



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-61/09-05

Název školy	Základní škola Františkovy Lázně, Česká 39/1
Adresa:	Česká 39/1, 351 01 Františkovy Lázně
Identifikátor:	600 066 371
IČ:	47 721 006
Místo inspekce:	Základní škola Františkovy Lázně, Česká 39/1
Termín inspekce:	10. – 12. března 2009

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; se zaměřením na rozvoj čtenářské, informační, sociální, přírodovědné gramotnosti žáků a schopnosti žáků komunikovat v cizích jazycích.
- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen ŠVP ZV) s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika školy

Základní škola Františkovy Lázně, Česká 39/1 je úplná škola s devíti postupnými ročníky. Zřizovatelem školy je Město Františkovy Lázně. Škola vykonává činnost základní školy (dále jen ZŠ), školní družiny (dále jen ŠD) a školní jídelny. Kapacita školy je 700 žáků, školní družiny 100 žáků a kapacita školní jídelny je 500 jídel. V době inspekční činnosti se ve škole v 18 třídách vzdělávalo 494 žáků, z toho na prvním stupni 308 žáků, ve školní družině bylo zapsáno 96 žáků. Od roku 2006 počet žáků pozvolna klesal (v roce 2006 bylo zapsáno 531 žáků, v roce 2007 494 žáků a v roce 2008 492 žáků). Pokles zaviněný demografickým vývojem se ve výhledu zastavuje. Školu navštěvuje kromě místních žáků celkem 142 žáků (29 %) dojíždějících z okolních obcí (Cheb, Skalná, Plesná, Hazlov). K datu inspekce pracovalo ve škole 30 pedagogických pracovníků, z toho tři ve školní družině.

Vzdělávání žáků v 1., 2., 6. a 7. ročníku probíhá podle ŠVP ZV. Žáci ostatních ročníků se vzdělávají podle vzdělávacího programu Základní škola, ve znění platných dodatků. Činnost školní družiny probíhá podle vlastního vzdělávacího programu Barevná družina.

Škola provozuje svoji činnost ve dvou budovách v České ulici, kde se nacházejí učebny ZŠ, ředitelství školy, tři oddělení školní družiny a školní jídelna. Škola má k dispozici 30 kmenových učeben, tři učebny pro výuku cizích jazyků, jednu počítačovou učebnu a jednu učebnu pro výuku hudební výchovy, školní kuchyňku, žákovskou knihovnu, dvě tělocvičny a přilehlé atletické hřiště s tartanovým povrchem. Počítačová učebna je vybavena 12 PC s připojením na internet, v jedné učebně je instalována interaktivní tabule, tři jsou vybaveny datovými projektory s příslušenstvím, učebna hudební výchovy pak zvukovou reprosoustavou. Některé učebny jsou vybaveny televizorem, videopřehrávačem a radiomagnetofonem, učebny 1. stupně pak PC připojeným na internet.

Škola je dobře vybavena učebnicemi, učebními pomůckami, výukovými programy a odbornou literaturou, které jsou průběžně doplňovány dle potřeb a finančních možností rozpočtu školy. Škola má k dispozici lyžařskou výstroj, pomůcky pro míčové hry a florbal. Sportovní zázemí a vybavení školy je v odpoledních hodinách využíváno pro činnost školní družiny a zájmovou činnost žáků (kroužky pohybových her, atletická příprava a sportovní gymnastika), v podvečerních a večerních hodinách je využíváno veřejností za úplatu.

Pro žáky s vadami řeči a poruchami učení škola organizuje kroužky nápravné péče.

Škola pěstuje pravidelnou komunikaci s předškolními zařízeními v obci, umožňuje pravidelné návštěvy předškoláků při vyučování i jejich účast na významných školních akcích. Především budoucím prvňáčkům a jejich rodičům je každoročně určen i Den otevřených dveří s ukázkou výuky žáků v 1. ročníku.

