



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-923/13-H

| | |
|---|--|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy | Mateřská škola Antonie s. r. o. |
| Sídlo | Pražská 591, 500 04 Hradec Králové |
| E-mail právnické osoby | msantonie@seznam.cz |
| IČO | 24 304 816 |
| Identifikátor | 691 004 625 |
| Právní forma | Společnost s ručením omezeným |
| Zastoupená | PaedDr. Věrou Lukášovou, ředitelkou školy |
| Zřizovatel | Mgr. Jiří Bezvoda |
| Místo inspekční činnosti | Mateřská škola Antonie s. r. o., Pražská 591, 500 04 Hradec Králové |
| Termín inspekční činnosti | 9. – 10. prosinec 2013 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 9. prosince 2013.

Předmět inspekční činnosti

Získání a analyzování informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Mateřská škola Antonie s. r. o. (dále MŠ, škola) byla uvedena do provozu v tomto školním roce (od 1. 9. 2013) a byla jí stanovena cílová kapacita 20 dětí. Ke dni inspekční činnosti bylo do jedné třídy zapsáno 15 dětí ve věku od dvou a půl do šesti let, z toho jedno dítě je



v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. MŠ nevykazuje žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s odloženou školní docházkou. Předškolní vzdělávání je poskytováno za úplatu, provoz MŠ je zajištěný v době od 6:30 do 17:30 hodin. Děti navštěvující MŠ jsou z Hradce Králové a z okolních obcí. Strava je dopravována ze školní jídelny Mateřské školy Klíček, Hradec Králové, Urxova 342.

Vzdělávací nabídka MŠ vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem Hrajeme si celý den. Nad rámec běžného vzdělávacího programu škola pro děti organizuje další zájmové aktivity, např. plavecký výcvik a výuku základů anglického jazyka.

Veřejnost má příležitost získat základní informace o MŠ prostřednictvím webových stránek na adrese www.msantonie.web.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce, absolvovala vysokoškolské studium v oborech učitelství základní školy pro druhý stupeň a speciální pedagogika. Má dlouholetou zkušenost s vedením speciální mateřské školy, ve které působila od 1. 9. 2005. V roce 2007 ukončila studium pro ředitele škol a školských zařízení.

Ředitelka školy jasně specifikovala kompetence zaměstnanců školy v pracovních náplních. Na základě předložené dokumentace a také z rozhovoru s ředitelkou školy vyplynulo, že má jasně stanovené priority pro organizaci provozu a jednotné působení všech pracovníků školy. Za dobu svého velmi krátkého působení v této škole vytvořila organizační opatření, jejichž účinnost (a to zejména se zřetelem k zajištění bezpečnosti dětí) nyní prověřuje. Ředitelka školy plní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce, dokumentace školy je zpracována v souladu s požadavky právních předpisů.

Informační systém je funkční. Jednání pedagogických rad jsou plánovaná, zápisy obsahují projednávání zásadních pedagogických dokumentů a opatření týkajících se vzdělávací činnosti školy. Kontrolní činnost je vykonávána podle stanovených priorit. Škola umožňuje všem dětem rovný přístup k předškolnímu vzdělávání.

Personální podmínky školy jsou velmi dobré. Pedagogický sbor tvoří ředitelka školy a dvě učitelky. Všechny tři jsou zaměstnané na plné pracovní úvazky. Jedna učitelka, která nesplňuje požadavky odborné kvalifikace pro předškolní vzdělávání, zahájila studium. Rozvržení hodin přímé pedagogické činnosti učitelek je stanoveno efektivně. Vedení školy plánuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, prioritami pro jejich výběr jsou kvalifikační studium, profesionální zájmy učitelek a potřeby školy.

Materiální předpoklady školy jsou z funkčních, psychohygienických i estetických hledisek vyhovující a splňují požadavky RVP PV. MŠ sídlí v samostatné budově, která je postupně upravována pro potřeby předškolního vzdělávání. Vnitřní prostory jsou promyšleně uspořádané, velmi útulné a zohledňují potřeby dětí. Dekorativní výzdoba je vkusná a estetická. Ve třídě děti mají k dispozici snadno přístupnou nabídku hraček, pomůcek, knih i výtvarných materiálů. Učitelky mohou k výuce dětí využívat pianino a rytmické hudební nástroje. Pro pohybové aktivity upravily jednu menší místnost v nejvyšším patře. Její vybavení je dostatečné, tvoří jej především drobné tělovýchovné náčiní. Vedení školy plánuje rozšíření herních koutků i postupný nákup dalších učebních pomůcek a literatury pro děti. Na školní zahradě mají děti prostor pro tvořivé hry na pískovišti i pro pohybové



a relaxační aktivity. Ředitelka školy plánuje ve spolupráci se zřizovatelem její další úpravy.

Pravidla bezpečného chování dětí při pobytu v MŠ a při školních akcích jsou zpracovány v dokumentaci školy. Učitelky děti prokazatelně poučují o možnostech vzniku úrazů a o důležitosti dodržovat preventivní pravidla. Prostorové a materiální vybavení školy je udržováno ve stavu, který neohrožuje bezpečnost a zdraví dětí. Kniha úrazů je řádně vedena.

Zřizovatel významně přispívá k vytváření velmi dobrých ekonomických podmínek školy pro zabezpečení realizace koncepčních cílů stanovených v ŠVP PV. Zúčastnil se zahájení inspekční činnosti a dle jeho vyjádření se koncepční záměry daří ve spolupráci s vedením školy postupně realizovat.

Dalšími sociálními partnery pro spolupráci jsou mateřské a základní školy z blízkého okolí, místní knihovna a neziskové organizace. Vzhledem k tomu, že MŠ funguje krátce, učitelky plánují její postupné zapojení do veřejného života i dalších akcí.

Na základě smlouvy o poskytnuté dotaci uzavřené s Krajským úřadem Královéhradeckého kraje škola používá finanční prostředky ze státního rozpočtu od doby svého vzniku zejména k úhradě mzdových výdajů. V současné době je stanovena výše procentního podílu na 60 %. Důležitým zdrojem financování potřeb školy je úplata za předškolní vzdělávání (školné).

Personální a materiální podmínky školy k realizaci a plnění cílů předškolního vzdělávání jsou na dobré úrovni a umožňují realizovat vzdělávací cíle ŠVP PV. Řízení školy je funkční. S finančními prostředky nakládá škola hospodárně tak, aby zabezpečila optimální podmínky pro realizaci ŠVP PV.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

ŠVP PV byl po komparaci inspektorkami ČŠI, provedenou před zahájením inspekční činnosti, upraven. Po dopracování již tento dokument obsahuje potřebné informace a je v souladu se zásadami pro jeho zpracování uvedenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Kontrolou zápisů v třídních knihách bylo zjištěno, že učitelky vycházejí při realizaci vzdělávacího obsahu z tematických celků, které zahrnují nabídku činností ze všech vzdělávacích oblastí.

V průběhu sledovaných denních programů byly spontánní a řízené činnosti zařazovány ve vyváženém poměru. Výuka dětí byla organizovaná především formou společných činností a her. Vzhledem k jejich nízkému počtu byl i při této formě práce dodržen diferencovaný přístup. Z reakcí všech přítomných dětí (včetně nejmladších) bylo zřejmé, že se již dobře adaptovaly na nové prostředí. Učitelky pravidelně zařazovaly rozhovory a aktivity s hudebně-pohybovým a výtvarným zaměřením. Dokázaly vhodně motivovat i nejmenší děti a podnítit jejich zájem o vzdělávací nabídku. Děti se o nové informace živě zajímaly, byly aktivní a zvědavé. Byly schopné se na jednotlivé činnosti soustředit, živě komunikovaly, přiměřeně uplatňovaly pohybové a manipulační dovednosti.

Děti získaly při exkurzi do knihovny praktické zkušenosti o knižních žánrech a vyhledávání knih dle vlastního čtenářského záměru. Aktivně se zapojovaly do řízeného rozhovoru o významu knih a správném zacházení s nimi. Cenným poznatkem pro ně bylo, že knihy jsou nejen zdrojem zábavy, ale i účinným nástrojem k získávání potřebných informací. Učitelky motivovaly děti ke správnému vztahu ke knihám i četbě. Plánují



pokračování spolupráce s knihovnou a pravidelné zapůjčování tematických souborů knih. Pohybové aktivity probíhaly především formou ranního cvičení. Děti cvičily s chutí a aktivně se snažily o nápodobu cviků podle vzoru a pokynů učitelky.

Z chování dětí je zřejmé, že respektují domluvená pravidla chování a přijímají je převážně pozitivně. Učitelky je důsledně vedou k jejich dodržování. Uspořádání dne umožňuje proměnlivé zařazování vzdělávacích činností dle potřeb dětí. Hygienické, stravovací, pracovní a společenské návyky dětí se rozvíjely v přirozených situacích. Sebeobslužné činnosti probíhaly plynule a za aktivní jejich spoluúčasti. Děti se v prostředí školy dobře orientovaly. Při přecházení dětí mezi šatnou, třídou, tělocvičnou i při používání sociálních zařízení učitelky dbaly na dodržování pravidel bezpečnosti. Respektovaly rozdílné tempo dětí, nespěchaly na ně a po dobu čekání zařazovaly opakování písní a říkadel.

Úroveň výuky je v jednotlivých vzdělávacích oblastech vyrovnaná. Organizace, formy a metody jsou hodnoceny jako velmi dobré. Kvalita průběhu předškolního vzdělávání je hodnocena jako standardní.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

V průběhu inspekčních hospitací učitelky vytvářely vstřícnou a pohodovou atmosféru. Děti byly ohleduplné a vzájemně si pomáhaly. S pomocí učitelek si opakovaly repertoár básní a písní na vánoční besídku. Při používání rytmických hudebních nástrojů byly velmi šikovné, dodržování rytmu jim většinou nedělalo potíže. Komunikace mezi nimi probíhala bez zábran a na přátelské úrovni.

Přírodovědná gramotnost je v MŠ podporována a cíleně rozvíjena. Z plánů a ze záznamů v třídních knihách je zřejmé, že tematické celky jsou zaměřeny na přímé pozorování jevů v přírodě v kontextu s objevováním nových poznatků a souvislostí. Učitelky navštěvují s dětmi zajímavé přírodní lokality v okolí.

Pedagogické hodnocení mateřské školy je funkčně nastaveno, z pravidel je zřejmé, jak budou s těmito poznatky učitelky dále pracovat. Učitelky průběžně sledují vzdělávací pokroky dětí a v případě potřeby jim poskytují individuální péči.

Úroveň získaných kompetencí dětí odpovídá jejich věku a možnostem, je hodnocena jako standardní, v oblasti sociální gramotnosti jako nadstandardní.

Závěry

Zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:

Silnou stránkou školy je klidné rodinné prostředí pro děti a pracovitý kolektiv zaměstnanců.

Prostředí MŠ je podnětné, rozvíjí estetické vnímání dětí i jejich tvořivost.

Zřizovateli školy velice záleží na dobrém jménu školy. Provoz celého subjektu intenzivně podporuje a svým vstřícným přístupem významně přispívá k zajištění realizace ŠVP PV.

Návrhy na zlepšení stavu školy

Zlepšit vybavení námětových koutků a školní zahrady.



Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zakladatelská listina Mateřské školy Antonie s. r. o., ze dne 7. září 2012
2. Výpis C 194786 z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl C, vložka 31478 (výpis vyhotoven 5. 11. 2013)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje čj. 16166/SM/2012-5 ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2013, ze dne 5. 10. 2012
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje čj. 15928/SM/2013-3 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 2. 9. 2013, ze dne 2. 9. 2013 (nejvyšší povolený počet dětí v MŠ)
5. Výpis Krajského úřadu Královéhradeckého kraje správního řízení čj. 18106/SM/2013-2, ze dne 7. 10. 2013, s účinností od 1. 10. 2013
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 4. 11. 2013
7. Smlouva čj. 1044/SM/2013 o poskytnutí dotace na školní rok 2013/2014 dle zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů
8. Úprava rozpočtu přímých neinvestičních výdajů na rok 2013 pro soukromé školy a školská zařízení čj. 14808/SM/2013, ze dne 13. 9. 2013
9. Jmenování do funkce ředitelky školy na funkční období 5 let, s účinností od 1. 10. 2013 do 30. 9. 2018, ze dne 20. 9. 2013
10. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 7. 6. 2007
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2013/2014
12. Třídní kniha vedená ve školním roce 2013/2014
13. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2013/2014
14. Záписy z jednání pedagogických a provozních rad v MŠ za školní rok 2013/2014
15. Školní matrika dětí MŠ – evidenční listy
16. Školní řád MŠ platný ve školním roce 2013/2014
17. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2013/2014
18. Docházka dětí vedená ve školním roce 2012/2013
19. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2013/2014



20. Směrnice ředitelky školy k organizaci, zajišťování úkolů a provádění kontroly na úseku BOZP
21. Kniha úrazů platná ve školním roce 2013/2014
22. Záznamy ředitelky školy z hospitační činnosti za školní rok 2013/2014
23. Plán vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ pro školní rok 2013/2014

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu nebo výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Jičíně dne 18. 12. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

K. Maňáková v. r.

Bc. Dana Luňáková, kontrolní pracovnice

Luňáková v. r.

Monika Vitvarová, odborník pro předškolní vzdělávání

Vitvarová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Jičíně dne 7. 1. 2014

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Věra Lukášová

Lukášová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.