



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-726/08-09

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola, Hradec
Králové, Štefcova 1092**

Adresa: Štefcova 1092, 500 09 Hradec Králové

Identifikátor: 600 088 898

IČ: 62 694 863

Místo inspekce: Základní škola a mateřská škola

Termín inspekce: 2. prosinec – 11. prosinec 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů pro základní a předškolní vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy pro základní a předškolní vzdělávání podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získání a analyzování informací o využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytovaných školám a školským zařízením všech zřizovatelů podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

Získání a analyzování informací o instalaci a provozování kamerových systémů se záznamovým zařízením podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola, Hradec Králové, Štefcova 1092 vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) s kapacitou 840 žáků, školní družiny (dále ŠD) s kapacitou 240 žáků, mateřské školy (dále MŠ) s kapacitou 50 dětí, školní jídelny (dále ŠJ) s kapacitou 1 100 stravovaných osob a školní jídelny – výdejny s kapacitou 56 stravovaných osob. Škola je příspěvková organizace, jejím zřizovatelem je Statutární město Hradec Králové se sídlem na adrese Československé armády 408, 502 00 Hradec Králové.

Základní škola a školní jídelna jsou umístěny na adrese Štefcova 1092, školní družina na adrese Štefcova 1128, mateřská škola a školní jídelna – výdejna na adrese Mrštíkova 752,

vše v 500 09 Hradec Králové. Ve třech pavilonech, které jsou propojeny spojovacími chodbami, sídlí ZŠ. K areálu patří víceúčelové hřiště a školní pozemek. V budově jsou kromě dvaceti sedmi kmenových tříd i moderně vybavené odborné učebny, bazén (plavecká učebna), tělocvična, posilovna a školní jídelna. Školní družina a mateřská škola jsou umístěny v samostatných budovách se zahradami v blízkosti školy.

K 30. 9. 2008 vykazovala škola 19 tříd ZŠ, učilo se v nich 428 žáků, z toho bylo 24 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (23 žáků se specifickými vývojovými poruchami učení, 1 žák s vývojovou poruchou chování). Nadané žáky škola nevykazuje. Ze 428 žáků ZŠ je 51 žáků zařazeno do tříd s rozšířeným vyučováním tělesné výchovy a 8 žáků do třídy s rozšířeným vyučováním informatiky a výpočetní techniky. Vzdělává se tu i 9 cizinců ze států Ukrajina, Vietnam, Mongolsko, Albánie, Bělorusko. Ve ŠD bylo zapsáno v pěti odděleních 152 žáků, ve školní jídelně odebíralo stravu 405 žáků školy.

Škola nabízí od 6. ročníku rozšířenou výuku tělesné výchovy, informatiky a výpočetní techniky. Žáci 1., 2., 6. a 7. ročníku ZŠ se učí podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem „Dobromysl“. Ve 3. až 5. a v 8. a 9. ročníku se žáci vzdělávají podle dobíhajícího vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2. V ZŠ a MŠ učí celkem 32 učitelů (30,8 přepočtených na plně zaměstnané), ve ŠD pracuje 5 vychovatelek. Za poslední roky došlo v ZŠ k řadě změn. Pedagogové vypracovali školní vzdělávací program, částečně se obměnil pedagogický sbor, nastoupil nový ředitel, zásadně bylo zkvalitněno materiální vybavení. V minulých letech byly rekonstruovány plavecká učebna, školní hřiště s umělým povrchem a trávníkem, byla vybavena keramická dílna vypalovací pecí a hrnčířským kruhem, byly zařízeny další odborné učebny (druhá učebna výpočetní techniky, multimediální učebna), nově byla vybavena cvičná školní kuchyň a školní jídelna. O letošních prázdninách proběhla rekonstrukce šaten na druhém stupni a v současné době se postupně obměňuje nábytek ve třídách a v ředitelně.

Ve dvoutřídní MŠ bylo zapsáno ke dni inspekce 50 dětí, její kapacita byla stoprocentně naplněna. Ve školním roce 2008/2009 MŠ nevykazuje děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti nadané. Škola organizuje předškolní vzdělávání v době od 6:15 do 16:30 hodin. Personální podmínky umožňují realizovat přijaté cíle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV). Příkladná nabídka hraček a učebních pomůcek vytváří velmi dobrý předpoklad pro poskytování předškolního vzdělávání na požadované úrovni. Vzdělávací program mateřské školy nabízí uplatnění všem dětem s respektováním věkových a individuálních potřeb. Využívané metody a formy práce odpovídají současným trendům předškolní výchovy. Dětem v MŠ je poskytována po dohodě s rodiči a ve spolupráci s klinickou logopedkou individuální logopedická péče. V tomto školním roce je v MŠ jedno dítě s odloženou školní docházkou. MŠ má příkladně rozvinutou spolupráci s rodiči dětí a veřejností. Od minulé inspekce došlo k významné změně, mateřská škola se stala k 1. 1. 2004 rozhodnutím Magistrátu města Hradce Králové součástí základní školy ve Štefcově ulici.

Školu navštěvují děti a žáci nejenom z určené spádové oblasti čtvrti Malšovice, ale i z dalších částí města Hradce Králové a jeho okolí.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V letech 2006 – 2008 hospodařila škola s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, s finančními prostředky státního rozpočtu určenými na rozvojové programy, s prostředky z rozpočtu zřizovatele určenými na provoz, s účelovými dotacemi od obce a peněžními dary od sponzorů. Využívala také finanční prostředky získané vlastní a doplňkovou činností.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu čerpala škola především na platy (tato položka tvořila 96 % prostředků přidělených na přímé náklady na vzdělávání ze státního rozpočtu), na ostatní platby za provedenou práci, na zákonné odvody ze mzdových prostředků, na nákup hraček, učebnic a učebních pomůcek a na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Finanční prostředky státního rozpočtu se ve sledovaných letech podílely na úhradě celkových neinvestičních výdajů v průměru 65 %.

V roce 2006 byly škole poskytnuty dvě účelové dotace ze státního rozpočtu. Jedna byla určena na zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve výši 374 000,- Kč. Z těchto prostředků škola zakoupila počítače, tiskárny, projektor, výukové programy pro výuku, uhradila počítačové školení zaměstnanců a připojení účastníka do počítačové sítě národního výzkumu. Na financování se podílel i zřizovatel částkou 5 473,- Kč. Druhou dotaci spolufinancovanou z Evropského sociálního fondu obdržela z MŠMT na rozvoj klíčových kompetencí žáků 7. ročníků.

V roce 2007 získala škola finanční prostředky na „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání“ ve výši 19 400,- Kč. Finanční prostředky byly použity na úhradu nákladů spojených s připojením školní počítačové sítě k internetu. Škola se spolupodílela na financování programu částkou 59 140,- Kč.

V roce 2008 byly škole přiděleny finanční prostředky státního rozpočtu určené MŠMT na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ ve výši 122 000,- Kč. Ředitel školy využil nenárokové složky platu jako nástroje k další motivaci pedagogických pracovníků za úspěšné splnění mimořádných nebo zvlášť významných úkolů.

Zřizovatel zajišťuje finančními prostředky provoz školy a drobné opravy. Ve sledovaném období se podílel na nákupu nábytku do mateřské školy a základní školy a notebooku pro učitele.

Finanční prostředky z vlastní činnosti získala škola z tržeb za stravné, školné v mateřské škole a za úplatu ve školní družině.

Za účelem lepšího využití všech hospodářských možností a odbornosti zaměstnanců povolil zřizovatel škole vykonávat doplňkovou činnost. V současné době ji škola realizuje v oblasti pronájmů učeben, tělocvičny, lektorování (výuka plavání), stravování cizích strávníků a v oblasti služeb (zpracování mzdové agendy pro jiné subjekty). Prostředky získané doplňkovou činností jsou používány ke zkvalitnění hlavní činnosti a k naplňování stanovených cílů v materiální oblasti.

Budova školy je ve vlastnictví zřizovatele. Další dlouhodobý hmotný majetek, který škola využívá k zabezpečení své činnosti, jí zřizovatel předal bezúplatně. Tento majetek škola odepisuje, a vytváří tak zdroje pro jeho obnovu a rozvoj. V případě nedostatečné výše vytvořených zdrojů k obnově dlouhodobého majetku zajišťuje finanční prostředky na jeho pořízení zřizovatel.

