci a smysluplným využíváním volného času žáků v rámci školní družiny. Žáci vždy respektovali stanovená pravidla. Přírodovědná gramotnost je podporována přirozeným způsobem, ve vyučování je vhodnou formou využíváno znalostí a dovedností žáků, které vycházejí z jejich zkušeností. Žáci se nenásilnou formou učí ekologickému přístupu ke svému okolí, např. třídí sběr v rámci celonárodního projektu Recyklohraní. Čtenářská gramotnost je rozvíjena především formou čtení s porozuměním, pořádáním akcí (např. Noc s knihou), pravidelnými návštěvami knihoven nebo si mohou půjčovat knihy ze školní knihovny. Dále je podporována vydáváním školního časopisu Liběšáček a zařazováním prvků dramatické výchovy. Pro posílení matematické gramotnosti jsou žáci vedeni k důslednému dodržování logických postupů, podpoře abstraktní představivosti, vytváření algoritmů, navštěvují matematicko-přírodovědný zájmový kroužek. Komunikativní dovednosti v anglickém

jazyce jsou hravou formou rozvíjeny již od 1. ročníku formou zájmového útvaru a povinného předmětu od 2. ročníku. Informační gramotnost získávají žáci v rámci většiny předmětů, kdy se učí pracovat s informacemi. Úroveň znalostí a dovedností žáků je zjišťována pouze vlastními hodnotícími nástroji. Výsledky vzdělávání prezentuje ZŠ také prostřednictvím svých webových stránek. Pro porovnání úspěšnosti žáků se škola zúčastňuje výtvarných a sportovních soutěží. Po skončení pátého ročníku žáci bez problémů přecházejí na základní školy v Žatci. Zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti po přechodu získává škola převážně z neformálních kontaktů s rodiči a bývalými žáky.

Škola buduje preventivní systém zaměřený na omezení rizikového chování. Vytvořené bezpečné prostředí podporuje zdravý fyzický a psychický vývoj všech vzdělávaných. Míra zaznamenaného počtu úrazů je ve sledovaném období nízká. Vedení školy bezpečnostní rizika vyhodnocuje a přijímá opatření k jejich odstranění. V rámci preventivního programu, který prolíná všemi vyučovacími předměty, vede žáky ke zdravému životnímu stylu a k vytváření správných životních postojů. Mateřská škola vytváří účinné systémy zaměřené na oblast minimalizace rizik spojených s neúspěšností dětí, zejména školní připraveností (projektem Metoda dobrého startu, logopedickou prevencí). V ZŠ, vzhledem k malému počtu vzdělávaných, škola snadno identifikuje žáky s riziky neúspěšnosti a v potřebné míře jim ve spolupráci s rodiči a školní družinou zajišťuje včasnou podporu, např. nabídku pomoci s domácími úkoly.

Škola poskytuje kvalitní vnitřní i vnější poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání. Rodičům zabezpečuje účinnou poradenskou pomoc v podobě aktualizovaných informací zveřejněných na nástěnkách, osobním kontaktem, popř. distribucí informačních brožur zaměřených na prevenci sociálně patologických jevů.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola vytváří vhodné podmínky ke vzdělávání všem uchazečům, v souladu s právními předpisy. Při přijímání žáků ke vzdělávání akceptuje doporučení školského poradenského zařízení v souladu s individuálními potřebami jednotlivců. Poskytuje vzdělávání v souladu s údaji vedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Název školy uvedený v rejstříku škol a školských zařízení neodpovídal názvu uvedenému ve zřizovací listině - dodatku č. 2. Ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti požádala zřizovatele o její aktualizaci. Ředitelka spolu s pedagogickým týmem doplnila chybějící okruhy informací obou školních vzdělávacích programů, které byly zjištěny při komparativní analýze provedené Českou školní inspekcí v únoru 2010. Oba hodnocené ŠVP jsou zpracovány podle zásad obou RVP a naplňují požadavky školského zákona.

Pedagogický sbor školy je stabilizovaný, personální podmínky umožňují realizaci obou ŠVP. Pedagogickou činnost zajišťuje celkem osm učitelek (včetně ředitelky), z nichž čtyři nesplňují podmínky odborné kvalifikace. Ředitelka podporuje jejich profesní růst. Vytváří podmínky pro doplnění, případně zvyšování kvalifikace. Nastavený systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je v souladu s potřebami školy. Pro zapojení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami do veškerých činností školy je velkým přínosem zřízení funkce dvou asistentek pedagoga (každá s 0,5 úvazkem). Vnitřní informační systém je vzhledem k malému pracovnímu kolektivu většinou založen na vzájemné přímé komunikaci. Organizace vzdělávání a počet dětí a žáků ve třídách je v souladu s právními předpisy.

