

Česká republika
Česká školní inspekce
Pražský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Praha 10, Ke Školce 254/12

Ke Školce 254/12, 109 00 Praha 10 - Dolní Měcholupy

Identifikátor školy: 600 040 925

Termín konání orientační inspekce: 19. a 20. září 2002

Čj.:	010 820/02-1005
Signatura:	oa0aw103

CHARAKTERISTIKA PŘEDŠKOLNÍHO ZAŘÍZENÍ

Předškolní zařízení zřizované Městskou částí Praha-Dolní Měcholupy, Dolnoměcholupská 14/168, sdružuje mateřskou školu a jídelnu mateřské a základní školy. Mateřská škola má kapacitu 45 dětí, jídelna 190 jídel. Zařízení je od 1. 7. 2001 příspěvkovou organizací. V letošním školním roce je dohoda o stanovení počtu tříd a počtu dětí uzavřena na celkem 44 dětí (2krát 22), přijatých dětí je v současné době o jedno méně. Děti jsou tříd rozděleny podle věku.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole
- efektivnosti využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu za období II. pololetí roku 2001

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Pedagogický sbor tvoří čtyři učitelky včetně ředitelky školy. Všechny splňují podmínku odborné a pedagogické způsobilosti, mají rovněž dostatečnou pedagogickou praxi.

Při vedení pracovníků vychází ředitelka z faktu, že kolektiv je zkušený a stabilizovaný. Jedním z prostředků jsou pravidelné pedagogické rady, na kterých se řeší řada výchovně-vzdělávacích otázek, v poslední době byl velký časový prostor věnován tvorbě školní vzdělávacího programu dle požadavku Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Jeho přílohou je i zaměření hospitační činnosti, na základě kterého provádí ředitelka kontrolu vzdělávací práce učitelek. Výsledky hospitačních zjištění eviduje, snaží se, aby její doporučení pomáhala učitelkám v další práci. Během rozborové činnosti v rámci inspekce ředitelka prokázala, že je učitelkám skutečnou metodikou oporou.

Organizační struktura školy je poměrně jednoduchá, ale přehledná. Každý pracovník má vymezeny své základní povinnosti i další úkoly. Pro rodiče je vytvořen funkční informační servis ve vstupní hale, komunikace však probíhá i dalšími způsoby.

Personální podmínky jsou nadprůměrné.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Budova mateřské školy prošla v roce 1994 rozsáhlou rekonstrukcí. Od roku 1995 je její prostorové řešení velice moderní a funkční. Na vstupní halu navazuje šatna dětí a spojovací chodba se vstupy do tříd a do sociálního zařízení společného pro obě skupiny dětí. Každá třída má jednu místnost svou a obě dále užívají společnou hernu. Jídlo se dětem podává v jídelně,

kteřá je pŕístupná ze spojovací chodby. Pro odpolední odpočinek jsou určeny ložnice v prvním patře budovy. Škola má dále k dispozici tělocvičnu, která slouží dle potřeby i základní škole a obci. Také tělocvična navazuje bezprostředně na chodbu školy, takže děti nemusejí na cvičení nikam přecházet. Školu obklopuje zahrada, vybavená tradičními i novějšími herními prvky a vzrostlými ovocnými stromy. Prostředí celé školy je čisté, bezpečné a esteticky upravené.

Sedací i úložný nábytek byl při rekonstrukci kompletně obměněn za vysoce kvalitní, který umožňuje variabilní uspořádání a vytváření hracích koutků. Také hraček, pomůcek, doplňků a literatury má škola dostatek, průběžně jsou dokupovány další.

Ředitelka dbá na účelné využívání všech pomůcek i materiálů, při nákupu nového vybavení sleduje rovněž jeho využitelnost.

Materiálně technické podmínky mateřské školy jsou vynikající.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Mateřská škola začíná pracovat dle vlastního školního vzdělávacího programu s názvem Rodina - dítě - škola, který ředitelka společně s učitelkami vytvořila dle záměrů Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Tím je zajištěna návaznost na obecné cíle předškolní výchovy. Tento program je rovněž v souladu s Rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení.

Veškerá povinná dokumentace vztahující se k průběhu a výsledkům výchovně-vzdělávací činnosti je vedena průkazně. Zjištěné drobné nedostatky v dokumentaci o dětech byly ještě v průběhu inspekce odstraněny.

Ředitelka školy průběžně sleduje, jakým způsobem se daří naplňování vytčených cílů a to jak v oblasti pedagogické, tak materiální. Učitelky obou tříd provádějí vždy každé pololetí hodnocení své práce a dosažených výsledků ve vztahu k plánu práce. Tato hodnocení jsou podkladem pro Výroční zprávu školy, která je hlavním analytickým materiálem. V poslední Výroční zprávě však tato analýza nebyla dostatečně podrobná a konkrétní. Evaluační systém, který by měl být součástí školního vzdělávacího programu, škola teprve vytváří.

Realizace výchovně-vzdělávacího programu je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy i s vymezením v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Odborná a pedagogická způsobilost všech sledovaných učitelek se pozitivně odrážela na velmi dobré kvalitě pedagogické práce.

Spontánní a řízené činnosti

Prostředí mateřské školy vybavené rozmanitými koutky a doplňky motivuje přirozeným způsobem spontánní aktivity dětí. Obě sledované učitelky měly pro hry připravený určitý záměr, který děti částečně využily, více se však věnovaly vlastním nápadům a zájmům. Učitelky dokázaly hru citlivě usměrňovat a podporovat a zároveň ji využít k přirozenému učení.

Příprava učitelek na všechny dopolední činnosti vycházela z měsíčních plánů a korespondovala s tematikou týdne.

Z řízených aktivit byla sledována pohybová činnost v tělocvičně i v herně a integrované činnosti s různou tematikou.

Prostředí tělocvičny, ve které pravidelně cvičí starší děti, výrazně napomáhá k vytváření základních tělovýchovných návyků a zároveň umožňuje plné pohybové vyžití dětí. Učitelka zařadila zdravě náročnou úvodní část, využila netradičního náčiní (obruče) a úkoly z oblasti koordinace, orientace, postřehu a ovládní přiměřeným způsobem zvyšovala. Přílišným důrazem na kázeň ztrácela činnost občas na dynamice, také pozitivní hodnocení bylo ze strany učitelky užíváno málo.

Cvičení mladších dětí probíhalo v herně, která je pro tento účel rovněž vhodná. Učitelka zvolila motivované cvičení s návazností na téma týdne. Dbala na přiměřené zahřátí a postupný nácvik správného provedení. Děti byly uspokojeny.

Motivace k dalším integrovaným činnostem byla ve všech případech podnětná a to zejména proto, že děti byly do činností vtaženy a mohly se přímo zapojit. Také fakt, že činnosti měly přímou vazbu na reálné zkušenosti dětí, působil silně motivačně. Všechny tři sledované učitelky daly dětem dostatek příležitosti k verbálnímu projevu a věnovaly pozornost kladení vhodných otázek. Přístup učitelek byl vstřícný a podporující sebedůvěru dětí. Nejlepších reakcí dětí dosáhla učitelka v mladší skupině dětí při činnosti se skutečným jablíčkem. Její kolegyně měla těžší úlohu při oblékání miminka. Vedla děti ke spolupráci, což je pro danou věkovou skupinu velmi cenné, v závěru si však neověřila, zda děti pochopily souvislost mezi navozenou činností a realitou. Psychomotorická hra s cílem podpořit kladné vzájemné vztahy ve skupině starších dětí byla učitelkou velmi dobře vedená, škoda jen, že zbytečně brzy ukončená. Následující dramatizace pohádky byla z hlediska interakce dětí méně cenná.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Vzhledem k začátku školního roku nebylo možné objektivně hodnotit průběhové výsledky ve všech sledovaných oblastech.

Pozitivní výsledky jsou zřejmé zejména v oblasti pohybového rozvoje a tělovýchovných návyků. Také sebeobslužné dovednosti a zdvořilostní návyky starších dětí jsou na velmi dobré úrovni. Škola klade ve svém programu důraz na vytváření pozitivních vzájemných vztahů (Kamarádké desatero) a zejména u dětí, které docházejí druhým nebo třetím rokem, jsou již patrné dobré výsledky.

Výchovně-vzdělávací práce učitelek je charakterizována vstřícným postojem a klidnou atmosférou. Učitelky se snaží přizpůsobit svou práci současným požadavkům, tedy nabízet dětem činnosti, které mají vazbu na konkrétní dětské zkušenosti a důsledně respektovat individuální potřeby dětí. Všecké toto úsilí nemá zatím vždy vynikající výsledek, rezervy byly shledány zejména v pružné reakci učitelek na zájmy a podněty dětí.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení je v souladu se zřizovací listinou.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM ZA OBDOBÍ OD 1. 7. 2001 DO 31. 12. 2001

Stanovené závazné limity regulace zaměstnanosti (limit počtu pracovníků, limit prostředků na platy a limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci) ve sledovaném období organizace dodržela. Údaje v předloženém výkaze souhlasily s účetní a mzdovou evidencí.

Finanční zúčtování státních prostředků se uskutečnilo ve stanovených termínech dle platných právních předpisů a v souladu s pokyny Magistrátu hlavního města Prahy.

Přidělené finanční prostředky na neinvestiční výdaje pro mateřskou školu a školní jídelnu byly ve sledovaném období čerpány účelně a efektivně v souladu se závaznými ukazateli rozpočtu a potřebami předškolního zařízení. Převážná část těchto prostředků byla čerpána na platy zaměstnanců, ostatní platby za provedenou práci a ostatní neinvestiční výdaje přímé, zahrnující zákonné odvody do sociálních a zdravotních fondů a povinné plnění do fondu kulturních a sociálních potřeb. Zbývající limit na ostatní neinvestiční výdaje – přímé náklady využila škola na učební pomůcky pro děti a pracovní ochranné pomůcky pro zaměstnance školní jídelny. Účelové prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků škola nevyčerpala v plné výši. Tyto prostředky byly řádně zúčtovány a vráceny zpět do státního rozpočtu včetně nedočerpaných odvodů do sociálních a zdravotních fondů.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 27. 6. 2001
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení č.j.:SKU05/4931/2001 s účinností o 1. 7. 2001
3. Dohoda o stanovení počtu tříd a počtu dětí ze dne 11. 3. 2002
4. Evidenční listy dětí
5. Přehledy výchovné práce, Docházky dětí - školní rok 2002/2003
6. Kniha úrazů
7. Organizační řád, Provozní řád, Vnitřní řád
8. Školní vzdělávací program
9. Zápisy z pedagogických rad
10. Hospitační záznamy
11. Výroční zpráva školy za školní rok 2001/2002
12. Závazné ukazatele rozpočtu po II. rozpočtovém řízení na rok 2001 (2. pololetí 2001) – poslední úprava rozpočtu ze dne 29. listopadu 2001
13. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P1 – 04 čtvrtletní výkaz o pracovních a mzdových prostředcích v regionálním školství za 2. pololetí 2001

14. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých MŠMT prostřednictvím Magistrátu hlavního města Prahy v roce 2001
15. Hlavní účetní kniha, pokladní deník, účtový rozvrh za sledované období
16. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 13/2001
17. Kniha došlých faktur, pokladní kniha a vybrané doklady týkající se čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu v 2. pololetí 2001
18. Rozpočet fondu kulturních a sociálních potřeb na 2. pololetí 2001 a zásady jeho čerpání
19. Vnitřní platový předpis s účinností od 1. července 2001
20. Personální dokumentace zaměstnanců školy – aktuální stav
21. Platové výměry platné od 1. března 2002
22. Doklad o jmenování ředitelky školy ze dne 24. června 1992 a potvrzení ve funkci z 1. prosince 1999 Školským úřadem Praha 10

ZÁVĚR

Mateřská škola má příznivé personální podmínky a to nejen z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti učitelek, ale i z hlediska soudržnosti a stability celého kolektivu. Ředitelka školy je ostatním přirozeným vzorem zejména svým elánem a snahou neustále se učit nezažité formy práce.

Materiálně technické podmínky jsou od rekonstrukce školy výborné. Výrazný podíl na udržování školy má zejména ředitelka školy, která dbá na pravidelnou údržbu i obnovu.

Při výchovně-vzdělávací práci čerpají učitelky ze svých bohatých zkušeností, ale zároveň se snaží o aplikaci nových postupů a metod dle současných požadavků. Daří se jim navazovat na skutečné dětské zážitky a poskytovat dětem dostatek prostoru pro komunikaci. Zatím se ne vždy daří sledovat více prožitek dětí než splnění vytčeného cíle činnosti.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly využity efektivně a hospodárně, vždy účelně pro potřeby školy s ohledem na její zaměření a vzhledem k učebním dokumentům.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Alice Bláhová	Alice Bláhová v.r.

Další zaměstnanci ČŠI

Jitka Částková - kontrolní pracovnice

V Praze dne 4. října 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 10. 10. 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Vlasta Zárubová

V. Zárubová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Magistrát hl. m. Prahy, odbor školství	30. 10. 2002	010 909/02-1005
Zřizovatel - M.č. Praha-D. Měcholupy	30. 10. 2002	010 908/02-1005

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.