



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-162/08-09

Název školy:	Základní škola a Mateřská škola, Lovčice, okres Hradec Králové
Adresa:	503 61 Lovčice 73
Identifikátor:	650 059 808
IČ:	75 015 854
Místo inspekce:	Základní škola
Termín inspekce:	3. – 8. duben 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaných základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje o škole

Základní škola a Mateřská škola, Lovčice, okres Hradec Králové je trojtřídní základní školou (dále škola) s 1. až 5. ročníkem. První třída je samostatná, ve druhé třídě se učí žáci 2. a 3. ročníku a ve třetí třídě žáci 4. a 5. ročníku. Škola je organizací s příspěvkovou formou hospodaření. Jejím zřizovatelem je obec Lovčice, 50361 Lovčice 185. Škola je umístěna v dvoupodlažní budově, jejíž stavební dispozice a celkové prostorové podmínky umožňují provoz základní školy s kapacitou 60 žáků, školní družiny s kapacitou 30 žáků, mateřské školy s kapacitou 25 dětí. V době inspekční činnosti škola poskytovala vzdělávání 44 žákům základní školy. Počet žáků školy je v posledních třech letech stabilizován. Školu navštěvují převážně místní žáci, šest jich dojíždí z okolních obcí. Žáci se mohou stravovat ve školní jídelně-výdejně, která je na adrese Lovčice 185, a žáci tam docházejí za doprovodu pedagogů.

Za budovou se nachází školní zahrada. Na výuku tělesné výchovy škola využívá hřiště a tělocvičnu obce.

Positivem školy je klidná atmosféra malé vesnické školy. Do výuky jsou ve všech ročnících zařazovány třídní i školní projekty. Každoročně celá škola jezdí na školu v přírodě.

Průběžně dochází ke zkvalitňování materiálně-technického zázemí školy. Byla provedena rekonstrukce interiéru celé budovy školy. Pro zkvalitnění výuky byly nakoupeny nové pomůcky a učebnice, postupně je obměňován nový žákovský nábytek.

Žáci se účastní sportovních soutěží, v rámci volnočasových aktivit škola nabízí žákům kroužek aerobiku a ve spolupráci se základní uměleckou školou v Chlumci nad Cidlinou kroužek výtvarné výchovy. Informace o škole jsou přístupné na webových stránkách [www://http://home.tiscali.cz:8080/skolalovcice/](http://home.tiscali.cz:8080/skolalovcice/).

II. Ekonomické údaje

Škola je příspěvkovou organizací, která v letech 2005 – 2007 hospodařila zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu (s dotací na přímé náklady na vzdělávání) a s příspěvkem na provoz od zřizovatele (obce). Dotace ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání pokryly v letech 2005 - 2007 v průměru 74 % celkových ročních neinvestičních nákladů školy.

Na základě vypracovaného projektu získala škola v roce 2007 finanční prostředky ze státního rozpočtu (z kapitoly MŠMT) na rozvojový program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty.

Finanční prostředky na přímé náklady na vzdělávání použila škola v posledních třech letech na platy a náhrady platů, ostatní osobní náklady, zákonné odvody, přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, na výdaje na učebnice, učební pomůcky a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání.

Vývoj rozpočtu právnické osoby vykonávající činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny – výdejny v letech 2005 – 2007 v závislosti na jednotkách výkonů (počtu dětí a žáků) uvedených v zahajovacích výkazech

Ukazatele rozhodné pro čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu a z rozpočtu obce	Rok		
	2005	2006	2007
Počet žáků – základní škola	45	44	43
Počet žáků – školní družina	22	21	20
Počet dětí – mateřská škola	18	21	20
Počet stravovaných dětí a žáků – školní výdejna	49	56	53
Neinvestiční dotace ze státního rozpočtu (účel dotace z kapitoly MŠMT v Kč):			
• Přímé výdaje na vzdělávání	2.228.000	2.428.200	2.615.700
• Rozvojový program EVVO (environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty)	0	0	82.755
• Státní informační politika vzdělávání pedagogů	20.000	15.000	10.500
Příspěvek na provoz (od zřizovatele)	887.500	700.000	647.000

III. Hodnocení základní školy – vedení školy

Vzdělávací programy

Žáci 1. ročníku se od letošního školního roku učí podle Školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) pro základní vzdělávání „My a svět“- Základní škola a Mateřská škola, Lovčice, okres Hradec Králové, ve 2. - 5. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola – čj. 16 847/96-2, se zapracovanými doplňky ze dne 25. srpna 1998, čj. 25018/98-22. V rámci těchto programů se žáci postupně zapojují do celoškolských projektů „Zahrada poznání“ se zaměřením na environmentální výchovu a „Z Lovčic do Lovčic“, jehož cílem je vzájemné poznávání žáků dvou škol.

