



Česká republika
Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Žilina

Žilina 47, 273 01 Kamenné Žehrovice

Identifikátor školy: 600 043 401

Termín konání komplexní inspekce: 6. a 7. listopad 2002

Čj.:	025 210/02-1306
Signatura:	ob3aw104

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Od letošního školního roku je Mateřská škola Žilina (dále v textu MŠ) opět po několika letech provozu s jednou třídou organizována opět jako dvoutřídní předškolní zařízení s celodenním provozem. MŠ je umístěna v účelové budově v blízkosti základní školy. Její součástí je školní jídelna, která zajišťuje stravování dětí a personálu místní mateřské a základní školy a některým žákům ze Základní školy z Kamenných Žehrovic.

Zřizovatelem MŠ je Obec Žilina. Škola je po právní stránce v současné době organizační složkou města, hospodář jako zálohovaná organizace. Školský úřad Kladno zařadil MŠ do sítě škol, předškolních a školských zařízení ke dni 20. 9. 1999.

Ve školním roce 2002/2003 jsou k docházce zapsány celkem 32 děti, kapacita MŠ je stanovena na 39 dětí. Skladba dětí ve třídách je spíše věkově homogenní. Do MŠ dojíždějí i děti z okolních obcí.

Ředitelka MŠ je ve funkci od 1. července 1986, na základě výsledku konkurzního řízení byla do funkce jmenována s účinností od 1. dubna 1992. Potvrzena ve funkci byla na základě periodického hodnocení dne 16. března 1999.

K 1. lednu 2003 se připravuje přechod mateřské školy včetně školní jídelny do právní subjektivity.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2002/2003
- materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2002/2003
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole je v letošním školním roce zajišťována v úsporném režimu třemi pedagogickými pracovníci ve dvou třídách s celkovým součtem úvazků 2, 645. Provoz MŠ je celodenní, dopolední program probíhá ve dvou třídách, po obědě a odchodu některých dětí domů, jsou třídy již s menším počtem dětí na odpolední program spojeny.

Všechny tři vyučující splňují podmínku odborné a pedagogické způsobilosti, ředitelka má v oboru předškolní pedagogiky vysokoškolské vzdělání a dlouhodobé pedagogické zkušenosti. V práci s dětmi je částečně uplatňována i zájmová orientace pedagogických pracovníků (převážně výtvarné zaměření), za úplatu je v MŠ pro zájemce z řad dětí zprostředkována 1x týdně výuka hry na zobcovou flétnu cizí lektorkou.

Součinnost pedagogických pracovníků při plnění vzdělávacích cílů je zajištěna především otevřenou komunikací při osobních kontaktech a pravidelným jednáním při pedagogických poradách. Vytvořený systém je promyšlený a převážně funkční. Učitelkám umožňuje uplatňovat vlastní iniciativu a podílet se na tvorbě zásadních dokumentů zejména v oblasti plánování výchovně-vzdělávacího procesu.

System vedení zaměstnanců při naplňování výchovně-vzdělávacích cílů školy je zřetelný v inovaci plánování a postupném zavádění inovujících metod práce.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je formálně zpracován vždy na jeden školní rok podle aktuální nabídky vzdělávacích center. Prioritou výběru jsou potřeby školy. Na základě uplatňování poznatků ze seminářů dochází pozvolna ke kvalitativní změně metodicko-didaktické složky výuky.

Organizace činnosti MŠ je tradiční, umožňuje funkční běžný denní provoz. Plynulý chod zařízení je stanoven prostřednictvím závazných vnitřních směrnic (Provozní řád, Vnitřní řád, Režim dne, povinnosti zaměstnanců atd.) a v průběhu sledovaných činností byl bezproblémově zajištěn. Podle potřeb režimu dne v MŠ jsou vhodně stanoveny i pedagogické úvazky učitelek, zajištěn je plynulý provoz v jednotlivých třídách včetně částečného souběžného působení učitelek u dětí. Také stanovené povinnosti provozních zaměstnanců vycházejí vstřícně potřebám dětí, jejich konkrétní pracovní náplně jsou vymezeny v souladu s vlastními podmínkami.