Ředitelka školy vede dokumentaci stanovenou školským zákonem, pouze vnitřní hodnotící systém není komplexní - Zpráva z vlastního hodnocení školy nezahrnuje hodnocení MŠ. V průběhu inspekce ředitelka doplnila chybějící údaje ve školní matrice a v dokumentaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, do souladu s právními normami uvedla školní řád MŠ a knihu úrazů.

Škola má dostačující prostorové a materiální zázemí, včetně předpokladů pro jeho obnovu a rozvoj. Spolu s finančními zdroji vytváří vhodné podmínky pro zajištění a realizaci obou ŠVP. Vybavení novým dětským a žákovským nábytkem rozdílných výšek, odpovídá antropometrickým požadavkům. Materiální zázemí je doplňováno a obnovováno v souladu se závěry vlastního hodnocení. Knižní fond dětské a žákovské knihovny i počet počítačů umístěných ve třídách je vzhledem k počtu dětí a žáků na velmi dobré úrovni. Učitelky využívají možnosti nákupu nových didaktických pomůcek, pro realizaci ŠVP ZV mají dostatek učebnic.

Kladně lze hodnotit velmi úzkou spolupráci se zřizovatelem, školskou radou, která se podílí na koncepčních záměrech dalšího rozvoje. Škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a žáků, ti jsou pravidelně informováni o výsledcích vzdělávání a o celkovém dění ve škole. Vzhledem k individuálnímu vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami lze jako kvalitní hodnotit spolupráci s poradenskými zařízeními. Škola zapojuje do vzdělávání další subjekty.

Závěry, celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání a školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je zpracován v souladu se zásadami a cíli školského zákona a naplňuje záměry příslušných rámcových vzdělávacích programů.

Při vzdělávání škola respektuje zásady rovného přístupu a zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců. Vzdělávací nabídka včetně doplňkových aktivit podporuje rozvoj osobnosti dětí a žáků, vytváří dostatečné předpoklady pro pokračování ve vzdělávání. Výsledky vzdělávání odpovídají požadavkům obou Rámcových vzdělávacích programů.

Ředitelka školy dodržuje podmínky přijímání dětí a žáků ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Pro vzdělávání dětí a žáků škola vytváří bezpečné prostředí, podporuje zdravý životní styl, včetně zajišťování prevence a ochrany před sociálně patologickými jevy. Materiální a finanční zdroje účelně využívá pro realizaci vzdělávacích programů. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou použity v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Erika Zelenková, Ústecký inspektorát, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Lounech dne 13. 12. 2010

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Erika Zelenková, školní inspektorka

Mgr. Jaroslava Boudová, školní inspektorka

Bc. Alena Chládková, kontrolní pracovnice

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Liběšicích dne 21. 12. 2010

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Danuše Manová, ředitelka školy

Mgr. Danuše Manová, v. r.

