

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 071004/99-003006
Signatura: ag5us201

Oblastní pracoviště č. 07
Okresní pracoviště Prachatice

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola:	Vyšší odborná škola sociální a Střední pedagogická škola, Prachatice, Zahradní 249, PSČ 383 22
IZO:	000 072 818
Ředitel školy:	Mgr. Karel Pokorný
Zřizovatel:	MŠMT ČR
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Prachatice
Termín inspekce:	17. prosinec 1998
Inspektoři:	Ing. Jana Grammetbauerová, Jiří Horák, prom. historik
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy.
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Dokumentace stanovená zákonem č. 258/1996 Sb. § 38a a § 39, rozvojový program školy, výroční zpráva o hospodaření, zápisy z provozních porad.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Ředitel školy má zpracován dlouhodobý program rozvoje školy, ve kterém předpokládá pokračovat ve výuce současných povolených oborů SOŠ i VOŠ. Prioritou v záměrech je pokračovat ve zkvalitňování obsahu studia, zlepšovat personální a materiální podmínky, vytvořit nový model pro spolupráci školy a cvičných pracovišť.

Plán výchovně vzdělávacího procesu stanoví roční plán školy. Jsou zde stanoveny termíny všech akcí, které se uskuteční během školního roku, včetně plánů porad, hospitací a schůzek rodičů. Součástí plánu je i průběžné vyhodnocování všech úkolů.

Všichni pracovníci školy jsou seznámeni jak s koncepčními záměry, tak s ročním plánem školy. Při třídních schůzkách na začátku školního roku jsou s těmito plány seznámeni rodiče.

V koncepčních záměrech i plánování výrazně převažují pozitiva.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Vedení školy tvoří ředitel a dva zástupci ředitele, zástupce pro SPgŠ a VOŠ. Činnost domova mládeže a školní jídelny řídí přímo ředitel školy prostřednictvím jmenovaných vedoucích. Do širšího vedení školy patří i hospodářka domova mládeže a hospodářka školy. Významné kompetence mají vedoucí předmětových komisí, kteří se vyjadřují k činnosti školy. Všichni vedoucí pracovníci mají jasně stanoveny kompetence a náplně práce.

Organizační struktura umožňuje efektivní řízení školy, je spíše nadprůměrná.

2.2 Personální struktura

Skladba pedagogického sboru je vzhledem k výchovně vzdělávacímu programu školy velmi příznivá. Všichni učitelé i vychovatelé mají potřebnou odbornou a pedagogickou způsobilost, která je v maximální míře využita. Vedení školy vytváří dobré podmínky pro stabilizaci pedagogického sboru a plánovitě vybírá nové pedagogické pracovníky. Ředitel školy podporuje odborný růst učitelů. Ostatní pracovníci školy vytvářejí příznivé podmínky pro práci učitelů i žáků, ve škole panuje atmosféra důvěry a spolupráce.

Personální struktura školy je nadprůměrná.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Kontrolou výchovně vzdělávacího procesu se zabývají ředitel a jeho zástupci. Kontrolu ostatních úseků vykonává ředitel. Veškeré kontroly jsou dokumentovány, z výsledků jsou prokazatelně vyvozovány závěry.

S výsledky hospitací jsou seznamováni pedagogičtí pracovníci na poradách. Vedoucí předmětových komisí jsou pověřeni zabezpečit využití poznatků ve vyučování.

Všichni pracovníci školy znají vnitřní platový předpis, podle kterého je přiznáváno osobní hodnocení, které využívá výsledků kontrolní a hospitační činnosti.

Hodnocení žáků je průběžné, probíhá všemi obvyklými formami, ve škole nejsou zatím užívány žádné dostupné evaluační nástroje.

Kontrolní systém je pozitivně motivační je spíše nadprůměrný.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Každé pondělí se konají porady vedení školy, zde jsou vedoucí pracovníci seznámeni s aktuálními informacemi. Zástupci ředitele je předávají pracovníkům svých úseků buď na poradách, nebo prostřednictvím nástěnek ve sborovnách. Osobní poštu a konkrétní informace dostávají jednotliví učitelé do svých schránek.

Žáci jsou informováni zásadně prostřednictvím třídních učitelů, o změnách rozvrhu hodin i dalších aktuálních událostech jsou zpravováni nástěnkou na chodbě školy.

Pravidelně čtyřikrát ročně se konají schůzky rodičů, na kterých je možno se dozvědět průběžné výsledky studia a chování žáků. Problémové situace řeší ředitel okamžitě písemně nebo osobním jednáním s rodiči. V domově mládeže jsou vychovatelé povinni okamžitě telefonicky sdělit přestupky žáků rodičům. Tento způsob předávání informací přináší kladné výsledky.

Ve škole je zřízena Školní rada, v níž jsou zástupci učitelů, žáků, rodičů i města. Členové jsou seznamováni se všemi podstatnými záležitostmi v životě školy a rada funguje jako poradní orgán ředitele školy.

O činnosti školy je veřejnost informována mnoha články v regionálním tisku. Žáci školy se významným způsobem podílejí na kulturním životě města.

Vnitřní i vnější informační systém vykazují výraznou převahu pozitiv.

5 Vedení povinné dokumentace

Vedení povinné dokumentace je v souladu s platnou legislativou. Všechny dokumenty je možno snadno vyhledat, jejich administrativní úroveň odpovídá platné státní normě.

Ve vedení dokumentace výrazně převažují pozitiva.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Učební plány jsou rozpracovány pro jednotlivé ročníky studia a jsou opatřeny schvalovací doložkou ředitele školy. Všechny předměty jsou ve stanovené dotaci zařazeny do rozvrhu hodin. Kontrolou třídních knih je doloženo, že jsou vyučovány.

Učební plány jsou příkladně plněny.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Školský úřad Prachatice nezvýšil škole finanční prostředky na neinvestiční výdaje pro rok 1997, proto škola racionálně stanovila efektivní úsporná opatření v oblasti nákupu pomůcek, materiálu a spotřeby energie. Uskutečňování zvoleného vzdělávacího programu nebylo ohroženo.

Využívání finančních prostředků vykazuje výraznou převahu pozitiv.

ZÁVĚRY

- Koncepce školy a plánování přispívá k rozvoji školy.
- Organizační struktura umožňuje efektivně řídit školu.
- Odborná a pedagogická způsobilost učitelů je plně využívána.
- Kontrolní systém je účinný. Výsledky kontrol jsou analyzovány a slouží ke zlepšování práce.
- Informační systém je propracovaný a účinný.
- Dokumentace je úplná a je řádně vedena.
- Učební plány jsou plněny.
- Přidělené prostředky jsou využívány efektivně.

razítko

Podpisy inspektorů: vedoucí týmu Ing. Jana Grammetbauerová v. r.

člen týmu: Jiří Horák v. r.

V Českých Budějovicích dne 4. 1. 1999

Přílohy: 0

Inspekční zprávu jsem převzal dne 5. ledna 1999

razítko

Podpis ředitele školy: Mgr. Karel Pokorný v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: MŠMT ČR	28. 1. 1999	214/99
Školský úřad: Prachatice	28. 1. 1999	215/99

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
-----	-----	K inspekční zprávě nebyly podány připomínky.