



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát  
Zarání 88, 760 01 Zlín**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIZ-264/14 -Z**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Mateřská škola Šumice, okres Uherské Hradiště
<b>Sídlo</b>	687 31 Šumice 470
<b>E-mail právnické osoby</b>	mssumice@tiscali.cz
<b>IČO</b>	71 002 031
<b>Identifikátor</b>	600 123 502
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Janou Hečovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	Obec Šumice, 687 31 Šumice 400
<b>Místo inspekční činnosti</b>	687 31 Šumice 470
<b>Termín inspekční činnosti</b>	27. - 28. březen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a činnosti školy v oblasti přírodovědné a sociální gramotnosti.



## Charakteristika

Právnícká osoba s názvem Mateřská škola Šumice, okres Uherské Hradiště, vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“, „škola“) a školní jídelny. Škola byla v době inspekční činnosti dvoutrídni s celodenním provozem. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole, stanovený v rejstříku škol a školských zařízení, je 90. Ve sledovaných školních letech, podobně jako v době inspekce, se v MŠ vzdělávalo celkem 56 dětí, naplněnost školy byla 62%. Z celkového počtu dětí bylo 25 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky včetně 6 dětí s odkladem povinné školní docházky a ostatní děti 2,5 až 5 leté. Škola sídlí v účelové budově pavilónového typu. K budově přiléhá prostorná školní zahrada. Provoz MŠ byl stanoven se souhlasem rodičovské veřejnosti a zřizovatele tak, aby respektoval především potřeby dětí a jejich zákonných zástupců, od 6:15 do 16:15 hodin.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

MŠ realizovala vzdělávání podle platného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Cesta ke zdraví“. ŠVP PV je zpracován na období tří let. V době inspekce byl doplněn o chybějící informace a tím byl dán do souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a školským zákonem. Hlavním cílem školy je všestranný rozvoj dítěte, které bude na konci předškolního vzdělávání zvládat nároky budoucího života. Třídní vzdělávací programy (dále „TVP PV“) navazovaly na záměry ŠVP PV, stanovovaly vzdělávací cíle, nabídku činností a konkrétní očekávané výstupy. Vzdělávací nabídka byla dostatečně zajištěna v návaznosti na předchozí znalosti dětí. Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo částečně vyhodnocováno dle pravidel nastavených ve ŠVP PV i v TVP PV. Koncepční provázanost těchto vzdělávacích dokumentů je dobrým předpokladem pro systematickou a cílenou vzdělávací činnost. Součástí předškolního vzdělávání byly doplňkové nadstandardní zájmové aktivity (výuka plavání, flétnička – zdravé pískání, ad.), které zajišťovaly nad rámec své přímé vzdělávací činnosti učitelky MŠ spolu s externími pracovníky. Ve spolupráci s příslušným školským poradenským zařízením, externím speciálním pedagogem (logopedem) a zákonnými zástupci dětí škola dlouhodobě realizuje funkční logopedickou péči.

## Řízení školy

Škola včas informovala zákonné zástupce dětí o své vzdělávací nabídce a kritériích pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání na nástěnce v MŠ, webových stránkách školy a hlášením místním rozhlasem. V průběhu přijímacího řízení bylo ve sledovaném období postupováno podle zákonných norem s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o vzdělávání. Řádně vedená školní matrika obsahovala v době inspekce všechny povinné údaje dané školským zákonem a průběžně byla operativně aktualizována.

Ředitelka školy splňovala všechny zákonné předpoklady a požadavky pro výkon své funkce. Ve sledovaném období plnila veškeré zákonem stanovené povinnosti. Předložená povinná dokumentace byla vedena přehledně, odpovídala legislativním požadavkům. Některé drobné formální nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce. Plánovaná a realizovaná kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy zahrnovala vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast a byla kvalitní zpětnou vazbou pro ředitelku školy. Z výsledků byly vyvozovány závěry pro další práci. V oblasti řízení školy stanovila základní pravidla vzájemné komunikace, které vymezila ve vnitřních směrnících a tím zajistila fungující



vnitřní informační systém školy. Ředitelka školy zřídila pedagogickou radu, na které byly projednávány veškeré zásadní pedagogické dokumenty dále organizační a pedagogické záležitosti školy. Pedagogické pracovnice byly cíleně vedeny k sebehodnocení a také k vyhodnocování vzdělávacích pokroků jednotlivých dětí. Vytvořené pozitivní školní klima výrazně ovlivňovalo spolupráci všech zaměstnanců školy. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby pedagogických pracovníků odpovídalo potřebám dětí i požadavkům ŠVP PV a vedlo k jeho naplňování.

