



**Česká školní inspekce  
Karlovarský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-91/09-05

**Název školy:** **Mateřská škola Skalná, okres Cheb**  
**Adresa:** Česká 273, 351 34 Skalná  
**Identifikátor:** 600 066 029  
**IČ:** 75 006 570  
**Místo inspekce:** Mateřská škola, Česká 273, Skalná  
**Termín inspekce:** 1. a 2. dubna 2009

## Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), se zaměřením na vzdělávací oblasti Dítě a jeho tělo a Dítě a ten druhý.
- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika školy

Mateřská škola Skalná, okres Cheb je příspěvkovou organizací. Zřizuje ji Město Skalná. Organizace vykonává činnost mateřské školy s kapacitou 81 dětí a školní jídelny s kapacitou 85 stravovaných.

Mateřská škola zabezpečuje předškolní vzdělávání pro děti ve věku zpravidla od tří do šesti (sedmi) let. V provozu je celý den od 6:00 do 16:00 hod. V uplynulých letech nemohla uspokojit všechny zájemce o přijetí. Vybudováním půdní vestavby se od školního roku 2008/2009 zvýšila kapacita z 56 na 81 dětí. Tím se výrazně zvýšil i počet zapsaných. Ve třech třídách, částečně věkově smíšených, je zapsáno celkem 78 dětí, z nichž šest (7,6 %) má odložený začátek povinné školní docházky. Mateřská škola eviduje děti se speciálními vzdělávacími potřebami, spolupracuje s poradenskými zařízeními. V letošním školním roce se podle individuálního vzdělávacího plánu vzdělává jedno dítě, stejně jako ve školním roce 2007/2008.

Předškolní vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu Rok v kouzelné přírodě (dále jen ŠVP), který je platný od 1. září 2007. Vzdělávací program doplňuje nabídka

několika kroužků: malých přírodovědců, hudebně pohybový, cvičení s dětmi ve sportovní hale a němčina hrou.

Zrekonstruovaná budova mateřské školy stojí v centru malého města. Obklopuje ji udržovaná zahrada.

Vzdělávání zajišťuje šest učitelek včetně ředitelky, pět z nich má odbornou kvalifikaci stanovenou právním předpisem. Učitelka bez odborné kvalifikace pracuje na částečný úvazek. Mateřská škola prezentuje výsledky své práce při společenských, sportovních a kulturních akcích, o které je ze strany rodičů i veřejnosti velký zájem. Od roku 2003 spolupracuje s partnerskou mateřskou školou v nedalekém Konnersreuthu. Do vzdělávacího programu proto zahrnuje seznamování se základy německého jazyka.

Informace pro rodiče a veřejnost jsou podávány ústně u ředitelky, písemně na nástěnkách pro rodiče v budově mateřské školy, měsíčně ve Skalenském zpravodaji a na webových stránkách města [www.skalna.cz](http://www.skalna.cz).

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Mateřská škola hospodaří s finančními prostředky poskytovanými ze státního rozpočtu, které v hodnoceném období let 2006 až 2008 tvořily průměrně 69,5 % z celkových nákladů školy. Tyto finanční prostředky sloužily k úhradě přímých nákladů na vzdělávání, tj. na úhradu mzdových nákladů, zákonného pojištění, zákonných a ostatních nákladů vyplývajících z pracovněprávních vztahů a ostatních neinvestičních výdajů – k nákupu učebních pomůcek a vzdělávacích materiálů, ochranných pracovních pomůcek a k úhradě školení a vzdělávání zaměstnanců školy.

V roce 2008 byly škole přiděleny ze státního rozpočtu účelové prostředky na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Tyto finanční prostředky měly účelový charakter a byly využity jako motivační složka platu pedagogických pracovníků.

Dalším významným zdrojem financování jsou dotace na provoz poskytované z rozpočtu zřizovatele, které ve sledovaném období činily průměrně 24,3 % z celkových nákladů školy. Tyto prostředky škola využívá zejména k úhradě provozních nákladů, tj. úhrada energií, vody, kancelářského a úklidového materiálu, k úhradě různých služeb (vedení účetnictví, poštovné, telefon, odvoz odpadu) a k úhradě drobných provozních oprav.

K větším akcím, které byly financovány z prostředků zřizovatele, patřilo v roce 2006 zastřešení pískoviště, nová fasáda budovy, v roce 2007 proběhla rekonstrukce topného systému, výměna koberce a vymalování jedné třídy, v roce 2008 byly pořízeny nové židle v jídelně, elektrický sporák s troubou a mrazicí box.

V roce 2008 byla zřizovatelem provedena významná investiční akce. Za finanční spoluúčasti ministerstva financí vznikla nová třída. Celkové náklady na její vybudování včetně projektové dokumentace činily Kč 5 673 000, přičemž téměř 88 % z celkových nákladů činily finanční prostředky získané z ministerstva financí, zbylých cca 12 % poskytl zřizovatel.

Mezi další finanční prostředky, se kterými škola hospodaří, patří příjmy z vlastní činnosti, tj. příjmy za školní stravování a úplata za předškolní vzdělávání. Tyto prostředky činily průměrně 9,5 % z celkových nákladů školy.

Ve sledovaném období škola hospodařila vždy s kladným hospodářským výsledkem, (ten je po odsouhlasení zřizovatelem přidělen do fondů), proto mezi další zdroje financování patřily také vlastní prostředky – fondy.

Některé vybavení bylo pořízeno formou sponzorských darů, např. stoly v jídelně, prolézačky na zahradě, opraveny stolky a židle v jedné třídě, opraven zahradní domek, vybudována pergola.

***Škola má odpovídající materiální a finanční zdroje pro realizaci školního vzdělávacího programu, které ve sledovaném období získávala zejména z prostředků státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele, z vlastní činnosti a z ostatních zdrojů.***

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Mateřská škola zajišťuje všem dětem rovný přístup ke vzdělávání. Informace o zápisu zveřejňuje způsobem v místě obvyklým, který je dostupný všem obyvatelům města i blízkého okolí. S prostředím a vzdělávacím programem se rodiče i děti mohou seznámit při kulturních a společenských akcích, které mateřská škola pořádá. Informace o její činnosti vycházejí také v měsíčníku vydávaném radnicí. Při přijímání dětí ke vzdělávání postupuje v souladu s právními předpisy. Děti jsou přijímány v době zápisu i v průběhu roku. Školní matrika je vedena přehledně, chybějící údaje o místu narození některých dětí byly doplněny v průběhu inspekce.

Mateřská škola pravidelně sleduje vzdělávací pokroky dětí a zajišťuje jim individuální péči. Jedná se zejména o děti s odkladem školní docházky a o děti se zdravotním znevýhodněním či postižením. Při sestavování individuálních vzdělávacích plánů spolupracuje s poradenskými zařízeními. Jedna učitelka se věnuje prevenci logopedických vad.

Rodiče jsou pravidelně informováni o prospívání dětí a o dění v průběhu dne. Mateřská škola jim nabízí poradenské služby zejména v oblasti školní zralosti, spolupracuje s nimi v záležitostech týkajících společného postupu při výchově a vzdělávání. Podle vlastního hodnocení se neformální kontakty s rodiči daří navazovat zejména při různých akcích a školních slavnostech.

***Mateřská škola zajišťuje rovný přístup při přijímání dětí, podpora vzdělávání dětí podle individuálních potřeb je zajištěna na požadované úrovni.***

### **Vedení školy**

Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých byla mateřská škola zařazena do školského rejstříku. ŠVP je zpracován podle požadavků školského zákona, na jeho tvorbě se podílely ředitelka a většina učitelek. Úplný text je k dispozici ve třídách a u ředitelky. ŠVP vychází z konkrétních podmínek mateřské školy, informuje o způsobu a formách vzdělávací práce. Je zaměřen také na otevřenou spolupráci s rodiči a ostatními partnery. S Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) je v souladu.

Vize mateřské školy, orientovaná na ekologickou výchovu a zdravý životní styl, se promítá také do doplňkových aktivit: tradici má kroužek malých přírodovědců, organizovaný ve spolupráci s mysliveckým sdružením, a hudebně pohybový kroužek. Oba vedou učitelky mateřské školy. Kroužek cvičení s dětmi ve sportovní hale organizují dvě maminky, které mají osvědčení jako cvičitelky. Spolupráce s německou mateřskou školou byla vhodně využita pro seznamování starších dětí s jiným jazykem; kroužek vede jazykově vybavená učitelka. Podle sdělení ředitelky není zatím zajištěna návaznost v základní škole.

Koncepční záměry rozvoje mateřské školy vycházejí z vlastního hodnocení, jsou v souladu s dlouhodobými národními i krajskými prioritami. Plánování je systematické a z dlouhodobého hlediska perspektivní, stanovené cíle jsou v praxi postupně realizovány. Střednědobá koncepce rozvoje zaměřená na ochranu životního prostředí a výchovu ke

zdravému životnímu stylu se kromě vzdělávacího obsahu promítá také do ostatních oblastí chodu mateřské školy. Vybudováním třídy v podkroví a modernizací ostatních prostor (včetně zahrady) se výrazně zlepšily podmínky k naplňování ŠVP.

Ředitelka je ve funkci od 1. prosince 2002. Má odbornou kvalifikaci pro výkon funkce, znalosti v oblasti řízení si doplnila funkčním studiem pro ředitele škol v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Zpracovala věcnou zprávu o vlastním hodnocení mateřské školy a na základě zjištěných skutečností přijímá účinná opatření. I přes vzdálenost do místa konání akce a problémy se vzájemným zastupováním se učitelky a ředitelka dále vzdělávají. DVPP v posledních třech letech souviselo zejména s potřebami kurikulární reformy. Finanční prostředky na DVPP jsou využívány efektivně. Činí přibližně 0,25 % z přidělených finančních prostředků státního rozpočtu.

***ŠVP je v souladu s RVP PV. Vedení mateřské školy je na požadované úrovni.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Personální podmínky umožňují úspěšnou realizaci ŠVP. Začínající učitelce bez odborné kvalifikace je zajištěna účinná metodická podpora od zkušených kolegyň a od ředitelky, společně hledají možnost doplnění kvalifikace.

Prostředí mateřské školy je bezpečné a hygienicky nezávadné. Podpora zdravého životního stylu je zahrnuta do organizace dne a životosprávy. Pravidla pro zajištění bezpečnosti jsou funkčně stanovena školním řádem, ředitelka nezaznamenala jeho porušování. Mateřská škola se zapojila do projektu primární prevence Děťství bez úrazů. Děti jsou úměrně svému věku vedeny k ochraně zdraví a k chápání a dodržování pravidel vzájemného soužití. Úrazovost dětí se daří v posledních třech sledovaných letech udržovat na nízké úrovni.

Nově vybudované prostory třetí třídy příkladně splňují podmínky pro naplňování současných trendů předškolního vzdělávání. Zajímavě členěný prostor, vybavení nábytkem a pomůckami vytvářejí mimořádně podnětné prostředí pro různorodé aktivity. Významně také napomáhají k uspokojování fyziologických, sociálních a emocionálních potřeb dětí. Také v dalších třídách postupně dochází k obměně a modernizaci vybavení pro spontánní i řízené činnosti. Uložení hraček a pomůcek umožňuje jejich snadnou dostupnost. Inovace vnitřního vybavení a učebních pomůcek pozitivně ovlivňuje průběh vzdělávání.

Zaměstnanci školy jsou odměňováni v souladu se zákoníkem práce; ředitelka má zpracovaný vnitřní platový předpis včetně kritérií pro vyplácení nenárokových složek platu. Průměrná výše platu ve školství má stoupající tendenci – ve sledovaných letech 2006 až 2008 se zvýšil průměrný měsíční plat pedagogických pracovníků o Kč 2 655,--, u nepedagogických pracovníků bylo toto zvýšení o Kč 3 549,--.

***Předpoklady pro řádnou činnost školy jsou na požadované úrovni.***

### **Průběh vzdělávání**

Vzdělávání dětí probíhalo podle třídních vzdělávacích programů, které vycházejí z cílů a obsahu ŠVP. Zvolené metody a formy práce podporovaly individuální rozvoj dětí a směřovaly k vytváření elementárních základů klíčových kompetencí. Děti byly vedeny k osvojování pravidel bezpečnosti a zdravého životního stylu, jehož nedílnou součástí je rozvoj vnímavosti k ochraně životního prostředí.

Nabídka spontánních i řízených činností byla pestrá, námětově propojená a dětem blízká. Průběh vzdělávání byl většinou organizován vhodnými formami skupinové nebo individuální práce, které umožňovaly reagovat na individuální potřeby a možnosti dětí. Z hlediska vývojových možností nejmladších dětí byly některé stanovené cíle náročnější. Vhodné podmínky byly vytvořeny pro naplňování individuálních vzdělávacích potřeb dětí se

speciálními vzdělávacími potřebami a s odloženou školní docházkou. Učitelky účelně využívaly materiální a prostorové zázemí, efektivně rozvíjely jejich pohybové a manipulační dovednosti, smyslové vnímání a řečové schopnosti. V průběhu činností děti přirozeně využívaly běžně dostupné vybavení tříd, většinou měly možnost dokončovat činnost podle vlastního tempa. Organizaci stravování a hygieny učitelky přizpůsobují daným podmínkám a v rámci možností podporují samostatnost dětí. Společná jídelna pro nejmladší a nejstarší děti a odlehlost hygienických zařízení v přízemí a v prvním patře částečně omezují volnost organizace stolování a hygieny.

Logopedická a speciálně pedagogická péče byla organizována individuální formou. S dětmi s individuálními vzdělávacími potřebami učitelky pracují podle individuálních plánů. Do systému péče patří pravidelné konzultace s klinickým logopedem a speciálně pedagogickým centrem a intenzivní spolupráce s rodiči.

Hodnocení dětí mělo motivační charakter a především starší děti postupně vedlo k sebereflexi. Předškolní vzdělávání probíhalo v příznivé atmosféře. K rozvoji pozitivních vzájemných vztahů přispívalo společné vytváření pravidel soužití ve třídách.

***Předškolní vzdělávání zajišťuje dětem dostatek mnohostranných podnětů pro jejich individuální osobnostní rozvoj. Průběh vzdělávání je na požadované na úrovni.***

### **Partnerství**

Ze zprávy o vlastním hodnocení činnosti mateřské školy vyplynulo, že se daří rozvíjet aktivní spolupráci s rodiči. Iniciativně pracuje Klub rodičů při MŠ, vzájemná výměna názorů (také formou dotazníků pro rodiče) přispívá k vytváření atmosféry vzájemného porozumění. Rodiče se ve velké míře účastní různých kulturních programů a školních slavností.

Mateřská škola se aktivně začlenila do života města, dlouhodobé a neformální kontakty rozvíjí s místní základní školou, základní uměleckou školou a společenskými organizacemi.

Velké podpory se jí dostává ze strany zřizovatele, neboť s jeho významnou pomocí se ve sledovaném období materiální a prostorové podmínky školy výrazně zlepšily.

K naplňování cílů ŠVP přispívají návštěvy Karlovarského hudebního divadla, které formou pohádkových příběhů rozvíjí ekologické myšlení a cítění dětí.

V rámci česko-německé příhraniční spolupráce jsou realizovány různé vzdělávací projekty. Přínos spočívá zejména v poznávání odlišných kulturních a společenských tradic a přispívá rovněž k navazování osobních vztahů mezi učitelkami, dětmi a jejich rodiči.

***Spolupráce s rodiči i ostatními partnery je pro mateřskou školu prospěšná, je příkladem dobré praxe.***

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Ze ŠVP, ze systému plánování ve třídách, z vlastního hodnocení mateřské školy i z inspekčních zjištění vyplynulo, že průběh vzdělávání je orientován na postupné osvojování základů klíčových kompetencí v návaznosti na individuální předpoklady dětí. Činnostní pojetí vzdělávání podporuje rozvoj funkčních gramotností dětí. V dostatečné míře je uplatňováno situační učení a spontánní sociální učení, kdy děti získávaly povědomí o společenských hodnotách a učily se sociálním dovednostem. Měly dostatečný prostor pro vzájemnou komunikaci a samostatné řešení problémů. V prostředí mateřské školy se pohybovaly jistě a bezpečně, dodržovaly domluvená a pochopená pravidla vzájemného soužití. Starší děti se dokázaly mezi sebou domluvit a zorganizovat hru. Nabídkou různých činností učitelky podporovaly jejich kompetence k učení a k řešení problémů. Vzdělávací obsah i vhodná životospráva vedou děti k elementárnímu povědomí o zdravém způsobu života.

***Vzdělávací nabídka přispívá k rozvoji klíčových kompetencí stanovených v RVP PV. Předškolní vzdělávání vytváří základy k dalšímu vzdělávání dětí na požadované úrovni.***

### **Výsledky vzdělávání**

Systematické předškolní vzdělávání má pozitivní vliv na aktivitu a zvědavost dětí. Úměrně svému věku se projevovaly samostatně, přirozeně a bez zábran komunikovaly, většina starších dětí se dokázala v průběhu činností soustředit, formulovat své myšlenky a prožitky. Z jejich chování je zřejmé, že dbají na své bezpečí a zdraví, dokážou se ohleduplně chovat k materiálním hodnotám. Mají dostatek příležitostí k přirozenému poznávání okolního prostředí. Třídí odpad, sbírají byliny, pečují o rostliny, budují ekoateliér a účastní se výtvarných soutěží. Pravidelně sledují rozmanitosti změn v přírodě a jsou vedeny k péči o životní prostředí a volně žijící zvířata.

Škola sleduje úroveň školní zralosti dětí před zahájením povinné školní docházky a zajímá se o úspěšnost dětí v prvním ročníku základní školy. Řada dětí navštěvuje kroužky nabízené jako doplněk ŠVP. Z hlediska vývojových možností dětí a metodických zásad není organizace kroužku němčiny jednou za čtrnáct dní zcela efektivní. Významné akce, které prezentují výsledky dětí, mateřská škola pravidelně dokumentuje.

***Mateřská škola sleduje výsledky vzdělávání dětí ve vlastním hodnocení na požadované úrovni.***

### **Celkové hodnocení školy**

Činnost mateřské školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými v ustanoveních školského zákona. Respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání při přijímání dětí i v průběhu vzdělávání. Vytvořila vhodné podmínky pro zohledňování individuálních potřeb dětí a poradenskou činnost.

Velmi dobré materiální podmínky, personální obsazení a finanční zdroje umožňují úspěšnou realizaci ŠVP. Finanční a materiální zdroje a prostředky jsou účelně využívány ve prospěch předškolního vzdělávání a pro zajištění plynulého chodu mateřské školy.

Mateřská škola příznivým způsobem podporuje zdravý psychický a fyzický vývoj dětí. Ředitelka sleduje podmínky bezpečnosti, přijímá účinná opatření k odstraňování zjištěných nedostatků.

Školní vzdělávací program je zpracován podle zásad a cílů školského zákona, po obsahové stránce je souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Je zveřejněn na přístupném místě v mateřské škole.

Mateřská škola respektuje odlišné možnosti dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Vlastní hodnocení je podkladem pro opatření ke zkvalitňování podmínek a průběhu vzdělávání.

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina vydaná Městem Skalná dne 10. 10. 2002, s účinností od 1. ledna 2003;
2. Změna zřizovací listiny vydaná Městem Skalná dne 22. 4. 2005, s účinností od 1. 3. 2005;

3. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 2184/SK/08, s účinností od 1. 9. 2008, ze dne 1. 8. 2008;
4. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 4474/SK/05-1, s účinností od 1. 9. 2005, ze dne 30. 6. 2005;
5. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 6472/SK/BA/02, s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 6. 1. 2003;
6. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídách MŠ vydané Skalná dne 31. 3. 2008, čj. 292/2008;
7. Jmenování ředitelky do funkce vydané Městem Skalná dne 26. 11. 2002, s účinností od 1. 12. 2002;
8. Osvědčení o absolvování funkčního studia vedoucích pracovníků škol a školských zařízení I, vydané Pedagogickým centrem Karlovy Vary dne 3. března 2004;
9. Vlastní hodnocení mateřské školy za školní roky 2007/2008; 2006/2007 a 2005/2006;
10. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009;
11. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy na školní rok 2008/2009 a 2007/2008;
12. Střednědobá koncepce rozvoje školy: březen 2007 – červen 2011;
13. SWOT analýza mateřské školy ze dne 22. 10. 2006;
14. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy ve školním roce 2008/2009 a 2007/2008;
15. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2006/2007 – 2008/2009;
16. Individuální plán uvádění učitelky do práce s dětmi;
17. Školní vzdělávací program platný od 1. září 2007;
18. Plán kroužku mladých přírodovědců;
19. Individuální program pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami;
20. Individuální zaměření pro děti s odloženou školní docházkou ve školním roce 2008/2009;
21. Záznamy o logopedické péči ve školním roce 2008/2009;
22. Třídní vzdělávací programy 1. až 3. třídy platné pro školní rok 2008/2009;
23. Třídní knihy 1. až 3. třídy vedené ve školním roce 2008/2009;
24. Přehledy docházky dětí vedené ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009;
25. Evidenční listy dětí vedené ve školním roce 2008/2009;
26. Školní řád MŠ ze dne 29. dubna 2005, s platností od 4. 5. 2005;
27. Organizační a provozní řád mateřské školy 25. 8. 2003, platný od 1. 9. 2003;
28. Pracovní náplně učitelek a ředitelky školy;
29. Plán DVPP a přehled o účasti za školní roky 2006/2007 - 2008/2009;
30. Doklady o DVPP za období 2006/2007 – 2008/2009;
31. Doklady o dosaženém vzdělání učitelek;
32. Kniha úrazů vedená od 3. září 2003;
33. Statistický výkaz R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006 ze dne 30. 9. 2006, za školní rok 2006/2007 ze dne 19. 9. 2007, za školní rok 2007/2008 ze dne 15. 9. 2008;
34. Statistický výkaz R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 7. 10. 2008;

35. Statistický výkaz S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 5. 10. 2007;
36. Statistický výkaz S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 13. 10. 2008;
37. Rozpočet přímých výdajů na rok 2006 vydaný Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem ekonomickým dne 24. 11. 2006;
38. Hlavní kniha za období 12/2006 ze dne 24. 1. 2007;
39. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 12/2006 ze dne 31. 1. 2007;
40. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 15. 1. 2007;
41. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 15. 1. 2007;
42. Rozpočet přímých výdajů na rok 2007 vydaný Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem ekonomickým dne 29. 11. 2007;
43. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 12. 1. 2008;
44. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 12/2007 ze dne 31. 1. 2008;
45. Hlavní kniha za období 12/2007 ze dne 27. 1. 2008;
46. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1 – 04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 7. 1. 2008;
47. Rozpočet přímých výdajů na rok 2008 vydaný Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem ekonomickým dne 28. 11. 2008;
48. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 12. 1. 2008;
49. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 12/20078 ze dne 2. 2. 2009;
50. Hlavní kniha za období 12/2007 ze dne 2. 2. 2009;
51. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 12. 1. 2009;
52. Kritéria pro poskytování nenárokových složek mzdy, bez data;
53. Výroční zprávy školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008.

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Palackého 8, pošt. schr. 47, 350 99 Cheb.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***



## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Marie Vrátníková

.....

Mgr. Alena Nováková

.....

Bc. Libuše Fuksová

.....

**V Chebu dne 16. dubna 2009**

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**Ve Skalné dne 22. dubna 2009**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Bronislava Kuželková

.....

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>