



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-480/14-C

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	Mateřská škola Kestřany, okres Písek
<b>Sídlo</b>	398 21 Kestřany 52
<b>E-mail právnické osoby</b>	ms.kestrany@seznam.cz
<b>IČO</b>	70997667
<b>Identifikátor</b>	600061647
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Věrou Chaloupkovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	obec Kestřany
<b>Místo inspekční činnosti</b>	398 21 Kestřany 52
<b>Termín inspekční činnosti</b>	6.–8. října 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytované mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Charakteristika**

Mateřská škola Kestřany dále jen („škola“) vykonává jako právnická osoba činnost mateřské školy a školní jídelny. Škola se zaměřuje kromě všestranného rozvoje osobnosti dětí především na environmentální výchovu a osvětu. Ke dni inspekce bylo k docházce zapsáno celkem 18 dětí (kapacita 35).



## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka byla do funkce jmenována 1. 8. 2013 na základě konkurzního řízení, splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce. Koncepční záměry školy jsou reálné, odpovídají podmínkám a možnostem venkovské školy. Povinná dokumentace je vedena v souladu s požadavky školského zákona. Údaje ve zřizovací listině školy souhlasí s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení. Organizační řád obsahuje funkční organizační strukturou, práva, povinnosti zaměstnanců. Školní řád byl v průběhu inspekce doplněn a nyní je v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. Ředitelka stanovila organizaci a podmínky provozu školy v souladu s příslušnými právními předpisy. S pedagogickou radou projednává zásadní dokumenty školy a opatření týkající se vzdělávací činnosti. Efektivně rozvrhla pracovní dobu zaměstnanců. Provádí kontrolní a hospitační činnost, kterou vyhodnocuje v pedagogických radách. Povinnosti, které jí ukládají ustanovení školského zákona, plní zodpovědně. Řízení školy je na požadované úrovni.

Personální podmínky se v průběhu jednoho roku zásadně změnily vyhlášením konkurzního řízení na místo ředitelky, dále odchodem dvou pracovníků do důchodu a na mateřskou dovolenou, kromě toho vznikla potřeba přijmout asistenta pedagoga. V mateřské škole nyní pracují 3 pedagogické pracovníce, tj. ředitelka, učitelka a asistentka pedagoga. Všechny splňují kvalifikační předpoklady pro výkon svojí funkce, mají vysokoškolské vzdělání. Ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků a sama se jich aktivně účastní. Provoz školní jídelny zajišťuje kuchařka, která zároveň pracuje jako vedoucí školní jídelny a uklízečka. Také tato pracovníce se vzdělává v oblasti nových trendů ve stravování a hygieně. Část úklidu školy zajišťuje asistentka pedagoga. Personální podmínky mají vynikající úroveň.

Mateřská škola má dobré materiálně-technické zázemí a přiměřené prostorové podmínky. Třída je vybavena převážně starším nábytkem. Dětské stoly a židle neodpovídají antropometrickým požadavkům věkově smíšené třídy (stejná situace je v jídelně). K námětovým hrám je zřízeno nově několik herních koutků. Prostředí školy je vkusné, čisté a bezpečné. Učitelky mají k dispozici potřebné didaktické a materiální zázemí k realizaci výchovně-vzdělávacího procesu a realizaci školního vzdělávacího programu. Učební pomůcky jsou průběžně doplňovány o nové. Zkvalitnilo se rovněž provozně technické zázemí školy, byla zakoupena myčka nádobí, pračka a sušička. Školní zahrada je v současné době před celkovou rekonstrukcí.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení školních vzdělávacích programů byly hodnoceny za poslední dva účetně uzavřené roky 2012 a 2013. Financování výdajů na vzdělávání a provoz školy bylo vícezdrojové. Rozhodujícím zdrojem byly dotace ze státního rozpočtu. Druhým významným příjmem byl příspěvek od zřizovatele na krytí provozních nákladů. Vlastní zdroje představovaly tržby za úplatu předškolního vzdělávání a za stravné, které byly využity pro potřeby školy. Ve sledovaném období výše přidělených finančních prostředků státního rozpočtu umožnila další vzdělávání pedagogických pracovníků, které bylo uskutečňováno na základě nabídky a finančních možností školy. Finanční prostředky poskytnuté právnické osobě ze státního rozpočtu v letech 2012 a 2013 pokryly její základní potřeby a byly využity k realizaci školního vzdělávacího programu.

***Podmínky vzdělávání k realizaci vzdělávacích programů mají požadovanou úroveň.***



## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola uplatňuje rovný přístup k předškolnímu vzdělávání, kterého se také zúčastňuje jedno dítě integrované a dvě děti mladší tří let. Vzhledem k bezbariérovému přístupu do budovy je možno přijmout děti s pohybovým hendikepem. Kritéria pro přijímání k předškolnímu vzdělávání jsou zveřejněna.