V posledních letech je kapacita mateřské školy naplněna na 100 %. Kapacita základní školy je využita na 55 %. Při současném způsobu přidělování finančních prostředků ze státního rozpočtu, kdy závisí tato částka na počtu žáků navštěvujících školu, se management školy snaží posílit svůj rozpočet prostředky z jiných zdrojů, především od sponzorů, ze Společnosti přátel školy a z doplňkové činnosti.

Finanční zdroje jsou účelně využívány k rozvoji osobností dětí a žáků a k naplňování školních vzdělávacích programů.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Ředitel školy informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání dětí a žáků způsobem dostupným pro všechny zájemce. Při přijímání ke vzdělávání postupuje dle platných zákonných ustanovení. V souladu s nimi ředitel školy přednostně přijal do MŠ všechny děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, do ZŠ přijal všechny žáky, kteří se dostavili k zápisu a splnili podmínky přijetí (věk, školní zralost atp.).

Škola vede matriku dětí v MŠ a žáků v ZŠ a ve ŠD. Uvedená dokumentace obsahuje předepsané údaje o dětech a žácích a je vedena přehledným způsobem. Škola umožňuje rovný přístup k předškolnímu i základnímu vzdělání.

Žáky nadané ZŠ i MŠ dlouhodobě nevykazuje.

Základní škola má ve svém ŠVP zpracovaná pravidla pro podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Jedná se o pravidla vzdělávání a hodnocení žáků se speciálními poruchami učení (dále SPU), poruchami chování (dále SPCH) a žáků nadaných.

K datu inspekční činnosti škola vykazovala 24 individuálně integrovaných žáků v ZŠ, v MŠ nebylo žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Na základě žádostí rodičů, podkladů speciálního pedagogického pracoviště a rozhodnutí ředitele školy zpracovali učitelé ZŠ šesti žákům individuální vzdělávací plány (dále IVP).

Výchovná poradkyně ZŠ spolu se všemi vyučujícími vypracovala strategii práce se žáky se SVP, která spočívá především v preferenci ústního zkoušení, toleranci grafického projevu, dostatečného času poskytnutého žákovi na práci, krácení jeho písemných projevů, využívání motivačního hodnocení a výuky s podporou výpočetní techniky s programy určenými pro tyto žáky. Některé z těchto strategií vyučující využili i ve sledovaných hodinách. Zástupkyně ředitele pro MŠ při vzniku vzdělávacích problémů kontaktuje rodiče a po dohodě s nimi školská poradenská zařízení.

ZŠ svou nabídkou volitelných předmětů, zájmových útvarů a reedukační péče umožňuje vnitřní diferenciaci výuky a smysluplné trávení volného času žáků. Reedukační péči organizují vyškolené dyslektické asistentky podle pokynů speciálního pedagogického pracoviště v požadované časové dotaci. Individuální přístup je zajištěn tím, že každá dyslektická asistentka napravuje vždy jen jednoho žáka.

Základní škola identifikuje několik žáků s riziky neúspěšnosti. Přehled o těchto žácích je aktualizován na jednáních pedagogické rady a zde jsou také projednávány strategie k podpoře jejich vzdělávání. Výchovná poradkyně úzce spolupracuje s vyučujícími a s rodiči žáků, kteří jsou o prospěchu a chování pravidelně informováni.

Škola registruje i žáky cizince. U nich škola preferuje intenzivní doučování češtiny, jsou po určitou dobu zohledňováni ve výuce a jsou včleňováni i do všech mimoškolních aktivit tak, aby se co nejdříve adaptovali na dané podmínky.

Základní škola na svých webových stránkách podrobně informuje veřejnost o poskytování poradenské pomoci v záležitostech týkajících se vzdělávání. Ve škole působí dvě výchovné poradkyně, čímž je zajištěna cílená pomoc žákům se SVP na prvním i druhém stupni ZŠ. Obě mají ke své práci vynikající podmínky, vlastní kabinet zajišťuje soukromí k jednání se žáky a jejich rodiči. Výchovné poradkyně úzce spolupracují v oblasti depistáže a diagnostiky rizikových skupin žáků, v oblasti vyhodnocování výsledků vzdělávání žáků se SVP, poskytují poradenskou a metodickou činnost pro rodiče i vyučující, spolupracují s tradičními partnery školy a dyslektickými asistentkami. Problematice školního poradenství je věnována i nástěnka ve sborovně školy. Výchovná poradkyně pro první stupeň pravidelně spolupracuje

s vyučujícími při zápisu žáků do prvních tříd a zjišťování školní zralosti. Nedílnou součástí práce výchovné poradkyně pro druhý stupeň je kariérové poradenství a diagnosticko-poradenská činnost zaměřená k volbě povolání. S tím spojená administrativní činnost je vedena přehledně, žáci jsou aktuálně informováni o možnostech studia na nástěnkách ve svých kmenových učebnách, pravidelně probíhají konzultace pro rodiče. O výsledcích přijímacího řízení výchovná poradkyně informuje ve výroční zprávě školy.

Součástí poradenské činnosti obou výchovných poradkyň je i péče o žáky, kteří potřebují pomoc při změně ŠVP a podpora úspěšnosti žáků se sociálním znevýhodněním.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku, a vzdělávání uskutečňuje podle vzdělávacích programů. ŠVP ZV má velmi dobrou úroveň, je zpracován odpovědně podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) a zohledňuje možnosti školy. Jeho podstatné části jsou velmi podrobné, avšak některým dílčím oblastem (např. poznámky k učebnímu plánu, spolupráce s rodiči a dalšími partnery) je věnována pozornost pouze okrajová. Na tvorbě ŠVP ZV se podíleli všichni učitelé, jejich práci řídily dvě proškolené koordinátorky. Celková hodinová dotace, počty hodin vyučovaných v jednotlivých ročnících i hodinové dotace pro jednotlivé vzdělávací oblasti a předměty odpovídají podmínkám stanoveným RVP ZV. Údaje týkající se autoevaluace školy jsou uvedeny v příloze ŠVP ZV. Do dokumentu nejsou dosud zapracovány některé inovace, např. informace o rozšířené výuce informatiky a výpočetní techniky, nově zavedené pro část žáků současné VI. A třídy. V době inspekce mělo vedení školy tyto materiály z velké části připravené.

Podle vlastního školního vzdělávacího programu pracuje rovněž školní družina.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Svět kolem nás“ (dále ŠVP PV) tvořila zástupkyně ředitele pro MŠ společně se všemi učitelkami. Respektovala požadavky uvedené v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004 – 22 (dále také jen RVP PV). Zpracování celého dokumentu má po formální a obsahové stránce příkladnou úroveň. Je konkrétní a respektuje podmínky mateřské školy. Vzdělávací obsah je detailní, oblast evaluace je zpracovaná přehledně, je z ní zřejmé další využívání hodnotících nástrojů. Tento dokument plně koresponduje s principy a zásadami RVP PV a je přínosem pro pozitivní osobnostní rozvoj dětí.

Ředitel školy byl jmenován 1. srpna 2007, požadavky pro výkon funkce splňuje. Právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle platného školského zákona plní v požadovaném rozsahu. Pro činnost školské rady vytváří dobré podmínky, se školskou radou spolupracuje a jejích jednání se na pozvání účastní.

Koncepční záměry školy, které vycházejí ze znalostí místních podmínek školy a z analýzy stavu provedeného předcházejícím ředitelem školy, zpracoval ke konkurznímu řízení, snaží se je postupně prosazovat. Personální řízení zaměřil na tvorbu vstřícného klimatu školy, zlepšení ICT podpory při tvorbě dokumentů školy a podporu dalšího vzdělávání pedagogů. Pracovníky školy je oceňováno, že vytváří klidné a přátelské prostředí s možností oboustranné diskuse.

