



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIH-1189/10-H

Název kontrolované osoby: Základní škola, Milovice u Hořic, okres Jičín
Sídlo: Milovice u Hořic 8, 508 01 Hořice
IČO: 70 995 389
Identifikátor: 600 092 496
Právní forma: příspěvková organizace
Zastoupená: Mgr. Janou Vavřinkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel: Obec Milovice u Hořic
Místo inspekční činnosti: Milovice u Hořic 8
Termín inspekční činnosti: 2. – 7. prosinec 2010

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon), pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Aktuální stav školy

Základní škola, Milovice u Hořic, okres Jičín (ZŠ) je organizace s příspěvkovou formou hospodaření. Zřizovatelem je Obec Milovice u Hořic sídlící na adrese Milovice u Hořic 46, 508 01 Hořice. Právní subjekt tvoří základní škola (ZŠ) s kapacitou 30 žáků, školní družina (ŠD) s kapacitou 28 žáků a školní jídelna – výdejna (ŠJ) s kapacitou 30 stravovaných. ZŠ a školská zařízení jsou umístěny v jedné budově. Škola s přilehlou zahradou stojí ve středu obce.

ZŠ je organizovaná jako dvojtřídní a zajišťuje základní vzdělávání v rozsahu 1. – 5. ročníku. V I. třídě (1. a 2. ročník) je zapsáno 10 žáků, do II. třídy (3. – 5. ročník) dochází 14 žáků. K termínu inspekce navštěvovali školu dva žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. V minulých školních letech udělovala obec výjimku z nejnižšího počtu žáků na třídu. Počínaje letošním školním rokem však počet žáků vzrostl a výhledově je očekávána stoupající tendence.

Výuka probíhá v 1. – 4. ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) a v 5. ročníku podle dobiehajícího vzdělávacího programu Základní škola. ŠD je v provozu od 11:30 do 15:10 hodin, dochází do ní všichni žáci, její výchovně vzdělávací činnost je realizována podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu (ŠVP ŠD). Školu navštěvuují, kromě místních, také žáci z Bříšťan, Petroviček, Pšánek, Rašina a Dachov u Hořic. Budova se otevírá v 7:05 hodin, začátek vyučování v 7:40 je přizpůsoben autobusovým spojům.

Od poslední inspekce došlo k pozitivním změnám především v materiální oblasti. Výrazně se zlepšilo vybavení ŠD, zmodernizovány byly žákovské počítače a zrenovována podlaha v učebně pohybových činností. Škola dokoupila nové sady učebnic a četné školní pomůcky. Díky výrazné pomoci rodičů a zástupců z řad veřejnosti byla školní zahrada vybavena šplhadlem a hrazdou. Zlepšila se také kvalita školního stravování.

Základní škola organizuje každoročně plavání pro žáky všech ročníků. V zimním období také pořádá školu v přírodě pro 3. – 5. ročník, spojenou s výukou sjezdového i běžeckého lyžování. Důraz je kladen i na praktickou dopravní výchovu. Škola je zapojena v projektu „Ovoce do škol“. Žáci mají také možnost odebírat školní mléko.

Všem zaměstnancům školy se daří vytvářet příjemnou atmosféru pro žáky, která se vyznačuje důvěrou, bezpečím, přátelstvím a výraznou spoluprací školy s rodinou.

Hodnocení vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Rovný přístup ke vzdělávání

Základní škola informuje rodiče o zápisu do prvních ročníků především zasíláním osobních pozvánek. Veřejnosti se dále prezentuje na vývěškách ve škole, v místním Milovickém občasníku a pravidelně vydávaném žákovském časopise „Školníček“. Vlastní webové stránky zatím škola nemá. Při inspekční činnosti byla kontrolována rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání a odkladu začátku povinné školní docházky, tyto dokumenty byly zpracovány v souladu se správním řádem. Žákům 5. ročníku bylo vystaveno výstupní hodnocení. K základnímu vzdělávání byli přijati všichni zájemci bez jakékoli diskriminace.

Ředitelka školy vydala dvě rozhodnutí o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP), která byla sestavena ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními, zákonnými zástupci a všemi vyučujícími. Zvýšená péče a individuální pomoc je poskytována i žákům slabším, kteří nejsou vzdělávání podle IVP.