Předškolní vzdělávání je organizováno v jedné věkově smíšené třídě s celodenním provozem. Počet dětí ve třídě je v souladu s právními předpisy. Nejvyšší povolená kapacita mateřské školy uvedená v rejstříku škol a školských zařízení není překročena. V rozvrhu dne byla upravena délka pobytu venku, v souladu s psychohygienickými zásadami a biorytmem předškolních dětí. Spontánní a řízené činnosti byly v průběhu dne většinou vyvážené.

Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Čaroděj čas“. V průběhu inspekční činnosti byla upravena struktura ŠVP PV a byl doplněn obsah integrovaných bloků. Předškolní vzdělávání doplňují další aktivity školy: seznamování s německým jazykem, divadelní představení, exkurze. V oblasti environmentální výchovy a osvěty škola spolupracuje s ekologickým centrem Cassiopeia. V rámci podpory předčtenářské gramotnosti probíhá spolupráce s místní knihovnou a škola se zapojila do celostátní akce „Celé Česko čte dětem“. Na podporu prevence vad výslovnosti funguje spolupráce s klinickou logopedkou. Spolupráce se rozvíjí i s dalšími partnery v obci, kteří rozšiřují poznání dětí.

Hospitační činnost probíhala v průběhu spontánních a řízených činností a pobytu venku. Učitelky uplatňovaly k dětem individuální přístup, zohledňovaly věk dětí a jejich individuální možnosti. Účinná podpora byla poskytována dítěti se specifickými vzdělávacími potřebami a dětem s odkladem povinné školní docházky. Zařazeno bylo převážně prožitkové učení a učení hrou, frontální a individuální práce. Vhodná motivace, vyprávění, recitace, zpěv, hra na nástroj, obrazový materiál, didaktické hry podchytily zájem a pozornost dětí. Řízené činnosti podporovaly u dětí zájem o učení, rozvíjely jejich vědomosti a dovednosti především v oblasti seznamování se živou přírodou a přírodními jevy (ptáci, podzim). Návštěva ošetřovatelky s koníkem spojená s pobytem na školní zahradě vhodně rozšiřovala oblast poznání dětí, rozvoj úcty k životu ve všech formách a sounáležitost s přírodou. Možnost vyzkoušet si jízdu na koni, přímý kontakt se zvířetem vedl k rozvoji pohybových dovedností. Bezpečnost dětí byla řádně zajištěna.

Spontánním činnostem je věnováno dostatek času. Poskytovaly dětem volný výběr her a hraček i prostor pro rozvinutí a dokončení hry. Prostřednictvím her si procvičovaly jemnou motoriku ruky, zručnost a tvořivost. Učily se podělit o hračku, domluvit se a spolupracovat. Učitelky citlivě řešily drobná dětská nedorozumění.

Děti si při vzájemném kontaktu s kamarády i učitelkami rozvíjely komunikativní dovednosti a slovní zásobu. Prostřednictvím výtvarných činností byla rozvíjena jemná motorika ruky, koordinace ruky a oka, zvládnutí techniky kreslení a malování. Přiměřeně svému věku si děti osvojovaly a starší děti zvládaly sebeobsluhu při oblékání, hygieně a stolování.

Rozvoj pozitivních sociálních vztahů dětí podporují stanovená pravidla vzájemného soužití ve třídě. Rozvíjena je vzájemná spolupráce, ohleduplnost, pomoc kamarádovi. Děti jsou vedeny k sounáležitosti se životem obce přípravou kulturních vystoupení. K podpoře sociální gramotnosti přispívá rovněž spolupráce s partnerskou zahraniční školou.



Zařazováním pravidelných pohybových aktivit se děti učily zvládat základní pohybové dovednosti, manipulační činnosti s netradičním náčiním i orientovat se v prostoru.

Na podporu prevence vadné výslovnosti jsou denně zařazovány vhodně motivované společné logopedické chvílky, cvičení jemné motoriky a smyslové hry.

Výchova ke zdraví a zdravému životnímu stylu je účinně podporována. Kromě pravidelných preventivních pohybových aktivit, pobytu venku jsou zařazovány prvky dopravní výchovy. Organizován je předplavecký výcvik. Děti jsou vedeny k praktické péči o chrup. Nenásilně jsou vedeny k vytváření žádoucích stravovacích návyků podáváním pestré stravy, dodržován je pitný režim.

Hodnocení dětí v průběhu inspekční činnosti bylo objektivní a pro děti povzbuzující.

Z hospitační činnosti a ze studia třídní dokumentace je zřejmé, že je ŠVP PV v praxi postupně naplňován.