Obsah informací ve Vnitřním řádu odpovídá obecně platné závazné normě pro MŠ, z hlediska úplného informačního systému však není konkretizován na vlastní podmínky MŠ. Forma jeho zpracování je vůči rodičům většinou vyvážená, obsahuje jejich práva i povinnosti, včetně práv dětí. Šíře dalších informací poskytovaných rodičům v písemné podobě na veřejně přístupných místech je široká. Rodiče mohou sledovat obsah stanoveného týdenního programu výchovně-vzdělávací práce a v rámci osvěty je jim zpřístupněna odborná literatura s možností výpůjček.

Personální podmínky jsou vzhledem k odborné a pedagogické způsobilosti, organizace činnosti školy a z hlediska systému vedení zaměstnanců při naplňování výchovně-vzdělávacích cílů školy hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Objekt MŠ byl postaven jako účelové zařízení pro dvě třídy s vlastní školní kuchyní.

Pro komplexní plnění přijatého vzdělávacího programu má MŠ velmi dobré prostorové podmínky, které kapacitně vyhovují počtu docházejících dětí. K dennímu pobytu dětí jsou využívány třídy (herny), které jsou pro jejich stimulaci účelně vybaveny. Členění a uspořádání nábytku dětem vytváří tematické koutky pro námětové a pracovní činnosti. Učebních pomůcek, hraček, dětských knih, výtvarného a pracovního materiálu je ve škole dostatečná zásoba. Nové pomůcky jsou pořizovány postupně, inventář audiovizuální technikou je modernizován. Knižní fond pro děti a stav odborné knihovny pro pedagogické pracovníce je vyhovující, vytváří dobré možnosti pro sebevzdělávání. Z hlediska didaktické podnětnosti výuky byly pomůcky v průběhu inspekce většinou efektivně využity, při žádné příležitosti ani hudebních aktivitách nebyl využíván hudební nástroj.

Denní režim obou tříd je diferencován, z hlediska bezproblémové organizace však ne vždy zcela vhodně (přechody mladších dětí z jídelny přes třídu starších dětí při řízených činnostech). Z hlediska respektování biorytmu a zásad správné životosprávy předškolních dětí byl denní režim ve sledovaných aktivitách byl dodržen. V denním programu byl zastoupen vyvážený podíl spontánních a řízených činností, střídání řízených aktivit a soustředěnosti s klidnější hrou, pohybem a relaxací probíhalo většinou přirozeně. Rytmický řád, citlivý individuální přístup učitelek k dětem a zejména celková atmosféra vzájemných vztahů pozitivně ovlivnily téměř bezkonfliktní klima v obou třídách.

Estetika prostředí je na dobré úrovni, na výzdobě se podílejí děti svými výtvarnými pracemi ve všech prostorách MŠ.

Prostředí školy a prostory pro výuku jsou z hlediska funkčních, estetických, psychohygienických podmínek, vybavení pomůckami, didaktickou a informační technikou včetně efektivity využívání materiálních zdrojů ve výchovně-vzdělávací práci školy celkově hodnoceny jako spíše nadprůměrné.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace vzdělávacího programu

MŠ má zpracovaný projekt výchovně-vzdělávací činnosti, který vychází z obecně platných dokumentů pro předškolní vzdělávání a postupně zapracovává prvky z návrhu nového Rámcového programu. Plněný program je v souladu s vymezením činnosti ve Zřizovací listině MŠ a v Rozhodnutí o zařazení MŠ do sítě škol, předškolních a školských zařízení.

Stanovené hlavní cíle jsou vhodně rozpracovány do školních témat, která jsou v souladu s potřebami dětí v jednotlivých třídách a vhodně konkretizována v měsíčních a týdenních plánech. Cíle výchovně-vzdělávací práce, zásady organizace školního roku, další akce školy, spolupráce s partnery a ostatními subjekty jsou většinou převedeny do konkrétních činností.

Hlavní záměry vedení lidí a kontroly postihují cíleně deklarované inovační změny ve způsobu plánování, realizace a vyhodnocování vzdělávání a výchovy dětí.

Kontrolou povinné dokumentace mateřské školy a další třídní dokumentace (třídní plány a přehledy výchovné práce tříd) bylo zjištěno, že plnění projektu a realizace činností (viz zápisy v Přehledu výchovné práce) jsou průkazné, postihují provázanost témat s jejich obsahem.

Kontrola ředitelky a metodicko-instrukční pomoc učitelkám jsou stanoveny jako základní kompetence vedoucího pracovníka. Vytvořené kontrolní mechanismy postihují v globále pedagogický proces i provozní úsek. K průběžné kontrole využívá ředitelka osobních kontaktů se zaměstnanci, které jí umožňují reagovat na zjištěné nedostatky a operativně je řešit. Kontrola pedagogické práce učitelek je zaměřena převážně na dílčí aspekty jejich práce, analýza přijatého vzdělávacího projektu není dosud systematicky prováděna. Výsledky hospitační činnosti jsou s pracovníky projednávány a ve formě doporučení jsou učitelky zčásti i metodicky ovlivňovány. V hledání nových metod, forem a prostředků realizace vzdělávání a výchovy dětí v souladu se současnými progresivními trendy a v jejich analyzování jsou dílčí rezervy.

Analytická práce s dosavadními výsledky vzdělávací práce školy a korektivní zásahy ředitelky jsou v letošním školním roce v dílčích krocích a postupně realizovány.

Mateřská škola realizuje výchovně-vzdělávací proces v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy, přizpůsobuje program vývojovým, kognitivním a sociálním potřebám dětí a tato specifika v předškolním vzdělávání respektuje.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce ve spontánních a řízených činnostech

Spontánní činnosti

Při sledovaných spontánních činnostech děti převážně smysluplně využívaly prostor a tematicky uspořádané hrací koutky k námětovým i konstruktivním hrám. Prostředí tříd a jeho materiálně-technické zázemí většinu dětí pozitivně stimulovalo.

Atmosféra ve třídách byla klidná, mezi dětmi se nevyskytovaly větší konflikty. Děti se s důvěrou obracely k učitelkám a přirozeně s nimi komunikovaly. Zpravidla všechny děti dostaly v těchto aktivitách příležitost k seberealizaci, rozdílná byla kvalita individuálního aktivního zapojení do činnosti.

Vlastním výběrem hraček a pomůcek děti uspokojovaly potřebu volby a vlastního rozhodování, aktuálně pomáhaly radou učitelky. Potřeba dětské hry, experimentování a manipulování byla účinně realizována u starších dětí formou skupinových hry (stavby, doprava, domácnost), při které děti uplatňovaly vlastní nápady, řešily drobné problémy a učily se za nenásilného přispění učitelky pravidlům dialogu. Vhodně volenými otázkami učitelky reagovaly podle osobních zkušeností (námětové hry) a učily se přijímat role ve hře. Činnosti provázely vhodná motivace, individuální povzbuzení a adresné hodnocení.

Užité metody a organizační formy ve spontánních činnostech byly převážně vhodně zvoleny, odpovídaly věkovým skupinám dětí a respektovaly jejich individuální potřeby. Učitelky pomáhaly dětem v průběhu aktivit rozšiřovat jejich obsahovou bohatost o další související náměty nebo pomůcky. Děti si aktivně opakovaly a upevňovaly již dříve získané poznatky a ve vzájemné komunikaci si přirozeně vybavovaly citové prožitky. V návaznosti na předcházející aktivity jim k tomu učitelky vytvořily vhodné materiální podmínky. Děti se postupně učily respektovat základní pravidla spoluzití a komunikace ve skupině ostatních dětí.

Řízené činnosti

Plánování a bezprostřední příprava řízených činností byly zajištěny v souladu s plánovaným tématem. Pedagogické záměry byly v těchto činnostech plněny ve vztahu k danému tématu s rozdílnou obsahovou a logickou návazností.

V činnostech převládala skupinová organizace, zařazena byla také individuální činnost s diferencovanými úkoly. Vhodně byly využity metody vedoucí k získávání a rozšiřování poznatků a zkušeností dětí vlastním smyslovým prožitkem, pokusem či manipulací. Částečně chybělo využívání učení v přirozenějších situacích a širších souvislostech. Vhodně se střídaly činnosti klidné s rušnějšími, organizace v prostoru s činnostmi u stolků. Byla využita bohatá nabídka aktivit, která sice umožnila uplatnit vlastní zkušenosti a poznatky dětí, organizačně však neumožňovala dostatečnou svobodu ve vlastním rozhodování a výběru činností s případnou obměnou podle oprávněného přání dětí.

Individuální potřeby dětí byly respektovány v časových limitech pro realizované spontánní činnosti, ve stravovacích a částečně spánkových návycích, méně vhodně v zajištění organizovaného pitného režimu a řízených činnostech. Pozornost učitelek byla věnována vytváření a upevňování hygienických návyků, rozvoji společenských a kulturních návyků. Naopak nedostatečně byla podporována a rozvíjena samostatnost dětí při přípravě stolování zejména u nejstarších dětí.

Většinou citlivě a adresně byly děti hodnoceny, povzbuzovány k aktivitě, taktně byly komentovány jejich pokroky a oceňována individuální snaha. Dovedně a nenásilně byly využity přednosti jednotlivců k posilování jejich sebevědomí a citovému uspokojení.

Vstupní i průběžná motivace byla velmi účinně využita podnětnými pomůckami, přispěla k spontánní aktivitě a vnitřní zaujatosti v didakticky zaměřených činnostech. Ve průběhu dne převažovala partnerská komunikace s rozvíjícím charakterem a otevřeností kladených otázek.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou ve spontánních a řízených činnostech hodnoceny jako spíše nadprůměrné.

Výsledky vzdělávání a výchovy

Děti prokázaly dobrou adaptaci na prostředí MŠ a většina z nich také socializaci v kolektivu dětí i dospělých. Dobře reagovaly na pokyny učitelek, průběžně si osvojovaly základní pravidla soužití. Starší děti jsou téměř soběstačné v základní sebeobsluze, dovedou účelně využívat hračky a pomůcky, mají přiměřené znalosti o prostředí, životě lidí a nejbližším okolí. Pod názorným vedením učitelek se děti učily pravidlům komunikace a spolupráce, která se pozitivně projevila v celkové atmosféře tříd a dobrou úrovní vztahů mezi dětmi. Rezervy jsou v rozvoji samostatnosti v sebeobsluze při stolování, podpoře a docenění možností svobodné volby rozhodování dětí (za předem dohodnutých pravidel).

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

1. Zřizovací listina je v souladu s Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2002 Škol (MŠMT) V 1-01 ze dne 25. 9. 2002
- Zřizovací listina Mateřské školy Žilina s účinností k 1. 7. 2001 vydaná Obecním úřadem Žilina dne 18. 6. 2001
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 279/99-00 ze dne 20. 9. 1999 vydané Školským úřadem Kladno
- Jmenování ředitelky školy do funkce s účinností k 1. 4. 1992 vydané Školským úřadem Kladno
- Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 16. 3. 1999, vydané Školským úřadem Kladno č.j. OS/900/90 Kof.
- Evidence dětí: osobní údaje, údaje o přijetí, údaje o průběhu pobytu v zařízení- aktuální stav
- Přehled o docházce dětí-aktuální stav
- Přehledy výchovné práce z obou tříd
- Školní vzdělávací program, dokumentované výsledky práce dětí
- Řídící dokumentace: roční plán na školní rok 2002/2003, organizační řád mateřské školy, plán kontrolní činnosti, záznamy z hospitací a kontrol provozu, rozvrh přímé výchovné povinnosti pedagogických pracovníků, pracovní doba provozních pracovníků, záznamy z pedagogických rad a provozních porad
- Inspekční zpráva č.j. O-02-06/9798-491Ni ze dne 12. 12. 1997

ZÁVĚR

Předškolní zařízení plní v obci svoji nezastupitelnou funkci.

Personální obsazení umožňuje zajistit kvalifikovanou výchovně-vzdělávací práci MŠ a její plynulý provoz..

Materiálně-technické podmínky umožňují bezproblémové plnění přijatého výchovně-vzdělávacího programu MŠ.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce ve spontánních a řízených činnostech jsou na základě zjištění hodnoceny jako spíše nadprůměrné. Nejvýznamnějším pozitivem je kvalitní interakce a komunikace s dětmi a jejich citlivé hodnocení, které příznivě ovlivňuje psychosociální klima při výchovně-vzdělávacím procesu. Dílčím negativem byla volba méně efektivních metod výuky při vytváření prostoru a respektování svobodného rozhodování dětí.

Úroveň výsledků dětí většinou odpovídala stupni dosaženého psychického, fyzického a sociálního zrání a orientačním ukazatelům průměrné úrovně vědomostí, dovedností a návyků dětí předškolního věku v jeho jednotlivých etapách.

Od poslední inspekce v roce 1997 nedošlo v MŠ k podstatným změnám.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zpráv

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Dana Sedláčková	D. Sedláčková v.r.

V Příbrami 18. listopadu 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 20. listopadu 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
Mgr. Taťjana Skoupá	T. Skoupá v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2. 1. 2003	Osobně VrŠI
Zřizovatel	20. 12. 2002	025 201/02-1306
XXXXX		

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.

Přílohy



