

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 144 058/99 – 011128  
Signatura: vn4cs101

Oblastní pracoviště č. 14  
Okresní pracoviště Nový Jičín

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

<b>Škola:</b>	Základní škola dr. M. Horákové Kopřivnice, Obránců míru 369, 742 21 Kopřivnice, okres Nový Jičín
<b>Identifikátor ředitelství:</b>	600 138 470
<b>Ředitel školy:</b>	Mgr. Lumír Pospěch
<b>Zřizovatel:</b>	Město Kopřivnice, MěÚ Záhumenní 1152, 742 21 Kopřivnice
<b>Príslušný školský úřad:</b>	ŠÚ Nový Jičín, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín
<b>Termín inspekce:</b>	2. – 5. březen 1999
<b>Inspektorka:</b>	Mgr. Věra Dufková
<b>Předmět inspekce:</b>	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy. Podmínky a průběh vzdělávání.
<b>Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:</b>	Zřizovací listina ze dne 19. 6. 1995, zařazení do sítě škol ze dne 28. 11. 1997 čj. 837/91/97-17, plán práce na škol. rok 1998/99, podklady kontrolní a řídicí činnosti, podklady organizace a zabezpečení výuky, třídní knihy, vysvědčení, katalogové listy, tematické plány, hospitační záznamy, žákovská dokumentace (sešity, žák. knížky, kontrolní prověrky učiva).

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1. Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Usnesením městského zastupitelstva ze dne 29. 6. 1995 je škola jako právní subjekt z hlediska hospodářskoprávní normy příspěvkovou organizací a sdružuje základní školu s předpokládanou kapacitou 624 žáků, školní družinu s kapacitou 90 a školní jídelnu s kapacitou 650 jídel.

Koncepční záměry vychází z analýzy reálných činností, které ve škole probíhaly v minulých letech. Ředitel ve spolupráci s členy vedení stanovil dlouhodobé i krátkodobé cíle rozvoje školy ve smyslu realizace hlavního záměru – rozšiřovat základní vzdělání nadstandardními formami. Cílem je poskytnout pestrou nabídku individuálních vzdělávacích aktivit reagujících na požadavky rodičů a zájem žáků. V rámci samotné výuky klást důraz na výchovnou složku, rozvíjet estetické cítění a kultivovat osobnost organizováním

hudebních a výtvarných činností. Sportovními aktivitami umožnit žákům seberealizaci v oblíbeném sportu a využívat tělesnou výchovu zdravotně i relaxačně v režimu školy.

Škola si vytváří podmínky pro úspěšné naplnění záměru. Spolupracuje se Soukromou ZUŠ MIS music, „Hnutím na vlastních nohou,“ a tvorbou materiálně technických podmínek rozšiřuje prostor pro různé sportovní činnosti.

Stanovené cíle jsou jasné a koncepce má podporu pedagogického kolektivu i rodičů.

Celoroční plán na škol. rok 1998/99 je konkretizován v měsíčních harmonogramech, pokrývajících všechny oblasti řízení a správy školy. Prioritním úkolem je zkvalitňování výuky a orientace na osobnost žáka s přihlédnutím k jeho nadání, individuálním možnostem a předpokladům.

Součástí plánovacího systému jsou dílčí plány (např. rámcový plán ředitele školy, výchovného poradce, protidrogové prevence, dalšího vzdělávání učitelů, metodických sdružení a předmětových komisí, školní družiny) a pravidelné porady vedení školy, které úkoly aktualizují a zařazují do měsíčních plánů.

Inspekční činnost potvrdila, že plnění termínovaných úkolů vedení školy sleduje. Využívá účinně zpětnou vazbu a získané informace konzultuje s kompetentními zástupci nižších řídicích stupňů. Prostřednictvím pedagogických rad a provozních porad jsou s výsledky a závěry seznamováni zaměstnanci školy. Organizování pracovních porad je vzhledem k velikosti zařízení optimální, jejich náplň je konkrétní a věcná.

***Koncepční záměry školy a plánování je hodnoceno jako vynikající.***

## **2. Odborné a pedagogické řízení**

Při řízení činností využívá ředitel organizační strukturu školy, týmovou spolupráci a práci s informacemi. Sběr, zpracovávání a včasné vydávání informací zajišťuje funkčnost systému, delegování kompetencí na jednotlivé pracovníky a výčet povinností vyplývajících z pracovní náplně přispívají ke správnosti rozhodovacích aktů.

Z hlediska stylu řízení lze konstatovat, že v rámci vedení je vyvážená stránka věcná i sociální, což přispívá k tvorbě pozitivního klimatu školy.

Na odborném řízení se podílí metodické orgány. Činnost 12 metodických sdružení a předmětových komisí je plánována v konkrétních úkolech (např. vzájemná spolupráce učitelů v rámci 1. stupně, 1. a 2. stupně, s neúplnou ZŠ Mniší, metodická pomoc učitelům rodinné a občanské výchovy, poskytování kvalifikované péče žákům se specifickými poruchami učení, přenos informací ze vzdělávacích akcí).

***Sledovaná oblast je hodnocena jako vynikající.***

### **2. 1 Organizační struktura**

Škola je vhodně strukturována, funkční vztahy vyplývající z legislativy jsou stanoveny v organizačním řádu. Vzhledem k velikosti kolektivu je oblast odborného vedení posílena funkcemi: vedoucí metodického orgánu, protidrogový koordinátor, uvádějící učitel, koordinátor péče o žáky se specifickými poruchami učení na 1. stupni.

Ředitel školy Mgr. Lumír Pospěch byl jmenován na základě výsledků konkurzního řízení k 1. 7. 1990. Má odbornou a pedagogickou způsobilost pro výuku na 1. stupni základní školy a 15 let pedagogické praxe. Od r. 1996 se průběžně

vzdělává v oblasti školského managementu. Uplatňuje demokratický styl řízení s participací dalších členů vedení. Je výrazně sociálně motivován a svou vstřícností pozitivně ovlivňuje atmosféru školy.

Obě zástupkyně ředitele mají vymezeny kompetence ve směru odborného i pedagogického řízení. V problematice se dobře orientují, při své práci uplatňují zkušenosti z dlouholeté pedagogické činnosti. V oblasti metodiky výuky úzce spolupracují s metodickými orgány školy.

Výchovný poradce vykonává funkci od r. 1983. Má vysokoškolské vzdělání pro výuku na 2. stupni základní školy a 27 let pedagogické praxe. Kvalifikační studium absolvoval v r. 1987.

Vedoucí metodických orgánů úzce spolupracují s výchovným poradcem, protidrogovým preventistou, zabezpečují účast na dalším vzdělávání a koordinují vzdělávací a mimovyučovací aktivity.

Pro oblast odborného řízení školní družiny je jmenována vedoucí vychovatelka, která je přímo podřízena řediteli školy. V souladu s přidělenými kompetencemi zabezpečuje rovněž spolupráci s vyučujícími 1. stupně a přenos informací o činnosti školní družiny.

Z předložené dokumentace je zřejmé adresné delegování kompetencí a souvisejících povinností na nižší řídicí stupně a jednotlivé pracovníky. Provozní řád vymezuje jasná pravidla pro organizaci školního života a zaměstnanci je akceptován.

Vytvořená struktura je stabilizovaná a funkční. Usnadňuje proces řízení a vytváří pocit pořádku a jistoty v jednání každého jejího člena.

***Sledovaná oblast je hodnocena jako vynikající.***

## **2. 2 Personální struktura**

Personální struktura koresponduje s požadavky didaktického procesu i provozních potřeb školy.

Škola zaměstnává s jednou výjimkou pouze pedagogické pracovníky, kteří mají požadovanou odbornou i pedagogickou způsobilost podle přílohy č. 1 vyhlášky MŠMT ČR 139/97 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Jedná se o učitelku s kvalifikačními předpoklady pro výuku v mateřské škole, která má 43 let a dosud nezahájila studium. Jedna vychovatelka na souběžnou pracovní smlouvu vyučuje 6 hodin anglického jazyka.

Výuka vykazuje vysoké procento kvalifikovanosti. Vzhledem k personální struktuře vyučují 38 hodin na 1. stupni učitelé 2. stupně (část hodin matematiky, českého, německého a anglického jazyka, tělesné a výtvarné výchovy, pracovních činností a počítačů). 21 hodin na 2. stupni vyučují učitelé 1. stupně (Ov, Hv, Aj, Vv, administrativu). Přesto, že odbornost učitelů je maximálně využívána, aprobační skladba neumožňuje plné uplatnění odbornosti u 13 učitelů. Naopak schází kvalifikovaní učitelé anglického jazyka, občanské a rodinné výchovy.

Osobní iniciativa ve věci dalšího vzdělávání je vedením školy podporována, nadstandardní pedagogická činnost a profesní aktivity oceňovány. Větší zájem o návštěvu odborných kurzů mají učitelé 1. stupně. Jedna učitelka si zahájením dálkového studia na olomoucké univerzitě rozšiřuje svou aprobaci o český jazyk.

Kolektiv je dlouhodobě stabilizovaný. V letošním škol. roce nastoupily dvě absolventky vysokoškolského studia se specializací pro 1. stupeň. Metodické vedení začínajících učitelek je sledovaným úkolem vedení školy. S ohledem na věkovou skladbu je zřejmý začínající generační problém. Rovněž se stávající situací ve městě se zvyšuje možnost odchodu zejména mladých učitelek z důvodů změny bydliště. Podle informací ředitele vzniká pro škol. rok 1999/2000 potřeba 6 nových učitelů.

Doporučuji aktualizovat požadavky na aprobační skladbu pro nejbližší léta a hledat řešení personální situace.

12 nepedagogických zaměstnanců se podílí na ekonomickoprávním, správním a administrativním řízení, zabezpečuje provozní systém a údržbu školy.

Sociální ovzduší v kolektivu je stabilní, vzájemné vztahy mezi učiteli kolegiální. Všichni zaměstnanci respektují nezbytnou míru organizovanosti a pořádku.

***Sledovaná oblast je hodnocena jako nadprůměrná.  
Odborné a pedagogické řízení je vynikající.***

### **3. Kontrolní systém, kontrola a hodnocení**

Program vnitřní kontroly využívá vhodné nástroje a prověřuje v pravidelných časových intervalech jednotlivé oblasti práce školy. Jeho součástí je plán hospitací, který je v rámci vedení koordinován. Kontrolní systém je efektivní, zjištěné skutečnosti jsou na jednotlivých stupních řízení pravidelně analyzovány a se závěry a přijatými opatřeními je seznamována pedagogická rada.

Písemné podklady o vzdělávací činnosti jednotlivých učitelů, úrovni formálních výstupů, výsledcích učení a profesních aktivit dokládají objektivitu hodnocení. Kritéria hodnocení jsou stanovena jednoznačně, zaměstnanci jsou s nimi seznámeni a vedení školy je dodržuje. Přidělování odměn je vymezeno širším okruhem konkrétních činností.

Kontrola žákovských knížek prokázala odpovídající frekvenci známek jako výsledků hodnocení znalostí žáků. Slovní hodnocení využívají učitelé u žáků s diagnostikovanou poruchou učení. Na základě hospitací lze potvrdit i podpůrné slovní hodnocení dílčích výkonů žáků v procesu učení. Podle poznatků zástupců ředitele, ale i hospitačních zjištění má hodnocení žáků motivující funkci.

***Systém a plán kontrol je stanoven a využívá kompetence přidělené v rámci organizační struktury. Výstupy z kontrolní činnosti jsou pravidelně analyzovány a účinnost opatření sledována. V promyšleném a osvědčeném kontrolním systému není v potřebné míře využíváno hospitací. Sledovaná oblast je hodnocena jako nadprůměrná.***

### **4. Informační systém – vnitřní a vnější**

Tok informací a jeho systém je zabezpečován pravidelnými i operativními poradami na všech úrovních řízení. Na poradách jsou úkoly navazující na roční plán, případně úkoly mimořádné a aktuální, ukládány s jmenovitou zodpovědností, zápisy z nich mají výpovědní hodnotu. Informace dostávají učitelé ucelené a včas.

K veškerým písemným podkladům o realizovaném vzdělávacím programu, mimovyučovacích a mimoškolních aktivitách, provozu školy i aktuálním zprávám

školského úřadu mají učitelé přístup. Údaje osobního charakteru a důvěrné informace o žácích a zaměstnancích školy jsou chráněny před zneužitím.

Škola poskytuje a předává informace všem vzdělávacím a výchovným partnerům na území města.

Významným koordinátorem informačních zdrojů v oblasti prevence sociálně patologických jevů je výchovný poradce. Informace o poradenském systému ve škole jsou žákům i rodičům dostupné prostřednictvím třídních besed, třídních schůzek, informační nástěnky a schránky důvěry. Konzultační hodiny výchovného poradce využívají žáci i rodiče. S potřebou širšího záběru v oblasti specifických poruch učení a profesní orientace byl jmenován protidrogový preventista.

Informace rodičům jsou podávány prostřednictvím třídních schůzek svolávaných 4krát ročně, v případě potřeby jsou rodiče kontaktováni písemně. Zpravodaj vydávaný v září přehledně informuje o provozu, organizaci výuky a vzdělávací nabídce školy.

Při škole pracuje sdružení rodičů, které se spolupodílí na organizaci mimovyučovacíh aktivit.

Sportovní a společenské akce, případně i školní časopis „Vlny“, prezentují práci školy u široké veřejnosti.

***Sledovaná oblast je hodnocena jako vynikající.***

## **5. Vedení povinné dokumentace**

Povinná dokumentace školy, jež vyplývá z ustanovení § 38a odst. 1) zákona 29/84 Sb., o soustavě základních, středních a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších změn a doplnění, je vedena řádně, na předepsaných tiskopisech, s velmi dobrou administrativní úrovní. Rovněž je zajišťována její archivace a spravování podle zákonných lhůt pro skartaci podle instrukce MŠ ČSR čj. 18200/86-49, skartace 1, Skartace školních dokumentů. Podle pokynu ředitele státního okresního archivu čj. 211/98 ze dne 9. 12. 1998 je zpracovávána směrnice o spisové službě školy.

***Porušení zákona nebylo zjištěno.***

## **6. Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

Učební plán vytváří výběrem a skladbou vyučovacíh předmětů obsahové a organizační podmínky pro realizaci záměrů zvoleného vzdělávacího programu. Stanovenou týdenní dotaci povinných vyučovacíh předmětů respektuje. Zápisy učiva v třídních knihách potvrzují plnění učebních osnov i dodržování plánovaného časového rozpětí pro jednotlivá témata.

Učební osnovy jsou vyučujícími zpracovány do tematických plánů, které koordinují metodické orgány školy. Forma zpracování je individuální, zpravidla se zaměřuje na časové rozdělení učiva. V tématech, kterým je přidělena vyšší časová dotace, není vždy učivo dostatečně konkretizováno. Zpravidla schází časová rezerva pro opakování větších tematických celků, utvrzování a ověřování znalostí žáků.

Tematické celky – výchova ke zdraví a dopravní výchova jsou do učebních plánů začleněny.

Laboratorní práce z fyziky, chemie a přírodopisu jsou prováděny v návaznosti na učivo.

Hospitace prokázaly, že učební osnovy jednotlivých předmětů jsou plněny. Probírané učivo bylo v časové relaci s tematickými plány.

V souladu s §7 vyhlášky č. 291/91 Sb., o základní škole jsou při výuce některých předmětů třídy děleny do skupin. Ve všech třídách 6. – 9. ročníku při výuce cizího jazyka, jedné hodiny matematiky a českého jazyka. Cizí jazyk je ve skupinách vyučován i ve 4. a 5. ročníku. Vzhledem k vysoké naplněnosti tříd zlepšuje takto škola podmínky vzdělávání.

Pro žáky se specifickými poruchami učení, kteří jsou integrováni do běžných tříd, zpracovávají vyučující individuální vzdělávací plány. Současně je jim poskytována péče v rozsahu doporučeném pedagogicko-psychologickou poradnou. Pro tyto žáky jsou určeny nepovinné předměty individuální logopedická péče a náprava čtení.

Učební plán 7. – 9. ročníku je rozšířen volitelnými předměty praktika z přírodovědných předmětů, práce s počítačem, základy administrativy, výtvarné techniky, konverzace v AJ, informatika, péče o dítě, technické činnosti, ekologický seminář a keramika. Šíře a pestrost nabídky je dostačující.

Nad rámec povinné dotace vyučuje škola nepovinné předměty: počítače v 6 skupinách, sportovní hry ve 3 skupinách, cvičení z českého jazyka a matematiky ve 2 skupinách, zdravotní tělesnou výchovu.

***Sledovaná oblast je hodnocena jako nadprůměrná.***

## **7. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Finanční prostředky přidělené v rámci rozpočtu školským úřadem umožňují realizovat vzdělávací program. Jsou využívány účelně a v souladu se záměrem vedení vytvářet podmínky pro nadstandardní výuku. Mimo jiné byla zřízena a vybavena pracovna informatiky a keramická dílna, zakoupeny softwarové programy. Čerpání finančních prostředků bylo prověřováno pracovníky kontrolního oddělení školského úřadu dne 25. 11. 1998.

Finanční prostředky přidělené zřizovatelem pokrývají běžný provoz školy a nutné rekonstrukce (střechy, šatny, bezpečnostní systém, zatemnění, oprava podlahových krytin ve třídách, malování tříd a sociálních zařízení). Poslední kontrolu hospodaření provedl městský úřad prostřednictvím pracovníků kontrolního útvaru dne 24. 6. 1998 (čerpání a finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu).

***Škola hospodaří se svěřenými finančními prostředky účelně, ve prospěch žáka a výchovně vzdělávacího programu.***

## **8. Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti**

Škola je projektována pro 23 tříd, včetně vlastních prostor pro školní družinu. Výuka byla zahájena v r. 1973.

V současné době má škola pro 19 tříd 1. stupně, 11 tříd 2. stupně a 4 oddělení školní družiny k dispozici příslušný počet kmenových učeben umístěných v jednotlivých pavilonech. Vzhledem k dělené výuce (viz bod 6) se projevuje prostorová nedostatečnost.

Část prostor je v odpoledních hodinách využívána komerčně. Svou činnost zde provozuje Soukromá MIS music a autoškola.

## **Sledované předměty: matematika a přírodní vědy**

Výuce sledovaných předmětů slouží odborné pracovny chemie, fyziky a přírodopisu. Technická vybavenost učeben odpovídá potřebám, jsou zde laboratorní stoly, rozvody vody, elektřiny a v některých i plynu. Z pracoven je přístup do kabinetů se sbírkami pomůcek, čímž je usnadněna materiální příprava učitelů na vyučování.

Pracovna fyziky a přírodopisu jsou současně kmenové třídy. Rozvrhem hodin je umožněno střídání jednotlivých tříd a učebny tak plní funkci polooborných pracoven.

Rozšířit vzdělávací nabídku umožnila nově zřízená a vybavená (12 PC v síti) pracovna informatiky (viz bod 6).

Pracovní prostředí jednotlivých učeben je z hlediska velikosti, osvětlení, teploty, možnosti zatemnění a funkčnosti tabulí vyhovující. Nově instalované zatemnění žaluziemi je funkční a umožňuje práci s didaktickou technikou.

Ve třídách je standardní, průběžně udržovaný nábytek. V některých učebnách je poškozená podlahová krytina a jsou zřetelné praskliny ve stropěch.

Kabinety sloužící jako sklady učebních pomůcek jsou účelně zařízeny. Kromě skladovacích prostor, odkládacích ploch určených pro přípravu demonstračních pomůcek i žakovských souprav, jsou kabinety vybaveny i pracovními místy pro učitele.

Školní knihovna nemá v současné době vhodné prostory. Převážná část knih, které obsahově doplňují učivo, je rozmístěna v kabinetech. Žakovská knihovna je průběžně doplňována encyklopediemi a literaturou obsahově navazujících na výuku. Učitelská knihovna je dobře vybavena současnými publikacemi z oblasti pedagogiky a psychologie. Nabídka 32 periodik, odborných časopisů a pedagogického tisku poskytuje pedagogickým pracovníkům možnost sebevzdělávání, aktuální informovanost a nové podněty pro práci.

Výuka všech sledovaných předmětů je zabezpečena vyhovujícími učebnicemi a doplňujícími učebními texty. Při jejich výběru je důsledně dbáno na celistvost řady, škola neupřednostňuje žádné z nakladatelství. Plně aktualizovány jsou učebnice pro 1. – 4. ročník, ostatní učebnice jsou obnoveny částečně. Požadavky směrem k vedení školy uplatňují vedoucí předmětových komisí a metodických sdružení. Široká škála učebnic, cvičebnic a pracovních sešitů, které mají učitelé k dispozici, jim nabízí dostatečné množství materiálů k procvičování učiva.

Ve škole jsou učební pomůcky v míře, odpovídající požadavkům vzdělávacího programu, avšak některé přístroje jsou již zastaralé a je třeba je obnovit (např. zpětné projekory). Postupnou instalací videotechniky do odborných učeben a rozšiřováním videotéky se škola přibližuje současným požadavkům na výuku. Hospitace potvrdily její funkční využívání techniky při vyučování.

Nově vybavena učebna informatiky je plně využita rozsahem výuky volitelných a nepovinných předmětů (práce na počítači). Ředitel školy vytváří podmínky pro postupné využívání výukových programů v procesu učení (rozšiřování nabídky výukových programů, seznamování učitelů s prací na počítačích). Pět osobních počítačů slouží vedení a správě školy.

Celoroční plán práce v oblasti materiálně technických podmínek výuky reaguje na finanční možnosti školy. Ředitel školy chce obnovit a doplnit didaktickou techniku a pokračovat v aktualizaci učebnic.

***Prostorové podmínky školy jsou vzhledem k nedostatku učeben zhoršené. Tento stav komplikuje organizaci výuky i stavbu rozvrhu hodin. Výše finančních nákladů***

*způsobuje pomalou aktualizaci učebnic. Příprava na vyučování je tak obtížná nejen pro žáky, ale i učitele. Sledovaná oblast je hodnocena jako průměrná.*

## 9. Hodnocení psychohygienických podmínek

Organizace výuky respektuje § 9 odst. 1-3 vyhlášky č. 291/91 Sb., o základní škole. Stavba rozvrhu hodin přihlíží k didaktickým zásadám.

K relaxaci využívají žáci rozsáhlé chodby, respirium i atrium. Bezpečnost zajišťují dozory učitelů, které jsou stanoveny písemnou formou a zveřejněny. Počet žáků a velikost zařízení vyvolává jejich zvýšenou potřebu. Hospitace prokázaly, že učitelé v průběhu vyučovacích hodin méně reagují na únavu žáků a pokles jejich výkonnosti změnou činností i odpočinkovými a relaxačními prvky.

Škola zabezpečuje svačinky a stravování žáků, pitný režim formou nápojových automatů.

Pracovní prostředí jednotlivých učeben je z hlediska velikosti, osvětlení, teploty, možnosti zatemnění a funkčnosti tabulí vyhovující. Část žakovských lavic a židlí již nevyhovuje výšce současné dětské populace. Zejména na 1. stupni výzdoba tříd podporuje názornost učiva a utvrzování základních znalostí. Na 2. stupni je výzdoba skromnější a jednodušší, rezervy v materiálech doplňujících aktuálně učivo mají i odborné pracovny.

Učitelé mají pracovní místa ve sborovně (1. stupeň) a v kabinetech, ve kterých jsou současně uloženy sbírky pomůcek. Vedení školy dbá na odpovídající úroveň pracovního prostředí, kde probíhá příprava učitelů do vyučování.

Z iniciativy učitelky - výtvarnice, která ve škole působí, jsou společné prostory vyzdobeny vysoce estetickými a působivými pracemi žáků.

Sociální zařízení (šatny, chodby a WC) jsou vyhovující, vzhledem k počtu žáků se projevuje nedostatek šaten. Hygienická zařízení jsou udržována v dobrém stavu, v některých z nich jsou na stěnách a stropech skvrny po zatékání.

Ve škole je dbáno o čistotu prostředí a zeleň, což celkový estetický dojem zvyšuje.

*Sledovaná oblast je hodnocena jako nadprůměrná.*

## 10. Hodnocení z hlediska kvality vyučování

Hodnocení je provedeno na základě přímého pozorování činnosti učitelů a žáků při hospitacích. Hospitacím, které se uskutečnily v 10 vyučovacích jednotkách, byli převážně přítomni i členové vedení. Navštívena byla matematika ve 3., 4., 5., 6. a 9. ročníku, fyzika v 6. a 9. ročníku, prvouka ve 3. a přírodověda ve 4. ročníku.

Všechny navštívené hodiny byly pracovní, měly jasný cíl a obsahově naplňovaly osnovy. Žáci prokazovali znalosti odpovídající standardům. Učitelé dbají na úpravu žakovských sešitů, které zpravidla průběžně kontrolují a opravují.

### Matematika

Při výuce převažovaly standardní a rutinní metody s dominantní úlohou učitele a frontální, samostatnou prací žáků. Obecně se projevovala malá promyšlenost učebních činností směrem k žákům a zejména v nižších ročnících nebyly využívány relaxační a soutěživé prvky. Zjevná byla tendence dát žákům především základní sumu vědomostí a dovedností. Motivace učiva měla rezervy, chyběla diferenciací v přístupu a úkolech, která



je vzhledem ke kvalitativní skladbě třídy nezbytná. Určité nedostatky se objevily v metodickém postupu řešení slovních úloh, rezervy byly i v nácvičku logické úvahy.

Při opakování učiva v nižších ročnících nebyl patrný systém procvičování základních algoritmů a dovedností.

### **Přírodovědné předměty**

Ve vynikajících a nadprůměrných hodinách žáci prokazovali dovednosti a kompetence důležité pro práci ve škole i pro další vzdělávání (práce s učebnicí včetně zápisu učiva, výklad podle schématu, vyhledávání a zpracovávání informací, aplikace osvojených postupů a zdůvodňování závěrů). Zvolené metody a formy práce jim dávaly možnost přímého zapojení při získávání a ověřování poznatků. Důsledně využívaná zpětná vazba, časté změny činností, didaktická technika a řada učebních pomůcek žáky motivovaly. V průběhu vyučování žáci pracovali se zájmem, prokazovali velmi dobré znalosti a potřebné dovednosti. Pouze v jedné hodině převládal konzervativní styl práce. Pasivita žáků byla odrazem stereotypních činností a podcenění významu motivace.

*Hospitační činnost prokázala odpovídající úroveň znalostí a dovedností. Žáci ovládají důležité učební postupy, vyjadřují se srozumitelně a dodržují základní pravidla kulturního chování. Z klidného jednání učitelů a reakcí žáků lze usuzovat na přirozenou autoritu a pozitivní vzájemné vztahy učitel – žák. Celkově lze úroveň výuky v hospitovaných hodinách hodnotit jako spíše nadprůměrnou.*

## **11. Hodnocení z hlediska výsledků vyučování**

Pro rozvoj osobnosti žáků vytváří škola podmínky při výuce i v oblastech mimo vlastní výuku (individuální vzdělávací aktivity, zájmová činnost, školní družina, péče o nestandardní jedince, poradenství, reprezentace školy). V 1. pololetí škol. roku 1998/99 neprospěli pouze 3 žáci 1. stupně, s vyznamenáním prospělo 21,5% žáků 2. stupně. Ve škol. roce 1997/98 žáci postoupili ve 24 soutěžích a olympiádách (z toho 11 sportovních) do vyšších kol a to republikových, oblastních a regionálních a v mnoha případech dosáhli zde výrazných úspěchů.

Výchova k estetickému cítění je podporována vkusnou úpravou a nadstandardní výzdobou prostředí, pravidelnou účastí na divadelních a filmových představeních, výstavách výtvarného umění a koncertech.

Škola má promyšlený a efektivní výchovný systém. V 1. pololetí škol. roku 1998/99 bylo uděleno 11 snížených stupňů z chování (2. stupňů). Současně bylo uděleno 156 pochval za výrazné úspěchy a nadstandardní práci. Ve škole se podle ředitele a výchovného poradce nevyskytují závažné negativní jevy. Širokou nabídkou mimovyučovací činnosti a podporou zájmových aktivit žáků je zabezpečen nejúčinnější způsob prevence – naplnění volného času žáků. Vzhledem k velikosti sídlištní školy se výchovný systém jeví jako účinný a postupy při řešení výchovných situací jako správné.

Podle ředitele vykazuje škola znaky přátelských vztahů mezi žáky navzájem i mezi žáky a pedagogy. V průběhu inspekce bylo chování žáků kultivované.

*Sledovaná oblast je hodnocena jako vynikající.*

## ZÁVĚRY

V době inspekce nebylo shledáno porušení obecně závazných právních předpisů.

1. Koncepce školy sledující tvorbu podmínek pro rozvoj individuálních předpokladů a zájmů žáků je promyšlená a její realizace úspěšně probíhá.
2. Ředitel školy využívá týmovou spolupráci a přenáší kompetence na nižší stupně řízení. Zkvalitnění práce školy sleduje důslednou kontrolní činností, analýzou zjištěných skutečností a ověřováním výsledků následných opatření. V menší míře je prováděna přímá kontrola kvality vyučování a výsledku učení formou hospitací, schází i vlastní hodnotící nástroje (kontrolní prověrky a testy připravené vedením školy).
3. Vzdělávací působení pedagogických pracovníků je účinné a žáci prokazují znalosti odpovídající standardům. Klasické vyučovací metody je potřebné doplňovat aktivizujícími formami učení. Ústupem od frontálního vyučování ve prospěch diferenciací respektovat individuální možnosti a předpoklady žáků.
4. Škola nemá ve vztahu k počtu žáků odpovídající prostorové podmínky. Konstatovaný stav ztěžuje organizaci výuky a stavbu rozvrhu hodin.
5. Činnost školy v oblasti péče o talentované žáky, mimovyučovací a mimoškolní aktivity přispívají k tvorbě základů hodnotové orientace a podílí se dobrým jménem školy v rámci města i okresu.
- 6.

### Negativa

- chybějící učebny,
- odborné učebny jako kmenové třídy,
- malé množství aktualizovaných titulů učebnic.

*Celkově je ve sledovaných oblastech škola hodnocena jako nadprůměrná, i když její řízení je vynikající.*

### Doporučení k další činnosti školy

- kontrolní činnost zaměřit na výchovně vzdělávací proces a výsledky učení,
- aktivizovat metodické orgány v oblasti tvorby hodnotících materiálů,
- posílit kompetence zástupců metodických orgánů.

*razítko*

Podpis inspektora:

Věra Dufková v. r.

V Novém Jičíně

dne 22. března 1999

Přílohy: 0

Inspekční zprávu jsem převzal dne 23. března 1999

razítko

Podpis ředitele školy Mgr. Lumír Pospěch v. r.

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Město Kopřivnice	1999-03-23	144 058/99 – 011128
Školský úřad: Nový Jičín	1999-03-23	144 058/99 – 011128
Rada školy: není zřízena	-----	----- -

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
-----	-----	připomínky nebyly vzneseny