Škola dlouhodobě rozvíjí funkční spolupráci s partnery na podporu realizace ŠVP PV. Významnou je účinná spolupráce se zákonnými zástupci dětí založená na partnerství, oboustranné důvěře a respektu. Zákonní zástupci dětí se podíleli na tradičních společných aktivitách v MŠ, podněcovali různé exkurze a podporovali podle svých možností školu drobnými sponzorskými dary. Škola aktivně spolupracovala s místní základní školou s cílem zajistit dětem bezproblémový přechod do základního vzdělávání. Dále spolupracovala se školskými poradenskými zařízeními za účelem úspěšné individualizace vzdělávání. Spolupráce školy se zřizovatelem byla podle vyjádření ředitelky školy na velmi dobré úrovni a byla realizována především v oblasti materiálně technického zabezpečení provozu školy a obnově jejího materiálního zázemí.

*Oblast řízení byla na požadované úrovni, vedení školy dbalo na informovanost všech účastníků předškolního vzdělávání.*

### **Personální podmínky**

Předškolní vzdělávání v době inspekce zajišťovaly čtyři odborně kvalifikované pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy.

Ředitelka školy podporovala profesní růst pedagogických pracovníků a vytvářela k tomu ve škole optimální podmínky. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) bylo v hodnoceném období realizováno podle zpracovaného plánu, který vycházel z cílů ŠVP PV, ze zájmů pedagogických pracovníků, potřeb školy a byl zaměřen na management a současné trendy předškolního vzdělávání. DVPP probíhalo formou účasti na seminářích a samostudiu.

Přímá a nepřímá vzdělávací činnost všech pedagogických pracovníků byla ve sledovaném období efektivně organizována a umožňovala čerpání studijního volna pro samostudium pedagogických pracovníků.

*Personální podmínky byly na požadované úrovni.*

### **Materiální podmínky**

MŠ vykonává činnost v objektu sestávajícího ze dvou budov propojených spojovací chodbou, prostory využívá na základě smlouvy o výpůjčce uzavřené se zřizovatelem. V jedné budově jsou třídy a zázemí pro zaměstnance. V druhé budově je situována kuchyně, skladové prostory a kancelář ředitelky školy. Další volné prostory obou budov školy využívá zřizovatel (obecní byty, knihovna).

Budova byla v době inspekce ve velmi dobrém technickém stavu, neboť byla po rozsáhlé celkové rekonstrukci. V roce 2010 bylo provedeno zateplení hospodářského pavilonu a byly provedeny další stavební úpravy ke zlepšení technického stavu nemovitosti a snížení energetické náročnosti. Postupně byl vyměněn nábytek v kanceláři a sborovně, byly provedeny úpravy hygienického zařízení. Třídy byly postupně vybaveny novým dětským nábytkem, jehož uspořádání odpovídalo současným trendům předškolního vzdělávání (nabídka různých center aktivit včetně pomůcek k rozvoji základních funkčních gramotností dětí). Obměna učebních a didaktických pomůcek včetně dětské knihovny



probíhala koordinovaně podle finančních možností školy. Vybavenost tříd byla v době inspekce na požadované úrovni. Vkusné a podnětné prostředí s dostatečným množstvím hraček, učebních pomůcek a netradičního materiálu podporovalo rozvoj všech vzdělávacích oblastí. Na výzdobě interiéru MŠ se pravidelně podílely také děti se svými artefakty.

Budovu školy obklopuje školní zahrada, která dětem celoročně poskytuje dostatek prostoru pro pohybové aktivity, hry a rozvoj environmentálního vzdělávání. V době inspekce byla vybavena hracími prvky a krytým pískovištěm

*Materiální podmínky školy byly s ohledem na pestrou nabídku pomůcek a celkovou podnětnost prostředí na požadované úrovni, umožňovaly naplňovat cíl ŠVP PV.*

### **Finanční předpoklady**

Finanční podmínky byly ve sledovaném období stabilní, škola hospodařila vyrovnaně. Doplňková činnost nebyla realizována.

