



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j.: ČŠIS-1556/11-S**

**Název právnické osoby**

**vykonávající činnost školy:** Mateřská škola Svatý Mikuláš 142

**Sídlo:** Svatý Mikuláš 142, 284 01 Kutná Hora 1

**IČ:** 70 990 620

**Identifikátor:** 600 045 901

**Právní forma:** příspěvková organizace

**Zastoupená:** Mgr. Hanou Brejšovou, ředitelkou školy

**Zřizovatel:** obec Svatý Mikuláš

Svatý Mikuláš 23, 284 01 Kutná Hora 1

**Místo inspekční činnosti:** Svatý Mikuláš 142, 284 01 Kutná Hora 1

**Termín inspekční činnosti:** 9. a 14. červen 2011

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon); zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále též RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocena byla činnost mateřské školy za období školních roků 2008/2009 až 2010/2011 ke dni inspekce.

## **Aktuální stav školy**

Činnost jednotřídní mateřské školy (dále též MŠ nebo škola) odpovídá zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Součástí mateřské školy je školní jídelna - výdejna. Provozní doba MŠ je od 6:45 do 15:45 hodin. Naplněnost školy v hodnocených letech stoupla. V době inspekční činnosti byla její kapacita 20 míst plně využita. Vzdělávání probíhá od letošního školního roku podle inovovaného školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Svět na dlani“ (dále též ŠVP). Vzdělávání zajišťují tři odborně kvalifikované pedagogické pracovnice zaměstnané na částečné pracovní úvazky. Ve sledovaném období byly postupně zlepšovány materiální podmínky školy. Zakoupením nových dřevěných průlezek, opravením dětských zahradních laviček a stolků i obložením pískoviště nastaly pozitivní změny i ve vybavení školní zahrady.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV**

Cílem školy je celkový osobnostní rozvoj dětí ve všech oblastech, vedoucí k získání kompetencí pro další vzdělávání. Vzhledem k organizaci vzdělávání i k využívaným vzdělávacím metodám a formám, shlednutým při inspekčních hospitacích, lze konstatovat, že se škole tento cíl daří naplňovat.

Průběh dne ve třídě začínal nabídkou činností rozvíjejících manipulativní schopnosti dětí, vizuomotoriku, sociální vztahy nebo dalšími aktivitami dle vlastní volby dětí. Poměr spontánních i učitelkami řízených činností byl v průběhu dne vyvážený. Režim a organizace dne byly vhodně přizpůsobené aktuálnímu dění. Didakticky cílené činnosti probíhaly zpravidla frontálně, část byla realizována ve skupinách, s ohledem na věk, možnosti a schopnosti dětí. Učitelky děti vhodně motivovaly i cíleně hodnotily, což vedlo děti k úspěšnému zvládnutí úkolů i k chuti do dalších uskutečňovaných aktivit. Vhodně byly všechny vedeny k samostatnosti při stolování i převlékání, při přípravě na odpolední odpočinek pomohly mladším dětem starší. Z jejich jednání byly zřejmé kladné kamarádské vztahy a dodržování nastavených pravidel chování. Četné příležitosti během dne využívaly děti ke komunikaci mezi sebou i s učitelkami, zřetelná byla také jejich velmi dobrá spolupráce při námětových hrách i při využívání konstruktivních stavebnic.

Záměrně rozvíjené vědomosti, dovednosti a postoje dětí vedly k podpoře jejich funkčních gramotností. Čtenářské dovednosti byly podporovány pravidelnou četbou knih při odpočinku, volně byla k dispozici vybavená knihovna. Děti byly vedeny k vyhledávání informací v encyklopediích i na internetu, což rozvíjelo také jejich informační gramotnost. V pedagogickém procesu nechyběl ani rozvoj matematické gramotnosti. V kontextu s připravenými manipulativními činnostmi děti využívaly termíny určující polohu předmětů, při pohybových hrách se setkávaly s určováním počtu. Využíváním velkých stavebnic se seznamovaly s geometrickými tvary. Úzkým kontaktem s okolním přírodním prostředím, vycházkami do okolí MŠ i pobytem na školní zahradě, jak dokládají zápisy v třídních knihách, byla rozvíjena přírodovědná gramotnost.

Děti byly v průběhu vzdělávání poučovány o bezpečném chování. Ve sledovaném období nedošlo v MŠ k žádnému úrazu. Podpora zdravého životního stylu je školou realizována pravidelným zařazováním zdravotně preventivních pohybových aktivit, zajištěním pitného režimu - v době pobytu venku i ve spolupráci s rodiči, odpolední relaxací dle potřeb jednotlivců.

Pedagogické pracovnice začaly v letošním školním roce zaznamenávat údaje o rozvoji a učení dítěte. Ty prozatím neobsahují pedagogické záměry pro další vzdělávání. Úspěšnost nových dětí ve vzdělávacím procesu je podporována možností adaptace na prostředí MŠ za přítomnosti rodičů, která je ale využívána minimálně. K podpoře bezproblémového nástupu do MŠ přispívá i organizace odpoledních akcí školy, kterých se s rodiči zúčastňují i mladší děti. V rámci přípravy na školu je pro předškoláky před zahájením zápisu organizována návštěva ZŠ, které se mohou účastnit i jejich zákonní zástupci. Ředitelka zjišťuje u učitelek v první třídě informace o výsledcích vzdělávání dětí, prozatím má ze ZŠ pozitivní zpětnou vazbu. Bližší spolupráci spolu MŠ a nedaleká ZŠ nenavázaly. Výsledky vzdělávání dětí škola prezentuje prostřednictvím výtvarných prací na nástěnkách, vystoupením dětí při kulturních příležitostech v obci, ale také informacemi na webových stránkách.

## **Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona**

Ve staré původně neúčelové budově školy je neobvyklé prostorové rozložení třídy i přilehlých prostor. Část třídy je vybavena kobercem a slouží ke hrám i odpočinku dětí. Druhá část s výškově odlišnými stoly a židlemi pro děti je využívána zejména při stravování a tvořivých

činnostech. Prostory pro hry dětí jsou podle možností rozčleněny na tematické herní kouty s dostatečnou nabídkou didaktických pomůcek, stavebnic a her i náčiní k pohybovým aktivitám, které děti motivují k jejich využívání. Ve sledovaném období docházelo k postupné obnově hraček, didaktických pomůcek a vybavení školy. Děti mají k dispozici odpovídající množství pomůcek, které aktivně využívají, někdy si i tvoří vlastní herní a relaxační zóny. Školní zahrada umožňuje hry v pískovišti, k dispozici jsou také houpačky i další dřevěné zahradní prvky zajišťující rozvoj obratnosti a fyzické zdatnosti dětí. Na zahradě je instalováno několik dětských laviček využívaných v případě přesunutí vzdělávacích aktivit ven nebo pro klidové hry a odpočinek dětí.

Mateřská škola informuje o své vzdělávací nabídce a o přijímání dětí na webových stránkách, prostřednictvím letáků v obci, místního rozhlasu, v souvislosti se zápisem k předškolnímu vzdělávání pořádá Den otevřených dveří. V souladu se školským zákonem jsou přednostně přijímány děti v posledním roce před předpokládaným zahájením povinné školní docházky.

Všechny pedagogické pracovnice se ve sledovaném období zúčastnily školení v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, což zvýšilo jejich kompetence například v oblasti hodnocení školy nebo metodik vzdělávacího procesu. V rámci samostudia využívaly učitelky také odbornou literaturu v dostatečně vybavené pedagogické knihovně. Ředitelka po nástupu do své funkce absolvovala studium pro ředitele škol. Dobře zná pedagogický styl svých kolegyň, systematicky je podporuje a v případě potřeby jim poskytuje pedagogickou i metodickou pomoc. Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada. Záznamy z jejich jednání dokladují projednávání organizačních záležitostí, vedení dokumentace školy, připravovaných akcí i spolupráci se zřizovatelem školy. Jasně jsou mezi pedagogy rozdělovány kompetence i plnění pracovních povinností a úkolů. Aktuální znění ŠVP PV, který byl v průběhu inspekční činnosti zveřejněn na přístupném místě ve škole, je v souladu s RVP PV. Obsah vzdělávání ŠVP PV je obohacen o výuku hry na flétnu a keramické tvoření dle zájmu dětí.

Školní řád byl v průběhu inspekční činnosti doplněn o údaje stanovující podrobnosti k výkonu povinností dětí a jejich zákonných zástupců, podmínky zajištění ochrany dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Zaměstnankyně školy ztvdily svým podpisem seznámení s tímto dokumentem dodatečně, v průběhu inspekční činnosti. Organizační řád upravuje poměrně jednoduchou organizační strukturu a řízení MŠ. Ostatní povinná dokumentace školy je vedena přehledně a odpovídá rozsahu požadovanému školským zákonem.