Pedagogové školy při tvorbě ŠVP využili zkušeností získaných z dalšího vzdělávání a ze své pedagogické praxe. Práci na tvorbě tohoto dokumentu koordinoval ředitel školy, jednotlivci vytvořili určitou část a při sestavování závěrečného dokumentu všichni vzájemně spolupracovali. Zaměření školy je charakterizováno „7P“ - poznání, porozumění, přátelství, pokora, přiměřenost, pomoc a pohoda, je kladen důraz na vztah ke společenským hodnotám. Disponibilní hodiny jsou letos využity pro výuku českého jazyka a matematiky. Precizně je specifikována úroveň klíčových kompetencí a průřezových témat a správné je jejich rozpracování do předmětů. ŠVP je zpracován kvalitně, zohledňuje reálné podmínky i možnosti školy. Dokument je vytvořen podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a je s ním v souladu. Ředitel školy zveřejnil ŠVP na chodbě ve škole. Členové školské rady měli možnost se vyjádřit k jeho návrhu i následnému uskutečňování.

Strategie a plánování

Ředitel školy každoročně zpracovává Plán práce školy, který zahrnuje dokument Dlouhodobý cíl školy. Tento obsahuje jedenáct oblastí, které se dotýkají celého vzdělávacího procesu a pro pedagogy jsou závazné. Krátkodobé cíle jsou rozpracované pro školní rok 2007/2008 a jsou konkrétně přidělené jednotlivým pedagogům. Plány termínovaných akcí, realizovaných během školního roku, jsou čtvrtletně projednávány na pedagogických radách a stávají se součástí tohoto dokumentu. Dalším koncepčním materiálem je Plán prevence sociálně patologických jevů na školní rok 2007/2008 a Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2007/2008. Tyto dokumenty doplňují hlavní úkoly školního roku, rozvoj školy a rozvoj výchovně-vzdělávací činnosti školy. Dále ředitel vytvořil směrnice a řády, které upravují chod školy a zabezpečují ochranu zdraví i majetku a spolupráci s veřejností. Partneři školy jsou informováni o strategických záměrech školy a stanovené cíle jsou uskutečňovány s jejich podporou. Plnění plánu je vyhodnocováno průběžně, závěrečné hodnocení je realizováno na konci školního roku. Zřizovatel je informován prostřednictvím výročních zpráv. Materiály jsou v souladu s krajskými a národními vzdělávacími strategiemi.

Koncepční materiály a vytvořené plány jsou reálné, odpovídají potřebám školy a svědčí o schopnosti vedení školy sledovat výhledové záměry včetně variant řešení a postupů.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Ředitel školy má dlouholetou zkušenost s prací v málotřídní škole. Splňuje předpoklady pro výkon funkce pedagogického pracovníka i ředitele základní školy. Ve funkci ředitele málotřídní základní školy pracuje sedmý rok. Organizaci řízení školy charakterizuje vnitřní organizační struktura. Vyplývá z ní, že ředitel školy převedl část řídicích kompetencí na vedoucí učitelku mateřské školy, která řídí činnost mateřské školy, část provozu školy a zastupuje ho v jeho nepřítomnosti.

Ředitel školy vypracoval vnitřní dokumenty školy, které podporují realizaci ŠVP. Základním dokumentem je školní řád a organizační řád. Obsahují náležitosti, které přesně vymezují provoz, organizaci a vnitřní režim školy. Klasifikační řád je podrobně rozpracován ve ŠVP i ve školním řádu, zohledňuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami i žáky nadané.

Rozhodování ředitele školy v oblasti státní správy bylo provedeno v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. Ředitel školy rozhodl ve správním řízení o odkladu povinné školní docházky, o přijetí žáků k základnímu vzdělávání a o povolení individuálního vzdělávacího plánu. Poradním orgánem ředitele školy je pedagogická rada. Ta se schází čtyřikrát ročně, pedagogové zde podávají informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků za určité období a navrhuji výchovná opatření.

Informační systém ve škole je založen na každodenním osobním kontaktu a spolupráci všech pracovníků školy.

Vlastní hodnocení školy a vnitřní kontrolní systém

Vlastní hodnocení školy postihuje dvouleté období, tj. školní roky 2005/2006 a 2006/2007. Bylo projednáno v pedagogické radě ve stanoveném termínu. Jeho struktura i hodnocené oblasti odpovídají rámcové struktuře vlastního hodnocení a obsahují všechny hlavní oblasti vymezené ustanovením prováděcího předpisu školského zákona. Vlastní hodnocení je doplněno dotazníkovým šetřením pro rodiče v projektu „Mapa školy“ a výčtem celoškolských akcí pořádaných v průběhu sledovaného období. Dokument je zpracován odpovědně a obsahuje i návrhy opatření ke zlepšení úrovně vzdělávání. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007 je přehledná, byla projednána v pedagogické radě a schválena školskou radou.

