



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI - 285/09-01

Název školy	Střední škola polygrafická Praha, s.r.o.
Adresa:	Bellova 352, 109 00 Praha 10 - Petrovice
Identifikátor:	600 006 654
IČ:	25687344
Místo inspekce:	Bellova 352, 109 00 Praha 10 - Petrovice
Termín inspekce:	6. - 8. dubna 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, za období školního roku 2006/2007 až 2008/2009 ke dni inspekce.

Charakteristika školy

Právnícká osoba Střední škola polygrafická Praha, s.r.o. se sídlem Bellova 352, 109 00 Praha 10 - Petrovice je nástupcem Středního odborného učiliště polygrafického a vykonává činnost střední školy, jejímiž zřizovateli jsou soukromé osoby (dva společníci), které jsou zároveň statutárními orgány. Škola je dopravně velmi dobře dostupná, a to i pro mimopražské žáky.

V souladu s rozhodnutím MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení škola vyučuje ve školním roce 2008/2009 obory vzdělání:

- 34-41-L/501 Polygrafický průmysl, studium denní, délka studia: 2 r.
- 34-52-H/001 Tiskař na polygrafických strojích, studium denní, délka studia: 3 r.
- 34-52-L/001 Tiskař na polygrafických strojích, studium denní, délka studia: 4 r.
- 34-53-H/001 Reprodukční grafik, studium denní, délka studia: 3 r.,
- 34-53-L/002 Reprodukční grafik pro média, studium denní, délka studia: 4 r.
- 34-57-H/001 Knihař, studium denní, délka studia: 3 r.

K 30. 9. 2008 vykazovala škola 298 žáků ve 12 třídách. Porovnáním počtu přijatých žáků pro školní roky 2006/2007 až 2008/2009 lze konstatovat, že zájem uchazečů o studium nemá klesající tendenci.

K datu 1. 9. 2009 se provádí výmaz ze školského rejstříku oborů vzdělání: 34-41-L/501 Polygrafický průmysl, večerní forma vzdělávání, délka studia 3 r. a 34-51-H/001 Sazeč, studium denní, délka studia 3 r.

Škola sídlí v pronajatých prostorách budovy, jejímž majitelem je SVOBODA, tiskařské závody, a.s., se sídlem Praha 10, Sazečská 8. Žáci mají možnost se stravovat v nedaleké školní jídelně Základní školy Bellova. Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2002 došlo ke zlepšení v oblasti materiální - pomůcky pro odborné předměty a zejména pořízení pětibarvového tiskového stroje Heidelberg včetně zařízení pro přímý osvit desek (získaného pomocí grantu a spolufinancováním v roce 2006), se kterým souvisí pracoviště CtP. S tímto grantem souvisí i změny v personální oblasti, bylo přijato 5 pracovníků (2 tiskaři, 2 grafici a 1 obchodník). Škola využívá pro zlepšení efektivity vzdělávacího procesu i další odborníky z praxe, kteří ve svých přednáškách seznamují žáky s nejnovějšími informacemi v oboru (o barvách, o ofsetu apod.). Výrazným momentem pro školu byl vstup strategického partnera – nového společníka, díky jehož investicím dokázala škola konsolidovat svou ekonomickou situaci a modernizovat svůj provoz. Také je zřejmý nový ekonomický pohled na fungování školy, jehož výsledkem je výrazné snížení nákladů a výrazný nárůst tržeb v oblasti produktivní práce, zejména v tiskárně.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Pro zajištění své činnosti v období let 2006 - 2008 využila soukromá škola finančních dotací z několika různých zdrojů.

Největším příspěvkem ve sledovaném období byla státní dotace od MŠMT, kterou použila škola na platy zaměstnanců a zákonné odvody.

Významnou položkou v rozpočtu školy je školné vybírané od žáků. Vzhledem k zaměření školy jsou využívány možnosti výroby tiskovin na zakázku od různých zadavatelů.

Budova, v níž škola sídlí a má ji v pronájmu, je využívána k pronájmu nevyužitých prostor různým firmám a k pořádání rekvalifikačních kurzů.

V roce 2006 získala škola celkem 3 účelové dotace. První finanční dotace byla poskytnuta z rozpočtu MŠMT a byla použita na zajištění standardu ICT. Z prostředků MHMP získala škola finanční prostředky na asistenta pedagoga pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami v období září - prosinec 2006. Významným finančním příspěvkem byla v tomto roce dotace z ESF na nákup tiskového ofsetového stroje, na jehož pořízení dostala škola příspěvek i ze státního rozpočtu.

Také v roce 2007 obdržela škola 3 účelové dotace z rozpočtu MŠMT na rozvojové programy. První z nich byl „Na podporu konektivity škol v rámci SIPVZ“. Zaslouhou další finanční dotace mohla škola v tomto roce pořádat soutěž „Dovednosti mladých reprodukčních techniků“ a poslední dotace byla určena na individuální integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami“.

V roce 2008 byly škole poskytnuty 2 účelové dotace ze státního rozpočtu na asistenty pedagogů a na zvýšení nenárokových složek platu pedagogických pracovníků školy.

Veškeré provozní náklady ve sledovaném období hradila škola ze svých prostředků.

Finanční zdroje získané v letech 2006 - 2008, i dle vyjádření ředitele školy, dostatečně podporují realizaci ŠVP a nebyla zaznamenána žádná rizika ohrožující finanční stabilitu školy.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje prostřednictvím svých webových stránek, dnů otevřených dveří, či účastí na výstavě Schola Pragensis všechny uchazeče o své vzdělávací nabídky a o postupu při přijímání. Výskyt rizik diskriminace uchazečů o přijetí nebyl zjištěn. Kriteria jsou stanovena tak, že o přijetí rozhoduje ředitel školy na základě vyhodnocení výsledků vzdělávání a hodnocení chování v základní škole, přijímací zkoušky škola nekoná. Škola se řídí při přijímání ke vzdělávání platnými právními normami, při analýze dokumentace nebyl zjištěn žádný nesoulad.

Škola identifikuje na začátku docházky do školy žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Výchovná poradkyně vede evidenci těchto žáků a zajišťuje informovanost ostatních pedagogických pracovníků, především třídních učitelů. Vedení školy s ohledem na narůstající počet těchto žáků podporuje v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vzdělávání pedagogů v oblasti práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Tím zajišťuje podmínky pro odpovídající přístup k těmto žákům.

Škola má přehled o žácích, u nichž se objevuje riziko neúspěšnosti ve vzdělávání. Jedná se především o žáky prvního ročníku, nebo žáky s dostatečnou nebo nedostatečnou známkou hlavně z předmětů teoretického vyučování. Pomoc těmto žákům je organizována na úrovních: vyučující – třídní – výchovný poradce. Problematika je projednávána s rodiči. Individuální přístup, konzultace, doučování, nebo rozhodnutí ředitele o přestupu na jiný obor se jeví zatím jako méně účinné, protože školní neúspěšnost žáků se nedaří eliminovat, naopak počet neúspěšných žáků (počet dostatečných a nedostatečných) v hodnoceném období vzrůstá (nárůst o 84 %).

Základními dokumenty, ve kterých škola definuje svůj vstřícný přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, jsou Hodnotící zprávy. V *Rádu školy* však chybí ustanovení o průběhu a způsobu hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, i když ředitel podle individuálního vzdělávacího plánu dvěma žákům ze zdravotních důvodů vzdělávání povolil. Toto není v souladu s ustanovením § 4 (Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků) vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatořích v platném znění.

Školní poradenství zajišťuje výchovná poradkyně, na této pozici došlo v hodnoceném období k personální změně. Žáci mají k výchovné poradkyni důvěru, obrazejí se na ni s žádostmi o poskytování informací (např. při rozhodování o vysokoškolském studiu) i poradenskou pomoc, často i v osobních problémech, které mohou mít vliv na jejich školní úspěšnost.

Škola umožňuje rovný přístup ke vzdělávání všem žákům. Vytváří podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a zajišťuje poradenské služby na velmi dobré úrovni. Je nutné ve školním řádu stanovit podmínky pro žáky, jež se budou vzdělávat podle individuálního vzdělávacího plánu.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Obsah vzdělávání zohledňuje vnější prostředí, reálné podmínky a možnosti školy, které ovlivňují vzdělávání.

Podněty pro tvorbu strategie získává vedení školy především díky spolupráci s ostatními oborovými školami v rámci spolupráce v odborné skupině při Svazu polygrafických podnikatelů, vychází též z požadavků a potřeb žáků, jejich rodičů a pedagogického sboru.

Důležitým zdrojem informací pro plánování a strategie jsou i statistické výstupy, především v oblasti demografického vývoje, který již delší dobu signalizuje pokles žáků odcházejících ze základního vzdělávání. Další impulsy pro svůj rozvoj získává při diskusi s partnery školy.

Škola se dlouhodobě zaměřuje na kvalitní vzdělávání ve všech oborech, jež realizuje. Ve své koncepci ředitel navazuje na dobré tradice školy. Realizaci cílů napomáhá roční plán vedení školy, ve kterém jsou úkoly systematicky rozpracovány do jednotlivých měsíců (provozní porady učitelů řízené zástupcem ředitele pro teoretické vyučování) a oblastí, zároveň promyšlený plán kontrolní činnosti. Některé akce jsou plánovány s ročním předstihem (exkurze do tiskáren a jiných polygrafických provozů), některé i několik let dopředu (např. důležité instalace polygrafických technologií). Přijímaná opatření vycházejí z *Hodnotících zpráv*, v plánech jsou využity a rozvíjeny všechny podněty a návrhy (i z řad rodičů), vedoucí ke zkvalitnění výuky. Smysluplné delegování kompetencí na dva zástupce ředitele (pro teoretické a praktické vyučování) a předsedy předmětových komisí zajišťuje efektivní organizaci výuky. Hospitační činnost vedení školy a předsedů předmětových komisí je plánována, uskutečňována a vyhodnocována. Ze studijních výsledků žáků i z pozorování v hospitovaných hodinách vyplývá, že vytyčené cíle se daří kolektivu pedagogů plnit. Informační systém je funkční, obousměrný.

Současný ředitel školy zastává svoji funkci 11 rokem. Splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce, včetně funkčního vzdělávání. Za nejdůležitější partnery považuje Svaz soukromých škol Čech, Moravy a Slezska, díky jehož informačnímu kanálu se dostává k nejnovějším informacím z oblasti školské, ekonomické i právní povahy. Ředitel školy rozhoduje ve všech záležitostech týkajících se poskytování vzdělávání a plní další povinnosti vyplývající ze školského zákona (§ 28, § 149 školského zákona). Nesplnil však povinnost zřídit školskou radu a vytvářet podmínky pro její práci, vymezenou ustanovením § 164 odst. 1 písm. e), § 167 odst. 2, 4, 5 a § 168 odst. 2 školského zákona.

Škola realizuje vzdělávání v souladu s platnými učebními dokumenty. Plánování je systematické, vytváří rámec pro dlouhodobou perspektivu školy. Pro hodnocení práce vedení školy na požadované úrovni je nutné odstranit nedostatky popsané v hodnocených oblastech Rovnost příležitosti ke vzdělávání (str. 3), Vedení školy (str. 4) a Průběh vzdělávání (str. 6, 7), jež jsou pro školu rizikem.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Výuka je zajištěna 25 pedagogickými pracovníky, z nichž 9 nemá odpovídající odbornou kvalifikaci (bez DPS), což činí 24, 32 %. Přestože kvalitní personální podmínky jsou jednou z koncepčních priorit ředitele školy, splnit cíl požadované odbornosti u mistrů odborné výchovy je velmi těžké. Vedení školy sleduje personální rizika ve svých *Hodnotících zprávách* a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Stejně jako i jiné odborné školy stojí před problémem, kdy řada pedagogů-odborníků je angažována především pro své odborné dovednosti. Ředitel školy stojí tudíž před rozhodnutím, zda bude mít ve škole odborníky s minimálním pedagogickým vzděláním nebo pedagogy s minimálním odborným vzděláním. O skloubení těchto dvou oblastí bude však usilovat, aby personální podmínky byly v souladu s ustanovením právní normy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků odpovídá potřebám školy a je při něm využívána, zejména v oblasti odborného vzdělávání, partnerská spolupráce s firmami (viz dále Partnerství). Ostatní učitelé si sami vyhledávají příležitosti ke vzdělávání (školení, metodické semináře, specializační studium, sdílení nejlepší praxe apod.). Podpora a pomoc začínajícím a nově nastupujícím pedagogům je zajištěna na velmi dobré úrovni ve všech oblastech.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků. Propojuje vzdělávací funkci s výchovnou, zakládá si na partnerském přístupu k žákům založeném na vzájemné důvěře. Vede žáky k účelnému využívání volného času, např. organizováním sportovních soutěží.

Minimální preventivní program definuje cílovou skupinu, na kterou se prevence zaměřuje především (žáci prvního a druhého ročníku) a vytváří předpoklad pro účinné působení proti negativním jevům (absence hlavně v hodinách teoretického vyučování, kouření, agresivní chování apod.).

Škola využívá účinné nástroje (individuální přístup k žákům založený na znalosti jejich případných osobních problémů, vedení tzv. kázeňských pohovorů, včasné projednávání problémového chování na pedagogických radách, spolupráce výchovné poradkyně, metodičky prevence s ostatními pedagogy a rodiči apod.), kterými minimalizuje výskyt sociálně patologických jevů ve škole. Počet školních úrazů je minimální.

Rozvoji materiálních podmínek pro výuku věnuje vedení školy i zřizovatel školy velkou pozornost. Škola je technologickým vzdělávacím zařízením, a tak jsou technologie hlavní výukovou pomůckou. Kromě 12 kmenových učeben (5 datových projektorů) a 1 jazykové pracovny je vzdělání realizováno ve speciálních učebnách a dílnách (grafické studio, tiskárna, CtP pracovna, počítačové pracovny). Škola disponuje pomůckami, jež jsou dané standardy vybavenosti učebními pomůckami v polygrafických školách pro obory Reprodukční grafik, Reprodukční grafik pro média a pro Knihaře na požadované úrovni, pro obor Tiskař výrazně převyšuje daný standard jednak počtem strojů a také jejich kvalitou (např. tiskový ofsetový stroj pětibarvový Heidelberg, 3 tiskové ofsetové stroje jednobarvové Adast 314 Romayor, CtP Prosseter včetně Heidelberg workflow).

Škola má dostatek materiálních a finančních zdrojů pro realizaci vzdělávacího procesu.

Personální podmínky školy umožňují realizaci vzdělávacího programu na standardní úrovni, materiální podmínky standard přesahují a výrazně pozitivně ovlivňují kvalitu odborného vzdělávání. Bezpečnosti a ochraně zdraví žáků je věnována dostatečná pozornost.

Průběh vzdělávání

Škola naplňuje učební dokumenty, profiluje se zejména praktickou výukou. Žáci školy vykonávají odbornou praxi na smluvně sjednaných pracovištích. V současné době intenzivně pracuje prostřednictvím předmětových komisí na tvorbě školních vzdělávacích programů a je připravena ověřovat tyto programy v praxi. Škola má vytvořeno vhodné prostředí pro vzdělávání. Materiální a prostorové podmínky odpovídají danému typu odborné školy, postupně se daří modernizovat školní nábytek. Ve škole je vytvořeno dostatečné množství klidových a odpočinkových zón (např. „čtenářské koutky“), kde mohou žáci trávit volný čas.

Výuka cizích jazyků (dále CJ) je efektivně organizována s využitím stávajících personálních a materiálních podmínek. Od 1. ročníku probíhá povinně výuka anglického jazyka nebo německého jazyka (3 hodiny - týdenní časová dotace ve tříletém a čtyřletém oboru vzdělání, 4 hodiny - ve dvouleté nástavbě), žáci jsou rozděleni do skupin dle pokročilosti.

V hodinách CJ (anglický, německý) si žáci upevňovali základní vzájemné vztahy jazykových prostředků a budovali všechny řečové dovednosti, seznamovali se s prakticky zaměřenými tematickými okruhy, poznávali realie v dané jazykové oblasti. Texty sloužily k procvičování gramatických struktur. Žáci uplatňovali získané jazykové znalosti v řízeném rozhovoru převážně s vyučujícími. Vyšší míru aktivity projeví žáci při práci s poslechovými nahrávkami nebo při kooperativních činnostech. Méně se dařilo prohlubovat znalosti žáků

v mezipředmětových souvislostech s využitím odborné terminologie. Prezentace úkolů jednotlivců odměňovali učitelé průběžným motivujícím hodnocením, ojediněle klasifikací, jež však byla objektivní a zdůvodněná. Během studia jsou realizovány krátkodobé poznávací zájezdy (Nizozemí, Francie, SRN) čímž je podpořena motivace a funkční jazyková gramotnost nejen v rámci výuky cizích jazyků.

V hodinách odborných předmětů (výtvarná kultura, polygrafie) byly zaznamenány projevy spoluúčasti a aktivního přístupu žáků k výuce. Sledované hodiny probíhaly v klidné a pracovní atmosféře, charakteristické vstřícností pedagogů a žáků. Efektivita práce pedagogů vycházela z nastavených pravidel výuky, která byla žáky dodržována a respektována. Zvolené metody a formy práce podporovaly rozvoj osobnosti žáků. Byly také zaměřeny na přizpůsobení dané úrovni žáků, práci s chybou, vzájemnou komunikaci žáků. To vedlo k motivaci žáků, na kterou se pedagogové zaměřují, což je dle jejich sdělení někdy náročné, zejména v oblasti všeobecně vzdělávacích předmětů. Konkrétně se této oblasti věnují v rámci předmětových komisí. K tomu směřují také různé formy hodnocení, vycházející z nastavených pravidel ve školním řádu. V hodinách se projevila různá kvalitativní úroveň v souvislosti s rozdílným využíváním průběžného hodnocení. Inovace v této oblasti zatím probíhá na základě individuálního přístupu vyučujících. Sebehodnocení žáků ve sledovaných hodinách nebylo zjištěno.

V hospitovaných hodinách (polygrafické materiály, management a marketing, občanská výchova) použily vyučující frontální organizaci vyučovací hodiny, tato forma byla vzhledem k probíranému tématu vhodná. Výklad byl proložen dotazováním, žáci byli otázkami aktivováni. Ve všech předmětech byla příkladným způsobem propojena probíraná témata se situacemi, s nimiž se žáci běžně setkávají ve svém životě.

Učitelé nabízejí žákům různé vzdělávací a zájmové aktivity spojené především s jejich odbornou přípravou, jako jsou např. účast na odborných exkurzích, návštěvy výstav a veletrhů spojených s polygrafií či reklamou, sportovní turnaje na úrovni tříd a celé školy. Řada volnočasových aktivit je organizována pro žáky ubytované na domovech mládeže.

Učitelé si zakládají na svém individualizovaném přístupu k žákům, což potvrdily výsledky pozorování i rozhovorů. Tento přístup pramení z nutnosti respektování speciálních vzdělávacích potřeb žáků i analýzy jejich případných studijních neúspěchů a kázeňských problémů. Diferenciace v činnostech je zřejmá především v praktické přípravě.

Žáci využívají možnosti výběru z nabízených aktivit, jejich zájem je však omezen jejich častým dojížděním. Aktivněji se rovněž zapojují do činností, které úzce souvisejí s jejich odbornou přípravou. Míra samostatnosti je nižší, vedení učitelů bylo v navštívených hodinách patrné (např. diktování poznámek). Rovněž komunikace (především ve třídě nastavbového studia) neodpovídala věku a stupni vzdělávání. Žáci se vyjadřovali buď v holých větách, nebo jednoslovně. V předmětu management a marketing a výtvarná výchova využívají dané možnosti a provádějí hodnocení svého výkonu.

Pravidla hodnocení jsou obsažena v Řádu školy. V něm však chybí ustanovení upravující průběh a způsob hodnocení vzdělávání v nastavbovém studiu, což není v souladu s ustanovením § 4 (Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků) vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatořích, v platném znění. V navštívených hodinách učitelé dodržovali daná pravidla, hodnocení jak známkou, tak slovem bylo odůvodněné a mělo motivační charakter.

Pedagogická rada se pravidelně zabývá hodnocením výsledků vzdělávání, opatření směřují do oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (viz již zmíněné vzdělávání v oblasti podpory žáků se SVP). Škola však výsledky neanalyzuje tak, aby přijatá opatření vedla ke změně stavu.

Průběh vzdělávání je ve všeobecně vzdělávacích předmětech realizován standardním způsobem, výuka cizích jazyků je na požadované úrovni, v odborných předmětech jsou na nadstandardní úrovni. Organizace výuky, metody a formy práce a další aktivity školy vytvářejí prostor pro rozvoj osobnosti žáka a podporují soudržnost žáků se školou.

Partnerství

Klíčovými partnery školy jsou rodiče a polygrafické firmy reprezentované Svazem polygrafických podnikatelů. Přínosem této spolupráce je rozvoj otevřené komunikace vedení školy, učitelů s rodiči a udržování rodinné tradice absolvování této školy. Zaměstnavatelé jí rovněž poskytují zpětnou vazbu o souladu profilu absolventa s jejich požadavky na znalosti a dovednosti absolventů školy – jejich budoucích zaměstnanců.

Dalšími partnery školy jsou Policie ČR (především v oblasti prevence) a řada občanských a zájmových sdružení, jejichž prostřednictvím se žáci zapojují do charitativních akcí.

Významná spolupráce je rozvíjena s firmou Heidelberg-Praha (nejen prodává tiskové stroje, ale přispívá škole též na výjezdy do zahraničí pro učitele, kteří se účastní veletrhu tiskařských technologií, a pořádá pro ně odborné přednášky a exkurze), KBA grafitec (prezentace strojů), AGFA (roční smlouva na dodávku tisk. materiálů – tiskové desky), Polla (dodává zdarma čisticí chemii). Spoluprací s firmami (tiskárnami, reprostudii a reklamními agenturami) získává škola přístup k nejnovějším poznatkům z oboru a slevy na nákup materiálu a technologií. V rámci projektu Leonardo škola spolupracuje s partnerskou školou v Berlíně, kam odjíždějí žáci v rámci podzimní třítydenní stáže. Dorozumívacím jazykem je angličtina a žáci zde na závěr prezentují své práce s odbornou tematikou. Vedení školy hodnotí tento dlouhodobý projekt jako úspěšný a spatřuje v něm vhodný motivační prvek ve výuce.

Rozvojem těchto druhů spolupráce se vytváří nejen prostor pro uplatnění absolventů na trhu práce, ale zároveň do výuky pronikají inovace z praxe, které jsou zapracovány do vznikajícího ŠVP. Ředitel školy se také aktivně spolupodílí na přípravách nových učebních dokumentů a na vytváření podmínek pro odborný růst pedagogů.

Školská rada nebyla ke dni inspekce zřízena. Ve škole působí pouze Rada školy, která v některých oblastech supluje práci školské rady. Škola pravidelně a prokazatelným způsobem informuje zákonné zástupce žáků o výsledcích jejich vzdělávání.

Stávající partnerské vztahy jsou rozvíjeny příkladným způsobem. Školská rada nebyla k datu inspekce ředitelem školy zřízena (viz. výše - str. 4).

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí

Inovace obsahu vzdělávání v hodnocených oborech umožňuje zvyšování úrovně klíčových kompetencí. Vede nejen k naplnění standardů maturitní a závěrečné zkoušky, ale i vytváří předpoklady pro dobré uplatnění absolventů v praxi.

V rámci rozvoje matematické gramotnosti jsou žáci vedeni k vymezení a řešení daných matematických problémů a nalézání jejich souvislostí s odbornou praxí i reálným životem.

Jazykové vzdělávání navazuje na poznatky ze základní školy a je zaměřeno na zvládnutí základů komunikace v cizích jazycích. Odborné stáže v zahraničí prohlubují komunikační dovednosti.

Žáci na základě zadaných úkolů prokazují schopnost vyhledávat a využívat informace z různých zdrojů (internet, učebnice, pracovní listy). Jsou schopni pracovat s dostupným programovým vybavením. Využití informačních a komunikačních technologií (ICT) ve výuce je její nedílnou součástí. ICT slouží jako pomůcka pro učitele (datový projektor, interaktivní

tabule, specializované počítače třídy PC, Mac a další) a umožňují samostatné učení a přípravu žáků.

Vyučující vedou žáky k aktivnímu osvojení základních přírodovědných vědomostí v souvislosti se zaměřením profilu absolventa v daném předmětu.

Čtenářské dovednosti jsou rozvíjeny zejména v literárních a jazykových hodinách. Žáci interpretují literární texty s odbornou pomocí učitele. Rozbory cizojazyčných textů jsou zaměřeny na porozumění a procvičování příslušných gramatických struktur. Sociální dovednosti jsou vhodně podpořeny účastí žáků na různých společenských akcích. V neposlední řadě významnou roli v procesu formování sociálních dovedností hraje osobní příklad učitelů a jejich postoj k vyučovanému předmětu.

Klíčové kompetence jsou rozvíjeny na požadované úrovni.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Úspěšnost žáků je soustavně sledována a hodnocena. K ověřování úrovně dosaženého stupně znalostí a dovedností jsou využívány standardní způsoby (ústní a písemné zkoušení, odborné praxe, zapojení do projektů, seminární práce, praktické zakázky apod.). Široké využití mají různé druhy testů. Jimi se také například zjišťují úrovně jazykových znalostí a dovedností při vstupu do školy. Přestože učitelé věnují žákům s riziky studijního neúspěchu patřičnou pozornost, nedaří se v současné době snížit jejich procento (v průběhu sledovaného tříletého období se naopak zvýšilo o 84 %), což souvisí se snižující se úrovní vstupních studijních předpokladů žáků, přicházejících ze základního vzdělávání. Osvědčila se ale spolupráce s rodiči, kteří jsou zváni na pohovory s výchovnou poradkyní a třídními učiteli s cílem nalézt řešení problému.

Úspěchy žáků v různých soutěžích (výčet je uveden ve výroční zprávě o činnosti školy) svědčí o podpoře rozvoje všestranné osobnosti žáků. Třebaže výsledky žáků mají ve všeobecných předmětech klesající úroveň, jejich výborné výsledky v odborných předmětech jim umožňují velmi dobré uplatnění na trhu práce.

Výsledky vzdělávání žáků jsou ve srovnání s jinými odbornými školami obdobného zaměření na průměrné úrovni.

Celkové hodnocení školy

Škola vykonává činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Systematicky umožňuje rovný přístup ke vzdělávání všem žákům.

Poradenské služby poskytuje na velmi dobré úrovni. Škola účelně využívá poskytnuté zdroje a prostředky. Bezpečnost žáků je zajištěna požadovaným způsobem.

Realizovaný vzdělávací program je v souladu se školským zákonem.

Personální a materiální podmínky, umožňují aplikaci učebních dokumentů ve výuce na velmi dobré úrovni. Metody a formy práce užívané ve výuce vytvářejí prostor pro rozvoj osobnosti žáka, důraz je kladen především na odborný růst. Výuka cizích jazyků je na standardní úrovni. Příkladem dobré praxe je vzdělávání v odborných předmětech a materiální vybavení školy.

Vedení školy cílevědomě zkvalitňuje materiální podmínky výuky. Koncepční práce vedení školy je promyšlená, jasná a systematicky uskutečňována. Ředitel školy však nesplnil povinnost zřídit školskou radu a vytvářet podmínky pro její práci, vymezenou ustanoveními právní normy.

Veřejným výstupem z hodnocení vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace – vzdělávací obory Cizí jazyk a Další cizí jazyk, které bylo v rámci institucionálního hodnocení provedeno, bude tematická zpráva vydaná ústředím ČŠI, která bude veřejně publikována na webových stránkách ČŠI.

Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena průměrně.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Úplné znění společenské smlouvy společnosti Střední škola polygrafická Praha, s.r.o. IČ: 25687344, uzavřené mezi společníky PaedDr. Jiřím Cikánem a RNDr. Jozefem Dudášem ze dne 18. 12. 2007
2. Notářský zápis – Rozhodnutí ve smyslu ustanovení § 132 odst. 1 obchodního zákoníku jediného společníka při výkonu působnosti valné hromady pod čj. N 1547/2005, NZ 1325/2005 ze dne 8. 11. 2005
3. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 61212 pro obchodní firmu Střední škola polygrafická Praha, s.r.o. pod identifikačním číslem 256 87 344, údaje platné ke dni 19. 2. 2009
4. Rozhodnutí MHMP ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení pod čj. S-MHMP 233842/2008 ze dne 9. 2. 2009 s účinností od 1. 9. 2009 (stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělání a formách vzdělávání)
5. Rozhodnutí MHMP ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení pod čj. MHMP242799/2005 ze dne 14. 12. 2005 s účinností od 1. 1. 2006 (stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělání a formách vzdělávání)
6. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení pod čj. 979/06-21 ze dne 12. 1. s účinností od 12. 1. 2006 (změna názvu právnické osoby vykonávající činnost školy)
7. Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení pod čj. 26 884/04-21 ze dne 29. 9. 2004 s účinností od 1. 9. 2004
8. Jmenovací ředitele do funkce ze dne 31. 8. 1998
9. Nájemní smlouva mezi Střední školou polygrafickou Praha, s.r.o. se sídlem v Praze 10 – Petrovice, Bellova 352 a Svoboda Press a.s. se sídlem v Praze 10, Malešice, Sazečská 560/8 ze dne 1. 2. 2006 na dobu určitou 5 let (tj. do r. 2011) včetně dodatku č. 1
10. Výkazy o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007 a 30. 9. 2008
11. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007 a 30. 9. 2008
12. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2006/2007 a 2007/2008
13. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
14. Učební dokumenty oboru vzdělání 34-41-L/501 schválené MŠMT pod čj. 21652/2001-23 ze dne 19. 7. 2001 s platností od 1. 9. 2001 počínaje 1. ročníkem
15. Učební dokumenty oboru vzdělání 34-57-H/001 schválené MŠMT pod čj. 23307/99-23 ze dne 14. 7. 1999 s platností od 1. 9. 1999 počínaje 1. ročníkem
16. Učební dokumenty oboru vzdělání 34-53-H/001 schválené MŠMT pod čj. 23629/2003-23 ze dne 11. 8. 2003 s platností od 1. 9. 2004 počínaje 1. ročníkem a 34-53-L/002 pod čj. 22714/2002-23 ze dne 3. 7. 2002 s platností od 1. 9. 2003 počínaje 1. ročníkem

17. Učební dokumenty oboru vzdělání 34-52-H/001 schválené MŠMT pod čj.20378/2002-23 ze dne 7. 7. 2000 s platností od 1. 9. 2000 a 34-52-L/001 pod čj 21278/2002-23 ze dne 13. 6. 2002 s platností od 1. 9. 2003
18. Zápisy z jednání předmětových komisí ve školních letech 2008/2009
19. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2008/2009
20. Úvazky učitelů cizích jazyků ve školním roce 2008/2009
21. Přehled dalšího pedagogického vzdělávání za rok 2007/2008
22. Rozvrhy tříd a jednotlivých učitelů platné ke dni inspekce
23. Vybrané třídní knihy ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
24. Portfolio k přijímacímu řízení na školní rok 2008/2009 a na školní rok 2009/2010
25. Portfolio Základních vnitřních předpisů školy (Organizační řád ze dne 30. 3. 2009, Školní řád ze dne 1. 9. 2007)
26. Kniha úrazů vedená od školního roku 2002/2003
27. Minimální preventivní program pro školní rok 2008/2009
28. Vyhodnocení realizace MPP a dalších preventivních aktivit ve škole ze dne 1. 9. 2008
29. Personální dokumentace vybraných pedagogických pracovníků vedená ke dni inspekce (doklady o vzdělání)
30. Hodnotící zprávy ve školních letech 2006/2007 až 2007/2008
31. Výroční zpráva 2007-2008 ze dne 2. 10. 2008 a Výroční zpráva 2006-2007 ze dne 3. 10. 2007
32. Rozhodnutí ředitele školy ze dne 16. 3. 2009 a 31. 3. 2009 o povolení studia podle individuálního vzdělávacího plánu
33. Portfolio Rady školy včetně zápisů z jejího zasedání
34. Výkazy zisku a ztráty k období 13/2006, 13/2007 a 13/2008
35. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
36. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu v kalendářním roce 2006, 2007 a 2008
37. Roční účetní závěrky za roky 2006, 2007 a 2008
38. Zpráva nezávislého auditora o ověření účetní závěrky sestavené k 31. 12. 2006 a 31. 12. 2007

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 29. května 2009 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků (zřízení školské rady dle § 167 odst. 2, 4, 5 školského zákona; podmínky klasifikace žáků v nástavbové formě dle § 4 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatořích; stanovení podmínek pro žáky, jež se budou vzdělávat podle individuálního vzdělávacího plánu dle § 5 téže vyhlášky a dle § 18 školského zákona) na adresu: Mgr. Soňa Samková, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 25. srpna 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Podle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na výše uvedenou adresu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně

připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Soňa Samková	Soňa Samková v. r.
PhDr. Dagmar Grauová	Dagmar Grauová v. r.
Ing. Alexandr Stojanov	Alexandr Stojanov v. r.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Praha 4. 5. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Jiří Cikán – ředitel školy	Jiří Cikán v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.