Poradenské služby a pomoc rodičům zajišťuje především ředitelka školy. Ve spolupráci s ostatními učitelkami cíleně dbá na kvalitní preventivní strategii zaměřenou na předcházení sociálně patologickým jevům. Ta vychází z každoročně zpracovaného a následně zhodnoceného programu prevence, o jehož účinnosti vypovídá skutečnost, že se ve škole žádné negativní jevy tohoto rázu dlouhodobě nevyskytují.

Vzdělávací program školy a jeho realizace

Vzdělávací nabídka ZŠ odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku. Ředitelka školy reagovala na doporučení České školní inspekce, která provedla před zahájením vlastní inspekční činnosti komparační analýzu ŠVP ZV, a některé jeho části aktualizovala. Upravena byla především oblast zabezpečení výuky žáků se zdravotním a sociálním znevýhodněním, byly doplněny poznámky k učebnímu plánu. V současné době tedy ŠVP ZV vyhovuje požadavkům Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a vychází z reálných podmínek a možností školy. ŠVP ZV má nyní dobrou úroveň, jeho zaměření a uspořádání je orientováno na kvalitní podporu rozvoje osobností všech žáků. Disponibilní hodinové dotace byly využity kromě posílení předmětů matematika, český jazyk a anglický jazyk také na vzdělávací oblast Člověk a jeho svět. ŠVP ZV je veřejnosti přístupný v budově školy. Jeho součástí je i ŠVP ŠD, který je v souladu se školským zákonem.

Průběh vzdělávání

Škola má díky velmi malému počtu žáků spíše rodinný charakter. Ve výchově a vzdělávání žáků jí jde především o všestranný rozvoj jejich osobností a dobrou orientaci v reálném životě. Ředitelka školy zpracovala mnohé směrnice a metodické materiály, které tento proces výrazně podporují. Organizace vyučování probíhá v souladu s učebními plány, které jsou naplňovány podle schválených vzdělávacích programů. Předměty jsou spojovány tak, aby žáci byli vzděláváni co nejefektivněji. Rozvrhy vyučovaných hodin a délky přestávek respektovaly pedagogické zásady.

Výuka je dále doplněna a obohacena dalšími aktivitami, jako jsou různé krátkodobé i celoroční projekty, exkurze, výtvarné a sportovní soutěže. Nabídku zájmových činností v letošním školním roce tvoří pět kroužků, které probíhají v rámci činností ŠD, a žáci ji plně využívají. S vedením těchto aktivit (hra na flétnu a na klavír, hravá angličtina, aerobik-street dance, sportovní kroužek) pomáhají i rodiče žáků a zástupci z řad veřejnosti.

Průběh vzdělávání byl hodnocen na základě inspekční činnosti vykonané v obou třídách v předmětech český jazyk, anglický jazyk a prvouka se zaměřením na rozvoj klíčových kompetencí žáků.

Učitelky dbaly na odbornou a věcnou správnost výuky, která probíhala frontální, skupinovou i individuální formou. Bylo zohledňováno osobní pracovní tempo pomalejších žáků. Při výuce byla podporována představitivost a fantazie v tvořivých činnostech (výtvarná a hudební), vnímání více smysly. Učitelky uplatňovaly metody aktivního prožitkového učení, experimentování, objevování, práce s chybou i formy kladení otázek. Žáci byli vedeni k otevřenému vyjadřování vlastního názoru, poznávání pravidel komunikace, vzájemnému respektování a toleranci. Učitelky poskytovaly žákům pravidelnou péči, pomáhaly jim snadněji zvládnout základní učivo a lépe se v něm orientovat, překonávat problematické oblasti, posilovaly jejich sebedůvěru.

Všechny pedagogické pracovnice se snažily vytvářet příjemné vnitřní klima školy, cíleně vedly žáky ke vzájemné důvěře a spolupráci. Snažily se je zapojovat do soutěží, učily je uznávat konkurenci a poznávat své možnosti.