Ředitel školy zavedl promyšlený vnitřní kontrolní systém a kontroly provádí průběžně. Kontrolu plnění plánu práce provádí při jednáních pedagogické rady a zároveň zde oznamuje pedagogům termíny kontroly školní dokumentace. Ta probíhá následně, ředitel o této kontrole nevede písemnou dokumentaci. Hospitační činnost ředitel doložil písemnými záznamy. Rozhovor o průběhu společně sledované hodiny byl věcný, měl odbornou a motivační náplň. Hodnocení pracovníků ředitel provádí při hospitační činnosti a při jednáních pedagogické rady. Vnitřní kontrolní systém je účinný.

Partnerství

Vzájemná spolupráce zákonných zástupců žáků a školy je uskutečňována prostřednictvím školské rady, která vykonává svoji činnost v souladu s ustanoveními školského zákona. Ředitel školy poskytuje jejím členům přístup k informacím o škole, předložil ke schválení školní řád a výroční zprávu školy. Ze zápisů vyplývá, že členové školské rady byli seznámeni se školním vzdělávacím programem, plánem rozvoje školy a s rozpočtem. Ředitel školy se těchto jednání účastní.

Na začátku každého školního roku jsou rodičům podány informace o jeho průběhu a organizaci. Aktuálně jsou rodičům, prostřednictvím dopisu ředitele školy, sdělovány změny či nové informace. O prospěchu a chování svých dětí jsou rodiče informováni prostřednictvím žákovských knížek a notýsků a na třídních schůzkách. Mimořádné konzultace s pedagogickými pracovníky jsou možné po domluvě. Rodiče mají možnost účastnit se vyučovacího procesu, ale tuto možnost využívají velmi málo. Dalším zdrojem informací jsou letáčky na nástěnce v chodbě školy a nebo webové stránky školy.

Spolupráce se zřizovatelem je velmi dobrá. Škola dále spolupracuje s poradenskými organizacemi a s místními zájmovými organizacemi.

IV. Předpoklady školy pro naplnění obsahu vzdělávání

Personální podmínky

V základní škole učí tři učitelé na plné pracovní úvazky (100 %). Ředitel školy a jedna učitelka jsou odborně kvalifikovaní pro výuku na 1. stupni, druhá učitelka v současné době ukončuje studium učitelství pro 1. stupeň ZŠ na Univerzitě Hradec Králové. V době inspekční činnosti tedy bylo 66,6 % výuky vedeno odborně kvalifikovanými pedagogy. Za dobu působení ředitele školy ve funkci se stabilizoval také pedagogický sbor ZŠ. Ten tvoří mladí učitelé, jejich průměrný věk je 35 let. Na členky pedagogického sboru ředitel školy delegoval pravomoci k výkonu specializovaných činností - metodička prevence sociálně patologických jevů, koordinátorka environmentální výchovy, sám vykonává činnost koordinátorů ICT a ŠVP.

Ředitel školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), plánuje je a vytváří zaměstnancům pro ně podmínky. V posledních dvou letech bylo DVPP zaměřeno do těchto oblastí:

- RVP ZV a tvorba ŠVP
- Rozvoj počítačové gramotnosti pedagogů
- Profesionálně zaměřené vzdělávání
- Právní předpisy
- Funkční studium pro vedoucí pracovníky

Ředitel školy se ve sledovaném období zúčastnil vzdělávání zaměřeného na tvorbu ŠVP, na psaní projektů, na vybrané kapitoly z legislativy, absolvoval Studium pro ředitele škol a školských zařízení a získal osvědčení Zdravotníka zotavovacích akcí. Kvalifikovaná učitelka dokončila Školení poučených uživatelů v rámci SIPVZ, zúčastnila se vzdělávání zaměřeného na tvorbu ŠVP, dále tří akcí souvisejících s prevencí sociálně patologických jevů, absolvovala vzdělávací program Jazyky hrou a v cizím jazyce se nadále vzdělává. Nekvalifikovaná učitelka rovněž dokončila Školení poučených uživatelů v rámci SIPVZ, dále se zúčastnila vzdělávání zaměřených na tvorbu ŠVP, na výuku žáků se specifickými vývojovými poruchami učení, na tvorbu projektů, na současné trendy v metodách práce se žáky a stala se koordinátorkou programu Sdružení TEREZA (program Les ve škole – škola v lese). Vzdělávání odpovídá potřebám školy souvisejícím s realizací ŠVP a všichni pedagogové se mu zodpovědně věnují. Personální podmínky se staly předmětem sledování v rámci autoevaluace školy.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání a vnitřní prostředí školy

Škola podporuje trvalý zdravý vývoj žáků, psychický i fyzický. Ředitel školy v dokumentu Výchova ke zdraví stanovil cíle této výchovy, přístupy k jejímu obsahu, organizaci její výuky a tematické okruhy. Tato výchova je koncipována jako cílené upevňování a rozšiřování základních poznatků a dovedností v oblasti péče o zdraví, osobní hygieny, vztahů mezi lidmi, osobního bezpečí apod., které žáci získali již dříve v rodině či v mateřské škole. Je realizována především v hodinách prvouky, přírodovědy a tělesné výchovy.