Pro dodržování pitného režimu žáků i pracovníků školy slouží školní bufet. Žáci využívají přestávek mezi výukou k pobytu na prostranství mezi tělocvičnou a malým pavilonem (odpoledne toho využívá i ŠD).

Zákonní zástupci žáků se mohou kdykoliv vyjádřit k aktuálním problémům vzdělávání a výchovy dětí, dostávají pravidelné informace o výsledcích výuky prostřednictvím žákovských knížek, v rámci třídních schůzek, případně osobně či telefonicky. Informace o výsledcích žáků podává škola i prostřednictvím webových stránek <http://www.zsfrlazne.cz>.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola hospodaří s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu, z rozpočtu města, s finančními prostředky získanými provozováním hlavní činnosti (školné, školní stravování a závodní stravování zaměstnanců školy), doplňkové činnosti (pronájem tělocvičny a hřiště, pronájem školní jídelny, stravování cizích strávníků ve školní jídelně, pronájem učeben pro provádění kurzů a výuky, pořádání odborných počítačových kurzů a vzdělávacích akcí v oblasti informatiky) a s finančními prostředky získanými prostřednictvím sponzorů. Největší objem finančních prostředků tvoří přímé náklady na vzdělávání, které jsou poskytovány z finančních prostředků státního rozpočtu prostřednictvím Krajského úřadu Karlovarského kraje. Tyto prostředky tvoří zhruba 68 % z celkového objemu finančních prostředků, kterými škola zajišťovala svou činnost. Dalším zdrojem financování jsou finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele. Tyto prostředky jsou určeny k úhradě veškerých provozních nákladů a na údržbu. Tyto finanční zdroje tvoří zhruba 20 % z celkového objemu poskytnutých finančních prostředků. Prostředky získané provozováním hlavní činnosti činí zhruba 5 % a provozováním doplňkové činnosti činí zhruba 6 % z celkového objemu finančních prostředků, se kterým škola hospodaří. Prostředky získané od sponzorů tvoří zhruba 1 % z celkového objemu finančních prostředků. Příspěvky na neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele v letech 2006 až 2008 mírně vzrostly.

Škola v roce 2006 získala účelové finanční prostředky ze státního rozpočtu na zavedení jedné disponibilní vyučovací hodiny v 7. ročnících škol v rámci projektu Hodina, na zajištění vzdělávání pedagogických pracovníků v rámci projektu SIPVZ (Státní informační politika ve vzdělávání), a v roce 2007 na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ. V roce 2008 škola obdržela dotaci na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, a na rozvojový program „Podpora čtenářství v základních školách“.

Největší část finančních prostředků z rozpočtu školy je vynakládána na mzdové prostředky zaměstnanců a na zákonné odvody (zákonné pojištění, zákonné a ostatní sociální náklady), tyto náklady tvoří 71 % z celkového rozpočtu školy.

Další část rozpočtu tvoří finanční prostředky vynakládané na energie (teplo, vodné-stočné, elektrická energie, plyn). Výdaje na tyto položky tvoří 8 %. Finanční náklady na opravy a udržování a ostatní služby tvoří 5 % z celkových výdajů školy, spotřeba materiálu tvoří 10 % a ostatní neinvestiční výdaje (další vzdělávání pedagogických pracovníků, školení a vzdělávání nepedagogických pracovníků, pořizování učebních pomůcek pro žáky) tvoří 2 %. Zbývající 4 % škola vynakládá na další náklady (pojištění budovy, odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku apod.).

Škola má dostatek finančních zdrojů pro realizaci školního vzdělávacího programu. Finanční prostředky vynakládá ze státního rozpočtu, rozpočtu zřizovatele, z provozování hlavní a doplňkové činnosti a ze sponzorských příspěvků.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání způsobem dostupným všem uchazečům. Pro rodiče budoucích žáků škola organizuje schůzky, při nichž je seznamuje se vzdělávacím programem. Při přijímání ke vzdělávání škola postupuje podle platných zákonných ustanovení.