Čtenářská gramotnost byla hodnocena na základě hospitací ve všech ročnících. Hodiny českého jazyka byly pestré, žáci střídali různé pracovní i relaxační činnosti. Samostatně tvořili věty, procvičovali pravopisné jevy prostřednictvím výukového programu na počítačích, pracovali s mediálním sdělením a dalšími pomůckami. Byli průběžně kladně motivováni, účinně byla povzbuzována jejich radost z výuky. Měli možnost sami vystoupit před ostatními, a tak vhodně prezentovat své názory, projevovali kompetence na úrovni přiměřené jejich věku a schopnostem. Formou projektu „S knížkami jsme kamarádi“ škola podporuje vlastní domácí četbu žáků. Přínosem je i vlastní žakovská tvorba školního časopisu. Škola spolupracuje

s místní knihovnou a s Městskou knihovnou v Hořicích. Žáci 1. – 5. ročníku postupně sami tvoří svůj čtenářský deník, zpočátku do něho jen kreslí a od 3. ročníku i zapisují.

Přírodovědná gramotnost je zabezpečována výukou předmětů vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět. V prvouce se žáci učili využívat svých poznatků, hodnotili svá pozorování a záznamy, hledali možnosti vlastního přispění ke zlepšení životního prostředí a k ochraně přírody. Učili se pracovat s přírodním materiálem, vytvářeli si a ověřovali vlastní hypotézy.

Při výuce anglického jazyka byli motivováni ukázkou hudební skladby, která podporovala jejich estetické vnímání. Zájem žáků byl aktivizován činnostními a herními prvky, využitím obrázkových karet byla zajištěna zraková opora. Učitelka zadávala pokyny v anglickém jazyce a ochotně vysvětlovala překlad a význam slov.

Matematická gramotnost je podporována účastí žáků v soutěžích Cvrček a Klokánek.

Všechny počítače určené žákům jsou ve výuce pravidelně využívány a tím je plně podporována jejich informační gramotnost. Žáci používají samostatně výpočetní techniku již od první třídy v rámci výuky, ve volných chvílích či v rámci ŠD.

Výsledky práce žáků se snažily učitelky pozitivně ohodnotit i v případě nezdarů, posilovaly tak jejich motivaci a zájem o úspěšné řešení problémů. V hodinách byla pozorována častá vzájemná pomoc žáků rozdílných věkových kategorií a vysoký stupeň samostatnosti. Učitelky oceňovaly nejen znalosti a dovednosti žáků, ale i jejich pokrok. Žáci byli vedeni ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení.

Pedagogické pracovnice se důsledně zaměřují na chování žáků a upřednostňují preventivní opatření před následnými postihy. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí pravidly školního řádu. Pro hodnocení úspěšnosti činnosti školy a zjišťování aktuálního stavu má ředitelka školy vytvořeno několik úzce zaměřených dotazníků a formulářů, jimiž účinně oslovuje konkrétní skupiny účastníků vzdělávání. Analýzu získaných výsledků zveřejňuje ve vlastním hodnocení školy, se zjištěnými informacemi dále pracuje.

Pedagogická rada projednává výsledky vzdělávání žáků, pedagogické pracovnice identifikují žáky s riziky školní neúspěšnosti a navrhují opatření pro jejich zlepšení. Učitelky pravidelně vyhodnocují žákovské čtvrtletní prověrky a srovnávají je se standardy, které by měli žáci zvládnout. Možnosti externího hodnocení výsledků vzdělávání žáků nebyly zatím školou využity.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Řízení školy

Úroveň řízení a celková koncepce školy odpovídá podmínkám málotřídní školy. Pro podporu řízení vypracovala ředitelka školy potřebnou dokumentaci, která je plně funkční a promyšlená. Pracovní povinnosti všech zaměstnanců jsou rozepsány v pracovních náplních, pracovním řádu a dalších pokynech a směrnicích. Jejich odpovědnosti vyplývají z organizačního řádu a organizačního schématu školy. Pro efektivní práci využívá ředitelka školy především každodenní kontakt s ostatními pedagogickými pracovníky. Celkové řízení školy je demokratické, probíhá v duchu vzájemné spolupráce.

Ředitelka školy provádí průběžnou kontrolu činností školy, inovuje strategie a plány vlastní realizace ŠVP ZV. Prospěch a chování žáků, stejně jako organizační a provozní záležitosti školy, jsou pravidelně projednávány pedagogickou radou, z jednání jsou pořizovány stručné zápisy. Vydaný školní řád je vytvořen v souladu s právním předpisem, jeho součástí jsou pravidla pro hodnocení prospěchu a chování žáků, veřejnosti je přístupný. Kontrolované výroční zprávy o činnosti školy obsahují všechny náležitosti dané právní normou a vycházejí

z vlastního hodnocení. Školní matrika je vedena jen v písemné podobě, splňuje požadavky pro přenos a archivaci statistických dat.

Ředitelka školy má dobrý přehled o všech vzdělávacích a výchovných činnostech školy, podporuje moderní a tvořivé formy práce, zaměřuje se na organizování mimoškolních aktivit a četných vzdělávacích projektů.

Partnerství

Současnou spolupráci se zřizovatelem hodnotí ředitelka školy jako velmi dobrou. Při škole je zřízena aktivní tříčlenná školská rada, která se seznamuje s potřebnými dokumenty školy a některé dále schvaluje. Základní škola informuje rodiče o výsledcích vzdělávání žáků na individuálních a informativních třídních schůzkách konajících se pětkrát ročně, dále také prostřednictvím notýsků a žákovských knížek. V případě potřeby si mohou rodiče s pedagogickými pracovníky školy domluvit i osobní schůzku.

Škola udržuje dobré partnerské vztahy se širokou veřejností především díky mnohým kulturně společenským, sportovním a výtvarným akcím, které pořádá. Rodiče se do těchto školních i mimoškolních činností ochotně zapojují, výrazně se tak zlepšuje a posiluje vzájemná komunikace se školou.

Ředitelka školy úzce spolupracuje s okolními mateřskými a základními školami, Pedagogicko psychologickou poradnou Jičín a Hradec Králové, Speciálním pedagogickým centrem Hradec Králové a místními spolky.

Personální podmínky

Ředitelka školy splňuje všechny předpoklady pro výkon své funkce, do které byla v roce 1999 jmenována na základě konkurzního řízení. V současnosti jako jediná splňuje odbornou způsobilost pro výuku na 1. stupni ZŠ. Další dvě pedagogické pracovnice nesplňují kvalifikační předpoklady, obě studují učitelství pro 1. stupeň základní školy, které by měly ukončit v roce 2011, jedna z nich má však již mnohaletou praxi v oboru. Ředitelka školy věnuje náležitou pozornost především začínající učitelce, která vyučuje pouze anglický jazyk a některé výchovy, zároveň pracuje ve ŠD jako vychovatelka. Skutečnost, že dvě učitelky jsou nekvalifikované, se v průběhu hospitované výuky nijak negativně neprojevila.

Další vzdělávání všech pedagogických pracovníků je ředitelkou školy cíleně a plánovaně realizováno a je na velmi dobré úrovni. Vychází z každoročně zpracovaných plánů, které zohledňují finanční a organizační možnosti školy. Z předložených osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí vyplývá, že se učitelky často a pravidelně zúčastňují seminářů především z oblasti moderních metod a forem práce.

Pro školu je také přínosná pedagogická praxe studentů Pedagogické fakulty UHK, která zde probíhá již od roku 2007.

Materiální předpoklady

Budova školy je zřizovatelem celkově dobře udržovaná. Nachází se zde dvě kmenové třídy, z nichž je jedna současně využívána pro činnost ŠD, dále malá tělocvična, školní jídelna-výdejna, ředitelna, prostorný kabinet na pomůcky a šatna. Školní nábytek v obou třídách sice splňuje vhodné parametry pro správné sezení žáků, ale je i přes značné úsilí o jeho údržbu zastaralý, stejně jako školní tabule, které pomalu dosluhují. V učebnách jsou položeny relaxační koberce, umístěna didaktická technika. Všechny prostory školy jsou čisté a esteticky podnětné, vyzdobené vlastními výtvarnými pracemi žáků. Třídy jsou vybavené dostatečným množstvím nástěnných obrazů a pomůcek. Vedení školy usiluje o nové vybavení tříd a rozšíření prostor pro ŠD.