Činnost školy byla finančně zajištěna především normativně prostředky ze státního rozpočtu, dále dotací zřizovatele, z vlastních zdrojů a darů. Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly využity účelně k vykonávaným činnostem školy, pokryly především výdaje školy v souvislosti s personálním zajištěním činnosti školy (mzdy a související zákonné odvody), minimálně s pořízením učebních pomůcek a vzděláváním pedagogických pracovníků. K obnově a pořízení učebních pomůcek a vybavení školy byla použita především dotace zřizovatele a vlastní zdroje. Zřizovatel umožňoval škole (finančním krytím odpisů z movitého majetku) vytvářet investiční fond, který ve sledovaném období nebyl čerpán. Dotace zřizovatele v dostatečné míře umožnila nejen finanční krytí běžného provozu školy (včetně oprav a udržování), ale umožnila i rozvoj materiálních podmínek školy a zajištění požadovaného provozu. Škola získala od drobných sponzorů věcné i finanční dary pro zlepšení vybavení učebními pomůckami.

*Finanční podmínky školy s ohledem na podporu zřizovatele i na vlastní zdroje (rezervní a investiční fond) byly pro rozvoj školy ve sledovaném období příznivé.*

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Sledovaný průběh vzdělávání byl uskutečňován dle funkčně zpracovaných TVP PV. V době inspekce byl denní řád dostatečně pružný a vhodně přizpůsoben potřebám dětí. Stanovený režim dne respektoval individuální potřebu aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí.

Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Činnosti byly aktivně rozvíjeny, převažoval integrovaný přístup, činnostní učení hrou. Děti přirozeně komunikovaly vzájemně mezi sebou i s učitelkou. Pestrá a rozmanitá nabídka činností a pomůcek podněcovala zájem dětí a podporovala rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické. Vhodně zvolené metody účinně posilovaly samostatnost dětí v rozhodování. Pravidelně zařazovaná zdravotně preventivní cvičení plnila vhodně zvolenými cviky i jejich náročností svůj účel. Sebeobslužné dovednosti (především hygiena, stolování, oblékání) děti zvládaly přiměřeně k věkovým a individuálním možnostem, měly dostatek příležitostí k jejich uplatnění. Během hospitace byla využívána frontální, skupinová a individuální práce s dětmi, s částečnou diferenciací požadavků vzhledem k věkovým a individuálním zvláštnostem dětí.



Děti respektovaly stanovená pravidla chování, aktivně se zapojovaly do všech činností a dle svých možností zvládaly dané úkoly. Z jejich chování bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ a třídy velmi spokojené. Na prožívání dětí mělo pozitivní vliv i podnětné prostředí tříd, celkové klima školy a vyvážené střídání spontánních, řízených a relaxačních činností. V průběhu dne byly děti aktuálně vedeny ke zdravému životnímu stylu (kvalitně zajištěný pitný režim, dostatečný pobyt venku, dodržení intervalů ve stravování, zohledňování individuální potřeby spánku, důraz na relaxační aktivity apod.). Sledované vzdělávání bylo v souladu s cíli ŠVP PV.

*Vhodně vedený pedagogický styl práce, použité metody a formy práce, pestrá a podnětná nabídka činností, pomůcek a různorodého materiálu napomáhaly všestrannému rozvoji osobnosti dětí a základů jejich klíčových kompetencí. Sledovaný průběh vzdělávání byl na požadované úrovni.*

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu**

Pedagogické pracovnice pravidelně sledovaly rozvoj jednotlivých dětí a zaznamenávaly jejich individuální pokroky v osobnostním rozvoji. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, schůzek a formou osobních konzultací. Škola poskytovala rodičům poradenský servis v rámci svých kompetencí a zprostředkovala kontakty na další odborníky školských poradenských zařízení. Pravidelné hodnocení individuálního projevu dětí a jejich pokroků ze strany učitelek bylo pozitivní a dostatečně motivující. Individualizace vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky byla v době inspekce v průběhu pedagogického procesu dostatečně prokazatelná. Škola prokazatelně věnovala účinnou péči dětem s běžnými vadami řeči v úzké spolupráci s externím logopedem a příslušným speciálním pedagogickým centrem. Sledované elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech předčtenářské, předmatematické, sociální a přírodovědné gramotnosti byly na požadované úrovni. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví byla v době inspekce stanovena ve vnitřních dokumentech školy, především ve školním řádu. Z hospitační činnosti ČŠI, z hospitační ředitelky školy a ze zápisů v třídních knihách vyplynulo, že děti byly průběžně poučovány o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni.

