



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-351/16-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola, Praha 3, U Zásobní zahrady 6/2697
Sídlo	U Zásobní zahrady 6/2697, 130 00 Praha 3
E-mail právnické osoby	mszahrada@volny.cz
IČ	70 108 544
Identifikátor	600 036 081
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Evou Minksovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Městská část Praha 3, Havlíčkovo nám. 9/700 130 85 Praha 3
Místo inspekční činnosti	U Zásobní zahrady 6/2697, 130 00 Praha 3
Termín inspekční činnosti	10. a 11. února 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Ze čtyř tříd jsou dvě třídy organizovány jako homogenní (věkově rozlišené), další dvě třídy heterogenní (věkově smíšené). Vzhledem k pronájmu části prostor zřizovatelem je kapacita kmenové budovy školy počtem 100 dětí zcela naplněna. Provoz je zajištěn v době od 7:00 do 17:00 hodin. Škola realizuje Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si pro radost“ (dále „ŠVP PV“). Jeho filozofie je zaměřena na naplňování základních potřeb každého dítěte v podnětném a inspirativním prostředí s ohledem na věku přiměřené schopnosti a dovednosti a s přihlédnutím k individuálnímu pracovnímu tempu, sociální zkušenosti či zájmu. Dalším, stejně důležitým úkolem, který si škola vytyčuje, je poskytování výchovy a vzdělávání i dětem se specifickými potřebami.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) disponuje jasně formulovanou vizí a realistickou koncepcí rozvoje MŠ, kterou se však daří naplňovat pouze částečně (např. nejsou v potřebné míře vytvářeny podmínky pro poskytování individuální podpory, vzdělávací proces vykazuje nedostatek řízených pohybových aktivit). Z využívání úzkého spektra výchovně vzdělávacích strategií není zcela zřejmé, zda se učitelé s koncepcí školy dostatečně identifikují.

Ředitelka má dlouholetou řídicí praxi. Při vedení školy aktivně vytváří pozitivní pracovní atmosféru, založenou na vzájemné důvěře. Řídicí pravomoci jsou v převážné míře soustředěny na ředitelku (na svou zástupkyni delegovala pouze malou část svých kompetencí - kompetence v oblasti statutárního zastupování v případě své nepřítomnosti a inventarizace majetku MŠ). Procesy řízení jsou limitovány zavedenými postupy, které nízkou mírou spoluúčasti pedagogů postrádají potřebnou víceúrovňovou kontrolu a provázanost. Kontrolní a hodnotící mechanismy tak nedokáží v některých případech identifikovat potřeby ve výchovně vzdělávacím procesu (např. organizační podmínky). Hospitační činnost je ředitelkou realizována pravidelně a předkládá pedagožkám určitou zpětnou vazbu. I když rozvoj sebehodnocení pedagogů a kolegiálního hodnocení probíhá a je ve vedení školy podporován, selhává směrem ke zvyšování kvality vzdělávání (zvláště při nedůsledné kontrole uplatňování opatření ke zlepšení stavu). Evaluační postupy nejsou systematické, vyznačují se spíše formálností, což se negativně projevuje zvláště při realizaci pedagogických procesů a nedostatečné individuální intervenci dětí (viz *Pedagogická diagnostika*). Nedostatky se také projevily ve vedení části povinné dokumentace. ŠVP PV nebyl v částech *Vzdělávací obsah* a *Evaluační postupy* v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Školní řád neobsahoval oblast povinností dětí (viz *Další zjištění*). Záznamy v třídních knihách mají v některých případech nízkou výpovědní hodnotu.

Organizační podmínky v některých případech omezují realizaci ŠVP PV. Režim dne je natolik volný, že negativně ovlivňuje rozsah a pestrost motivované didaktické činnosti. Systém služeb odpovídá potřebám zajištění bezpečnosti, neumožňuje ale souběžné působení učitelů při dopoledním vzdělávání ve třídě, což snižuje možnosti pedagogické intervence a využívání vhodných forem práce, založených na užší spolupráci. Pedagogická rada projednává zásadní dokumenty a zaznamenává opatření týkající se vzdělávací činnosti i organizačního zajištění provozu. Vnitřní informační systém umožňuje konstruktivní komunikaci, je založen převážně na každodenním osobním jednání.



Personální podmínky školy jsou vzhledem k 100% odborné kvalifikaci celého kolektivu na požadované úrovni. Pedagogickou činnost zajišťuje celkem osm pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy. Přínosné je, že učitelce s kratší pedagogickou praxí poskytuje metodické vedení zkušená mentorka. Ředitelka školy se průběžně vzdělává v oblasti vztahující se k řízení a legislativě. V předcházejícím období se jen několik učitelek zúčastnilo odborných seminářů zaměřených na současnou problematiku předškolního vzdělávání (např. *Inklusivní výchova a výuka pro pedagogy v MŠ*, *Jak zacházet se stresem*, *Čtení dětem jako základ moudré výchovy v rodině*). Ostatní učitelky upřednostnily samostudium, které je v pedagogické knihovně podpořeno odbornou literaturou (včetně aktuální školské legislativy a metodických publikací). Poznatky z dalšího vzdělávání pedagogů (dále „DVPP“) nejsou vždy efektivně využívány v praxi. DVPP tak vykazuje rezervy zvláště směrem k naplňování ŠVP PV.

Ředitelce školy se postupně daří plánovitě výrazně zlepšovat materiální podmínky. Škola sídlí v zrekonstruované budově obklopené školní zahradou. K estetickému prostředí přispívá nejen moderní stavební design, ale i pro děti vhodně laděná barevnost místností a tematické dekorace na stěnách. Třídy jsou světlé, prostorné s účelně oddělenými částmi (posuvnou dělicí stěnou lze část třídy funkčně rozdělit na dvě místnosti, což zvyšuje možnosti skupinového vzdělávání). Škola je nadstandardně vybavena metodickými pomůckami. Inventář je dále plánovitě rozšiřován o nové hračky, stavebnice, herní prvky. (V posledním období byl zakoupen např. didaktický a obrazový materiál, sušička výkresů, magnetické tabule, provázkové nástěnky, stavebnice, sportovní náradí a náčiní.) Škola disponuje keramickou pecí, v požadované míře je také zásobována výtvarně pracovním materiálem pro rozvíjení tvořivosti dětí. Standardní dětský sedací nábytek jen v několika případech neodpovídá svou přílišnou výškou vzrůstovým požadavkům nejmenších dětí ve třídě. Novým nábytkem byla vybavena učebna, sloužící převážně formám skupinového vzdělávání. Pro potřeby učitelek byly zakoupeny nové počítače a tiskárny. Školní zahrada poskytuje široké zázemí pro relaxaci i rozvíjení motorických dovedností (udržovaná zeleň, herní prvky s dopadovými plochami, pískoviště, pevně zabudované stolečky, aj.). Obnovováno je vybavení školní kuchyně, včetně elektrospotřebičů. Škola má vytvořeny účinné mechanismy pro zajištění bezpečnosti a ochrany majetku. Ve všech třídách jsou instalovány videotelefony, které zajišťují přehled o vstupu zákonných zástupců do budovy školy, ve frekventovaných okamžicích zajišťuje fyzickou kontrolu nad vstupem pověřená osoba.

Mateřská škola ve sledovaném období disponovala s prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na neinvestiční výdaje a rozvojové programy. Dalšími zdroji příjmů byly prostředky na provoz od zřizovatele, příjmy za školné a školní stravování. Celkový objem finančních prostředků postačoval k zajištění plynulého chodu školy a k realizaci ŠVP PV. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu mateřská škola využívá v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

Personální podmínky pro realizaci ŠVP PV jsou na očekávané úrovni, materiální podmínky jsou na výborné úrovni, řízení školy a oblast dalšího vzdělávání pedagogů vykazují úroveň vyžadující zlepšení.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Vzdělávání v MŠ provázela příjemná atmosféra a empatický přístup pedagožek. Učitelky se při ranním příchodu zaměřovaly na sociální a osobnostní rozvoj dětí. Přivětivě děti



přivítaly a pomáhaly jim začlenit se do dění ve třídě. Bylo zřejmé, že prostředí dětem poskytuje zázemí jistoty a bezpečí.

Volná hra ve třídách se vyznačovala rozdílností v připravenosti prostředí. Ve třídě, kde jsou zařazeny nejmladší děti, zahrnovala rozmanitá nabídka optimálně několik vzdělávacích oblastí. Skupinovou prohlídku obrázkových knih provázelo bezprostřední sdělování dojmů, další část dětí skládala tematické obrázky. Hra s dopravními prostředky byla spojena s pohybovým vyžitím. Pozitivní motivace s možností výběru vedla k radostnému prožívání dětí. Některé zvolily kreslení, při kterém docházelo k vhodnému procvičování jemné motoriky. Učitelka sledovala správné držení pastelky a poskytovala dětem podporu. V další třídě byly využity možnosti skupinové práce při malování rukavic. Grafomotorická podpora však nebyla optimální, jelikož učitelka nevěnovala dostatečnou pozornost návyku správného sezení, ani nesprávným úchopům štětců. Možnost experimentace s barvou nabízela časový prostor pro tvořivost a děti zaujala. Prožívání úspěchu umožnila také závěrečná prohlídka prací s rozhovorem, zaměřeným na ocenění úsilí. Spontánní aktivity nejstarších dětí se vyznačovaly vyhledáváním činností ve dvojicích (skládání puzzlů, kreslení, hry s dopravními prostředky), které přirozenou formou podněcovaly ke vzájemné spolupráci, hledání společného řešení, či rozvíjení prosociálních vztahů. Rozsah volné hry byl ale uplatňován v takové míře, že ve většině tříd výrazně omezoval tematicky zaměřenou didaktickou činnost. Negativně se v průběhu vzdělávání projevíly pozdní příchody dětí, které organizaci vzdělávání při frontálních činnostech opakovaně výrazně narušovaly. Program byl strohý, struktura dopoledních aktivit nebyla mnohdy potřebně tematicky provázána. Ve třech případech hospitační činností nebyl vyvážen poměr spontánních a řízených činností. Ve třídě nejmladších dětí bylo motivované cvičení s přiměřenou fyziologickou zátěží vhodně zvoleno (zohledňovalo věk i schopnosti dětí). Odpovídající byla i časová dotace pro cvičení. V další třídě se cvičení vyznačovalo nízkou náročností a nenaplnilo tak zdravotně preventivní účel. Ani krátké pohybové hry nevyužily svou jednoduchostí pohybový potenciál dětí. Ve dvou hospitovaných třídách nebylo zdravotně preventivní cvičení zařazeno vůbec. V průběhu hospitačních vstupů v rámci inspekční činnosti takřka nebylo učitelkami využito velmi dobré vybavení pro tělovýchovné aktivity. Dlouhodobou nepravidelnost zařazování pohybových aktivit potvrzují také zápisy v některých třídních knihách.

Sledované řízené aktivity se ve všech třídách vztahovaly k probíranému integrovanému bloku ŠVP PV. Ve třídě malých dětí bylo opakování známých písní, básniček a vyvozování poznatků vhodně propojeno s pohybem či volnou hrou. Ve dvou třídách byla frontální organizace statická, s převahou zprostředkovaného poznávání (soustředila se na předkládání otázek nad obrázky a řazení obrázků). V jednom z těchto případů oživila úvodní motivační část dramatizace s maňásky. Zvolená forma frontálně plněného úkolu třídění předmětů podle materiálu (papír, dřevo, umělá hmota) svou nízkou náročností nesplnila svůj účel. Nároky na děti v některých případech nebyly diferencované s ohledem k jejich věku a schopnostem. Racionální tematické rozhovory dávaly minimální příležitosti k poznávacím činnostem založeným na vlastní zkušenosti, experimentaci a hledání řešení, což snižuje praktickou využitelnost toho, co se dítě naučí. Pokládané otázky některé děti dostatečně nemotivovaly a reagovaly na ně nesoustředěním.

Citlivě probíhalo vedení k dodržování stanovených pravidel chování, k ohleduplnosti a dokončení započaté činnosti. Učitelky opakovaně předávaly nejstarším dětem pokyny (k mytí rukou, toaletě, oblékání, atp.), což omezovalo vyvozování úsudků a rozvoj samostatnosti. Sebeobsluha při hygieně byla vzhledem k věku dětí odpovídající. Výhoda při podávání jídla spočívala v možnosti zvolit si pití, druh i velikost porce dle vlastního výběru. Do jídla děti nejsou nuceny, učitelky jim ponechávají dostatečný časový prostor. Aktivitu projevily zvláště při úklidu stolování. Nadměrná péče (při přípravě stolování a oblékání) zvláště u nejstarších dětí snižuje jejich schopnost učit se jednat.



Děti s odlišným mateřským jazykem se poměrně dobře zapojily do her, podpora pro překonávání jazykové bariéry ale nebyla během řízených aktivit optimální.

Průběh vzdělávání vykazuje očekávanou úroveň, z hlediska organizace a vzdělávacích metod dosahuje úroveň vyžadující zlepšení stavu.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Děti jsou na prostředí školy dobře adaptované (ve svém chování projevují spokojenost a jistotu, bezpečně se orientují ve známém prostředí). Pozitivní školní klima se projevuje v dobrých prosociálních vztazích. Významný vliv na psychosociální vývoj dětí má i vhodná forma vedení k dodržování společně dohodnutých pravidel. Děti si dovedou vzájemně pomáhat, respektují druhé. Účelná prevence dlouhodobě eliminuje rizika, což se projevuje v minimálním výskytu drobných zranění. Předškolní děti jsou připravovány na vstup do základní školy formou získávání a upevňování klíčových kompetencí. Méně však jsou vedeny k přemýšlení a hledání postupů, sebehodnocení a hodnocení práce druhých, v důsledku toho často čekají na pomoc učitelky (vzdělávací výsledky jsou ovlivněny uplatňovanými formami a metodami práce). Komunikační dovednosti dětí většinou odpovídají jejich věku. Dětem s odlišným mateřským jazykem učitelky věnují zvýšenou individuální podporu, vzhledem k počtu dětí ale není zcela dostačující (v jedné ze tříd je zařazeno deset dětí z cizojazyčného prostředí). O častém zařazování výtvarných činností do vzdělávacího procesu svědčí široká prezentace dětských prací v budově školy. Grafomotorická prevence není komplexní (učitelky v některých případech nevěnují špatným návykům sedu a držení pastelů pozornost, vhodné pomůcky nejsou potřebně využívány). Možnosti rozvoje představ, fantazie, jemné motoriky a prostorové modelace získávají děti při práci s keramickou hlinou.

Hodnocení vzdělávání se orientuje převážně na naplňování stanovených tematických cílů. Pozitivní je, že učitelky analyzují stav v rámci třídy v pololetním hodnocení. Z jeho zpracování je patrné, že zjišťují objektivní informace o kvalitě vzdělávání a vyhodnocují je. I když při plánování a realizaci tematických bloků přijímají a v praxi realizují určitá opatření, jejich míra není efektivně zúročena směrem k obohacení programu a zkvalitňování vzdělávání každého dítěte. Pedagogická diagnostika se postupně vyvíjí. V letošním školním roce je soustředěna na tabulku, ve které učitelky dvakrát za období (v prvním a druhém pololetí školního roku) zaznamenají pomocí bodů dosaženou úroveň. Zvolený způsob neumožňuje systematicky sledovat aktuální rozvojový stav dítěte a neposkytuje v současném školním roce možnosti pro průběžnou pedagogickou analýzu. Pro další působení nejsou účinně vytyčovány specifické individuální cíle ani u dětí s odkladem povinné školní docházky, což snižuje možnosti pedagogické intervence a rozvoje vzdělávacích šancí. Nízkou míru individualizované přípravy prokázaly i hospitační vstupy. Podpora se soustřeďuje převážně na plošné plnění úkolů v pracovních sešitech, které jsou věkově diferenciovány.

V oblasti zjišťování školní zralosti a připravenosti dětí na povinnou školní docházku škola spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou pro Prahu 3. Dětem s problémy vad výslovnosti škola doporučuje individuální konzultaci s klinickým logopedem. Spolupráce s blízkými základními školami usnadňuje přechod do prvních tříd (návštěvy předškolních dětí v základních školách).

Zdravý životní styl škola podporuje pravidelným zařazováním pobytu dětí venku, mimo školní zahrady jsou využívány vycházky do přírodní lokality (parku Parukářka). K hygieně prostředí přispívá využívání zvlhčovačů a čističek vzduchu. Pitný režim je funkční, po celý den mají děti k dispozici (dle svého výběru) čaj, nesyčenou vodu a džus. Doba odpočinku



je individuálně přizpůsobena potřebám dětí (nabídnuta klidnější činnost v prostorách příslušné třídy).

Aktivně probíhá partnerství mezi školou a zákonnými zástupci dětí. Ve spolupráci jsou organizovány společné akce (Martinská světylka, vánoční posezení, Mikulášská besídka, karneval, Velikonoční program, Den čarodějnic, Zahradní slavnosti a další).

Informace o vzdělávání jsou poskytovány při předávání dětí a na organizovaných schůzkách s rodiči (třídní a informativní schůzky). Širší konzultace jsou poskytovány po domluvě. Ke zveřejňování jsou využívány převážně informační panely a webové stránky.

Úzká spolupráce probíhá se sousedícím Integrovaným centrem Zahrada. Klienti denního stacionáře se setkávají s dětmi z MŠ při individuálních návštěvách i vzájemných společných akcích. Vedení školy rovněž účelně spolupracuje se zřizovatelem (především v oblasti materiálního zabezpečení provozu školy a organizačních otázek).

Výsledky vzdělávání jsou na očekávané úrovni, pedagogická diagnostika a metody individuální intervence vykazují úroveň vyžadující zlepšení.

Další zjištění

Během inspekční činnosti ředitelka školy operativně doplnila ŠVP PV v částech *Vzdělávací obsah* a *Evaluaace*. ŠVP PV je k termínu ukončení inspekční činnosti v souladu s požadavky školského zákona i RVP PV.

Školní řád doplnila ředitelka v oblasti povinností dětí, takže je k termínu ukončení inspekční činnosti v souladu s požadavky školského zákona.

Denní režim byl v průběhu inspekční činnosti upraven tak, aby délka pobytu venku odpovídala nejen fyziologickým potřebám dětí, ale i době stanovené vyhláškou o hygienických požadavcích.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v jednom případě ředitelka prokazatelně nerozhodovala na podkladě dokladu o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, jelikož vyjádření pediatra uvádělo, že dítě má odloženo očkování na přání rodičů. Kontrolou dokumentace bylo zjištěno, že nebyla dodržena podmínka přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

Organizace kroužku anglického jazyka není součástí ŠVP PV, je realizována dvakrát týdně externí lektorkou za úplatu pro 18 přihlášených dětí. Předávání dětí lektorce probíhá s písemným pověřením zákonných zástupců dětí. Děti se následně po této aktivitě převážně vracejí zpět do tříd MŠ. Organizace kroužku anglického jazyka od 12:30 hodin nevyhovovala fyziologickým dětským potřebám, jelikož nereagovala na potřebu relaxace po obědě. Ředitelka přijala k tomuto stavu opatření během inspekční činnosti a upravila dobu realizace kroužku anglického jazyka od 13:30 hodin.

Rizikem v oblasti bezpečnosti dětí bylo shledáno vyvýšené podium zabudované ve všech třídách, jehož okraje nejsou zajištěny zábradlím. Stavební dispozice zvýšeného podlaží spolu s využíváním nevhodné obuvi u některých dětí představovala při pohybu ve třídě bezprostřední rizika pádu. V jedné ze tříd nebezpečí dále zvyšovalo využívání přilehlého nepřipevněného hracího koberce. Ředitelka operativně přijala ke zjištěnému stavu preventivní opatření; vydala pokyny pro úpravu prostředí ve třídě tak, aby byla zajištěna bezpečnost dětí, zajistila, aby děti měly bezpečnou obuv a zamezila využívání nepřipevněného koberce.



Závěry

- a) **Silné stránky školy:**
- *materiální podmínky,*
 - *kvalifikovanost pedagogů,*
 - *pozitivní atmosféra ve třídách.*
- b) *Dílčí nedostatky v dokumentaci školy byly ředitelkou odstraněny v průběhu inspekční činnosti.*
- c) **Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:**
- *nastavená organizace vzdělávání omezuje naplňování ŠVP PV,*
 - *nepřavidelné zařazování řízených zdravotně preventivních pohybových aktivit a nízká efektivita zdravotně preventivních cvičení,*
 - *ředitelka při rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání nerozhodovala na podkladě toho, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.*
- d) **Slabé stránky:**
- *nedůsledná kontrolní činnost při řízení školy, která nevede k realizaci opatření ke zlepšení stavu,*
 - *rozsah DVPP nenaplňuje zcela potřeby školy,*
 - *využívané formy a metody vzdělávání,*
 - *individuální podpora není vedena systematicky.*
- e) **Návrhy na zlepšení stavu školy:**
- *zkvalitnit nástroje řízení,*
 - *využívání pestřejších metod a forem vzdělávání, realizovat vzájemně vyvážené spontánní a řízené aktivity,*
 - *zohlednit v rozpisu služeb možnost souběžné práce dvou pedagogů v hlavním vzdělávacím proudu,*
 - *zaměřovat DVPP na naplňování cílů ŠVP PV,*
 - *zkvalitnit záznamy v pedagogické diagnostice,*
 - *zkvalitnit zápisy v třídních knihách.*
- f) **Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti:**
Od poslední realizované inspekční činnosti v roce 2009 došlo ke komplexnímu zlepšení materiálně technických podmínek školy. Naopak v oblasti řízení školy a organizaci vzdělávání došlo ke zhoršení. Klesající úroveň vykazuje také DVPP, jehož nevyhovující míra se již negativně projevuje v realizovaném průběhu vzdělávání. Škola zároveň dlouhodobě neakceptovala doporučení předchozí inspekční zprávy, jelikož nedostatky zjištěné ve ŠVP PV byly odstraněny až v průběhu aktuální inspekční činnosti. Škola také dostatečně nereagovala na již dříve konstatovanou nízkou míru příležitostí k rozvíjení sebeobslužných dovedností dětí (s ohledem na jejich úroveň schopností a dovedností).



Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c) první a druhý bod a zaslání zprávy o odstranění,
- Do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c) třetí bod a písm. d) a zaslání zprávy o prevenci.
- Do 31. 5. 2016 přijetí opatření ke zlepšení stavu podle Závěrů písm. e).

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podateľnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina č. 211 ze dne 18. prosince 2008, vydaná usnesením Zastupitelstva MČ Praha 3
2. Rozhodnutí ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. ledna 2005 a Rozhodnutí o změně ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení S- MHMP 267774b/2013, ze dne 19. srpna 2013, s účinností od 1. září 2013
3. Potvrzení ve funkci ředitelky mateřské školy vydané Radou městské části Prahy 3, ze dne 1. června 2015
4. Školní řád mateřské školy, účinný od 1. září 2015
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si pro radost“ č. j. 1/2015/Zas/Dokument, s platností od 1. září 2015 do 31. srpna 2016
6. Výkazy o mateřské škole S 1-01 k 30. září 2015
7. Výkazy R13- 01 podle stavu k 30. září 2015
8. Třídní knihy vedené od školního roku 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
9. Přehledy docházky dětí vedené od školního roku 2014/2015 k termínu inspekční činnosti
10. Školní matrika všech zapsaných dětí vedená ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti, včetně dokladů o přijímání k předškolnímu vzdělávání
11. Záznamové archy pro sledování a hodnocení rozvoje dětí *Pedagogické hodnocení rozvoje a učení dítěte v MŠ*
12. Kniha úrazů vedená od 1. ledna 2013 do 9. února 2016 a nová kniha úrazů vedená od 10. února 2016 k termínu inspekční činnosti
13. Personální doklady o dosaženém vzdělání pedagogů – aktuální školní rok
14. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů od školního roku 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
15. Záznamy z jednání pedagogické rady od školního roku 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
16. Hospitační záznamy ředitelky školy - od školního roku 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
17. Rozpis služeb pedagogických pracovníků pro školní rok 2015/2016
18. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2014
19. Rozpočet 2014 - rekapitulace
20. Účetní deník za rok 2014
21. Výkaz zisku a ztráty za kalendářní rok 2014



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Bohumila Pešková, školní inspektorka

B. Pešková v. r.

Bc. Hana Vejdovská, kontrolní pracovnice

H. Vejdovská v. r.

Mgr. Libuše Tláskalová, odborník na předškolní vzdělávání

L. Tláskalová v. r.

V Praze dne 26. 2. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Eva Minksová, ředitelka školy

E. Minksová v. r.

V Praze dne 29. 2. 2016