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Č. j. 8/2002 ze dne 8. 10. 2002 vydaná usnesením zastupitelstva obce Liběšice s účinností od 1. ledna 2003, včetně Dodatku č. 1 ze dne 25. 2. 2003, dodatku č. 2 ze dne 21. 12. 2005, Dodatku č. 3 ze dne 29. 10. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č. j. 3653/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 26. 3. 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j. 1893/SMT/2010/5 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2010 ze dne 8. 7. 2010
4. Jmenování do funkce ředitelky s č. j. SMT_1626/02/4043/02 s platností od 1. 7. 2002 vydané Krajským úřadem ústeckého kraje
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si od podzimu do léta“ č. j. 435/06 ze dne 7. 8. 2006
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si od podzimu do léta“ - 2. verze Č. j. 236/2010 ze dne 26. 11. 2010
7. Třídní vzdělávací programy 1. a 2. třídy ve školním roce 2010/2011
8. Koncepce školy – Základní škola s platností od 1. 9. 2007
9. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 6. 10. 2008, k 30. 9. 2009 ze dne 12. 10. 2009, k 30. 9. 2010 ze dne 12. 10. 2010
10. Výkaz o mateřské škole (S1-01) podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 3. 10. 2008, k 30. 9. 2009 ze dne 5. 10. 2009, k 30. 9. 2010 ze dne 6. 10. 2010
11. Výkazy o základní škole (S 3-01) podle stavu k 30. 9. ze dne 9. 10. 2007, ze dne 6. 10. 2008, ze dne 6. 10. 2009 a ze dne 12. 10. 2010
12. Kritéria pro přijímání dětí pro školní rok 2010/2011 ze dne 15. 3. 2010
13. Spisy dětí (Žádost o přijetí, Přihlášky k zápisu, Rozhodnutí o přijetí, Evidenční list pro dítě v mateřské škole ve školním roce 2009/2010, 2010/2011) – 35 spisů
14. Přehledy docházky ve školním roce 2009/2010, 2010/2011
15. Vlastní hodnocení školy (hodnocení školních roků 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010), projednáno v pedagogické radě dne 27. 8. 2010
16. Výroční zprávy o činnosti školy ve školních rocích 2009/2010 ze dne 30. 6. 2010, 2008/2009 ze dne 26. 8. 2009, 2007/2008 ze dne 23. 9. 2008
17. Školní řád MŠ ze dne 26. 11. 2010
18. Provozní řád MŠ ze dne 1. 9. 2010
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2010/2011, dne 15. 9. 2010
20. Osobní spisy pedagogů - Osvědčení ze vzdělávacích akcí absolvovaných pedagogickými pracovníky, Doklady o odborné kvalifikaci pedagogů
21. Rozpis pracovní doby pedagogů ve školním roce 2010/2011
22. Zápis z pedagogických rad a provozních porad od školního roku 2008/2009 ke dni inspekce
23. Záznamy z hospitační činnosti ve školním roce 2009/2010 a 2010/2011
24. Třídní knihy – Přehledy výchovné práce (školní roky 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011)
25. Přehledy docházky ve školním roce 2010/2011, 2009/2010
26. Záznamy o osobním rozvoji dítěte – speciálně pedagogická diagnostika dítěte vedená ve školním roce 2010/2011
27. Individuální vzdělávací plán vedený ve školním roce 2010/2011 - 3 spisy

28. Vnitřní předpis ředitele školy č. j. 173/09 - Úplata za předškolní vzdělávání, vydala ředitelka školy ze dne 28. 8. 2009
29. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ ze dne 24. 4. 2008
30. Kniha úrazů platná od 2. 9. 2002
31. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro všechny“ druhá verze, s účinností od 1. 9. 2010
32. Záznamy z hospitací ZŠ ze školního roku 2010/2011
33. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků a doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 a 2009/2010)
34. Řád Základní školy Liběšice část A. Školní řád základní školy a část B. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků s účinností ze dne 7. 11. 2005 a Dodatek č. 1 ze dne 2. 1. 2006
35. Provozní řád základní školy ze dne 1. 9. 2010
36. Rozvrhy hodin ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
37. Individuální vzdělávací plány žáků ze školního roku 2010/2011
38. Třídní knihy platné ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
39. Třídní výkazy platné pro školní rok 2010/2011
40. Katalogové listy žáků platné ve školním roce 2010/2011
41. Spisy – Rozhodnutí o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání (žádost zákonných zástupců dítěte, rozhodnutí ředitele školy, doklad o předání rozhodnutí, další písemnosti) pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
42. Spisy – Rozhodnutí o odkladu školní docházky (žádost zákonných zástupců dítěte, rozhodnutí ředitele školy, doklad o předání rozhodnutí ředitele školy, odborné posudky, další písemnosti) pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
43. Zápis z jednání pedagogických rad ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
44. Kniha školních úrazů pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
45. Provozní řád tělocvičny ze dne 27. 8. 2001
46. Minimální preventivní program postupu proti patologickým sociálním jevům ZŠ a MŠ pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010, včetně jejich vyhodnocení a pro školní rok 2010/2011
47. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
48. Žákovské knížky pro žáky 1. až 4. ročníku ze školního roku 2010/2011
49. Zápis z jednání školské rady ze školního roku 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
50. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet ke 2. 11. 2009 ze dne 10. 11. 2009
51. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2009 ze dne 7. 1. 2010
52. Dokumentace týkající se zapojení školy do rozvojových programů MŠMT ČR v letech 2007 až 2009 a zapojení do projektu „EU peníze školám“ v roce 2010
53. Výroční zprávy o hospodaření školy a čerpání dotací ze státního rozpočtu za období let 2007 až 2009
54. Účetní knihy po účtech za období: 12/2007, 12/2008, 12/2009
55. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2009
56. Rozvaha k 31. 12. 2009
57. Čtvrtletní výkaz (P 1-04) o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství: za 1. až 4. čtvrtletí 2009 ze dne 7. 1. 2010

Zpracoval

V Lounech dne 13. 12. 2010

Mgr. Erika Zelenková, školní inspektorka

Mgr. Erika Zelenková, v. r.

Převzal

V Liběšicích dne 21. 12. 2010

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Danuše Manová, ředitelka školy

Mgr. Danuše Manová, v. r.