Školní řád je zpracovaný pro celý právní subjekt, upravuje kromě jiného i podmínky zajištění bezpečnosti žáků a ochrany jejich zdraví. Byl schválen pedagogickou radou dne 28. 8. 2005 a školskou radou dne 20. 10. 2005. Se školním řádem i pravidly bezpečnosti jsou žáci prokazatelným způsobem seznamováni na začátku školního roku (zápisy v třídních knihách) a s bezpečnostními pravidly i průběžně před akcemi vyžadujícími zvýšenou bezpečnost. Zákonní zástupci získávají potřebné informace na první třídní schůzce na začátku školního roku. Školní řád je k dispozici na veřejně přístupném místě v budově školy.

Metodička prevence sociálně patologických jevů zpracovala plán prevence na rok 2007/2008. Uvedla v něm hlavní preventivní strategie i aktivity, které vedou k jejich plnění. Plán navazuje na výše uvedený dokument Výchova ke zdraví a je realizován jednak hodinách prvouky, přírodovědy, ale také řadou mimoškolních aktivit. K formování zdravého životního stylu žáků přispívají zájmové kroužky. Učitelé plány prevence vyhodnocují při jednáních pedagogické rady. V malém kolektivu žáků se jim daří sociálně patologickým jevům předcházet především tím, že řeší i malé příznaky okamžitě již v počátcích.

Provozní řády tělocvičny a obou školních hřišť vymezují podmínky bezpečnosti žáků při výuce tělesné výchovy a při dalších činnostech zde uspořádaných. Pravidelně prováděné kontroly prostředí školy Krajskou hygienickou stanicí Královéhradeckého kraje se sídlem v Hradci Králové a bezpečnosti tělocvičného náradí a náčiní přispívají k minimalizaci rizik. Od začátku školního roku 2004/2005 se staly žákům celkem tři úrazy.

Velice pěkné, esteticky upravené prostředí školy ovlivňuje chování a jednání žáků. Přispívá k tomu i pozitivně laděné klima, které pedagogové vytvářejí. Žáci mají k učitelům

důvěru. Sdělují jim své zážitky a obracejí se na ně se svými problémy. Po celou dobu inspekční činnosti se žáci chovali slušně k dospělým i k sobě navzájem.

Při pohospitačních rozhovorech pedagogové kromě jiného hodnotili také klima školy na třístupňové škále (nejlepší stupeň tři). Tímto stupněm všichni ocenili vztahy v kolektivu zaměstnanců školy, prostředí pro práci zaměstnanců, vnímání podpory od nadřízených orgánů a zajištění podmínek pro adaptaci nových zaměstnanců. Dva pedagogové nejvyšším stupněm ohodnotili také otevřenou komunikaci ve škole. Zbývající okruhy - atmosféru pro žáky i dospělé, respektování potřeb žáků a zaměstnanců, vzájemnou pomoc a toleranci mezi žáky, sociálně ekonomickou situaci v regionu a spolupráci školy s rodiči, ohodnotili většinou stupněm dva. Žádnou oblast nehodnotili stupněm jedna (riziková).

Přijímání ke vzdělávání

Ředitel školy informuje veřejnost jak o vzdělávací nabídce základní školy, tak mateřské školy, neboť děti přijaté k předškolnímu vzdělávání se zpravidla stanou i žáky základní školy. Některé informace o základní škole i o mateřské škole a jejich činnostech jsou zveřejněné na webových stránkách školy. Další informace se objevují na vývěškách obce, školy a nebo na nástěnkách v budově školy. Dětem, žákům a jejich rodičům škola může nabídnout především hezké, bezpečné, téměř rodinné prostředí a vzdělávání v menších kolektivech.

Zápis do první třídy vyhlašuje obecní úřad v termínu stanoveném školským zákonem. Ředitel školy či vedoucí učitelka mateřské školy se o podrobnostech zápisu s rodiči dětí domluví.

Děti z mateřské školy znají pedagogy i žáky školy, protože se společně zúčastňují různých akcí (zotavovací pobyty, výuka plavání, vánoční besídka, Mikulášský jarmark aj.), znají také prostředí školy a chodí se dívat na výuku, tím vším je velmi usnadněna jejich pozdější adaptace v základní škole.

Při inspekční činnosti bylo kontrolováno přijímací řízení žáků do 1. ročníku ZŠ ve školním roce 2008/2009. Ředitel školy dodržel dané administrativní postupy, tj. vydal správní rozhodnutí o přijetí jednotlivých žáků k základnímu vzdělání. V posledních letech se počet žáků přijatých ke vzdělávání nemění (6 – 8 žáků).

V. Průběh vzdělávání

Úroveň čtenářské gramotnosti žáků

V dokumentu Plán práce školy na školní rok 2007/2008 ředitel školy klade důraz na procvičování kvality techniky čtení a psaní, na práci s textem, na komunikační dovednosti, práci s integrovanými a talentovanými žáky a prezentaci práce žáků na veřejnosti. Výše uvedená problematika je rozpracovaná v tematických plánech jednotlivých ročníků, v českém jazyce - čtení se zaměřením na ČG žáků, a je průběžně realizována.

Vyučující zařazují do výuky vlastní projekty. Při těchto činnostech žáci pracují v týmech. Učí se vzájemné spolupráci, komunikaci a zaujímání postojů k dané problematice. Tradicí školy je prezentace na veřejnosti. Pedagogové připravují se žáky recitační pásma, která žáci předvádějí rodičům a seniorům obce. Informace o škole a práce žáků jsou prezentovány ve veřejných vývěškách.

Ředitel školy získává informace o úrovni dovedností žáků ve všech oblastech vzdělávání při každodenní spolupráci pedagogů. Ze zápisů ve výroční zprávě o činnosti školy a z jednání pedagogické rady vyplývá, že vedení školy podporuje kulturní akce zaměřené na ČG a průběžně tuto problematiku sleduje též při hospitační činnosti. Ředitel školy absolvoval vzdělávací akci zaměřenou na výuku čtení (metoda splývavého čtení).

Rozvoji ČG žáků věnují učitelé náležitou pozornost. Při výuce průběžně vyhodnocují schopnost žáků souvisle se vyjadřovat, všítat si významu slov a porozumět obsahu textu. Se žákyní s poruchou učení a žákem nadaným vyučující pracují individuálně, spolupracují s rodiči. Všichni pedagogové se snaží vypěstovat v žácích pozitivní vztah nejen ke škole, ale i k životním hodnotám. S tímto záměrem organizují pro žáky výlety, společné návštěvy divadelních představení, besedy, navštěvují obecní knihovnu.

Veškeré vzdělávací aktivity žáků jsou ovlivňovány velmi dobrým materiálním vybavením školy. Všichni žáci pracují s kvalitními učebnicemi a pracovními sešity. V rámci mimoškolní četby využívají sady knih, které jsou majetkem školní knihovny. Na chodbě školy mají k dispozici dětské časopisy, při výuce i o přestávkách mají přístup k internetu.

Ve zhlédnutých hodinách panovala velice klidná pracovní atmosféra. V prvním ročníku, kde je malý počet žáků, pracoval ředitel školy téměř se všemi žáky individuálně. Společné aktivity byly podnětné, žáci se aktivně zapojovali do diskuse a sdělovali svoje názory. V ostatních ročnících při práci se dvěma odděleními byli žáci vedeni k samostatnosti, měli dostatek prostoru pro tiché čtení. Do výuky byla zařazována mluvní cvičení, výuka navazovala na domácí přípravu žáků. Žáci pracovali s oporou názoru, na magnetické tabuli pracovali s kartičkami, využívali učebnice i pracovní sešity. Pro zpestření práce žáci řešili problémové úkoly a zpívali.

Vyučující se průběžně snažili kvalitu zvládnuté techniky čtení žáků zdokonalovat, dávali jim prostor pro vlastní rozhodování, zařazovali mezipředmětové souvislosti a mluvený projev. Úroveň čtenářských dovedností je u většiny žáků na standardní úrovni, někteří žáci prvního ročníku již čtou plynule. V hodinách byli žáci často hodnoceni, a to jak slovně tak známkami. Žáci pracovali se zájmem a byli ukáznění.

Přírodovědné a společenskovední vzdělávání

Škola není vzhledem ke své velikosti a umístění vyhraněna do jedné určité vzdělávací oblasti. Pedagogové s přihlédnutím k potřebám žáků se snaží výchovu a vzdělávání více orientovat na environmentální výchovu, na vytváření a prohlubování základních etických hodnot žáků, na rozvoj jejich sociálních kompetencí a na vytváření jejich kladného vztahu k domovu. Tato orientace je uvedena v ŠVP i dalších dokumentech školy.

V dobře zpracovaném ŠVP je přírodovědné a společenskovední vzdělávání soustředěno zejména ve vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět, ale prolíná i do dalších vzdělávacích oblastí (Jazyk a jazyková komunikace, Umění a kultura, Člověk a zdraví) a průřezových témat. Hodinové dotace v obou vzdělávacích programech jsou pro výuku prvouky, přírodovědy a vlastivědy dodrženy.

Na podzim tohoto školního roku škola získala finanční prostředky z Rozvojového programu MŠMT Podpora environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO) na projekt školy Zahrada poznání. Cílem projektu je vytvořit z dosud nevyužívané části školní zahrady místo, kde by žáci mohli sledovat různé přírodní systémy (rybníček), poznávat různé druhy i málo známých rostlin (klokočí, vrba košíkářská) a dále je zpracovávat, v rámci praktických činností pracovat s přírodními materiály (přírodní učebna s hrnčířským kopacím kruhem, přírodní keramická pec) a učit se všem činnostem, které zahrada vyžaduje. Dále zde budou vybudovány galerie pro prezentování výsledků práce žáků, místo pro setkávání a bude zde probíhat i výuka. Realizace projektu začne v nejbližším období.

V oblasti environmentálního výchovy se již škola angažuje delší dobu. Žáci třídí odpad, upravují záhony před školou a starají se o okolí školy, účastní se takto zaměřených soutěží, navštěvují ekologicky zaměřené vzdělávací pořady.

Poznatky ze společenskovední oblasti žáci kromě výuky především získávají v rámci exkurzí (skanzeny Veselý kopec, Přerov na Labem, pravěká vesnice ve Všestarech), návštěvami muzeí (za prodej exponátů na výstavu Zpátky do školy - prohlídka Muzea východních Čech apod.).

Přírodovědné a společenskovední předměty učí všichni tři třídní učitelé a výuka probíhá v kmenových učebnách, které poskytují dostatek prostoru pro veškeré aktivity žáků i pro umístění potřebných učebních pomůcek. Po rekonstrukci školy vypadají učebny velice pěkně, jsou dobře a účelně vybavené (včetně počítačů) a díky učitelům velmi pedagogicky podnětné.

Inspekční činnost se uskutečnila ve všech třech třídách u žáků 1. - 5. ročníku v hodinách prvouky, přírodovědy a vlastivědy. Tři ze sledovaných hodin byly organizovány pro skupiny žáků dvou ročníků a z hlediska organizace dvě hodiny byly velmi dobře zvládnuté. V jedné hodině vyučující věnovala o dost větší pozornost jedné skupině žáků, jejich výuka probíhala sice zajímavě, ale na úkor druhé skupiny, v níž se žáci věnovali především samostatné či skupinové práci a po jejím ukončení měli malý časový prostor pro prezentaci výsledků.

Učitelé v každé hodině často střídali metody i formy práce, zařazovali ty, které jsou založené na vzájemné kooperaci žáků ve dvojicích či skupinách, žáky aktivizovali, průběžně motivovali i hodnotili. Velmi hezky ve všech hodinách probíhala úvodní motivace (písnička, přesmyčky, překvapení, soutěž), funkční bylo zopakování předchozího učiva a navázání nového i využívání praktických zkušeností žáků. Výuka byla realizována většinou v celé učebně, žáci v průběhu hodiny měnili místo, chvíli pracovali v lavicích vzápětí u tabule či magnetické tabule nebo na koberci, měli možnost se protáhnout a také si zacvičili. Pracovali s různými učebními pomůckami zejména pracovními listy a materiály, které učitelé pro ně připravili, s encyklopediemi, časopisy a učebnicemi. Žáci projevovali značnou míru samostatnosti. Didaktická technika nebyla využita. Učitelé žákům dle možností poskytovali individuální péči (zřetelná byla u mimořádně nadaného žáka), někdy vytvářeli prostor pro jejich komunikaci a korigovali ji, jindy hovořili více sami na úkor žáků. Malou pozornost zpravidla věnovali závěrečnému shrnutí učiva a naopak vždy zhodnotili práci žáků. Zařazeno bylo i jejich sebehodnocení. Žáci byli bezprostřední, ukáznění, pracovali většinou aktivně a se zájmem, panovala příjemná atmosféra. Velmi vhodně byla využita výchova ke zdraví v jedné z hodin.

VI. Výsledky vzdělávání

Účelnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Školu v době inspekční činnosti navštěvovali dva žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (jeden žák mimořádně nadaný a jedna žákyně se specifickými vývojovými poruchami učení). Zákonní zástupci obou žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) požádali o výuku některých předmětů podle individuálních vzdělávacích plánů a ředitel školy ve správním řízení o této výuce rozhodl.

Individuální vzdělávací plány pro žáky se SVP vycházejí z doporučení odborných pracovníků Pedagogicko-psychologické poradny Hradec Králové, byly projednány se zákonnými zástupci žáků a ti podepisují tzv. osobní list integrovaného žáka. Mimořádně nadaný žák z 1. třídy v některých předmětech získává poznatky z učiva 2. i 3. třídy a je zařazen do Klubu nadaných dětí v Pedagogicko-psychologické poradně Hradec Králové. Postupy uvedené v individuálních vzdělávacích plánech byly ve výuce naplňovány. Výsledky podpory těchto žáků jsou vyhodnocovány jak při jednáních pedagogické rady,

tak často i neformálně. Ve škole je k dispozici dostatečné množství materiálů a učebních pomůcek potřebných pro výuku těchto žáků a podle potřeby se doplňují.

Pedagogický sbor se snaží podporovat všechny žáky školy, aby byli úspěšní ve vzdělávacím programu. Vzhledem k jejich počtu ve třídách se jim osvědčil individuální přístup. Každý žák má při neúspěchu šanci si svůj výkon opravit. Sledovaná výuka potvrdila, že všichni učitelé mají osobnostní předpoklady pro výuku žáků této věkové kategorie, jsou trpěliví, k žákům přiměřeně vstřícní a mají pro ně pochopení.

Výsledky vzdělávání žáků jsou předmětem jednání pedagogické rady a jsou shrnuty ve výroční zprávě. Ve školním roce 2006/2007 ze čtyřiceti čtyř žáků devatenáct prospělo s vyznamenáním a zbývající prospěli. Úroveň vlastního vzdělávání škola v loňském roce zjišťovala pomocí národních srovnávacích testů (Cermat), které vypracovali žáci 5. ročníku, a letos se zapojí do testování SCIO. Výsledky testování jsou předmětem dalšího jednání pedagogického sboru.

Pocit úspěchu mohou zažít všichni žáci (i ti méně úspěšní ve vzdělávání) při mimoškolních aktivitách, jako jsou exkurze, soutěže, návštěvy divadelních a hudebních představení apod. Nejúspěšnější byli žáci v minulém školním roce ve sportovních soutěžích.

Škola jako jediná v obci připravuje některé akce pro rodiče a veřejnost – Drakiáda, Dětský den, Loučení s páťáky, Sběrové dny starého papíru (nebo se spolupodílí na jejich přípravě). Škola nabízí možnost hodnotit žáky se SVP širším slovním hodnocením, ale rodiče těchto žáků o ně neprojeví zájem. Žáci po ukončení 5. ročníku zpravidla pokračují v plnění povinné školní docházky v Základní škole, Chlumec nad Cidlinou, okres Hradec Králové. Ředitel školy má informace o jejich dalších výsledcích vzdělávání.

Závěrečné hodnocení:

Zřizovací listina i údaje povinně zapisované do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Výše poskytnutých finančních prostředků v letech 2005 – 2007 odpovídala potřebám školy a umožňovala její rozvoj. K dalšímu zlepšení podmínek vzdělávání využívá škola finanční prostředky z rozvojového programu environmentálního vzdělávání.

Školní vzdělávací program zohledňuje podmínky školy a kvalitu jeho zpracování lze hodnotit jako nadstandardní. Na jeho tvorbě se podíleli všichni pedagogičtí pracovníci školy.

Plánování školy je funkční, vnitřní i vnější informační systém je efektivní. Výstupy vnitřního kontrolního systému jsou podkladem pro opatření ke zvyšování kvality školy. Spolupráce vedení školy s partnery je na velmi dobré úrovni.

Z hlediska odborné kvalifikovanosti zatím zčásti nevýhodné personální podmínky ZŠ se daří eliminovat díky dalšímu vzdělávání pedagogů, dostatečným pedagogickým zkušenostem nekvalifikované učitelky i vzájemnou spoluprací učitelů. Personální podmínky jsou hodnoceny jako standardní, nadstandardní je rozsah DVPP.

Škole se daří předcházet sociálně patologickým jevům a vytvářet bezpečné prostředí pro vzdělávání. Klima je vůči žákům i pedagogům příznivé. Realizovaná výchova ke zdraví učí žáky zdravému způsobu života a orientovat se v mezilidských vztazích. Tato oblast je hodnocena jako nadstandardní.

Vzdělávání probíhá v souladu se vzdělávacími programy a za podpory materiálních zdrojů. Podpora všech žáků školy, včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, je hodnocena jako účinná pro rozvoj jejich osobností. Průběh přírodovědného

a společenskovedního vzdělávání a úroveň čtenářské gramotnosti žáků jsou hodnoceny jako standardní.

Hodnotící stupnice

Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav
<i>převažuje podprůměrný</i> nepříznivý stav, rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny, příp. sankční opatření	<i>převažuje průměrný</i> (standardní) stav, je funkční, únosná rizika se daří překonávat, zásadní změny nejsou nutné	<i>jednoznačně převažuje nadprůměrný</i> (nadstandardní), téměř bezrizikový stav, řadu činností je možné prezentovat jako příklady dobré praxe

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy, Lovčice, okres Hradec Králové, vydaná na základě usnesení zastupitelstva obce Lovčice, čj. 7/2002, ze dne 18. 9. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
2. Dodatek č. 1 zřizovací listiny Základní školy, Lovčice, okres Hradec Králové, ze zasedání zastupitelstva obce Lovčice konaného 13. 10. 2005
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 16442/SM/2007-3, ze dne 22. 10. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 6 632/2007-21, ze dne 25. 4. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. 3. 2008
6. Jmenování do funkce ředitele školy, čj. SM/6765/2002, ze dne 24. 6. 2002 s účinností od 1. 7. 2002
7. Organizační řád ZŠ, Lovčice, ze dne 1. 1. 2006
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „My a svět“, čj. 53-06/2007
9. Vzdělávací program Základní škola, čj. 16 847/96-2, se zapracovanými pozdějšími doplňky, čj. 25 018/98-22
10. Plán práce školy na školní rok 2007/2008 ze dne 30. 8. 2007
11. Záписы z jednání školské rady při Základní škole a Mateřské škole, Lovčice, okres Hradec Králové konaných ve školním roce 2007/2008
12. Školní řád Základní školy a Mateřské školy, Lovčice, okres Hradec Králové, schválený školskou radou dne 20. 10. 2005
13. Protokoly hospitačních záznamů ředitele školy za školní roky 2006/2007 a 2007/2008
14. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2007/2008
15. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2007/2008
16. Záписы z jednání pedagogické rady ve školních letech 2006/2007 a 2007/2008
17. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007 z 1. 10. 2007
18. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. únoru 2007 ze dne 12. 3. 2007
19. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2006/2007 ze dne 20. 9. 2007
20. Přehledy o uskutečněném DVPP za roky 2006, 2007 a 2008 (do 3. 4.)
21. Plán DVPP na školní rok 2007/2008

22. Kopie dokladů o vzdělání pedagogických pracovníků v základní škole a kopie osvědčení získaných v DVPP od školního roku 2006/2007 do termínu inspekce
23. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2007/2008
24. Plán prevence sociálně patologických jevů na rok 2007/2008 ze dne 29. 8. 2007
25. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008, stav ke dni 3. 4. 2008
26. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného nářadí a náčiní používaného v tělocvičně a na hřišti ze dne 16. 10. 2007
27. Provozní řád tělocvičny ze dne 1. 1. 2003
28. Provozní řád školního hřiště ze dne 1. 1. 2003
29. Provozní řád školního hřiště (v areálu školy) ze dne 1. 1. 2008
30. Poučení žáků třídy o bezpečnosti ve škole a při školních akcích, seznámení se školním řádem v třídních knihách, stav k 3. 4. 2008
31. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání ve školním roce 2008/2009, s čísly jednacími, ze dne 13. 2. 2008
32. Rozhodnutí ředitele školy o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu ve školním roce 2007/2008, datované
33. Individuální plány žáků vedené ve školním roce 2007/2008
34. Osobní listy integrovaných žáků vedené ve školním roce 2007/2008
35. Osobní spisy jednotlivých žáků vedené ve školním roce 2007/2008
36. Vlastní hodnocení školy, Základní škola a Mateřská škola, Lovčice, okres Hradec Králové, školní rok 2005/2006, 2006/2007, ze dne 27. 6. 2007
37. Výroční zpráva Základní školy a Mateřské školy, Lovčice, okres Hradec Králové za školní rok 2006/2007
38. Výchova ke zdraví, Základní škola a Mateřská škola, Lovčice, okres Hradec Králové, ze dne 30. 8. 2007
39. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007 z 10. 10. 2007
40. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2005, 2006 a 2007
41. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2005, 31. 12. 2006 a 31. 12. 2007
42. Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2005, 31. 12. 2006 a 31. 12. 2007
43. Účtový rozvrh s platností pro rok 2005, 2006 a 2007
44. Hlavní účetní kniha za období 12/2005, 12/2006 a 12/2007
45. Ukazatele nákladovosti v roce 2007 pro obecní školství ze dne 15. 2. 2008
46. Výkonové výkazy o základní škole podle stavu k 30. 9. 2004, 30. 9. 2005, 30. 9. 2006 a 30. 9. 2007
47. Výkonové výkazy o školní družině – školním klubu podle stavu k 30. 9. 2004, 30. 9. 2005, 30. 9. 2006 a 30. 9. 2007
48. Výkonové výkazy o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2004, 30. 9. 2005, 30. 9. 2006 a 30. 9. 2007
49. Výkonové výkazy o činnosti zařízení školního stravování a o společném stravování dětí a mládeže (školní jídelna - výdejna) podle stavu k 15. 10. 2004, 31. 10. 2005, 31. 10. 2006 a 31. 10. 2007
50. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za rok 2004, 2005, 2006 a 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marie Hypšová
Mgr. Svatava Fejglová
Bc. Dana Luňáková

V Hradci Králové dne:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Vocelova 1338, 500 02 Hradec Králové.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jan Václavík, ředitel školy

V Lovčicích dne: