



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIT-1255/10-T

**Název školy:** **Mateřská škola Karviná-Mizerov Na Kopci 2099**  
**Adresa:** Na Kopci 2099, 734 01 Karviná-Mizerov  
**Identifikátor:** 600 135 241  
**IČ:** 71000879  
**Místo inspekce:** Na Kopci 2099, 734 01 Karviná-Mizerov  
**Termín inspekce:** 12. – 14. duben 2010

## Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení §174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a činnosti mateřské školy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika školy

Mateřská škola Na Kopci 2099, 734 01 Karviná-Mizerov (dále MŠ) se sídlem Na Kopci 2099, 734 01 Karviná-Mizerov je příspěvkovou organizací, kterou zřizuje Statutární město Karviná se sídlem Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát. V souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení a ve zřizovací listině vykonává škola činnost mateřské školy a školní jídelny.

MŠ provozuje v celodenním režimu tři věkově homogenní třídy. Škola původně disponovala čtyřmi třídami s kapacitou 100 dětí, ale uzavřením jedné třídy (nyní využívána pro pohyb a

zájmové činnosti dětí) změnila provozní možnosti tak, že nejvyšší možný počet dětí ve všech třídách je 75.

Počet dětí ke dni inspekce: 1. třída – 21 dětí, 2. třída – 21 dětí, 3. třída – 24 dětí.

Provozní doba MŠ je stanovena po dohodě s rodiči a dle podmínek školy od 6:00 do 16:00 hodin.

Dvoupodlažní objekt školy je účelově zřízený pro předškolní vzdělávání a je ve starší sídlištní zástavbě města. Dobře vyhovuje potřebám bezpečného provozu MŠ a zvolené organizaci vzdělávání. Přibližně před pěti lety proběhla částečná rekonstrukce budovy (výměna části oken, vstupní dveře, nové umývárny a WC dětí). Současná ředitelka vstoupila do aktivního jednání se zřizovatelem školy a další část rekonstrukce se dle jejího vyjádření zrealizuje do konce roku 2010. Součástí objektu je velká zahrada, která od září 2009 prochází rovněž komplexní rekonstrukcí. Její vzhled v současné době dokladuje již výrazné zlepšení podmínek pro pohyb a relaxaci dětí.

Stravování zajišťuje škola prostřednictvím vlastní školní jídelny, která respektuje potřeby dětí a organizaci průběhu vzdělávání.

V MŠ pracuje 11 zaměstnanců, z toho je 5 pedagogických pracovníků včetně ředitelky. Všechny učitelky mají kvalifikaci pro práci v MŠ.

Předškolní vzdělávání probíhá podle vlastního školního vzdělávacího programu s názvem *Objevujeme svět* (dále *ŠVP*), který akcentuje všestrannou orientaci vzdělávání založenou na principu uspokojování individuálních potřeb a zájmů a rozvíjení samostatnosti, zdravého sebevědomí, sebejistoty a tvořivosti dětí. Na jeho základě jednotlivé třídy zpracovávají samostatné třídní vzdělávací programy.

K obohacení vzdělávacího programu škola již dlouhodobě nabízí další vzdělávací příležitosti, které zajišťují učitelky MŠ (pohybové aktivity, a výtvarné činnosti, dramaturgii, předplavecký kurz, exkurze) a externistka (seznamování s anglickým jazykem).

Ve škole není provozován kamerový systém se záznamovým zařízením.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Ekonomické podmínky školy byly hodnoceny na základě ekonomických ukazatelů za roky 2007 až 2009. Škola ve sledovaném období hospodařila zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu poskytnutými na přímé náklady na vzdělávání, s finančními prostředky na provoz z rozpočtu zřizovatele, školním a ostatními zdroji. Dotace ze státního rozpočtu ve sledovaném období kryly průměrně 68 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Kapacita školy byla stanovena na 100 dětí, v roce 2007 byla naplněna na 71 %, v roce 2008 na 72 %, v roce 2009 se naplněnost snížila na 67 %. Pokles počtu dětí v roce 2009 se projevil na mírném poklesu státní dotace.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola použila zejména na platy, související zákonné odvody, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Platy byly v roce 2007 v rozhodující míře hrazeny z finančních prostředků státního rozpočtu a částečně byly platy a související zákonné odvody pro domovníka – údržbáře dokryty z finančního příspěvku na vytvoření pracovních příležitosti z Úřadu práce Karviná. V roce 2008 byly platy plně hrazeny ze státního rozpočtu a v roce 2009 byly platy posíleny o fond odměn.

Celkové výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků měly klesající tendenci. V roce 2008 klesly o 41 % oproti roku 2007 a v roce 2009 klesly o 74 % oproti roku 2008.

V roce 2007 bylo další vzdělávání pedagogických pracovníků hrazeno z 46 % z finančních prostředků státního rozpočtu, v roce 2008 bylo plně hrazeno z ostatních zdrojů a v roce 2009 bylo plně hrazeno z finančních prostředků státního rozpočtu.

V roce 2008 nastal pokles celkových výdajů na učební pomůcky oproti roku 2007, v roce 2009 došlo k radikálnímu nárůstu těchto výdajů. Učební pomůcky byly v roce 2007 z 1 % hrazeny z finančních prostředků státního rozpočtu, v roce 2008 z 24 % a v roce 2009 z 41 %.

Mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání škola obdržela účelové dotace ze státního rozpočtu, a to v roce 2008 na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. V roce 2009 na rozvojové programy „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ a „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce.“ Finanční prostředky byly použity v souladu s účelem poskytnutí a se stanovenými cíli programů a jejich vyčerpáním došlo k mírnému nárůstu prostředků na platy.

V roce 2007 škola získala od Statutárního města Karviné, Fondu volného času dětí, finanční prostředky určené na úhradu nákladů spojených s realizací hry na flétnu, sportovní kroužek a klub mladých výtvarníků.

Škola ve sledovaném období získala sponzorské dary, které čerpala průběžně na financování akcí spojených se vzděláváním např. výlety a karnevaly. Jako sponzorský dar byly v roce 2008 provedeny terénní úpravy zahrady školy, dárce z dovezené hlíny v areálu školy zhotovil kopec pro sáňkování dětí. Rekonstrukce zahrady pokračovala v roce 2009, byla financovaná z účelově poskytnutých finančních prostředků zřizovatele. V rámci těchto finančních prostředků byl uhrazen investiční výdaj za herní prvek do zahrady (skluzavku).

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Přijímací řízení probíhá ve zveřejněném termínu stanoveném školou nebo v průběhu roku. Informace o jeho podmínkách a o kritériích pro přijímání dětí jsou veřejně přístupné a jsou v souladu s platným zákonným ustanovením. Rodiče mají možnost získat informace o škole v současnosti již na nově zřízených internetových stránkách, nebo přímo ve škole. Před nástupem dítěte do MŠ mají rodiče příležitost seznámit se s prostředím školy (den otevřených dveří), k dispozici mají ŠVP a školní řád.

V MŠ nejsou v současné době umístěny děti, u nichž jsou identifikovány speciální vzdělávací potřeby nebo specifické nadání. Ke sledování všestranného osobnostního a individuálního rozvoje dětí od tří let využívají učitelky diagnostické i grafomotorické záznamy a na základě doporučení specializovaného pracoviště, podrobně zpracované individuální vzdělávací plány pro děti s odloženou školní docházkou.

Školní řád přehledně a s ohledem na zájmy dětí upravuje podrobnosti výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky. Specifikuje kritéria pro přijímání dětí do MŠ, provoz a vnitřní režim, podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace. Školní řád je zveřejněn na přístupném místě a prokazatelně s ním byli seznámeni zaměstnanci a zákonní zástupci dětí. Školní matriku vede škola přehledně a správně. Obsahuje všechny údaje o jednotlivých dětech dle příslušného ustanovení školského zákona. Škola dostatečně zajistila ochranu údajů o dětech zabezpečením dokumentace.

MŠ poskytuje rodičům informace a specializovanou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí formou konzultací, nabídkou odborné literatury a kontaktů na kvalifikovanou poradenskou pomoc.

### **Vedení školy**

Ředitelka byla jmenována do funkce od 1. ledna 2010, k tomuto datu zpracovala a vydala na základě schválení pedagogické rady nový školní vzdělávací program, který je platný až do 31. srpna 2012. Sestavila jej na základě podrobné analýzy podmínek školy. Přehledně a srozumitelně zde vymezuje strategii vzdělávání v MŠ a zároveň poskytuje dostatek prostoru pro tvorbu třídních vzdělávacích plánů. Formální nedostatky ředitelka ihned v průběhu inspekční činnosti odstranila. ŠVP je v plném souladu s RVP PV a ve škole je vyvěšen na veřejně přístupném místě.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce, plní povinnosti, které jí ukládá školský zákon a vede průkazně dokumentaci školy. Přes krátkou dobu ve funkci se snaží svým vedením zajistit rozvoj školy v návaznosti na kurikulární reformu v předškolním vzdělávání a zavedení inovačních změn v pedagogické práci. Vedení školy usiluje v současné době především o dobrou komunikaci se zaměstnanci, vzájemný respekt a profesní porozumění, což se dle rozhovorů s pracovníky MŠ daří. Ředitelka při svém pedagogickém řízení prokazuje velmi dobrou metodickou erudici (analýza dokumentace, rozhovor inspekčního týmu s ředitelkou). Hlavním bodem její personální strategie je podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Rozborem předložených dokumentů o účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků za poslední tři roky, bylo zjištěno, že této oblasti nebyla dřívejším vedením školy věnována náležitá pozornost – viz kritérium ekonomické a materiální předpoklady školy. Pod novým vedením jsou učitelky ve využívání nabídky vzdělávacích seminářů aktivní, což dokladuje již několik účastí na kurzech a seminářích.

Současný systém vlastního hodnocení školy je velmi dobře zpracován a směřuje ke zvyšování kvality školy a postupnému zavádění inovací do pedagogické praxe zejména v oblasti organizace, metod a forem vzdělávání dětí.

Škola efektivně využívá své finanční prostředky zejména tím, že reálně plánuje svůj rozvoj a inovace ve svém vybavení.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Prostředí školy je čisté, bezpečné a přizpůsobené záměrům ŠVP. Každá třída má samostatné prostory, které jsou světlé a dispozičně přehledné. Všechny jsou také postupně nově vybavovány nábytkem a dalším zařízením. Vnitřní výzdobu tvoří zejména děti svými výtvarnými pracemi. MŠ disponuje dostatečným množstvím hraček a spotřebního materiálu, průběžně obnovuje vybavení učebními pomůckami a literaturou. Rezervy jsou ve vybavení informačními technologiemi (PC, výukové programy), současnými odbornými publikacemi a pro děti dostupným a podnětným vybavením pro spontánní pohybové činnosti. Pozitivem je samostatná třída v přízemí budovy MŠ, kterou děti využívají pro pohybové a další aktivity. Prioritou školy je průběžná optimalizace prostředí vzhledem k dětem a podmínkám průběhu vzdělávání. Zatím však zcela chybí pracovní zázemí pro učitelky, jejich vzájemnou komunikaci a přípravu na práci s dětmi.

Pedagogický program se cíleně věnuje problematice ochrany dětí před vznikem úrazů a sociálně-patologickými jevy. Dokumentace tříd dokladuje poučení dětí o zdravotních či bezpečnostních rizicích. Ve sledovaném období tří let zde nebyl evidován žádný úraz. Školní

řád vymezuje podmínky školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Zaměstnanci školy byli prokazatelně proškoleni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví (BOZ) a požární ochrany (PO).

### **Průběh vzdělávání**

Inspekční tým posuzoval celodenní průběh vzdělávání dětí a sledoval kontinuitu programu v dokumentech školy. Vzdělávání se zde uskutečňovalo podle *třídních vzdělávacích programů*, které učitelky tvoří v návaznosti na strategii ŠVP.

Program tříd měl formu integrovaných bloků s tematickým zaměřením, které prolínalo většinou činnostmi. V průběhu dopoledních aktivit pedagogické pracovnice standardně respektovaly potřeby a možnosti dětí, podporovaly jejich přirozené reakce, záměrně je vedly k samostatnosti, aktivitě a tvořivému myšlení. Hodnocení dětí učitelkami bylo v průběhu dne pozitivní, děti byly povzbuzovány a oceňovány i za snahu. Dílčí rezervy se vyskytly ve sporadickém vedení dětí k sebehodnocení.

Organizace vzdělávání byla celkově plynulá. Čas pro spontánní činnosti byl vyhovující. Děti měly možnost vybrat si tematicky zaměřené volné a částečně řízené aktivity, kamarády, hračky i učební pomůcky. Velmi dobře se orientovaly v nabídce i umístění výtvarného i herního materiálu. Hrály si individuálně i ve skupinách, převážně volily hry konstruktivní, výtvarné a pracovní (nalepování, vystřihování, kreslení a vybarvování) motivačně orientované na aktuální téma. Učitelky jim také příležitostně nabízely dílčí aktivity pro individuální vývoj, které směřovaly k rozvoji dětské paměti, pozornosti, orientace v prostoru (vyřizování vzkazů, určovat co se změnilo, umístit správně předmět a hračku atd.) a jemné motoriky. Náležitá pozornost byla věnována oblasti sebeobsluhy a samostatnosti dětí při stolování, hygieně a oblékání.

Řízené činnosti probíhaly převážně frontálně, učitelky pracovaly s celou třídou a využívaly tradiční formy práce s dětmi. Ojediněle se vyskytly i účinnější metody - prožitkového, aktivačního a kooperativního učení. Z hospitační činnosti a dokumentace 3. třídy vyplynulo, že u dětí v nejstarší věkové skupině byla náročnost obsahu vzdělávání spíše nižší. Také menší nabídka vzdělávacích příležitostí vedla k jejich snížené soustředěnosti a pozornosti. Pro větší efektivnost a účinnost je proto žádoucí rozšířit vzdělávací nabídku o všestranně orientované činnosti a zaměřit se na pravidelné zařazování moderních pedagogických metod i přístupů do vzdělávání dětí.

Klima ve třídách umožnilo přirozenou komunikaci mezi dětmi. V běžných situacích projevovaly základní společenské návyky a při řešení běžných situací a konfliktů většinou uplatňovaly dohodnutá pravidla soužití ve skupině.

Hodnocení dětí učitelkami bylo v průběhu dne pozitivní, děti byly povzbuzovány a oceňovány i za snahu. Dílčí rezervy se vyskytly ve sporadickém vedení dětí k sebehodnocení.

### **Partnerství**

Škola dobře spolupracuje s rodiči. Poskytuje jim průběžné informace o vzdělávací činnosti a výsledcích dětí. Rodiče jsou ve škole vítanými partnery a mají dle plánovaných akcí dostatek příležitostí zapojit se do různých aktivit pořádaných školou pro rodiče s dětmi. V současnosti vedení školy hledá další a atraktivní možnosti v oblasti kooperace a informovanosti rodičů. Škola má také nové vlastní internetové stránky, které využívá ke své prezentaci a poskytování informací.

Akce školy dokládají aktivní a pravidelné využívání partnerských vztahů s různými kulturními i sportovními institucemi a zájmovými spolky, jejichž nabídka obohacuje vzdělávací program. Škola také pravidelně organizuje exkurze a návštěvy různých kulturních a sportovních akcí.

Od 1. ledna 2010 se také zintenzivnil kontakt se spádovou Základní školou Majakovského. Podstatou jejich spolupráce jsou společné akce a vzájemné návštěvy. V menší míře se zatím jedná o bližší koordinaci v návaznosti základního vzdělávání na předškolní vzdělávání.

Spolupráce se zřizovatelem je ředitelkou školy hodnocena jako velmi dobrá. O koncepčních záměrech MŠ je zřizovatel pravidelně informován a reaguje na dílčí požadavky směřující k zajištění funkčního provozu školy.

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu; výsledky vzdělávání dětí**

Třídní vzdělávací programy orientují prostřednictvím plánovaných činností průběh vzdělávání na osvojování klíčových kompetencí. V praxi učitelky akceptují osobní předpoklady dětí. Výsledkem pedagogické práce je, že děti jsou v MŠ spokojené a dobře se v prostředí a vnitřních pravidlech orientují.

Ze sledování zejména starších dětí je zřejmé, že se na průběh vzdělávání obvykle dobře soustředí a projevují se většinou samostatně. Umí spolupracovat a pracovat na řešení problému. Bez zábrán mezi sebou komunikují a kontakt s dospělými jim nečiní potíže. Starší děti také většinou samostatně formulují své myšlenky a prožitky. Bez obav se vyjadřují výtvarnými prostředky. Archivované pracovní listy ukazují systematickou podporu dětí v oblasti rozvoje grafomotorických dovedností a v oblasti rozvoje myšlení. Děti samostatně užívají pohádkové knihy a encyklopedie. Pravidelnou součástí programu tříd je práce s texty a rozvoj soustředěného poslechu a porozumění textu.

Děti bez potíží přijaly pravidla soužití ve třídě, a to se projevuje pozitivními sociálními vztahy. Z jejich chování je také zřejmé, že dbají na své bezpečí a na zdraví své i ostatních dětí.

Výsledky vzdělávání prezentují třídy ve svých prostorách a úspěšnou účastí v různých regionálních soutěžích (se zaměřením k dopravě, ekologii, naše město).

### **Celkové hodnocení školy**

- *Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o jejím zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*
- *MŠ zajišťuje dětem rovnost v přístupu ke vzdělávání, při jejich přijímání do MŠ postupuje v souladu s platnými právními předpisy.*
- *Prostředí je bezpečné a vzdělávání směřuje k prevenci v oblasti ochrany zdraví dětí a ochraně před sociálně-patologickými jevy.*
- *Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola užívá v souladu s účelem jejich poskytnutí. Postupná rekonstrukce objektu MŠ včetně jeho vnitřního zařízení a zahrady podstatným způsobem zlepšuje materiální podmínky vzdělávání a zvyšuje atraktivitu prostředí pro rodičovskou veřejnost.*

- *Současná strategie vedení školy a stabilní a kvalifikované personální obsazení dává dobré předpoklady ke kvalitnímu rozvoji MŠ.*
- *Školní vzdělávací program je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, jsou dostatečné k jeho zabezpečení.*
- *Realizací svého ŠVP vytváří mateřská škola u dětí základní předpoklady pro získávání klíčových kompetencí v souladu s RVP PV. Oblast environmentální výchovy a podpora matematické gramotnosti je přirozeným způsobem začleněna do celého programu a rovněž průběhu vzdělávání.*
- *Průběh předškolního vzdělávání se v MŠ vyznačuje standardní úrovní. Reservy jsou v uplatňování nových metod a forem práce a u dětí nejstarší věkové skupiny také v nízké náročnosti nabízených činností. Celkově však předškolním dětem věnuje škola náležitou pozornost v oblasti přípravy na přechod k povinné školní docházce.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Karviná–Mizerov Na Kopci 2099 platná s účinností od 1. září 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSK 205745/2009 ze dne 22. prosince 2009, s účinností od 1. ledna 2010
3. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008, 2009
4. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole (součástí ŠVP)*
5. *Školní řád mateřské školy s platností od 4. ledna 2010*
6. *Organizační řád mateřské školy platný od 1. března 2010 (čj. 9010/S)*
7. Školní vzdělávací program s názvem *Objevujeme svět* platný od 1. ledna 2010 do 31. srpna 2012 (čj. 0210/M)
8. *Třídní vzdělávací programy za školní rok 2009/2010 – všechny třídy MŠ*
9. *Záznamy o individuálním hodnocení dětí*
10. Rozhodnutí o přijetí všech dětí do mateřské školy ke dni inspekce
11. Školní matrika – školní rok 2009/2010
12. Přehled docházky dětí do mateřské školy za školní rok 2009/2010 (všechny třídy)
13. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. ledna 2010, čj. MMK/152317/2009
14. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání a účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na období od 1. ledna 2010 do 30. června 2010
16. *Zápis ze schůzky s rodiči (datem 19. ledna 2010)*
17. *Knihy úrazů dětí, dokumentace k BOZP (ke dni inspekce)*
18. internetové stránky [www.msnakopci.cz](http://www.msnakopci.cz)
19. Inspekční zpráva čj. n4-1433/04-11074, ze dne 22. listopadu 2004
20. *Účetní závěrka sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2007 ze dne 23. ledna 2008, Účetní závěrka sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2008 ze dne 28. ledna 2009*

a Účetní závěrka sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2009 ze dne 8. února 2010

21. Tabulka č. 1a - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007 ze dne 21. ledna 2008
22. Tabulka č. 1a - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008 ze dne 19. ledna 2009
23. Tabulka č. 1a - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009 ze dne 12. ledna 2010
24. Účetní sestavy: Celková výsledovka prosinec 2007, Výsledovka střediska prosinec 2007, Celková výsledovka prosinec 2008, Výsledovka střediska prosinec 2008, Celková výsledovka prosinec 2009 a Výsledovka střediska prosinec 2009 tisk dne 7. dubna 2010
25. Účtový rozvrh rok 2007, 2008 a 2009

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu:**

**Česká školní inspekce, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

## **Složení inspekčního týmu**

Nový Jičín 27. duben 2010

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Hana Štefková	Štefková v. r.
Mgr. Jarmila Španihelová	Španihelová v. r.
Bc. Ludmila Kubicová	Kubicová v. r.



**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Karviné dne 28. dubna 2010

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Lenka Zdražilová – ředitelka školy

Zdražilová v. r.

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>