V průběhu vzdělávání škola vytváří příznivé sociální, emociální a pracovní klima, zohledňuje specifické potřeby a možnosti žáků, umožňuje vnitřní diferenciaci výuky a vytváří nabídku volitelných předmětů. Škola eviduje studijně úspěšné žáky, identifikuje nadání žáků a vytváří podmínky pro rozvíjení jejich talentu formou individualizace výuky v příslušných oblastech vzdělávání. Vede seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a zajišťuje jim odpovídající vzdělávání. Ve školním roce 2006/2007 škola evidovala 18 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, ve školním roce 2007/2008 16 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Individuální plány pro integrované žáky zpracované ve spolupráci se školským poradenským zařízením obsahují zásady a doporučení, se kterými jsou vyučující seznámeni. Speciální vzdělávací potřeby žáků škola zohledňuje při dílčí i celkové klasifikaci a při zadávání množství a typu úkolů. Také s neúspěšnými žáky škola pracuje individuálně a přijímá opatření k jejich podpoře ve vzdělávání.

V záležitostech týkajících se vzdělávání škola poskytuje informace a poradenské služby. Strategie na podporu žáků nadaných a úspěšnosti žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je promyšlená a úspěšná. Škola má nastavený citlivý adaptační program, při změně vzdělávacího programu nebo dlouhodobé absenci poskytuje škola účinnou pomoc. Žák, který přestupuje na jinou základní školu, je vybaven kopií příslušné části školního vzdělávacího programu (CD), podle něhož dosud pracoval.

Pozitivně se zde projevuje odborná připravenost výchovné poradkyně, která s vedením školy sleduje úspěšné zvládnutí školní docházky, přestup na vyšší stupeň vzdělávání, profesní orientaci a celkově zdravý vývoj všech žáků.

Škola respektuje principy rovného přístupu ke vzdělávání jak při přijímání žáků, tak v průběhu jejich vzdělávání a dodržuje právní předpisy. Podpora vzdělávání podle individuálních potřeb žáků školy je na úrovni příkladu dobré praxe.

Vedení školy

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále jen ŠVP ZV), motivační název Barevná škola, i ŠVP pro školní družinu jsou zpracovány podle požadavků školského zákona a umožňují inovaci obsahu vzdělávání. ŠVP ZV má všechny náležitosti podle RVP ZV. Vychází z reálných podmínek školy a zohledňuje její možnosti. Na jeho tvorbě se podíleli všichni pedagogičtí pracovníci, úplný text ŠVP ZV je dostupný v ředitelně školy a ve sborovně. Je pečlivě, přehledně a podrobně rozpracován. Informace o ŠVP jsou umístěny ve vstupních prostorách školy. Výuka dle ŠVP ZV je rozčleněna do povinných a volitelných předmětů.

Základním strategickým dokumentem školy je Dlouhodobý plán vzdělávání a rozvoje školy na léta 2008 – 2012, který ředitelka průběžně inovuje. Plánování směřuje hlavně k současným potřebám žáků. Konkrétní cíle vzdělávání jsou v souladu s krajskými strategickými prioritami. Vlastní hodnocení škola zpracovává ve dvouletých intervalech, náležitosti vlastního hodnocení jsou v souladu s právním předpisem. Navrhovaná opatření k odstranění zjištěných nedostatků jsou zapracována do dokumentace školy a postupně realizována. Jako pozitivní je hodnoceno zejména vedení pracovníků školy k sebehodnocení učitelů, které je většinou učitelů přijímáno.

Ředitelka školy plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle školského zákona. Do funkce byla jmenována na základě konkurzu v roce 2003, splňuje všechny předpoklady pro výkon funkce ředitelky. Efektivně využívá finančních prostředků školy a v rámci kolektivu pracovníků školy podporuje rozvoj příznivého pracovního klimatu.

ŠVP je funkčním dokumentem. Ředitelka má konkrétní představu o dalším rozvoji školy. Vedení školy je příkladem dobré praxe.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ředitelka školy plánuje a organizuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) na základě analýzy personálních podmínek, potřeb školy vzhledem k strategickým cílům ve vzdělávání, výstupů vlastního hodnocení a analýzy kontrolní činnosti prováděné vedením školy. Ze struktury DVPP vyplývá, že ředitelka školy si je vědoma rizik v oblasti personálních podmínek (z 30 pedagogických pracovníků je 8 nekvalifikovaných, nedostatek kvalifikovaných učitelů 2. stupně pro výuku matematiky, fyziky a občanské nauky, probíhající generační obměna pedagogického sboru) a přijímá v této oblasti možná opatření (dva pedagogičtí pracovníci studují vysokou školu pedagogického zaměření, dva pedagogičtí pracovníci studují střední školu pedagogického zaměření, ostatní se vzdělávají v rámci DVPP). V hodnoceném období byl a je kladen důraz na pochopení a zvnitřnění reformy základního školství. Všichni vyučující se zúčastnili školení k tvorbě ŠVP, část učitelů 1. stupně se vzdělávala v programu Tvořivá škola, další pedagogičtí pracovníci navštěvovali vzdělávání v oblasti metodické přípravy učitelů. Škola má propracovaný systém předávání poznatků z akcí DVPP: učitel, účastník vzdělávací akce, nejen informuje ostatní kolegy o jejím obsahu, ale zpracovává písemný dokument, který je zařazen do tzv. metodického portfolia školy, jež mají všichni učitelé školy k dispozici. Škola poskytuje účinnou podporu začínajícím učitelům.

Podpora zdravého psychického a tělesného vývoje žáků je založena na otevřeném způsobu práce pedagogických pracovníků se žáky, na dodržování stanovených pravidel, dále pak vychází z nabídky široké škály aktivit pro žáky s různými vzdělávacími ambicemi ve škole i mimo ni a z preventivní strategie školy. Ta také umožňuje předcházet vzniku školních úrazů a sociálně patologických jevů, včetně šikany. Míra počtu úrazů se za poslední tři roky pohybuje kolem 10 % (59 úrazů ve školním roce 2005/2006, 61 úrazů ve školním roce 2006/2007 a 47 úrazů ve školním roce 2007/2008).

Přidělené finanční prostředky umožňují bezproblémový chod školy, jsou dostačující pro realizaci ŠVP. Dle statistického výkazu se průměrná výše platu zaměstnanců v letech 2006 až 2008 pohybovala zhruba na stejné úrovni. Výše vyplácených osobních příplatků a odměn v letech 2006 až 2008 vzrostla. Škola využívá finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Prostorové podmínky školy jsou na velmi dobré úrovni, škola postupně realizuje navrhovaná opatření ke zkvalitnění materiálních podmínek školy.

Škola má dostatek materiálních a finančních zdrojů pro realizaci ŠVP. Ředitelka školy sleduje personální rizika v oblasti odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků, řídí je a přijímá opatření.

Průběh vzdělávání

Při vzdělávání žáků v jednotlivých ročnících škola naplňuje učební plány podle schválených učebních dokumentů a podle ŠVP ZV v návaznosti na RVP ZV, rovněž vzdělávání ve školní družině probíhá v souladu s vlastním ŠVP zpracovaným dle požadavků školského zákona. Škola vytváří vhodné prostředí pro vzdělávání, jak po stránce materiální, prostorové, tak i po stránce psychosociální.

Škola klade důraz na rozmanité styly vzdělávání. Ve shlednutých hodinách byl využit především zájem žáků, silnou stránkou byla motivace. Sledované formy a metody výuky odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem žáků a podporují rozvoj jejich osobnosti. Vzdělávání je založeno na aktivním učení. Ve všech navštívených hodinách pracovali učitelé i s méně úspěšnými žáky velmi trpělivým a pozitivním způsobem, zdařile využívali pochvaly jako žádoucího motivačního prvku. Vzájemná komunikace mezi žáky a učiteli byla většinou příznivá, důraz je kladen na vzájemnou spolupráci. Pozitivní atmosféra hodin posilovala zájem žáků o výuku. Pestré vzdělávací činnosti přispívaly k aktivitě žáků, žáci měli prostor k seberealizaci. Samostatná činnost žáků byla většinou smysluplná a cílená. Skupinová práce tvořila v části sledovaných hodin nedílnou součást výuky, bylo patrné, že žáci jsou na tuto formu výuky zvyklí. V těchto hodinách byli žáci vedeni k osvojování stěžejních kompetencí v procesu vzdělávání. Výuka v hospitovaných hodinách byla většinou odborně správná a ve většině sledovaných hodin refletovala současné trendy ve vzdělávání.

Nabídku vzdělávacích aktivit doplňuje projektové vyučování jako možnost pro uplatnění individuálního vzdělávacího přístupu a pro diferencované činnosti. Projektové vyučování je využíváno v průběhu výuky (sledováno v cizích jazycích), rovněž je realizováno formou tzv. projektových dnů, které jsou zařazovány do běžného školního roku. Od začátku letošního školního roku proběhly projekty (Evropský den jazyků, Týden duševního zdraví, Mezinárodní den tolerance, České vánoce, Barevný den a Vlajka pro Tibet), do konce dubna jsou plánovány (Světový den vody, Den Země a Bratr strom).

V souladu se strategií primární prevence klade škola důraz na smysluplné využití volného času a zajišťuje pro žáky řadu mimoškolních aktivit. Při škole a v rámci ŠD pracují zájmové kroužky, které nabízejí činnost v oblasti sportovní a kulturní. Kromě pravidelné zájmové činnosti organizuje škola v průběhu školního roku řadu sportovních, kulturních

a prezentačních akcí (např. výlety do přírody a za poznáním historie regionu, sportovní den, návštěvy divadelních představení, koncerty, slavnostní akce pořádané pro rodiče ...).

Systém hodnocení žáků vychází ze zásad vzdělávání uvedených v platných právních předpisech. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou stanovena ve vnitřním dokumentu školy jako součást školního řádu, se kterými jsou žáci i zákonní zástupci seznámeni. Hodnocení je odůvodněné, žáky motivuje ke zlepšování osobních výsledků a respektuje jejich odlišné možnosti. Škola zjišťuje příčiny neúspěchu, vytváří strategie pro zlepšení a přijímá opatření k dalšímu zkvalitnění vzdělávání.

V rámci otevřeného klientského přístupu škola zveřejňuje pro každé čtvrtletí cíle a kompetence, ke kterým bude vzdělávání žáků směřovat. S obsahem vzdělávání i jeho směřováním jsou tak seznámeni nejen učitelé, ale i žáci, a to prostřednictvím výňatků ze ŠVP pro daný ročník zveřejněných na nástěnkách. Žáci tak vědí, co je v daném ročníku, resp. čtvrtletí, čeká a mohou tomu přizpůsobit i své studium. Rozvíjeným klíčovými kompetencím přizpůsobují vyučující formy a metody práce, průřezová témata i projekty. Pro pravidelné čtvrtletní hodnocení dosahování úrovně vybraných klíčových kompetencí škola používá systém grafického znázornění; toto hodnocení provádějí jak učitelé, tak také žáci. Učitelé, kteří daného žáka vyučují, hodnotí stupeň osvojení klíčové kompetence žákem a výsledná data zapisují do připraveného počítačového programu. V první fázi nemají přístup k hodnocení svých kolegů, tím je zaručena míra objektivity hodnocení. Výsledky hodnocení se shromažďují u koordinátora, a následně jsou na společné schůzce prodiskutovány. Pokud došlo mezi učiteli k přílišnému rozptylu v hodnocení výsledků žáka, je společně hledána příčina a rozpor je odstraněn. Třídní učitelé pak do stejných grafů, do kterých zaznamenávají své hodnocení žáci, zapíší výsledné společné hodnocení učitelů. Tento způsob hodnocení vytváří nejen potřebnou zpětnou vazbu, ale také konfrontuje představu žáka o vlastní úspěšnosti s hodnocením učitele, což umožňuje korigovat sebehodnocení žáka.

Kromě hodnocení známkami a čtvrtletních hodnocení klíčových kompetencí jsou prováděna pravidelná společná měsíční hodnocení (žák – učitel) v rámci jednotlivých předmětů. Žáci hodnotí svůj posun, zdary, neúspěchy a příčiny těchto neúspěchů. Rovněž učitelé provádějí měsíční zhodnocení žáka. Obsáhlejší čtvrtletní a pololetní hodnocení ve výtípaných předmětech je opět prováděno za účasti učitele i žáka.

Tato hodnocení jsou součástí žákovských portfolií. Rodiče jsou s nimi seznamováni při návštěvě školy nebo při třídních schůzkách. Ačkoliv škola teprve provede analýzu účinnosti tohoto hodnotícího systému, průběžné hodnocení ukazuje, že žákovská portfolia s výstupy svědčícími o sebehodnocení žáků jsou velmi důležitým nástrojem hodnocení.

Vnitřní prostředí školy je podnětné, sociální vztahy se jeví jako funkční, příznivé. Ve škole je patrné příjemné pracovní klima, které se pozitivně odráží v práci žáků i pedagogů.

Učební plány jsou naplňovány, v hodinách se projevovává pozitivní atmosféra. Průběh vzdělávání je na požadované úrovni, způsob hodnocení výsledků vzdělávání žáků je příkladem dobré praxe.

Partnerství

Z předložených záznamů a z rozhovoru s ředitelkou školy bylo zjištěno, že spolupráce se zřizovatelem, poradenskými pracovišti, dalšími institucemi a zákonnými zástupci je na velmi dobré úrovni.

Ředitelka školy vytváří podmínky pro práci školské rady, spolupráce mezi školskou radou a školou je bezproblémová. Rovněž spolupráci se zřizovatelem hodnotí vedení školy kladně, zřizovatel vychází škole vstříc v oblasti rozvoje materiálních podmínek.

Vedení školy umožnilo vznik žákovské samosprávy, v níž jsou zastoupeni žáci 6. až 9. ročníku. Žákovský parlament se částečně podílí na organizování některých školních akcí.

Existence žákovské samosprávy a její pravidelná činnost svědčí o otevřené komunikaci mezi učiteli a žáky.

Významnými partnery školy jsou pedagogicko-psychologická poradna, Policie ČR, městské kulturní středisko (kulturní akce), městská knihovna a městské muzeum. Za velmi přínosnou považuje škola spolupráci s pracovištěm Probační a mediační služby v Chebu. Škola spolupracuje s mateřskými školami ve městě, s neúplnou školou v Milhostově, se Základní školou Aš, Kamenná (počítačové projekty) a s DDM Reneta. Partnerem pro sportovní soutěže je AŠSK.

Žáci školy se řadu let zapojují do práce Hipoterapie SPCH Chrpa. Ve spolupráci s Občanským sdružením Život dětem se škola zapojuje do charitativních akcí. Finanční prostředky, které žáci získávají prodejem svých výrobků, věnují na humanitární účely.

V oblasti příhraničí spolupráce škola pěstuje partnerské vztahy se školou v SRN.

Škola se pravidelně prezentuje v Chebském deníku.

Spolupráce s partnery je pro školu přínosná, formy spolupráce jsou funkční.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola si ověřuje dosahování úrovně klíčových kompetencí, systematicky sleduje jejich naplňování v celém vzdělávacím cyklu. Vzdělávací proces je průběžně doplňován účastí v projektech, rozvojových programech a pořádáním pravidelných mimoškolních akcí, které pozitivně podporují další rozvoj žáků a dosahování klíčových kompetencí.

Ve sledovaných hodinách vyučující cíleně podporovali kompetence žáků v oblasti rozvoje funkčních gramotností žáků. Práci s textem byla věnována přiměřená pozornost napříč předměty. Žáci přečtenému textu rozuměli a s novými informacemi pracovali. Přínosem pro rozvoj čtenářské gramotnosti je projekt (Podpora čtenářství), který byl zahájen v prosinci 2008, zakončen a vyhodnocen bude na konci školního roku. Kompetence komunikativní a k řešení problémů rozvíjeli učitelé u žáků jak v hodinách výuky jazyků (český jazyk a cizí jazyky), tak také v matematice a přírodovědných předmětech.

Vedle osvojování nové učební látky se učitelé ve většině hospitovaných hodin zaměřili na formování postojů žáků a na rozvoj sociálních a občanských kompetencí. Žáci jsou vedeni k formulování svých myšlenek a názorů, naslouchání druhým, samostatnému řešení problémů, ke spolupráci se spolužáky. K zjišťování rozvoje a dosahování úrovně klíčových kompetencí škola vytváří vlastní prostředky.

Škole se daří plnit cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem a školním vzdělávacím programem; její činnost v této oblasti je příkladem dobré praxe.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola sleduje úspěšnost žáků po celou dobu školní docházky. Výsledky vzdělávání zjišťuje vedle tradičních forem (klasifikace, vlastní testy) i pomocí srovnávacích standardizovaných testů, v nichž žáci dosahují nadprůměrných výsledků v českém jazyce, matematice i v testech obecných studijních předpokladů. Škola výsledky vzdělávání pravidelně analyzuje a stanovuje postupy k předcházení neúspěchu všech žáků.

Žáci školy dosahují v soutěžích a olympiádách velmi dobrých výsledků: v Olympiádě v zeměpisu v republikovém kole, v krajském kole gymnastiky a v krajském kole Aj a Nj se umístili do 10. místa, účastnili se i republikového kola výtvarné soutěže.

Škola se úspěšně zapojuje do kulturních, sportovních i dalších akcí pořádaných městem, prezentuje se v tisku v rámci kraje a na vlastních webových stránkách. Výsledky vzdělávání jsou projednávány průběžně a na pedagogických radách.

Škola pravidelně hodnotí výsledky vzdělávání žáků a podporuje jejich úspěšnost. Výsledky vzdělávání žáků jsou na požadované úrovni.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání a zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců. Škola účelně využívá finanční zdroje, pro realizaci ŠVP má k dispozici vhodné materiální vybavení, zdroje a prostředky využívá účelně. Škola zajišťuje bezpečnost žáků vhodným způsobem. Realizované ŠVP základní školy i školní družiny jsou v souladu se zásadami a cíli školského zákona; ŠVP je v souladu s RVP ZV. Škola využívá k rozvoji osobnosti žáků promyšlený způsob hodnocení. Systém hodnocení výsledků vzdělávání žáků je motivující a respektuje jejich odlišné vzdělávací možnosti.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Františkovy Lázně, Česká 39/1, vydaná Městem Františkovy Lázně dne 13. června 2001, s účinností od 1. července 2001;
2. Rozhodnutí vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. března 2007, č.j. 4678/2007-21, s účinností od 1. září 2007;
3. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 14. srpna 2007, č.j. 2125/SK/07, s účinností od 1. září 2007;
4. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 20. prosince 2007, č.j. 3591/SK/07, s účinností od 1. ledna 2008;
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem Barevná škola; platný pro školní rok 2008/2009;
6. Tvorba a realizace ŠVP pro roky 2005 – 2010;
7. Jmenování ředitelky školy ze dne 12. 6. 2003, s účinností od 1. srpna 2003;
8. Učební plány školy platné ve školním roce 2008/2009;
9. Zpráva vlastního hodnocení školy za školní rok 2007/2008, ze dne 27. srpna 2007;
10. Třídní výkazy vedené ve školním roce 2008/2009, k datu kontroly;
11. Třídní knihy vedené ve školním roce 2008/2009, k datu kontroly;
12. Katalogové listy žáků, vedené ve školním roce 2008/2009, k datu kontroly;
13. Dokumentace výchovného poradce, včetně individuálních vzdělávacích plánů ve školním roce 2008/2009, k datu kontroly;
14. Dokumentace o přijímání žáků ke vzdělávání pro školní rok 2008/2009, k datu kontroly;
15. Školní řád Základní školy Františkovy Lázně, Česká 39/1, schválený školskou radou 1. 10 2008;
16. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2008/2009, k datu kontroly;
17. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009, k datu kontroly;
18. Kniha úrazů vedená o úrazech žáků, k datu kontroly;
19. Organizační řád školy, ze dne 1. září 2008, platný ve školním roce 2008/2009;

20. Výroční zprávy o činnosti školy ve školních letech 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008;
21. Zápisy z jednání školské rady ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009;
22. Plán DVPP na období 2008/2009, ze dne 1. října 2008;
23. Roční plán na školní rok 2008/2009;
24. Plán koordinátora tvorby a realizace ŠVP ZV Barevná škola pro školní rok 2008/2009;
25. Plán školního metodika prevence pro školní rok 2008/2009;
26. Plán výchovného poradce pro školní rok 2008/2009, ze dne 1. září 2008;
27. Dlouhodobý plán vzdělávání a rozvoje školy na období let 2008 – 2012;
28. Plán práce vedení školy platný ve školním roce 2008/2009;
29. Měsíční plány školy pro školní rok 2008/2009;
30. Vnitřní kontrolní plán školy pro školní rok 2008/2009;
31. Školní vzdělávací program pro školní družinu;
32. Minimální preventivní program na školní rok 2008/2009;
33. Statistický výkaz S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 11. 10. 2006, statistický výkaz S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 8. 10. 2007, a statistický výkaz S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 3. 10. 2008;
34. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, ze dne 4. 1. 2007;
35. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, ze dne 4. 1. 2008;
36. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008, ze dne 7. 1. 2009;
37. Rozpočet přímých výdajů na rok 2006, ze dne 24. 11. 2006;
38. Rozpočet přímých výdajů na rok 2007, ze dne 29. 11. 2007;
39. Rozpočet přímých výdajů na rok 2008, ze dne 15. 12. 2008;
40. Schválený rozpočet na rok 2006, vydaný Městem Františkovy Lázně, ze dne 19. 12. 2005;
41. Schválený rozpočet na rok 2007, vydaný Městem Františkovy Lázně, ze dne 2. 3. 2007;
42. Schválený rozpočet na rok 2008, vydaný Městem Františkovy Lázně, ze dne 21. 12. 2007;
43. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu, ze dne 8. 1. 2007;
44. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu, ze dne 16. 1. 2008;
45. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu, ze dne 15. 1. 2009;
46. Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie, ze dne 8. 1. 2007;
47. Statistický výkaz Škol (MŠMT) VM4 Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006, ze dne 8. 1. 2007;
48. Přehled o úhradách plateb z poskytnuté neinvestiční dotace, ze dne 8. 1. 2008;
49. Účelová dotace ze státního rozpočtu na financování rozvojového programu ve vzdělávání Podpora čtenářství v základních školách v roce 2008, ze dne 15. 12. 2008;
50. Rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, ze dne 7. 8. 2008;
51. Hlavní kniha za účetní rok 2006, ze dne 10. 1. 2007;
52. Hlavní kniha za účetní rok 2007, ze dne 14. 1. 2008;
53. Hlavní kniha za účetní rok 2008, ze dne 13. 1. 2009.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Palackého 8, pošt. schr. 47, 350 99 Cheb.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Antonín Veselý
Bc. Eliška Friedrichová
Mgr. Milena Jíšová
Mgr. Alena Rájová

V Chebu dne 31. března 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jiřina Fajfrová, ředitelka školy

Ve Františkových Lázních 3. dubna 2009

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.