



Česká republika

Česká školní inspekce

Liberecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Hodkovice nad Mohelkou, okres Liberec

Podlesí č. 560, 463 42 Hodkovice nad Mohelkou

Identifikátor školy: 600 078 931

Termín konání komplexní inspekce: 22. a 23. října 2002

Čj.:	083 286/02-1076
Signatura:	kh4aw111

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola je organizační složkou Města Hodkovice nad Mohelkou, nám. T. G. Masaryka č. 1, 463 42 Hodkovice nad Mohelkou. Kapacita školy je 75 dětí. Ve třech věkově smíšených třídách je ve školním roce 2002/2003 zapsáno k docházce 70 dětí ve věku od tří do sedmi let. Provoz mateřské školy je od 6:30 do 16:00 hodin. Dochází do ní i děti ze sousedních obcí Bezděčín a Sedlejšovice. Součástí školy je školní jídelna.

Školní program výchovně-vzdělávací práce byl zpracován na základě Rámcového programu pro mateřské školy. Jedna z učitelek využívá metody „Dobrého startu“.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy v celé škole
- materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy v celé škole
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v celé škole

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Pedagogickou činnost mateřské školy zajišťuje pět učitelek včetně ředitelky. Čtyři z nich jsou odborně a pedagogicky způsobilé s dlouholetou praxí. Nově přijatá učitelka ukončila docházku do střední pedagogické školy, nesložila však dosud maturitní zkoušku. Má určenu uvádějí učitelku, také ředitelka u ní častěji hospituje a metodicky jí pomáhá.

Všichni zaměstnanci se podílejí na zajištění provozu školy, plnění konkrétně stanovených úkolů je ředitelkou pravidelně vyhodnocováno. Analýza činnosti výchovně-vzdělávací činnosti školy i řídicí práce ředitelky je prováděna dvakrát v roce, zpětnovazební poznatky jsou využívány v plánování i pro kontrolní a hospitační činnost.

Všechny učitelky se dále vzdělávají. Vybírají si z nabídky pedagogického centra podle svého zájmu a možností využít získané poznatky v práci školy. Pro hodnocení pracovníků má ředitelka zpracovaná kritéria, která jsou všem známa. Hodnocení práce všech zaměstnanců je také předmětem jednání pedagogických porad.

Organizace činnosti školy je dána pracovními povinnostmi a kompetencemi pracovníků, rozpisem služeb učitelek, režimem dne, provozním a organizačním řádem. Je zažitá a funkční.

Vnitřní informační systém je založen především na osobním jednání. Další důležité zprávy a údaje jsou projednávány na poradách a vyvěšovány na nástěnce pro zaměstnance. Spolupráce s rodiči je součástí školního programu. Mohou volně přicházet do školy, je jim umožňován adaptační pobyt s dítětem, jsou pro ně připravovány dny otevřených dveří, společné akce i aktivity přímo k tématům výchovně-vzdělávací činnosti školy. V době inspekce byl pozorován častý vstup rodičů do tříd, přinášeli výrobky z přírodnin, které doma s dětmi vyrobili, a bezprostředně debatovali s učitelkami. K jejich spoluúčasti na životě školy patří i pomoc při údržbě a opravách. Informace jsou rodičům dále předávány prostřednictvím nástěnek, setkání při zápisu dětí i společných schůzek. Řád školy byl s rodiči projednán, je vyvěšen v šatnách dětí. Mateřská škola nabízí rodičům i poradenskou činnost učitelek např. v oblasti logopedické, zprostředkování šetření školní zralosti v mateřské škole, kontakty na specialisty a další. Škola spolupracuje v mnoha oblastech s mateřskými školami v Paceřicích a Bílé (návštěvy, plavecký

výcvik, logopedická poradna atp.), se sousedním Domovem pro mentálně postižené v Hodkovicích (návštěvy, vystoupení, aktivity, údržba zahrady), s nadací TRAP (údržba zahrady) i s místní knihovnou (akce pro mateřskou školu). Velmi široká je spolupráce se Základní školou v Hodkovicích, kam přechází většina dětí k povinné školní docházce (logopedická péče pro žáky 1. tříd, konzultace učitelek obou škol po zápisu, šetření školní zralosti a rozhodnutí o odkladu školní docházky, pomoc žáků při úklidu zahrady mateřské školy atd.). K informování veřejnosti o činnosti mateřské školy je využíván městský rozhlas a kulturní kalendář města, jsou pořádány výstavy dětských prací. Děti také vystupují při vítání občánků a dalších příležitostech. Ředitelka školy je členkou školské komise městského úřadu. Vztahy se zřizovatelem jsou na velmi dobré úrovni.

Personální podmínky byly hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Účelová panelová budova, ve které byly původně jesle, byla po jejich zrušení upravena pro provoz mateřské školy. Třídy jsou umístěny v jednotlivých pavilonech, v hospodářské části je školní jídelna. Pavilony jsou spojeny chodbou. Třídy a herny jsou prostorné, mají vlastní zázemí. Stávající umělé osvětlení není vyhovující. Uzavřené skříňky na hračky částečně omezují děti v jejich výběru. Dětské židličky jsou ve dvou velikostech, pro správné sezení nejmenších dětí stávající velikosti nejsou vhodné. Vybavení a uspořádání prostoru třídy a herny umožňuje jeho variabilní využití. K útulnosti interiérů přispívají krásné květiny. Zahrada oklopující budovu je členitá, stíněná vzrostlými stromy. Vybavení pro hry a rekreační činnosti dětí je udržované a funkční. Je často ničeno dětmi a mládeží z okolního sídliště.

Vybavení školy pomůckami, didaktickou technikou i literaturou je na dobré úrovni, umožňuje realizaci stanovených záměrů.

Ředitelka účelně využívá zřizovatelem vybrané příspěvky od rodičů na nákup hraček a pomůcek. Daří se jí získávat i dary od sponzorů. Požadavky na opravy a údržbu jsou zřizovatelem akceptovány dle jeho finančních možností. Na drobných opravách a údržbě se bezplatně podílejí i rodiče.

Materiální podmínky jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Na základě analýzy práce ve školním roce 2001/2002 a obecných cílů Rámcového programu pro mateřské školy byl vytvořen vlastní školní program. Byl realizován. Sledovaná povinná dokumentace je průkazná, pečlivě vedená. Naplňování stanovených záměrů v oblasti vzdělávání je součástí denních neformálních diskusí učitelek. Zpětnovazební poznatky jsou také částečně využívány při zpracování měsíčních plánů. V krátkodobém plánování není zatím hodnocení využíváno systémově. Ředitelka realizaci stanovených cílů sleduje v hospitační a kontrolní činnosti. Systémová je analýza školního roku.

Sledovaná výchovně-vzdělávací činnost byla v souladu s programem školy.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní a individuálně řízené činnosti

Vhodně zvolené téma vycházející z vlastních zážitků a poznatků dětí, odpovídající úprava a výzdoba prostředí děti výrazně motivovaly k spontánním hrám i výběru činností z pestré připravené nabídky. Nápaditě byl využit celý prostor třídy a herny k vytvoření pracovních a herních center, včetně připravené relaxační pohybové činnosti. Téměř neomezené byly možnosti aktivního a emočního zapojení dětí, uplatnění jejich individuálních schopností a zkušeností. Klidná pracovní atmosféra, volné přecházení k jednotlivým činnostem podle zájmu dětí svědčily o jejich uspokojení a seberealizaci. Všechny děti prožily pocit úspěchu z realizované činnosti či hry, posílený konkrétním oceněním učitelky nebo vystavením výrobku. Učitelky vstřícně reagovaly na verbální projevy dětí, cíleně je rozvíjely a zpřesňovaly. Využívaly vzniklých situací k opakování, procvičování a ověřování získaných poznatků, vedly je k verbálnímu popisu své činnosti. Jejich přístup se pohyboval od rodičovské autority k výrazně partnerskému. Vzájemné vztahy byly přátelské a bezprostřední.

Vhodně naplánované téma a promyšlená bezprostřední příprava výrazně pozitivně ovlivnily průběh činností. Pestré a účelné formy a metody, především aktivní manipulace, pracovní činnosti a experimentování s přírodninami, barvou, dřevěnými i plastickými tvary vedly k efektivitě a trvalosti získaných poznatků a dovedností při respektování individuálních schopností a možností dětí. Cíle a obsah výchovy byly v souladu, výrazně byly zastoupeny formy individuální a skupinové práce. Průběžné podávání svačiny respektuje specifické potřeby jednotlivců, je součástí dopoledního bloku.