Po nástupu do vedení školy navázal na zavedený systém řízení příspěvkové organizace. Řídící a kontrolní kompetence ponechal delegované mezi tři zástupkyně ředitele školy (dvě v ZŠ a jedna v MŠ), vedoucí vychovatelku ŠD, hospodářku školy, vedoucí školní jídelny a školníka. Ti odpovídají za řízení jim svěřených úseků, povinnosti a odpovědnost mají stanoveny v pracovních náplních i v dalších dokumentech školy.

Ředitel školy si postupně vytváří vlastní způsob řízení, velkou pomocí jsou mu zkušené zástupkyně. V jeho práci zatím převládá řešení operativních úkolů před koncepčními. Některé plány a řády školy nepostihují aktuální stav (např. organizační řád je z roku 1996, přestože byl

k němu vydán dodatek 28. srpna 2007, některé změny dané právními předpisy nepostihuje). Pro podporu vedení jsou v ZŠ používány některé dílčí plány, např. Úkoly pro školní rok 2008/2009, Plán ICT 2005 -2007, Minimální preventivní program atp. Důležité záležitosti projednává ředitel školy v pedagogické radě. Koncepční materiály a vytvořené plány jsou reálné, odpovídají potřebám školy, ale v současné době nejsou pravidelně aktualizovány a vyhodnocovány. Plánování je zatím méně systematické, stanovené cíle jsou však v souladu s reálnými podmínkami školy, národními i krajskými prioritami.

Kontrolní činnost je vedením školy realizována průběžně, členové vedení při denním kontaktu operativně řeší vzniklé problémy. Hospitační činnost je prováděna, ředitel první dva roky ve funkci provádí kontrolní činnost především v předmětech, které vystudoval. V hospitačních záznamech výstižně popisuje přednosti i nedostatky ve výuce. Skutečnost, že zatím nesleduje všechny třídy školy a práci všech pedagogů ve výkonu jejich přímé pracovní činnosti, částečně omezuje získávání zpětné vazby o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků i o kvalitě práce pedagogů. Obě zástupkyně v ZŠ provádějí průběžně kontrolní i hospitační činnost v oblastech svého pověření. V jejich hodnotící činnosti je patrná odborná erudice. Vzájemné hospitace mezi učiteli jsou vedením školy doporučovány, provádějí je však pouze někteří pedagogové.

Odpovědnost za předškolní vzdělávání přenesl ředitel školy v plném rozsahu na zástupkyni ředitele pro MŠ, která plní všechny povinnosti vyplývající z této funkce. Vytvořila funkční organizaci a informační systém, poskytuje učitelkám účinnou metodickou pomoc. Jasně definovala koncepční záměry, které korespondují s cíli předškolního vzdělávání. Činnost dětí je zaměřena především na ekologickou a estetickou výchovu, vychází z motto MŠ „Jen si děti všimněte, co je krásy na světě...“. Cíle jsou reálné a daří se je plnit. Vlastní hodnocení MŠ výstižně posuzuje všechny oblasti stanovené právními předpisy. Ze zápisů pedagogických rad v MŠ není zřejmé projednávání všech závazných dokumentů školy. Vedení školy přijímá operativně opatření směřující ke zvyšování kvality předškolního vzdělávání.

Partnerství

Rozhovorem s ředitelem školy a rozborem předložených zápisů bylo zjištěno, že funkční a oboustranná spolupráce se školskou radou, zřizovatelem, poradenskými pracovišti a institucemi napomáhá škole ke zkvalitňování služeb, vzdělávání, výchovy a realizaci vzdělávacích programů.

Vedení základní školy umožňuje školské radě přístup k dokumentaci školy podle zákonných předpisů, předložilo jí k projednání zásadní dokumenty školy. Ze zápisů umístěných na internetových stránkách školy vyplývá, že se členové školské rady vyjadřují ke koncepčním a ekonomickým záměrům rozvoje školy. Vedení školy reaguje na podněty široké rodičovské veřejnosti a řeší je. Na začátku každého školního roku jsou rodičům podány informace o jeho průběhu a organizaci. Spolupráce se zákonnými zástupci žáků je uskutečňována především prostřednictvím pravidelných třídních schůzek. Ředitelství školy úzce spolupracuje se Společností přátel školy. Komunikace se zákonnými zástupci je dle sdělení ředitele školy na standardní úrovni. Ředitel školy předkládá schválenou výroční zprávu o činnosti školy zřizovateli a informuje ho o svých dlouhodobých záměrech především v oblasti materiální.

Mateřská škola nabízí rodičům partnerskou součinnost. Vedení školy využívá zpětnou vazbu i z dotazníků pro rodiče, ve kterých se mají možnost vyjádřit k programu mateřské školy. Učitelky pravidelně informují rodiče o vzdělávání dětí na nástěnkách v šatnách MŠ. Společně realizují řadu aktivit, které významně doplňují program mateřské školy. Přínosem je rovněž úzká spolupráce mateřské školy se základní školou. Ředitel školy se svojí zástupkyní pro MŠ organizují společné akce a připravují podmínky pro bezproblémový přechod dětí do základní školy. Škola spolupracuje s řadou partnerských organizací, např. s Hudební školou Roland,

SCIEN INSTITUTem, se Školským zařízením pro DVPP Královéhradeckého kraje, Sokolem Hradec Králové, městskou policií, Dominem, státní policií, Adalbertinem, Gymnáziem Jaromeř, divadlem Drak, Klicerovým divadlem a Filharmonii Hradce Králové. V rámci pedagogické praxe škola rovněž kooperuje s Pedagogickou fakultou Univerzity Hradec Králové. Ředitelství školy využívá podnětů partnerů ke zlepšování své činnosti. Spolupráce vedení školy s partnery je na velmi dobré úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

V ZŠ pracovalo v době inspekční činnosti celkem 32 pedagogů, z toho 27 učitelů a 5 vychovatelek ŠD. Vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu v oblasti pedagogických věd získali všichni učitelé včetně vedení školy. Čtyři vychovatelky ŠD absolvovaly středoškolské studium, obor vychovatelství, jedna podmínky odborné kvalifikace nespĺňuje, ale může tuto činnost vykonávat na základě přechodného ustanovení zákona o pedagogických pracovnících (§ 32 zákona 563/2004 Sb.). Výchovně vzdělávací činnost podporuje 5 metodických orgánů na prvním stupni a 16 předmětových komisí na druhém stupni. Vedení školy personální politiku dlouhodobě sleduje a umožňuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Účast pedagogů na DVPP je četná, každoročně je využívána nabídka vzdělávacích center. Pedagogové se v loňském školním roce nejvíce vzdělávali v cizích jazycích a v dalších specializovaných programech podle předmětů. Management školy absolvoval programy určené vedoucím pracovníkům.

V MŠ pracují čtyři pedagogické pracovnice, všechny jsou odborně kvalifikované a pravidelně se vzdělávají. Aplikace poznatků získaných na seminářích se v průběhu inspekční činnosti projevila v kvalitě pedagogické činnosti. Z inspekčních hospitací bylo zřejmé, že se učitelky ztotožnily s novými požadavky na předškolní vzdělávání dětí. Kvalifikační předpoklady učitelek a jejich odborný růst mají velmi pozitivní vliv na tvorbu a naplňování přijatých cílů školního vzdělávacího programu.

DVPP umožňuje profesní růst pedagogických pracovníků, odpovídá vzdělávacím cílům a potřebám školy. Doklady o DVPP jsou řádně evidovány.

ZŠ dostatečně dbá o bezpečnost a ochranu zdraví žáků. Školní řád a provozní řády odborných učeben obsahují kvalitně zpracovaná pravidla bezpečného chování žáků, stejně jako řády tělocvičny, posilovny, školního bazénu, školního hřiště a keramické dílny. Z příslušných zápisů v notýscích, žákovských knížkách a třídních knihách je patrné, že jsou žáci s nimi včas a pravidelně seznamováni. Preventivní strategie školy v oblasti sociálně patologických jevů vychází z kvalitně zpracovaného minimálního preventivního programu s přílohou krizového plánu a je ve škole účinně realizována. Trvalý a zdravý vývoj všech žáků podporují organizované akce a široká nabídka zájmových činností. Vedení školy se bezpečnostními, zdravotními a sociálními riziky zabývá, podle potřeby a finančních možností přijímá vhodná opatření k jejich minimalizaci. Příkladem je řešení problému s čelní stěnou v tělocvičně tvořenou skleněnými dlaždicemi, které se bortí. V době inspekce odborná firma tuto stěnu provizorně zabezpečila. Všechny ostatní prostory využívané žáky se jeví jako bezpečné. Evidovaný počet úrazů žáků je úměrný k vyššímu počtu hodin tělesné výchovy vyplývající ze zaměření školy. Přibývání úrazů je způsobeno především klesající úrovní pohybových dovedností samotných žáků.