V průběhu sledovaného období se objem poskytnutých finančních prostředků ze státního rozpočtu (dále též SR) měnil vzhledem k narůstajícímu počtu dětí. Poskytnuté účelové dotace v rámci rozvojových programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy škola čerpala na odměňování zaměstnanců školy. Podíl SR na celkových výdajích dosahoval v průměru 78 %. Příspěvek zřizovatele pokrýval výdaje na provoz včetně služeb a oprav, mezi které patří zejména výměna ohřívače vody a oprava střechy. Dále se zřizovatel finančně podílel na nákupu hraček, knih, materiálu, techniky, na vybavení školní zahrady a školní jídelny - výdejny. Úplata za vzdělávání se během sledovaných let zvyšovala a posilovala rozpočet školy při nákupu učebních pomůcek a při úhradě služeb pro děti. MŠ se podařilo získat formou sponzorského daru počítač od soukromé firmy. Škola hospodařila většinou se ziskem, který sloužil k posílení vlastního rozpočtu.

Partnerství školy se zřizovatelem je oboustranně přínosné. MŠ připravuje kulturní vystoupení k různým příležitostem. Zřizovatel zakoupil pec na vypalování keramiky, kterou MŠ může bezplatně využívat, zorganizoval mikulášskou nadílku. Díky vstřícnosti zřizovatele se mohou děti s učitelkami věnovat pohybovým aktivitám v kulturním sále, který je MŠ využíván jako tělocvična. V případě potřeby si zřizovatel zapůjčuje z MŠ sportovní vybavení pro realizaci dětských soutěží. Svým vozem zajišťuje dovoz stravy do MŠ. Ředitelka se snaží ve spolupráci

se zástupci zřizovatele získat finanční prostředky z grantu na opravu protékající střechy. V souvislosti s touto opravou se počítá s rekonstrukcí méně využívaného prostoru školy pro rozšíření třídy. Škola navázala spolupráci s obecní knihovnou, kde jsou realizovány návštěvy dětí s učitelkami, tím je vhodně podporován zájem dětí o knihy, čtení i budoucí samostatné využívání knihovny. Partnerství se zákonnými zástupci je podporováno četnými společnými akcemi, jako jsou schůzky rodičů, drakiáda, vánoční besídka, tvořivé odpoledne s keramikou, sportovní den u příležitosti Dne dětí, rozloučení s předškoláky.

### **Závěry, celkové hodnocení školy**

***Činnost MŠ je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola informuje širokou veřejnost o své vzdělávací nabídce a přijímání dětí způsoby v místě obvyklými. Zveřejněnými informacemi o zápisu do MŠ i každoročním přijetím všech uchazečů byl zajištěn rovný přístup ke vzdělávání.***

***Aktuální znění ŠVP PV je v souladu s RVP PV a po jeho zveřejnění splňuje i požadavky školského zákona.***

***Ve sledovaném období se MŠ dařilo zajišťovat bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí. Vzdělávací proces byl charakteristický využíváním vhodných forem a metod vzdělávání, zohledňovány byly potřeby, možnosti i schopnosti jednotlivců. Škola podporuje na požadované úrovni rozvoj vědomostí, dovedností a postojů dětí ve všech oblastech, zjišťuje míru jejich osobních pokroků. Realizovaná spolupráce s partnery přispívá k úspěšnému uskutečňování a obohacení vzdělávacího obsahu ŠVP PV. Finanční prostředky přidělené ze SR škola využívala hospodárně v souladu s účelem jejich poskytnutí. Na pořizování materiálního vybavení jsou využívány finance ze SR, příspěvku zřizovatele a úplaty za vzdělávání a poskytování školských služeb.***

### **Přílohy inspekční zprávy**

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

### **Poučení**

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí.

Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Mgr. Jana Vinterová, Arabská 683, 160 66 Praha 6 nebo prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy:**

V Praze dne 20. června 2011

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Vinterová, školní inspektorka

Vinterová, v. r.

Ing. Hana Borůvková, školní inspektorka

Borůvková, v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:**

Ve Svatém Mikuláši dne 4. 7. 2011

*(razítko)*

Mgr. Hana Brejšová

Brejšová, v. r.

**Připomínky ředitelky školy:**

Dne 22. července 2011

Připomínky nebyly podány.