*Pestrá vzdělávací nabídka vyplývající z ŠVP PV umožňovala naplňování stanovených vzdělávacích cílů, výsledky vzdělávání dětí byly v době inspekce vzhledem k jejich věku a individuálním možnostem, schopnostem i dovednostem na požadované úrovni.*

### **Závěry**

***ŠVP PV byl v době inspekce v souladu s RVP PV a školským zákonem, byl dobrým předpokladem pro zajištění odpovídající úrovně předškolního vzdělávání a vytváření základů klíčových kompetencí a podpory rozvoje elementárních funkčních gramotností.***

***Sledovaný průběh vzdělávání byl uskutečňován dle konkretizovaných TVP PV a byl na požadované úrovni.***





*Škola postupovala při přijímacím řízení v souladu s právními předpisy a tím zajistila rovný přístup ke vzdělávání všem dětem.*

*Vedení školy se prokazatelně zabývalo systematickým průběžným plánováním a vyhodnocováním všech oblastí činnosti školy vedoucích k jejímu postupnému zkvalitňování. Řízení školy bylo ve sledovaném období na požadované úrovni.*

*Materiální podmínky školy byly v době inspekce s ohledem na pestrou nabídku pomůcek a celkovou podnětnost prostředí na požadované úrovni a umožňovaly plnit ŠVP PV.*

*Škola využila finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu se stanovenými závaznými ukazateli.*

*Škola vytvářela bezpečné prostředí pro děti prostřednictvím účinných administrativních a organizačních opatření.*

*Od poslední inspekční činnosti došlo k postupnému zkvalitnění materiálních podmínek školy, včetně obnovy didaktických pomůcek a hraček. Pozitivním zjištěním je udržení kvality průběhu a výsledků vzdělávání.*

## **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina Mateřské školy Šumice, okres Uherské Hradiště ze dne 25. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí o zápisu Mateřské školy Šumice, okres Uherské Hradiště do rejstříku škol a školských zařízení č. j. ŠK/4372/03 ze dne 25. 4. 2003
3. Jmenovací dekret ředitele Mateřské školy Šumice, okres Uherské Hradiště ze dne 30. 6. 1990 účinnost od 1. 7. 1990
4. Potvrzení ve funkci ředitele Mateřské školy Šumice, okres Uherské Hradiště ze dne 13. 4. 2012
5. Dlouhodobá koncepce rozvoje Mateřské školy Šumice, okres Uherské Hradiště na období 2013- 2015
6. Doklady o nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků, osvědčení z DVPP za období 2011-2013 k datu inspekce
7. Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků ve školním roce 2011/2012, 2012 /2013, 2013/2014k datu inspekce
8. Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce
9. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání školní pro rok 2013/2014
10. Školní matrika – evidence dětí ve školním roce 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
11. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě ze dne 27. 8. 2010 k datu inspekční činnosti
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s platností od 1. 9. 2011
13. Třídní knihy 1. a 2. třídy ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 , 2013/2014 k datu inspekční činnosti
14. Organizační řád příspěvkové organizace ze dne 29. 8. 2009
15. Školní řád ze dne 26. 8. 2013 s účinností od 1. 9. 2013
16. Provozní řád školy ze dne 27. 8. 2012
17. Zápisy z pedagogické rady ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekční činnosti



18. Plán pedagogických rad pro školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
19. Zápisy z rodičovských schůzek ve školním roce 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekční činnosti
20. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
21. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2012/2013, 2013/2014
22. Záznamy z hospitací 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekční činnosti
23. Záznamy o rozvoji dítěte za období 2011-2013 k datu inspekce zpracované pedagogickými
24. Plán DVPP pro školní rok 2013/2014
25. Individuální vzdělávací plány pro děti s odkladem povinné školní docházky ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekční činnosti
26. Vyhodnocení rizik při práci s dětmi platné k datu inspekční činnosti
27. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole ze dne 15. 4. 2013 platná k datu inspekční činnosti
28. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi platné k datu inspekční činnosti
29. Traumatologický plán platný k datu inspekční činnosti
30. Kniha úrazů ze dne 1. 9. 2007 platná k datu inspekční činnosti
31. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2011, 2012, 2013
32. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT)
33. P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2011, 2012, 2013
34. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2011, 2012, 2013
35. Účetní závěrka k 31. 12. 2011, 2012, 2013

## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.z@csicr.cz](mailto:csi.z@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

Lea Boďová v. r.

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Alena Demlová v. r.

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice

Anna Zámečnicková v. r.

Ve Zlíně dne 17. 4. 2014

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Jana Hečová, ředitelka školy

Jana Hečová v. r.

V Šumicích dne 25. 4. 2014





**Připomínky ředitele školy**

Připomínky nebyly podány.