Rovněž zástupkyně ředitele pro MŠ kvalitně zapracovala do dokumentace mateřské školy zásady bezpečnosti při práci s dětmi a pravidla jejich bezpečného chování při pobytu v mateřské škole a při školních akcích (ŠVP PV, školní řád, bezpečnostní opatření při práci s dětmi). Prohlídkou školy a při inspekčních hospitacích bylo zjištěno, že všechny prostory využívané dětmi byly v průběhu inspekce bezpečné a děti jsou vedeny k dodržování

dohodnutých pravidel chování. Zástupkyně ředitele pro MŠ se důkladně zabývá bezpečnostními, zdravotními a sociálními riziky.

Prostorové i materiální podmínky v ZŠ jsou velmi dobré především v oblastech zaměření školy, tedy pro výuku tělesné výchovy a informatiky. K dispozici je dostatek tradičních názorných pomůcek, chybí však moderní prezentační technika.

Obě třídy MŠ mají dostatečně velké prostory, pro děti předškolního věku jsou vhodně uspořádané. Dětský nábytek respektuje věkové rozdíly mezi dětmi. Je postupně a plánovitě obnovován. Třídy jsou na příkladné úrovni vybaveny učebními pomůckami, dostatečným množstvím hraček, které děti motivují k nejrůznějším skupinovým a individuálním činnostem. Rozmanitá nabídka sportovního nářadí a náčiní jim umožňuje spontánní pohybové aktivity. Děti mají možnost využívat výukové programy na počítači. Součástí MŠ je prostorná zahrada. Poskytuje dětem pestrou nabídku aktivit pro jejich pohybový rozvoj a další činnosti. Je také průběžně doplňována odpovídajícím zařízením pro pohybové vyžití. MŠ nemá vlastní jídelnu, obědy se dovážejí z jídelny základní školy, která poskytuje dětem pestrou stravu. Vzorná je estetika prostředí mateřské školy. Materiální podmínky na příkladné úrovni umožňují realizovat přijatý školní vzdělávací program.

Průběh vzdělávání v ZŠ

Vzdělávání žáků na prvním stupni ZŠ probíhá v běžných třídách, nadstandardem je výuka plavání přímo v areálu školy v části hodin tělesné výchovy. Na druhém stupni mají žáci možnost si vybrat ze tří vzdělávacích zaměření (dva programy rozšířeného vyučování či běžnou výuku). Třídy VI. B, VII. B, VII. C, VIII. B, IX. A a IX. B jsou běžné třídy a je v nich vyučováno podle ŠVP ZV (6. a 7. ročník) a vzdělávacího programu Základní škola (8. a 9. ročník). Třídy VII. A a VIII. A jsou třídy se sportovním zaměřením, ve kterých se vyučuje podle učebního plánu uvedeného v ŠVP ZV, upraveného pro rozšířenou výuku tělesné výchovy (v VII. A) a učebního plánu, který je v souladu s modelovým učebním plánem vzdělávacího programu Základní škola pro třídy s rozšířeným vyučováním tělesné výchovy čj. 29738/96-22-50 (VIII. A). Jiná je situace v VI. A, zde je větší část žáků zaměřena sportovně a učí se podle učebního plánu v ŠVP ZV, který je upraven pomocí disponibilních hodin pro potřeby výuky ve třídě s rozšířeným vyučováním tělesné výchovy a menší část žáků se učí podle učebního plánu uvedeného v ŠVP ZV, který je upraven pro rozšířenou výuku informatiky a výpočetní techniky.

Realizovaná výuka žáků 1., 2., 6. a 7. ročníku je v souladu s plány uvedenými v ŠVP ZV. Výuka žáků ostatních ročníků v podstatě odpovídá podmínkám učebních plánů vzdělávacího programu Základní škola a aktuálním doplňkům. Chybně byla stanovena pouze celková týdenní povinná časová dotace pro žáky 9. ročníku ve školním roce 2008/2009. Ta činí místo stanovených 120 hodin pouze 119 hodin (v roce 2005/2006 se v 6. ročníku učilo 28 vyučovacích hodin, v roce 2006/2007 v 7. roč. 29 hodin, v roce 2007/2008 v 8. ročníku 31 hodin, v roce 2008/2009 v 9. ročníku 31 hodin). Tento nedostatek se objevil v letošním školním roce poprvé (v minulých letech byla celková hodinová dotace stanovena správně) a byl odstraněn rozhodnutím ředitele školy, který od 5. ledna 2009 upravil rozvrh 9. ročníku. Hodiny z disponibilní časové dotace jsou využity v obou vzdělávacích programech s rozšířeným vyučováním v souladu s tímto zaměřením. V běžných třídách byly disponibilní hodiny věnovány na výuku druhého cizího jazyka, informatiky a na posílení vyučování některých povinných předmětů.

Ve škole se učí pouze povinné a volitelné předměty, nepovinné předměty do učebních plánů nejsou zařazeny. Žáci 8. a 9. ročníků nemají možnost zvolit si z výběru volitelných předmětů, všichni se jednotně učí v předmětech cvičení z českého jazyka a cvičení z matematiky. Podle vyjádření vedení školy byly tyto dva předměty vybrány na základě zájmu rodičů.

Při práci v ročnících, ve kterých se žáci učí podle dobíhajícího vzdělávacího programu Základní škola, učitelé postupují při vyučování podle vlastních tematických plánů respektujících platné učební osnovy jednotlivých předmětů. Výuku vhodně doplňují další aktivity (projekty, besedy, exkurze, sportovní akce, soutěže aj.). Na začátku letošního školního roku škola nabídla žákům 20 zájmových útvarů, z nichž 16 bylo skutečně zřízeno a vyvíjí aktivní činnost. V souladu se zájmy žáků a zaměřením školy má 8 kroužků sportovní náplň, 4 jsou orientovány na přípravu žáků k přijímacím zkouškám, 3 kroužky jsou výtvarné a keramické a 1 je zaměřen na prohlubování znalostí v anglickém jazyce. Dalších 7 kroužků pracuje v rámci činnosti školní družiny.

Zásadními otázkami týkajícími se organizace vzdělávání se zabývá jak pedagogická rada, tak především metodické sdružení učitelů prvního stupně a předmětové komise na druhém stupni základní školy.

Průběh vzdělávání v MŠ

Předškolní vzdělávání bylo vhodně organizované s ohledem na individuální potřeby dětí a na přirozené prolínání vzdělávacích oblastí v rámci tematického celku. Spontánní a řízené činnosti byly funkčně tematicky propojené. Vzdělávací nabídka byla pestrá a pro děti atraktivní, převažovaly skupinové formy práce s respektováním úrovně individuálních schopností a osobního tempa dětí. Vhodnou volbou tématu a pedagogickým stylem práce učitelky velmi účinně přispívaly k upevňování poznatků dětí a k rozvoji jejich pohybových a manipulačních dovedností. Poznatky děti získávaly převážně na základě vlastní zkušenosti a aktivity. Starší děti si dokázaly uvědomovat souvislosti sledovaných jevů, příkladně reagovaly na problémové otázky, bezprostředně a se zájmem s učitelkou spolupracovaly při jejich řešení.

Vnitřní klima školy bylo pozitivně ovlivněno vzájemnou ohleduplností a respektem ve vztazích mezi dětmi, vzdělávání dětí probíhalo ve velmi pozitivní atmosféře. V průběhu inspekčních hospitací bylo zjištěno, že se děti v mateřské škole cítí spokojené a většinou mají k pracovníkům školy vytvořené přátelské vztahy. Časté pozitivní hodnocení dětí učitelkami se příznivě projevilo ve spontánních reakcích dětí, z jejich projevů bylo zřejmé, že mají osvojené společenské návyky při komunikaci. Přirozeně dodržovaly přijatá pravidla chování. Škola organizuje pro děti zájmové kroužky se zaměřením na oblast výtvarnou, pracovní a seznamování dětí formou hry s německým jazykem.

Podpora rozvoje osobnosti žáků pedagogickým pracovníkem v ZŠ

K podpoře rozvoje osobností žáků využívali pedagogové vhodné metody a formy práce. Na obou stupních převažovala frontální výuka s výkladem. Mnohé hospitované hodiny však obohacovaly např. činnostní prvky, užití problémových úloh, kooperativní výuka, zařazování relaxačních chvil. Zapojování žáků do všech těchto činností bylo mnohdy velmi rozdílné, aktivní práce a chuť se vzdělávat však převažovala. Preferované strategie vzdělávání a výchovy směřující k sebehodnocení a sebereflexi žáků se objevily jen v některých hodinách. Škola respektovala individuální zvláštnosti žáků, ale pouze někteří učitelé využívali diferencovanou výuku. Učební klima bylo příznivé, ve vyšších ročnících však někteří žáci narušovali výchovně vzdělávací činnost nevhodným chováním, učitelé zpravidla účinným způsobem zasáhli. Snaží se učit žáky vzájemné toleranci. Individuální zvláštnosti žáků jsou respektovány, vzájemná komunikace je přirozená a otevřená, většina žáků umí kultivovaně formulovat svůj názor. Podpora žáků v jejich seberealizaci je na dobré úrovni.

Rozvoj čtenářské gramotnosti

Škola podporuje rozvoj čtenářských dovedností žáků především v českém jazyce, příležitostně i v dalších předmětech. Rozvoj probíhá systematicky od nácviku čtení v 1. ročníku, které se v ZŠ provádí metodou splývavého čtení či analyticko-syntetickou metodou (podle výběru třídních učitelek prvních tříd). Po celou dobu školní docházky učitelé dbají na nácvik porozumění čteného textu. Už v 1. ročníku se po zvládnutí základních čtenářských dovedností žáci seznamují s dětskými knihami, ve škole čtou doplňkovou četbu, učí se zpracovat záznam z četby (čtenářské deníčky) a získávají správné čtenářské návyky. Škola má vlastní knihovnu (žakovskou a učitelskou obsahující přes 2600 svazků). Pedagogové spolupracují s pobočkou okresní knihovny, především v rámci činnosti školní družiny.

Učitelé zdokonalují čtenářské dovednosti žáků nejenom v průběhu vyučování ve škole, ale zadávají žákům i domácí přípravu. Kromě literárních textů zpracovávají žáci i texty odborné, např. při referátech a projektech. Ve sledovaných hodinách českého jazyka a společenskovědních předmětů bylo procvičováno hlasité čtení, čtení s přednesem, tiché čtení a čtení s porozuměním. Vyučující vedli žáky k vyhledávání informací, k interpretaci textu, k práci s odbornými pojmy a s neznámými výrazy. Také v ostatních sledovaných hodinách byly podporovány čtenářské dovednosti, žáci vyhledávali informace z učebnic, učitelé kontrolovali porozumění textu (např. v přírodopisu, matematice, chemii a prvouce), vedli žáky k získávání informací z map (při dějepise), vedli žáky k porozumění a interpretaci slyšeného textu (při výuce cizího jazyka) a především nacvičovali správné způsoby čtení v hodinách čtení a literární výchovy.

Dalším předpokladem k rozvoji a podpoře čtenářské dovednosti je začleňování informačních a komunikačních technologií do výuky, více je tato činnost využívána na druhém stupni. Ve standardizovaných komerčních testech žáci dosahují v českém jazyce i ve všeobecných předpokladech velmi dobrých výsledků. Škola má kvalitní materiální zázemí pro rozvoj čtenářských dovedností žáků.

Rozvoj schopnosti komunikace v cizích jazycích

Základní škola organizuje výuku dvou cizích jazyků od 3. ročníku, je to anglický a německý jazyk. Výuka druhého cizího jazyka je zajištěna na druhém stupni formou výběru volitelného předmětu, nabízena je opět angličtina a němčina. Na základě poptávky rodičů žáků řeší vedení školy spolu s metodiky cizích jazyků rozšíření nabídky i o výuku ruského jazyka. Podmínkou je personální a materiální zajištění výuky a dostatečný počet zájemců. Hodiny prvního cizího jazyka jsou vyučovány v povinné dotaci tří hodin týdně, volitelný cizí jazyk v dvouhodinové dotaci od 7. ročníku (odpovídá učebnímu plánu ŠVP ZV), volitelná konverzace je zařazena jako jednododinový předmět v 7. ročníku. V 9. ročníku získávají žáci základy druhého cizího jazyka. Vzhledem k tomu, že je předmět dotován pouze jednou hodinou týdně, je jeho výuka poměrně málo efektivní. Malé je zastoupení cizích jazyků v oblasti zájmové činnosti. Probíhá pouze kroužek angličtiny pro žáky 7. ročníku.

Výuka cizích jazyků je realizována v odborných učebnách, které jsou vybavené množstvím názorného materiálu v podobě nástěnných obrazů s přehledy gramatického učiva a okruhů slovní zásoby, nástěnkami s vlastní tvorbou žáků a aktuálními tématy, doplňkovým výukovým materiálem, slovníky a výpočetní a projekční technikou. V učebně angličtiny se nachází knihovna pro aktivní čtení žáků s pokročilou znalostí jazyka. Možnost čtení anglické beletrie ztraktivňuje výuku a pozitivně motivuje žáky k dalšímu učení cizích jazyků. V hodinách angličtiny pracují žáci s učebnicemi a pracovními sešity, které mají doložku MŠMT, svým obsahem a metodami však ne zcela odpovídají záměrům a cílům výuky cizích jazyků vyčleněných v ŠVP ZV. Prioritou je postupná výměna učebnic angličtiny.

Snahou vedení školy je, aby základy cizího jazyka na prvním stupni vyučovali učitelé kvalifikovaní pro výuku na tomto stupni, nejlépe třídní učitelé. Tím je sledováno prohlubování mezipředmětových vztahů a zajištění individuálního přístupu učitelů k žákům. Výuka anglického jazyka je zajištěna mladým týmem učitelů, kteří mají spoustu nápadů, zařazují atraktivní metody a projekty. Nevýhodou je jejich poměrně krátké působení ve škole. Důsledkem je určitá nekonceptnost výuky.

Zájem o výuku německého jazyka stále klesá, tak jako v jiných školách. Předmět zabezpečují dvě zkušené vyučující.

Styl výuky obou vyučujících německého jazyka je výrazně odlišný, jedna učitelka využívá netradiční metody výuky, včetně aktivit, které žáci plní mimo své pracoviště, zařazuje práci ve dvojicích i ve skupinách tak, aby byly zohledňovány rozdílné osobnosti žáků. Druhá učitelka upřednostňuje frontální způsob výuky, zařazuje činnosti vedoucí k porozumění textu, využívá učebnice. Hodiny anglického jazyka probíhaly rovněž převážně frontální metodou výuky a párovým vyučováním. Výuka byla doplněna přehlednými pracovními listy k docvičení opakovaných jevů, pouze v jedné hodině vyučující prověřovala znalosti formou písemného testu. Protože se jednalo o začátečníky, zvolila vyučující k testování cvičení na doplňování výrazů, spojování slov a tvoření krátkých vět. Žáci nejvyššího ročníku byli vedeni k diskusi, tvoření vlastního úsudku a konfrontaci výsledků práce.

Několikrát do roka pracují žáci na společných projektech, kde zhodnocují své znalosti anglického jazyka. V době inspekční činnosti probíhal projekt „Anglické zpravodajství“, při němž žáci natočili záznam z anglicky čtených aktualit. Dlouhodobě probíhají družební aktivity se zahraniční školou formou „e-twinningu“, jednacím jazykem je angličtina.

Cizojazyčné vědomosti žáků 9. ročníku jsou pravidelně komerčně testovány, dále jsou výsledky výuky zjišťovány průběžně v jednotlivých třídách formou testů, ústního zkoušení, žákovských aktivit a hodnocení projektové činnosti. Pravidla hodnocení výsledků výuky cizích jazyků jsou součástí školního řádu.

Rozvoj informační gramotnosti

Podpoře rozvoje informační gramotnosti všech žáků věnuje škola značnou pozornost, která vyplývá i z jejího nového zaměření na rozšířenou výuku informatiky. Ve škole jsou dvě učebny výpočetní techniky s celkem devětadvaceti žákovskými stanicemi připojenými k internetu. Další jednotlivé počítače jsou k dispozici v některých třídách prvního stupně a ve školní družině. Škola disponuje šesti datovými projektory vhodně umístěnými v odborných učebnách. Výukových programů pro matematiku, český jazyk, přírodopis, cizí jazyky a pro další předměty je dostatek. Učitelé mají možnost pracovat s počítači a tiskárnami, kterými jsou vybaveny všechny kabinety. Potřebné dovednosti v práci s výpočetní technikou si žáci rozvíjejí v hodinách informatiky v V. A, v V. B a v VII. A (v rámci pracovních činností) vždy v jedné hodině týdně. Ostatní třídy druhého stupně se učí předmět informatika rovněž jednu hodinu týdně. Žáci ze tříd s rozšířenou výukou informatiky mají na druhém stupni celkově patnáct hodin (4+3+4+4) této výuky. Žáci 7. ročníku mají dále možnost si vybrat volitelný předmět „Psaní všemi deseti“. Zájmový kroužek v oblasti ICT nebyl pro malý zájem žáků v tomto školním roce otevřen.

Během hospitační činnosti předvedli žáci druhého stupně velmi dobré zvládnutí základních dovedností v práci s výpočetní technikou. Samostatně vyhledávali potřebné informace na internetu a dále je kvalitně zpracovávali v uživatelských programech. Individuálně či ve dvojicích pracovali s různě obtížnými testy umístěnými na jazykovém portálu a efektivně využívali okamžitého hodnocení jako zpětné vazby. Učitelé žáky přiměřeně metodicky vedli a všem účinně pomáhali. Rychlejší a zkušenější vhodně zapojovali do dalších činností. Na prvním stupni může rozvíjení těchto gramotností probíhat jen tam, kde jsou umístěny

jednotlivé počítače. Učitelky zde především využívají výukové programy pro žáky slabší, rychlejší a pro dyslektickou nápravu. Připojení k síti umožňuje při výuce vyhledávat informace a názorně je žákům předávat. Tyto činnosti však v žádné z hospitovaných hodin na prvním stupni neproběhly. Plánování potřebné informační gramotnosti žáků je součástí ŠVP. Postupná realizace vzdělávání v dané oblasti směřuje k utváření a rozvíjení všech klíčových kompetencí.

Rozvoj přírodovědné gramotnosti

Hodinové dotace věnované přírodovědným předmětům jsou v souladu se vzdělávacími programy školy. Žáci nemají možnost navštěvovat volitelný předmět ani zájmový útvar s přírodovědnou náplní.

Výuku povinných přírodovědných předmětů (fyzika, přírodopis, chemie) zabezpečovaly čtyři odborně kvalifikované učitelky. Ve škole pracují předmětové komise pro fyziku, chemii i přírodopis. Ty se zabývají především materiálním zajištěním výuky, přípravou a vyhodnocením soutěží, akcí pro žáky a organizačními záležitostmi.

Materiální podmínky pro výuku jsou velmi dobré, pro všechny přírodovědné předměty jsou k dispozici dobře vybavené odborné učebny. Učitelky využívaly zpětný projektor, dataprojektor a řadu pomůcek, v chemii a jedné z hodin fyziky prováděly zdařilé demonstrační pokusy. V přírodopisu uváděla učitelka řadu zajímavostí k probírané učební látce. V jedné z hodin fyziky jednotliví žáci v rámci opakování plnili praktické úkoly u tabule. Pro všechny předměty měli žáci k dispozici odpovídající schválené učebnice, práci s nimi organizovaly všechny učitelky velmi dobře.

Stavba hodin byla klasická, založená většinou na frontální práci a metodě rozhovoru se žáky. Projev všech učitelek byl jasný a srozumitelný. Hodiny byly zpravidla postaveny na výkladu doplněném o některé zajímavé aktivizační prvky a občas o prvky problémového vyučování. Zadávané problémy však činily většině žáků obtíže a učitelky vedly žáky jen ojediněle ke zdůvodňování jejich názorů, spíše jejich odpovědi rychle doplňovaly a upřesňovaly bez větší spoluúčasti žáků. Tím zajistily dobrý spád hodin, často ovšem na úkor rozvíjení některých žákovských kompetencí. Komunikační schopnosti žáků byly pouze průměrné.

Ve všech hodinách se učitelky snažily žáky průběžně motivovat, tato snaha však nebyla vždy úspěšná. Zájem žáků se podařilo vzbudit v hodinách přírodopisu a chemie, ve kterých žáci pracovali velmi dobře a aktivně. Ve sledovaných hodinách fyziky žáci jeví o výuku menší zájem a byli nesoustředění. Ve většině vyučovacích hodin byli žáci trvale vytížení, relaxační momenty se objevily jen zřídka. Učitelky žáky v průběhu hodin průběžně kontrolovaly a hodnotily, k sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení neměli žáci příležitost v žádné pozorované hodině. Hodnocení žáků učitelkami bylo objektivní. Závěrečné zhodnocení hodiny a shrnutí učiva bylo pozorováno jen v polovině sledovaných hodin.

Laboratorní práce vykonávají žáci ve všech přírodovědných předmětech. Žáci 9. tříd se v minulém školním roce zapojili do projektu „Zdroje energie a její využití v našem životě“, žáci se zájmem o některý ze sledovaných předmětů se mohou účastnit přírodovědných soutěží. V uplynulých třech letech učitelky zorganizovaly několik exkurzí s přírodovědnou tematikou a žáci se zapojili do některých sběrových akcí s ekologickou tematikou.

Rozvoj matematické gramotnosti

Obsah a cíle vzdělávání v oblasti matematiky jsou vymezené vzdělávacími programy. V učebních plánech je pro všechny žáky druhého stupně jako volitelný předmět zařazen seminář z matematiky. Na podporu rozvoje matematických dovedností žáků škola organizuje matematické soutěže (Matematický klokan, Pythagoriáda a Matematická olympiáda). Žáci prvního stupně se zúčastnili korespondenčního semináře, ve kterém byli velmi úspěšní.

Ve škole proběhlo testování žáků 5. a 9. ročníku z matematiky, které zajišťovaly komerční firmy. Umístění žáků 9. ročníku bylo velmi dobré a potvrzuje vysoký standart ve znalostech v tomto předmětu. Žáci 5. ročníku skončili nad průměrem v kraji i v ČR.

Předmětovou komisi matematiky tvoří dva zkušení učitelé s dlouholetou praxí a jeden mladší kolega, všichni mají pedagogické vzdělání a odbornost pro matematiku. Materiální podmínky pro výuku matematiky jsou průměrné, pomůcky pro výuku matematiky běžné (modely, rýsovací potřeby na tabuli, nástěnné obrazy). Při sledované výuce nebyly využity žádné z moderních technologií (PC, dataprojektor, interaktivní tabule, internet). V koncepčních záměrech školy jsou zvažovány investice do nákupu některých těchto pomůcek, které by posunuly úroveň materiálního vybavení předmětu.

Ve sledovaných hodinách, které měly převážně charakter opakování a procvičování učiva, učitelé uplatňovali odpovídající formy a metody práce. Převažovala frontální práce s častou a okamžitou kontrolou, zkoušení a samostatná práce žáků. Jejich hodnocení ve sledované výuce bylo přiměřené, odůvodněné a motivující a udržovalo žáky v aktivitě a zájmu o výuku. Ve většině zhlédnutých hodin byly rozvíjeny kooperativní dovednosti žáků, vyučující věnovali dostatečnou pozornost také rozvíjení sociálních a komunikativních kompetencí žáků. Požadavky kladené na žáky byly přiměřené jejich individuálním schopnostem, talentovaní žáci dostávali náročnější úkoly. Navštívené hodiny se vyznačovaly příjemnou pracovní atmosférou, vyučující nezapomínali na kultivaci projevu žáků, pochvalu a povzbuzení.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu v MŠ

Vzdělávání dětí v oblasti *Dítě a jeho tělo* zahrnuje činnosti, při kterých dochází k rozvoji fyzické i psychické zdatnosti dětí. Z pohybových dovedností dětí bylo zřejmé, že pohybovým aktivitám je věnována pravidelná pozornost. Učitelky vytvářely pro pohybový rozvoj dětí dostatek příležitostí. Systematicky byla rozvíjena jemná motorika. Vzdělávání dětí v oblasti *Dítě a jeho tělo* je cíleně naplňováno. Děti měly dostatek příležitostí pro přirozenou komunikaci a spolupráci. Starší děti si uvědomovaly možnost ovlivnit vlastní aktivitou dění ve třídě, spolupodílely se na tvorbě pravidel chování a respektovaly je. Děti byly k sobě ohleduplné a poskytovaly si vzájemně pomoc. Spontánně si sdělovaly své prožitky a pocity různými výrazovými prostředky. Týmově spolupracovaly a dokázaly intenzivně prožívat při spontánních i řízených aktivitách různé sociální role. Vzdělávání dětí v oblasti *Dítě a ten druhý* je podporováno a dosahuje pozitivních výsledků.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků je podrobně analyzováno v dokumentu „Vlastní hodnocení školy“. Dále je součástí výročních zpráv a náplní jednání pedagogické rady školy. Pohled vedení školy na tuto oblast odpovídá realitě. Žáci jsou hodnoceni tak, že je zcela zřejmá dosažená úroveň jejich vzdělání. Škola sleduje celkové výsledky žáků i v častých externích hodnoceních pomocí standardizovaných komerčních testů, především u ročníků druhého stupně, kde se úspěšnost žáků pohybuje v průměrné až nadprůměrné rovině. Žáci se často úspěšně zúčastňují různých vědomostních a dovednostních soutěží a olympiád.

Děti v MŠ jsou velmi samostatné při sebeobslužných činnostech, zvládají kulturně hygienické a zdravotně preventivní návyky na úrovni odpovídající věku. Dokážou koordinovat pohyb s rytmem a hudbou. Starší děti projevují aktivní zájem a soustředění při činnostech a jsou u nich účelně utvářeny základy klíčových kompetencí. Příkladné výsledky předškolního vzdělávání se projevují zejména v oblasti komunikačních dovedností dětí, jejich reakce při řešení problémových otázek jsou bezprostřední a převážně správné. Z výsledků předškolního

vzdělávání je zřejmé, že se jedná o systematické naplňování záměrů ŠVP PV a o velmi kvalitní pedagogické vedení dětí.

Celkové hodnocení školy

Základní škola a Mateřská škola, Hradec Králové, Štefcova 1092 poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu škola využívá v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. Škola má vytvořené dobré materiální a finanční podmínky pro realizaci školních vzdělávacích programů.

ZŠ i MŠ umožňuje všem žákům i dětem rovný přístup k základnímu a předškolnímu vzdělání.

Základní škola vede v elektronické podobě přehlednou evidenci žáků se SVP, ta je přístupná všem vyučujícím. Pravidla pro vzdělávání těchto žáků jsou součástí ŠVP ZV a jsou naplňována. Součástí ŠVP ZV a plánu výchovné poradkyně je vzdělávání žáků nadaných, i když v současné době takové žáky škola nevykazuje.

Působením dvou výchovných poradkyň zajišťuje ZŠ kvalitní poradenskou pomoc v oblasti vzdělávání, která je především zaměřena na pomoc žákům se SVP a jejich rodičům, na žáky talentované a žáky se změnou vzdělávacího programu a na poradenskou pomoc v oblasti volby povolání. Výchovné poradkyně poskytují i metodickou pomoc ostatním vyučujícím a zajišťují zpracování IVP a spolupráci s dyslektickými asistentkami.

ŠVP ZV zohledňuje reálné podmínky školy, je v částečném souladu s RVP ZV. Vedení školy připravuje jeho inovaci a aktualizaci.

Ředitel školy vytváří dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. U všech vedoucích pracovníků je zjevný jejich zájem o zvyšování kvality činností školy.

Personální i materiální podmínky jsou velmi dobré, výuka je zajištěna po této stránce kvalitně. Škola zajišťuje dostatečnou bezpečnost pro zdravý vývoj všech žáků. Provizorní zakrytí rozpadající se luxferové čelní stěny v tělocvičně je, vzhledem k bezpečnosti žáků, možno brát pouze jako dočasné řešení. Prevence sociálně patologických jevů je kvalitně realizována.

Výuka se uskutečňuje podle platných učebních dokumentů. Učební plány jsou vhodně modifikovány podle zaměření výuky, chyba v počtu hodin v učebním plánu 9. ročníku byla odstraněna, od 2. pololetí je změněn rozvrh v příslušných třídách. Kromě povinných a volitelných předmětů škola nabízí žákům mimoškolní aktivity a zájmové kroužky zaměřené převážně na sport a estetickou výchovu. To vše přispívá k jejich všestrannému rozvoji.

Čtenářské dovednosti žáků jsou rozvíjeny, žáci školy dosahují velmi dobrých výsledků v této oblasti. Učitelé používají kromě tradičních metod výuky i inovativní postupy ve vyučování mateřského jazyka.

Vzdělávání v oblasti cizích jazyků je na standardní úrovni, ale poměrně úzká nabídka povinné a zájmové výuky cizích jazyků pravděpodobně neuspokojuje všechny klienty školy. Výuka anglického jazyka je podporovaná množstvím aktuálního cizojazyčného výukového materiálu a množstvím atraktivních motivačních činností. Zařazením vhodných metod výuky cizího jazyka respektují pedagogičtí pracovníci osobnosti žáků, především žáků se SVP.

Úroveň matematického vzdělávání je celkově hodnocena jako standardní.

Rozvoj přírodovědné gramotnosti probíhá v souladu s cíli vzdělávání, rizika nebyla sledována. Především výuka chemie a přírodopisu umožňovala žákům aktivní získávání vědomostí a dovedností, sledované hodiny fyziky byly na standardní úrovni

Informační gramotnost žáků je podporována, materiální podmínky se stále zlepšují. Od školního roku 2008/2009 je realizováno pro skupinu žáků 6. ročníku rozšířené vyučování informatiky a výpočetní techniky.

Výsledky vzdělávání žáků jsou zjišťovány kromě běžných hodnotících forem práce také komerčními testy. Zobrazují předpoklady žáků a možnosti školy. Žáci ZŠ, kteří si vybrali rozšířenou výuku některých předmětů, mají možnost rozvíjet své předpoklady v oblastech tohoto zaměření.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je hodnocen jako příkladný. Je zpracován v souladu se zásadami pro zpracování školního vzdělávacího programu a s principy Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Vzdělávací činnost mateřské školy naplňuje její základní funkci a umožňuje dětem rozšířit své zkušenosti nejen v oblasti poznávací, ale i sociální. Uplatňované metody a formy práce vedou k celkovému rozvoji osobnosti dítěte. Děti jsou vedeny k samostatnosti a získávání kompetencí, které budou schopny uplatnit v dalším životě a vzdělávání. Činnost mateřské školy pozitivně ovlivňuje partnerská spolupráce s rodiči dětí. Celkově má předškolní vzdělávání příkladnou úroveň.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy, Hradec Králové, Štefcova 1092, vydaná na základě rozhodnutí Zastupitelstva města Hradec Králové, s účinností od 1. 1. 2007
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (změna ve školní jídelně –výdejně), čj. 9732/SM/2008-2, ze dne 25. 6. 2008 s účinností od 1. 7. 2008
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 6 480/2007-21, ze dne 25. 4. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. 11. 2008
5. Jmenování do funkce ředitele školy, ze dne 22. 5. 2007 s účinností od 1. 8. 2007
6. Organizační řád základní školy s právní subjektivitou ze dne 1. 5. 1996 s dodatkem ze dne 28. 8. 2007, podpis ředitele školy
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Dobromysl“, platný od 1. 9. 2007
8. Vzdělávací program Základní škola, čj. 16 847/96-2, se zpracovanými pozdějšími doplňky, čj. 25 018/98-22
9. Koncepce Základní školy a Mateřské školy Štefcova ze dne 28. 3. 2007
10. Úkoly pro školní rok 2007/2008, podpis ředitele školy
11. Organizace školního roku 2008/2009
12. Záписы z jednání školské rady (2006- 2008)
13. Školní řád základní školy platný od 4. 9. 2006, s dodatkem ze dne 1. 9. 2008
14. Protokoly hospitačních záznamů ředitele školy a zástupkyň ředitele školy za školní rok 2007/2008
15. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2008/2009

16. Školní matrika žáků ZŠ 1., 2. 6. a 7. ročníku vedená v elektronické podobě – program Bakalář a školní matrika žáků ostatních ročníků vedená v listinné podobě
17. Učební plány pro 3. až 5. ročníky a 8. a 9. ročníky podle vzdělávacího programu Základní škola a učební plány pro 1. a 2. ročníky a 6. a 7. ročníky podle školního vzdělávacího programu „Dobromysl“ ve školním roce 2008/2009
18. Učební plány 6. – 9. ročníků podle vzdělávacího programu Základní škola ve školních letech 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
19. Rozvrhy hodin tříd a učitelů platné ve školním roce 2008/2009
20. Kroužky ve školním roce 2008/2009 (Přehled kroužků nabízených žákům na začátku školního roku 2008/2009 s vyznačením zájmových útvarů, které skutečně zahájily činnost)
21. Vzorky žákovských záznamů z laboratorních prací vykonaných v přírodopisu, fyzice a chemii ve školních letech 2007/2008 a 2008/2009
22. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
23. Zápisy z jednání metodických orgánů školy, vedené ve školních letech 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
24. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008 z 6. 10. 2008
25. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2008 z 1. 10. 2008
26. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. únoru 2008
27. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2007/2008 ze dne 4. 9. 2008
28. Přehled o uskutečněném DVPP za školní rok 2007/2008
29. Plán DVPP na školní roky 2007/2008, 2008/2009 ze dne 1. 9. 2007
30. Kopie dokladů o vzdělání pedagogických pracovníků v základní škole a kopie osvědčení získaných v DVPP od školního roku 2006/2007 do termínu inspekce
31. Školní a třídní projekty, portfolia žáků
32. Vzorek notýsků a žákovských knížek žáků
33. Minimální preventivní program s harmonogramem akcí na školní rok 2007/2008
34. Krizový plán – příloha MPP
35. Knihy úrazů vedené ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009 (celkem sedm)
36. Opatření pro případné zdolávání mimořádných situací ze dne 1. 9. 2007
37. Prověрка bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro rok 2008 ze dne 7. 7. 2008
38. Provozní řády odborných učeben
39. Provozní řád tělocvičny, předsálí posilovny, posilovny, školního hřiště, školního bazénu a keramické dílny
40. Poučení žáků třídy o bezpečnosti ve škole a při školních akcích, seznámení se školním řádem v třídních knihách
41. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání, o povolení přestupu a přijetí k základnímu vzdělávání a o odkladu školní docházky žáků a o dodatečném odkladu školní docházky ve školním roce 2008/2009
42. Rozhodnutí ředitele školy o osvobození od úplaty ve školní družině ve školním roce 2008/2009
43. Výsledky komerčního testování žáků 5. a 9. ročníku ve školním roce 2007/2008
44. Rozhodnutí ředitele školy o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu ve školním roce 2008/2009 (4 žáci)
45. Individuální plány žáků vedené ve školním roce 2008/2009
46. Vlastní hodnocení školy za rok 2006-2007 ze dne 9. 11. 2007
47. ICT plán školy ze dne 1. 9. 2005

48. Výroční zprávy Základní školy a Mateřské školy, Hradec Králové, Štefcova 1092 za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
49. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání rok 2006 a rok 2007
50. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání k 23. 9. 2008 po zpracování dodatků k 8. 10. 2008
51. Poskytnutí dotace pro zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006, zn. 10865/SM/2006, ze dne 15. 5. 2006
52. Poskytnutí dotace z Evropského sociálního fondu na rozvoj kompetencí žáků 7. ročníků, zn. 7685/SM/2006, ze dne 3. 4. 2006
53. Rozhodnutí o poskytnutí dotace na financování programu: „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“, zn. 19701/SM/2007, ze dne 12. 12. 2007
54. Vyhodnocení použití dotace poskytnuté pro rok 2007 z „Programu na podporu pokrytí konektivity škol v rámci informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ čj. 24 529/2007-25, ze dne 15. 1. 2008
55. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků v rámci Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, zn. 13180/SM/2008, ze dne 19. 8. 2008
56. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2006 a 2007
57. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2006 a 31. 12. 2007
58. Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2006 a k 31. 12. 2007
59. Účtový rozvrh s platností pro rok 2006 a rok 2007
60. Hlavní účetní kniha k období 12/2006 a k období 12/2007
61. Náklady a výnosy 12/2006 a 12/2007
62. Ukazatele nákladovosti v roce 2006 ze dne 15. 2. 2007
63. Ukazatele nákladovosti v roce 2007 ze dne 11. 2. 2008
64. Výkonové ukazatele o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007 a k 30. 9. 2008 (ÚIV)
65. Výkonové výkazy o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007 a k 30. 9. 2008 (ÚIV)
66. Výkonové výkazy o školní družině – školním klubu podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007 a k 30. 9. 2008 (ÚIV)
67. Výkonové výkazy o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006, k 31. 10. 2007 a k 30. 9. 2008 (ÚIV)
68. Výkonové ukazatele o činnosti školního stravování - školní jídelna výdejna podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007 a k 30. 9. 2008 (ÚIV)
69. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za roky 2006 a 2007 (ÚIV)
70. ICT plán na období 2005 - 2007
71. Protokol o provedení odborně technické kontroly stacionárního tréninkového zařízení posilovny ze dne 7. 7. 2008
72. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a náčiní používaného v tělocvičně ze dne 8. 7. 2008
73. Protokol o odborné technické kontrole zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ provedené dne 3. 11. 2008
74. Inspekční zpráva ČŠI ze dne 29. 3. 07

75. Školní matrika dětí v MŠ
76. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání - Rozhodnutí ředitele školy o přijetí či nepřijetí dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2007/2008
77. „Vnitřní směrnice pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009“, ze dne 31. 3. 2008
78. Třídní knihy MŠ ve školním roce 2008/2009
79. Docházky dětí 2008/2009
80. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků v MŠ
81. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2008/2009 v MŠ
82. Doklady o dalším vzdělávání učitelek MŠ za období 2007/2008, 2008/2009
83. Rozvrh přímé pedagogické činnosti v MŠ pro školní rok 2008/2009
84. Školní řád mateřské školy platný ve školním roce 2008/2009
85. Záписy z jednání pedagogických rad v MŠ za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
86. Hospitační záznamy v MŠ za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
87. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2008/2009
88. Vlastní hodnocení MŠ za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
89. Hodnocení dětí MŠ ve školním roce 2008/2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Vocelova 1338, 500 02 Hradec Králové.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr., Bc. Květoslava Dřevíková	Mgr., Bc. Květoslava Dřevíková, v. r.
Mgr. Radomíra Bartošová	Mgr. Radomíra Bartošová, v. r.
Mgr. Pavel Baštář	Mgr. Pavel Baštář, v. r.
Mgr. Martin Fiala	Mgr. Martin Fiala, v. r.
PaedDr. Antonín Kačírek	PaedDr. Antonín Kačírek, v. r.
Mgr. Květa Maňáková	Mgr. Květa Maňáková, v. r.
Mgr. Renata Nehybová	Mgr. Renata Nehybová, v. r.
Bc. Marie Vančáková	Bc. Marie Vančáková, v. r.

V Hradci Králové dne: 31. prosince 2008

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Eduard Hlávka	Mgr. Eduard Hlávka, v. r.

V Hradci Králové dne: 15. ledna 2008

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
--	Připomínky nebyly podány.