***Průběh vzdělávání ve vztahu k naplňování vzdělávacích programů má požadovanou úroveň.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Učitelky prostřednictvím pedagogické diagnostiky sledují individuální rozvoj dětí a jejich vzdělávací pokroky. Zjištění v případě potřeby projednají s rodiči dětí, případně navrhnou návštěvu odborného poradenského pracoviště.

Celkové výsledky předškolního vzdělávání v realizovaném ŠVP PV jsou hodnoceny v pololetí a na konci školního roku. Dílčí hodnocení probíhá jednou za měsíc. Škola sleduje celkovou úspěšnost svých dětí na konci předškolního období i jejich individuální úspěšnost při přechodu do základní školy. Ve školním roce 2014/2015 jsou evidovány 2 odklady povinné školní docházky z celkového počtu 7 předškolních dětí.

Zajištění bezpečnosti dětí při vzdělávání a prevenci dětských úrazů je věnována patřičná pozornost. Ve školním roce 2013/2014 a ke dni inspekce byl evidován pouze jeden úraz dítěte.

Škole se daří účinně rozvíjet spolupráci s rodinou. Rodiče jsou informováni o životě školy prostřednictvím informačních panelů a webových stránek. Rodiče mají možnost účastnit se společných akcí (např. besídky, divadelní představení, výlety a další akce – rozloučení s létem – uspávání broučků, autorské čtení – jazyková animace). Pořádány jsou osvětové akce za účasti lektorek, např. masáž dětí a kojenců, jóga pro rodiče.

***Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají požadovanou úroveň.***

### **Závěry**

#### ***Silné stránky:***

*Spolupracující pracovní tým zaměstnanců školy.*

*Stoprocentní kvalifikovanost pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním.*

*Účinná spolupráce se zřizovatelem.*



**Dílčí nedostatky, které byly odstraněny na místě:**

*V průběhu inspekční činnosti byl upraven školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání a doplněn školní řád.*

**Doporučení a návrhy na zlepšení stavu školy:**

*Pořídit nové dětské stoly a židle odpovídající antropometrickým požadavkům věkově smíšené třídy.*

**Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:**

*V době od poslední inspekční činnosti došlo k celkové obměně pedagogického i provozního personálu školy.*

*Průběh vzdělávání a nabídka dalších aktivit zajišťuje všestranný rozvoj osobnosti dětí, vytváří předpoklady pro osvojování klíčových kompetencí a jejich budoucí vzdělávání v základní škole.*

*Výsledky předškolního vzdělávání a individuální vzdělávací pokroky dětí jsou pravidelně sledovány a vyhodnocovány vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům.*

*Škola se zapojila do celostátní sítě mateřských škol se zájmem o ekologickou a environmentální výchovu.*

*V rámci projektu „Kruček po kručku do sousední země“ Koordinačního centra česko-německé spolupráce Tandem, navázala kontakty s mateřskou školou ve Spolkové republice Německo a uskutečnila její návštěvu společně s dětmi a rodiči.*

*Zasluhou ředitelky byly zřízeny webové stránky školy.*

**Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná obcí Kestřany dne 18. 10. 2002 včetně dodatku č. 1
2. Rozhodnutí o ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol rejstříku škol a školských zařízení čj. KUJCK 25092/2007 OSMT/2, s účinností od 1. 9. 2007
3. Výpis správního řízení čj. KUJCK 45279/2013/OSMT
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. 9. 2014
5. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Kestřany s účinností od 1. 8. 2013
6. Školní matrika
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný ve školním roce 2013/2014
8. Školní řád, platný od 1. 9. 2014
9. Třídní kniha – školní rok 2014/2015
10. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní rok 2013/2014, 2014/2015
11. Kniha úrazů a záznamy o úrazech vedená od 1. 9. 2014
12. Organizační řád, platný od 1. 9. 2013



13. Třídní vzdělávací program ve školním roce 2014/2015
14. „Pololetní a závěrečné hodnocení činnosti školy za školní rok 2013/2014“
15. Individuální záznamy o dětech
16. Individuální vzdělávací plán pro integrované dítě a podklady k integraci
17. Koncepce rozvoje mateřské školy čj. MS 32/2014
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2014/2015
19. Ekonomická dokumentace školy za roky 2012 a 2013

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csic@csicr.cz](mailto:csic@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Bc. Hana Řežábková, školní inspektorka

Mgr. Bc. Hana Řežábková v. r.

Bc. Marie Řežábková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Řežábková v. r.

V Českých Budějovicích 30. října 2014



**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Věra Chaloupková, ředitelka školy

Mgr. Věra Chaloupková v. r.

V Kestřanech 5. 11. 2014



**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.