Škola provozuje čtyři počítačové stanice pro žáky, vzájemně propojené v datové síti a připojené k internetu, a jednu stanici pro práci pedagogického sboru. Tři z nich jsou umístěny ve třídě starších žáků a jednu využívají žáci mladší. Výukových programů vlastní

škola dostatek. Webové stránky škola dosud nemá, ředitelka školy plánuje jejich založení, dále plánuje postupnou modernizaci a rozšíření prostředků ICT, zejména projekční techniky.

Žáci používají schválené učebnice a pracovní sešity. Postupně jsou pořizovány ucelené řady učebnic, zejména pro samostatnou práci žáků. Pro reedukaci vývojových poruch učení je ve škole dostatek odborných sešitů, pomůcek a materiálu. K dispozici je učitelská a žákovská knihovna, průběžně doplňovaná vhodnými publikacemi. Pro odpočinkovou a sportovní činnost žáků je využívána školní zahrada či obecní sportovní areál nacházející se nedaleko.

Ředitelka školy věnuje stálou pozornost oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Pravidelně vyhodnocuje všechna zdravotní a bezpečnostní rizika a neodkladně přijímá vhodná opatření k jejich minimalizaci. Základní pravidla bezpečných podmínek pro vzdělávání žáků jsou součástí školního řádu a dalších provozních řádů, se kterými jsou všichni žáci včas, pravidelně a prokazatelně seznamováni. Ochrana zdraví žáků je postavena především na účinné prevenci. Tomu odpovídá i nízký počet žákovských úrazů. Prostory školy a školní zahrady využívané žáky se jeví v době inspekce jako bezpečné. Revize tělocvičného nářadí je prováděna každoročně. Dohled nad žáky je o přestávkách a při mimoškolních akcích zajišťován. Kniha úrazů je vedena, její drobné formální nedostatky byly odstraněny již v průběhu inspekční činnosti.

Finanční předpoklady

Hodnocení ekonomických předpokladů pro řádnou činnost školy bylo posuzováno za období let 2008 až 2010. Škola hospodařila s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu, s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele a s dalšími zdroji.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu pokrývaly v průměru 70 % celkových ročních neinvestičních výdajů. Prostředky určené na přímé výdaje na vzdělávání byly využity především na úhradu platů zaměstnanců, zákonné odvody, pořízení učebnic a učebních pomůcek, na vzdělávání zaměstnanců a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou základního vzdělávání. Ke zlepšení finanční situace školy přispěly účelové neinvestiční dotace z rozpočtových zdrojů MŠMT na rozvojové programy. Škola získala prostředky na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků, na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků a na podporu řešení specifických problémů regionálního školství. Uvedené prostředky byly využity pro motivaci a následně finanční ohodnocení všech zaměstnanců školy. Dále škola získala dotaci na pořízení školního vybavení pro žáky prvního ročníku. Uvedené prostředky byly využity v souladu s účely jejich poskytnutí.

Provoz školy byl finančně zabezpečen příspěvkem z rozpočtu zřizovatele, jeho výše umožňovala plynulý chod organizace. Vzhledem k tomu, že zřizovatel pro předchozí školní roky povolil výjimku z nejnižšího počtu žáků, v jeho rozpočtu byly zahrnuty zvýšené náklady na platy. Efektivním hospodařením s příspěvkem od zřizovatele škola uspořila finanční prostředky na nákup počítačů. V oblasti financování je spolupráce se zřizovatelem na velmi dobré úrovni.

Dalším zdrojem pro hospodaření školy byla úplata za pobyt žáků ve ŠD. Tyto prostředky byly využity na nákup materiálu pro výuku. Ředitelka školy byla úspěšná při získávání finanční i materiální podpory od sponzorů z řad veřejnosti i od rodičů. Ze sponzorského daru bylo například pořízeno kopírovací zařízení.

Závěry, celkové hodnocení školy

Základní škola zajišťuje vzdělávání a školské služby v souladu s údaji v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.

Dostatečnou informovaností rodičů žáků o vzdělávací nabídce školy a přijímáním žáků k základnímu vzdělávání podle příslušných právních předpisů respektuje škola zásady rovného přístupu ke všem žákům ZŠ.

Výuka se uskutečňuje podle platných učebních dokumentů. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je po dopracování kompletní a plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. ŠVP ZV je reálný a naplňuje výchovně vzdělávací potřeby školy.