Frontálně řízené činnosti

Ve dvou třídách bylo sledováno frontálně vedené ranní cvičení, které je zařazováno denně. Učitelky měly připraveny vhodné cviky i pomůcky. Zažitá organizace příznivě ovlivnila průběh činnosti. V jednom případě bylo cvičení zřetelně diferencováno vzhledem k věkovému složení dětí ve skupině. Motivujícím prvkem bylo využití rytmizujících říkadel a nástrojů v úvodní části i volba zajímavé závěrečné hry. K vnitřnímu zaujetí dětí přispěly zvláště hra na klavír a činelky v jednom ze cvičení. Vzor učitelek, slovní doprovod i dopomoc ke správnému provedení cviku byly účinné. Výrazným pozitivem bylo využití vzniklých situací i k rozvíjení vztahů mezi dětmi (ochrana mladších, tolerance). Drobné nedostatky ve vedení jednoho ze cvičení byly prohořeny a akceptovány.

Průběhové výsledky vzdělávání a výchovy

Pohybový rozvoj dětí odpovídal jejich věku. Cílenou a systematickou pozornost věnují učitelky rozvoji jemné motoriky. Pro předškolní děti jsou připraveny pracovní listy s grafomotorickými prvky, které jsou denně využívány.

V oblasti sebeobsluhy je většina dětí zcela samostatná, denně si různé dovednosti procvičují a zdokonalují. Částečnou pomoc při oblékání a obouvání potřebují mladší děti.

Při upevňování zdvořilostních návyků je vzorem především jednání a řeč učitelek. Jejich komunikace s dětmi i rodiči byla vstřícná, přátelská a kultivovaná.

Učitelky se snaží v maximální míře rozvíjet řečové dovednosti povzbuzováním dětí ke komunikaci i péčí o správnou výslovnost. Pozorovaná úroveň slovních projevů byla velmi dobrá.

Používané formy a metody výrazně posilují sebevědomí dětí, jejich samostatnost, schopnost spolupracovat a přijímat různé role.

Děti měly mnoho poznatků k tématu, jejich dovednosti odpovídaly věku. U nejstarších dětí byl pozorován přechod od názorného myšlení k pojmovému.

Ve sledovaných činnostech (konstruktivních a výtvarných) se projevovala živá dětská představivost a fantazie.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce byly i přes drobné nedostatky hodnoceny jako vynikající.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina čj. ZL 2/2001 ze dne 27. 6. 2001.
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. OŠM-092/01-RZS z 1. 9. 2001.
3. Statistický výkaz k 30. 9. 2002.
4. Jmenování ředitelky do funkce ze dne 1. 9. 1985 a potvrzení ve funkci na základě periodického hodnocení ze dne 2. 7. 1998, čj. 200/215/98 KR.
5. Program školy na školní rok 2002/2003 s přílohami, třídní plány na školní rok 2001/2002.
6. Přehledy docházky dětí všech tříd na měsíce září a říjen 2002, přehledy výchovné práce všech tříd na školní rok 2002/2003, evidenční listy dětí docházejících do mateřské školy, kniha úrazů.
7. Přihlášky dětí k docházce do mateřské školy, rozhodnutí o přijetí všech dětí, zmocnění pro předávání dítěte.
8. Řády školy na školní rok 2002/2003, kritéria hodnocení, na školní rok 2002/2003, zápisy z porad a hospitační záznamy za školní rok 2001/2002 a září až říjen 2002, přehled o vzdělávání učitelek za školní rok 2001/2002, kompetence zástupkyně ředitelky na školní rok 2002/2003, osobní spisy učitelek.

ZÁVĚR

Kvalitu pedagogické práce pozitivně ovlivňuje výrazná osobnost ředitelky, její dobrá orientace v současných názorech na předškolní výchovu a schopnost vést kolektiv i dlouhodobá spolupráce všech učitelek. Činnost školy podporuje spolehlivost a pečlivost provozních zaměstnanců.

Materiální podmínky umožňují realizaci výchovně-vzdělávacích záměrů školy. Zřizovatel má zájem o vytvoření dobrých podmínek k práci školy.

Sledované výchovně-vzdělávací činnosti probíhaly ve velmi klidné pracovní atmosféře s bezprostřední a přátelskou komunikací dětí i učitelek. Byly smysluplné a jejich prostřednictvím se efektivně naplňovaly stanovené cíle.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři **Titul, jméno a příjmení** **Podpis**

Vedoucí týmu Mgr. Věra Jirkalová v. r.

Další zaměstnanci ČŠI

Jana Čermáková

V Jablonci nad Nisou dne 7. listopadu 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 15. listopadu 2002.

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu Podpis

Herta Šrytrová v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2.12.2002	083 295/02-1076
Zřizovatel	2.12.2002	083 296/02-1076

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány