



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-528/13-J

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** **Mateřská škola „Kaštánek“ Třebíč, Gorazdovo nám.,
příspěvková organizace**

Sídlo: **Gorazdovo náměstí 462, 674 01 Třebíč**

IČO: **70 994 684**

Identifikátor: **600 121 615**

Právní forma: **příspěvková organizace**

Zastoupená: **Janou Vymazalovou, ředitelkou školy**

Zřizovatel: **město Třebíč**

Místo inspekční činnosti: **Gorazdovo náměstí 462, 674 01 Třebíč**

Termín inspekční činnosti: **14., 15. a 16. květen 2013**

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, je zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny.

Mateřská škola má dvě třídy, jedna z nich má zaměření na křesťanskou výchovu. V obou třídách jsou děti smíšeného věku. Ve školní matrice mateřské školy je evidováno 45 dětí (žádné z nich nemá speciální vzdělávací potřeby), z nichž 8 bylo nově přijato od školního roku 2012/2013. Do mateřské školy dochází celkem 14 dětí v posledním ročníku před nástupem do základní školy, z toho 3 děti měly odloženou školní docházku. Předškolní vzdělávání zabezpečují 4 pedagogické pracovnice.

Celodenní provoz mateřské školy vychází z potřeb rodičů a je stanoven od 6:30 do 16:00 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla pro děti s celodenní docházkou pro tento školní rok stanovena ve výši 380 Kč měsíčně.

Mateřská škola pracuje podle vlastního Školního vzdělávacího programu Barevný rok, č. j. 31/2010, na období od 1. 9. 2010 – 31. 8. 2013 (ŠVP PV), který vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu

Školním vzdělávacím programem je stanovena filozofie školy, cíle a záměry, formy, metody a obsah předškolního vzdělávání. Školní vzdělávací program byl konkretizován do dvou třídních vzdělávacích programů (TVP).

Záměrem ŠVP PV je rozvíjet samostatné a zdravě sebevědomé dítě cestou přirozené výchovy, položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem podle jejich možností, zájmů a potřeb. V běžné třídě se všeobecným zaměřením je dětem nabízena velká škála činností, vedoucích k dosažení kompetencí k všeobecnému rozvoji dítěte předškolního věku. Vzdělávání ve druhé třídě je kromě všeobecného zaměření obohaceno o křesťanskou výchovu. Křesťanská výchova prolíná celým vzdělávacím procesem v průběhu celého pobytu dětí v mateřské škole. Vzájemná spolupráce a respektování obou tříd se odráží v dobré kvalitě celkového klimatu školy.

Mateřská škola má ve ŠVP PV stanoveny hlavní vzdělávací cíle: umožnit dětem dosahovat cílů a kompetencí, které jsou potřebné pro rozvoj jejich osobních schopností, znalostí a dovedností, vytvářet příjemné a podnětné prostředí, kde jsou kamarádské a přátelské vztahy mezi dětmi a dospělými, nabídnout dětem elementární vzdělávací základ, který bude otevírat cestu k celoživotnímu rozvoji a učení, poskytovat podmínky pro vytváření návyků zdravého životního stylu, rozvíjet sounáležitost s přírodou a lidmi.

Třídní vzdělávací plány určují činnosti a příležitosti, které vedou k naplňování specifických vzdělávacích cílů. Obsah je rozpracovaný do čtyř hlavních témat Jaro, Léto, Podzim a Zima. V každém z témat je obsah vzdělávání konkretizován do činností z oblastí stanovených RVP PV: dítě a jeho tělo, dítě a jeho psychika, dítě a ten druhý, dítě a společnost, dítě a svět. Týdenní plány stanovují témata a podtémata pro hry, řízené činnosti a pobyt venku. Vlastním hodnocením je zajišťována návaznost v prohlubování dovedností, vědomostí, návyků, postojů a hodnot dětí.

Dle předložených výsledků práce dětí, rozhovorů s pedagogickými pracovníky, výzdoby tříd, záznamů o dětech a informací v povinné i další dokumentaci je patrné, že vzdělávací cíle jsou mateřskou školou naplňovány. Klíčové kompetence dětí jsou rozvíjeny v souladu s vlastním ŠVP PV a TVP.

Předškolní vzdělávání je přizpůsobeno vývojovým, fyziologickým, kognitivním, sociálním a emocionálním potřebám dětí. Mateřská škola poskytuje dostatek prostoru pro spontánní aktivity. V průběhu vzdělávacího procesu je uplatňováno situační učení založené na vytváření a využívání situací, které poskytují dítěti srozumitelné praktické ukázky životních situací, a spontánní sociální učení založené na principu přirozené nápodoby. V obou třídách jsou zařazovány individuální, skupinové či frontální organizační formy. Pomocí hry a didakticky cílené činnosti, kdy pedagogické pracovnice s dětmi naplňují konkrétní vzdělávací cíle metodou záměrného, kooperačního a prožitkového učení, jsou rozvíjeny požadované klíčové kompetence dětí.

Škola nabízí další vzdělávací formy. Jsou to společné akce dětí a rodičů nebo kamarádů ze základní školy, výlety, návštěvy kulturních akcí. Součástí vzdělávání jsou také činnosti podporující zdravý životní styl – předplavecký výcvik, otužování a cvičení v tělocvičně základní školy.

Mateřská škola cíleně rozvíjí předčtenářskou gramotnost dětí. Dětem jsou předčítány texty, práce s knihou je součástí spontánních i řízených činností a děti jsou vedeny k aktivní spolupráci při reflexi předčítaného textu. Pedagogické pracovnice při rozvíjení předčtenářské gramotnosti účinně využívají zdroje z třídních knihovniček a moderní techniku.

Předmatematická gramotnost dětí je rozvíjena v souladu s požadavky na předškolní vzdělávání, úkoly jsou diferencovány vzhledem k individuálním možnostem jednotlivců. Nejstarší děti rozlišují některé symboly, piktogramy a značky, rozlišují tvary okolních podobných předmětů zrakem či hmatem, orientují se v prostoru a v rovině, chápou základní vztahy mezi předměty a základní matematické pojmy. V praxi dovedou řešit problémové úkoly, rébusy, hádanky a labyrinty.

Mateřská škola sleduje celkovou úspěšnost všech dětí v realizovaném ŠVP PV i úspěšnost dětí při přechodu do základního vzdělávání.

Během sledovaných činností se děti projevovaly jako samostatné a přiměřeně sociálně vyzrálé. Byla u nich pozorována schopnost respektovat základní kulturně společenské postoje, návyky, dovednosti a mezilidské morální hodnoty. Děti měly vytvořeny základní hygienické návyky a návyky zdravého životního stylu.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávání v mateřské škole je poskytováno v souladu s platným školským zákonem, zřizovací listinou a Školním vzdělávacím programem Barevný rok, který je v souladu s platným RVP PV. Vzdělávací program byl společně se školním řádem zveřejněn na přístupném místě ve škole. Pedagogická rada projednává všechny zásadní pedagogické dokumenty školy. Školní řád obsahuje všechny právní normou požadované body, prokazatelně s ním byli seznámeni všichni zaměstnanci školy, o jeho vydání a obsahu byli informováni zákonní zástupci dětí na rodičovské schůzce, což potvrdili svým podpisem.

V průběhu přijímacího řízení ředitelka postupuje podle platných právních předpisů a zveřejněných kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole.

Na základě průběžného monitoringu, analýzy a vlastního hodnocení škola specifikuje aktuální cíle v oblasti vzdělávacího procesu, hlavních zásad práce pedagoga, spolupráce s rodinou a základní školou, vzdělávání zaměstnanců a materiálního vybavení. Škola vede průběžně pedagogickou diagnostiku dětí.

Pedagogický tým je plně kvalifikovaný, tři pedagogické pracovnice mají mírně snížený pracovní úvazek. Další zdělávání pedagogických pracovníků, které probíhá podle odsouhlaseného plánu, je motivováno a podporováno vedením školy.

Mateřská škola získala od Krajské hygienické stanice Kraje Vysočina se sídlem v Jihlavě výjimku, která se týká zajištění počtu hygienických zařízení a o přístupnost umývárny ze šatny a denních místností dětí, a to s podmínkou, že počet zapsaných dětí nebude v následujících letech zvýšen nad současný stav (22 dětí v první třídě a 23 dětí ve druhé třídě). Denní místnosti jsou vybaveny esteticky působivým nábytkem, hračkami, učebními pomůckami, hudebními nástroji, spotřebním materiálem, knihami i didaktickou technikou. Vzhledem k omezenému prostoru jsou lehátka mobilní, v průběhu dopoledne je využíván celý prostor tříd.

Denní řád určuje časový harmonogram stravování a plánovaných aktivit dle ŠVP PV a TVP včetně pohybových aktivit, pobytu venku a odpočinku dětí. V průběhu dne je respektována individuální potřeba aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí. Škola vytváří velmi dobré psychohygienické a organizační podmínky i podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Dětem je poskytována plnohodnotná vyvážená strava, důraz je kladen na kvalitní výběr potravin a nápojů, na pestrou skladbu jídelníčku a zavádění nových receptur, které reagují na současné trendy v oblasti stravování. Děti mají možnost spolupodílet se na přípravě stolování. Mezi jednotlivými jídly jsou dodržovány vhodné intervaly, po celý den je zajištěn pitný režim.

Mateřská škola vytváří vhodné podmínky pro spolupráci s rodinou. Zajišťuje informovanost při každodenním osobním setkávání a na společných schůzkách. Na nástěnkách dává informace o dění v mateřské škole, o týdenních vzdělávacích plánech a zveřejňuje odborné články k aktuální tematice. Mateřská škola nabízí rodičům výpůjčky odborných knih a časopisů. Dle potřeby rodičů poskytuje po vzájemné domluvě individuální konzultační schůzky. V obou třídách se osvědčilo organizování společných tvoření dětí s rodiči spojené s krátkým vstoupením dětí. Na závěr školního roku je pořádáno sportovní odpoledne jako jedna z forem rozloučení s předškoláky.

Mateřská škola dlouhodobě spolupracuje se základní školou a základní uměleckou školou, s městskou knihovnou a se zařízením školského poradenství.

Mateřská škola poskytuje potřebné informace zřizovateli, spolupráce je oboustranná. Zřizovatel zajišťuje finanční prostředky na provoz a ...

Závěry

Předškolní vzdělávání je realizováno v souladu se zřizovací listinou, platným školským zákonem a Školním vzdělávacím programem Barevný rok. Školní vzdělávací program, který určuje filozofii školy, cíle a záměry, formy, metody a obsah předškolního vzdělávání, splňuje všechny náležitosti požadované Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Rovnost vzdělávacích příležitostí je naplňována transparentním přijímáním dětí k předškolnímu vzdělávání a uspokojováním individuálních vzdělávacích potřeb dětí.

Vědomosti, dovednosti, schopnosti, postoje a hodnoty jsou v jednotlivých třídách utvářeny a rozvíjeny dle třídních programů ve všech oblastech předškolního vzdělávání (dítě a jeho tělo, dítě a jeho psychika, dítě a ten druhý, dítě a společnost, dítě a svět) se zřetelem na možnosti, zájmy a potřeby každého dítěte.

Mateřská škola zajišťuje pro naplňování ŠVP PV vhodné pedagogické, materiální, psychohygienické a organizační podmínky i podmínky zdravé životosprávy. Nastavené podmínky spolupráce se zákonnými zástupci dětí, základní školou a zřizovatelem přispívají ke vzájemné příznivé komunikaci těchto subjektů.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola „Kaštánek“ Třebíč, Gorazdovo nám., se sídlem Gorazdovo nám., 462, zřízené s účinností od 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUJI 32226/2006, s účinností od 3. 5. 2006, ze dne 21. 4. 2006
3. Školní vzdělávací program Barevný rok, č. j. 31/2010, na období od 1. 9. 2010 – 31. 8. 2013
4. Třídní vzdělávací programy
5. Školní řád, s účinností od 1. 9. 2012
6. Zápis z provozní porady, konané dne 29. 8. 2012
7. Rozhodnutí o jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy „Kaštánek“ Třebíč, Gorazdovo nám., s účinností od 1. 8. 2004
8. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole, č. j. 26/2012, účinnost od 1. 1. 2013 do 31. 8. 2013
9. Rozhodnutí Krajské hygienické stanice Kraje Vysočina se sídlem v Jihlavě ve věci povolení výjimky z ustanovení § 7 odst. 1 zákona 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ve spojení s ustanovením §a odst. 1 vyhlášky č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, v platném znění, č. j. KHSV/05791/2013/TR/HDM/Špi, ze dne 16. 4. 2012
10. Výkaz o mateřské škole, ze dne 19. 9. 2012
11. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole na školní rok 2012/2013
12. Minimální preventivní program, č. j. 37/2011, s účinností od 1. 9. 2011
13. Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí v mateřské škole, č. j. 37/2011, s účinností od 1. 9. 2011
14. Organizační řád mateřské školy, č. j. 40/2011, s účinností od 1. 9. 2011
15. Provozní řád mateřské školy, č. j. 41/2011, s účinností od 1. 9. 2011
16. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
17. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
18. Pracovní doba pedagogických pracovníků
19. Kniha úrazů
20. Záписy z jednání pedagogické rady, školní rok 2012/2013
21. Třídní knihy pro školní rok 2012/2013
22. Přehledy docházky dětí
23. Školní matrika, Evidenční listy pro dítě v mateřské škole
24. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách, inspekční zpráva
25. Kritéria k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole na školní rok 2012/2013
26. Pedagogická diagnostika

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli.

Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Marie Nováková, školní inspektorka

M. Nováková v. r.

Bc. Renáta Hánová, kontrolní pracovnice

Renáta Hánová v. r.

V Jihlavě dne 22. 5. 2013

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Jana Vymazalová, ředitelka školy

Jana Vymazalová v. r.

V Třebíči dne 23. 5. 2013

Připomínky ředitele/ky školy

Připomínky nebyly podány.