Úroveň řízení a kontrolní činnosti školy odpovídá její velikosti, je účinná a efektivní. Vychází především z každodenního osobního kontaktu všech zaměstnanců školy.

Ze třech pedagogických pracovníků splňuje odbornou kvalifikaci jen ředitelka školy. Chybějící potřebné vzdělání dvě učitelky v současnosti dokončují. Jedna z nich má s výukou na prvním stupni ZŠ již dlouholeté zkušenosti. Realizace dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je na vysoké úrovni.

Materiální podmínky školy jsou dobré, průběžně se zlepšují a umožňují realizovat stanovené vzdělávací cíle. Škola vytváří bezpečné a zdravé prostředí s příznivým sociálním klimatem pro všechny žáky. Ředitelka školy vyhodnocuje bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola využívá hospodárně a účelně. Přínosem pro její hospodaření je velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem a aktivní získávání dalších zdrojů. Škola disponuje dostatečnými finančními a materiálními prostředky pro naplňování stanovených vzdělávacích cílů.

Spolupráce školy se zřizovatelem, školskou radou, s rodiči, širokou veřejností a dalšími partnery je na velmi dobré úrovni a cíleně podporuje její výchovně vzdělávací proces.

Výuka v základní škole měla celkově velmi dobrou úroveň. Učitelky střídaly různé metody a formy práce a dařilo se jim účinně organizovat činnost více ročníků v rámci jedné třídy. Citlivě reagovaly na individuální potřeby všech žáků. Komunikace žáků, jejich znalosti a dovednosti byly na požadované úrovni, vhodně byli motivováni a vedeni k aktivnímu učení. Všechny činnosti prováděli se zaujetím a nadšením.

Škola plní požadované výstupy stanovené ve svém ŠVP ZV a žáci dosahují požadované úrovně výsledků vzdělávání. Výuka probíhá v souladu s cíli základního vzdělávání, byla respektována specifika jednotlivých tříd a různých věkových skupin.

Velmi příznivý vliv na celý průběh vzdělávání měly klidná přátelská atmosféra a vzájemné tolerantní vztahy mezi všemi žáky a pracovníky školy. Pozitivem je také výrazný stoupající zájem a pomoc rodičovské veřejnosti.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Horská 5, 541 01 Trutnov.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Martin Fiala	Martin Fiala v. r.
Mgr. Ladislav Kosa	Ladislav Kosa v. r.
Bc. Věra Petrášová	Věra Petrášová v. r.

V Trutnově dne 23. 12. 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Vavřínková	Jana Vavřínková v. r.

V Milovicích u Hořic dne 7. 1. 2011

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
-----	Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní školy, Milovice u Hořic, okres Jičín s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 30. 10. 2002
2. Dodatek ke zřizovací listině č. 1 s účinností od 1. 1. 2006, ze dne 9. 12. 2005
3. Zřizovací listina Základní školy, Milovice u Hořic, okres Jičín s účinností od 1. 10. 2009, ze dne 3. 9. 2009
4. Rozhodnutí MŠMT, čj. 25 492/2003-21, o zápisu změny zařazení do sítě škol a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 30. 9. 2003
5. Rozhodnutí KÚ Královéhradeckého kraje, čj. 27222/SM/2005, o zápisu školní jídelny – výdejny do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2006, ze dne 30. 12. 2005
6. Rozhodnutí MŠMT, čj. 6 140/2007-21, o zápisu oborů vzdělávání do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 18. 4. 2007
7. Rozhodnutí KÚ Královéhradeckého kraje, čj. 15415/SM/2007-3, o změně stanovení počtu žáků v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 9. 10. 2007
8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. 11. 2010
9. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 7. 1999, ze dne 10. 6. 1999
10. Jmenování do funkce ředitelky školy, čj. Š/11.02, s účinností od 1. 9. 2005, ze dne 26. 8. 2005
11. Povolení výjimky z počtu žáků v ZŠ Milovice u Hořic pro školní rok 2009/2010 ze dne 25. 8. 2009
12. Vzdělávací program Základní škola, schválený MŠMT ČR dne 30. 4. 1996 (čj. 16 847/96-2) s platností od 1. 9. 1996, včetně úprav a doplňků, schválených MŠMT ČR dne 25. 8. 1998 pod čj. 25 018/98-22, s platností od 1. 9. 1998
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2007
14. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 1. 9. 2007
15. Roční plán školy – plán práce
16. Koncepce školy, nedatováno
17. Organizační zabezpečení školního roku 2010/2011
18. Organizační schéma - odpovědnost pracovníků školy ve školním roce 2010/2011
19. Organizační řád ze dne 1. 9. 2006
20. Plán akcí na školní rok 2010/2011
21. Zpráva o vlastním hodnocení školy ze dne 20. 8. 2010
22. Program prevence sociálně patologických jevů na školní rok 2010/2011
23. Hodnocení programu Prevence sociálně patologických jevů ve školním roce 2009/2010
24. Individuální vzdělávací plány platné ve školním roce 2010/2011
25. Rozhodnutí o povolení vzdělávání podle IVP ve školním roce 2010/2011
26. Vzorek rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání ze dne 1. 2. 2010
27. Vzorek rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky ze dne 10. 6. 2010
28. Výstupní hodnocení žáků pátého ročníku ze dne 2. 4. 2009
29. Plán DVPP za školní roky 2009/2010 a 2010/2011
30. ICT plán školy ze dne 1. 9. 2010
31. Celoroční projekty realizované ve školních letech 2007/2008 až 2009/2010
32. Zápisy z jednání školské rady za školní roky 2009/2010 a 2010/2011
33. Kniha úrazů ZŠ vedená od 1. 9. 2003

Příloha Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

34. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny ze dne 27. 8. 2010
35. Provozní řád učebny k pohybovým činnostem ze dne 27. 8. 2010
36. Provozní řád šatny ze dne 1. 9. 2010
37. Pravidla chování žáků u počítačů
38. Protokol o odborné kontrole tělocvičného náradí a náčiní ZŠ ze dne 21. 6. 2010
39. Identifikace, analýza a vyhodnocení rizik
40. Poučení žáků o bezpečnosti ve škole (součást třídních knih) za školní rok 2010/2011
41. Osnova školení pro žáky
42. Záznamy o úvodním seznámení žáků při nástupu do školy s podpisy žáků
43. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školních letech 2009/2010 a 2010/2011
44. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny ve školním roce 2010/2011
45. Zápisní lístky do školní družiny pro školní rok 2010/2011
46. Záznamy o práci v zájmových útvarech ve školním roce 2010/2011
47. Záписy z pedagogických rad vedené ve školních letech 2009/2010 a 2010/2011
48. Rozvrhy vyučovacích hodin platné ve školním roce 2010/2011
49. Vzorek žákovských sešitů, notýsků a žákovských knížek vedených ve školním roce 2010/2011
50. Pracovní náplně zaměstnanců platné v době inspekce
51. Školní řád ze dne 27. 5. 2010
52. Provozní řád základní školy ze dne 1. 9. 2010
53. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. 9. 2010
54. Výroční zprávy o činnosti školy ze dne 19. 8. 2009 a 20. 8. 2010
55. Inspekční zpráva, č.j. ČŠI 915/06-09, ze dne 17. 1. 2007
56. Protokol ČŠI, č.j. ČŠI-671/09-09, ze dne 23. 9. 2009
57. Protokol ČŠI, č.j. ČŠI-16/09-09, ze dne 9. 1. 2009
58. Školníček 2010/2011
59. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2008 a 2009
60. Účtové rozvrhy platné v letech 2008 a 2009
61. Hlavní knihy za roky 2008 a 2009 (členění dle ÚZ)
62. Výkazy zisku a ztráty sestavené 31. 12. 2008 a k 31. 12. 2009
63. Výkazy S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008, k 30. 9. 2009 a k 30. 9. 2010 (ÚIV)
64. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí roku 2008 a 2009 (ÚIV)
65. Směrnice k finanční kontrole ze dne 24. 1. 2006

Zpracoval

V Trutnově dne 23. 12. 2010

Mgr. Martin Fiala, školní inspektor

Martin Fiala v. r.

Převzala

V Milovicích u Hořic 7. 1. 2011

Mgr. Jana Vavřínková, ředitelka školy

Jana Vavřínková v. r.