

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 115 357/98-11073
Signatura: bk5as105

Oblastní pracoviště č. 11 Jihlava
Okresní pracoviště Žďár nad Sázavou

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola: Mateřská škola Nové Dvory
Nové Dvory/37, 592 11 Velká Losenice

Identifikátor ředitelství: 600 129 951

IZO školy: 107 615 843

Ředitelka školy: Jarmila Gondová

Zřizovatel: Obec Nové Dvory
právní forma: obec
se sídlem Nové Dvory/70, 592 11 Velká Losenice

Příslušný školský úřad: ŠÚ Žďár nad Sázavou, Dolní 1, 591 01 Žďár nad Sázavou

Termín inspekce: 30. listopadu 1998

Školní inspektorka: Mgr. Jiřina Špičková

Předmět inspekce: Posouzení činnosti předškolního zařízení ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
Podmínky a průběh vzdělávání

**Označení dokladů
a ostatních materiálů,
o které se zjištění opírá:** Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 38/96/MŠ-00 ze dne 5. března 1996, informační výpis ze sítě škol, záznamy z hospitací, uspořádání dne v mateřské škole, řád mateřské školy, povinná dokumentace, roční plán práce na školní rok 1998/99.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Jednotřídní mateřská škola s celodenním provozem užívá přízemí budovy bývalé základní školy. Prostory mateřské školy a její vybavenost jsou odpovídající a umožňují plnění výchovně vzdělávacího programu. Mateřská škola užívá prostornou místnost pro

denní pobyt dětí s běžným vybavením, šatnu dětí, sociální zařízení, kabinet na pomůcky a stálou jídelnu. V mateřské škole nemají odpovídající sociální zázemí pracovnice.

Vybavení hračkami, pomůckami, výtvarným a pracovním materiálem umožňuje plnit úkoly výchovně vzdělávacích činností. Didaktická technika je funkční, její efektivní využívání ve výchovně vzdělávacím procesu je neprokazatelné. Při sledovaných činnostech využita nebyla.

Areál mateřské školy doplňuje prostorově menší školní zahrada se starším, udržovaným zařízením. Plán zlepšování materiálně technických podmínek není zpracován. Učitelská knihovna je doplňována průběžně v závislosti na finančních možnostech školy. Její fond je pedagogickými pracovníci využíván k samostudiu a jako inspirativní materiál při plánování výchovně vzdělávacích činností.

Prostorové a materiálně technické podmínky výchovně vzdělávací činnosti mají vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků průměrnou úroveň.

2 Hodnocení psychohygienických podmínek

Rozvržení denní doby pobytu dětí v mateřské škole je orientačně stanoveno v uspořádání dne. Tento dokument nestanovuje jasně dobu podávání jídla a denní doba pobytu venku není konkrétně vymezena. V den inspekce byla denní doba pobytu venku značně zkrácena i za velmi příznivého počasí. Odpolední odpočinek dětí není realizován z důvodu zkrácení provozu mateřské školy do 14,15 hodin.

Pitný režim je mateřskou školou zajišťován částečně. Není efektivní, dětmi nebyl v době inspekce využíván, protože k tomu nebyly děti dostatečně motivovány a vedeny.

Řád mateřské školy vychází z vyhlášky MŠMT ČR č. 35/1992 Sb., o mateřských školách, pro rodiče je stabilně zveřejněn na nástěnce v šatně dětí.

Vybavení většinou starším nábytkem je vyhovující a odpovídající dětem předškolního věku, poskytuje dostatek prostor pro uložení hraček a pomůcek. Ve třídě mateřské školy je dostatek pracovních míst pro děti. Estetika prostředí, čistota a pořádek jsou vyhovující.

V průběhu hospitovaných činností převažovala učitelkou řízená práce nad spontánní. Možnost relaxace a pohybu byla dětem poskytována minimálně v důsledku přílišné organizovanosti, častých přechodů a čekání.

Psychohygienické podmínky školy mají spíše podprůměrnou úroveň.

3 Hodnocení personálních podmínek

Výchovně vzdělávací činnosti v průběhu dopoledne zajišťuje každodenně pedagogická pracovnice s odpovídající odbornou a pedagogickou způsobilostí. Odpolední činnosti pracovnice na zkrácený pracovní úvazek, která nesplňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Pedagogické pracovnice se nepřekrývají. Rozvržení pracovní doby neumožňuje dodržovat denní dobu pobytu venku. Vzhledem k počtu zapsaných dětí, délce provozu a zajištění plnění výchovně vzdělávacího programu jsou personální podmínky odpovídající.

Personální podmínky školy mají průměrnou úroveň.

4 Plnění učebních osnov

Mateřská škola plní výchovně vzdělávací program podle schváleného dokumentu Časově tematické plány, UUVPP, Praha 1984. Všestranný rozvoj dětí je zajišťován plněním úkolů jednotlivých výchovně vzdělávacích složek bez důrazu na rozvoj dětské osobnosti podle individuálních dispozic a potřeb dětí.

Mateřská škola nerealizuje další aktivity pro děti, zaměřené na rozvoj nadání a talentu, ani pro děti vyžadující zvláštní péči.

Plnění schváleného výchovně vzdělávacího programu a hlavního poslání předškolního zařízení vymezeného zákonnými normami má průměrnou úroveň.

5 Hodnocení z hlediska kvality vyučování

Zjištění a hodnocení průběhu výchovně vzdělávacích činností vychází ze záznamů z hospitací v dopoledních činnostech. V průběhu dopoledne byly zařazeny hry, ranní cvičení, řízená činnost, pobyt venku. Sledována byla také organizace stravování a režimové momenty.

Hospitované činnosti probíhaly podle stanoveného časového rozvržení jednotlivých výchovně vzdělávacích celků mimo pobytu venku. Cíle výchovně vzdělávacích činností jsou čerpány ze schváleného dokumentu Časově tematické plány. Konkrétní, jasně stanovený úkol s možností vyhodnocení jeho plnění, diferencovaný podle věku dětí byl stanoven pouze pro programově řízené činnosti.

Hry a spontánní aktivity nebyly cíleně využívány pro individuální práci, zaměřenou na rozvoj dětské osobnosti podle individuálních dispozic, předpokladů a možností jednotlivých dětí. Průběh výchovně vzdělávacích činností, návaznost a plynulost přechodů jednotlivých výchovně vzdělávacích celků negativně ovlivňovala přílišná organizovanost, hromadně organizované přechody a dlouhé čekání. V průběhu činností bylo minimálně využíváno motivace, podnětů dětí, pozitivně orientovaného hodnocení. Organizace sledovaných činností neposkytovala dětem dostatečný prostor pro ovlivnění jejich průběhu mimo ranních her. Možnost alternativního plnění plánovaného úkolu nabídkou různých druhů činností byla využita minimálně.

Průběh výchovně vzdělávacích činností, výchova a vzdělávání v jednotlivých organizačních celcích má spíše podprůměrnou úroveň.

6 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování

Sledované činnosti probíhaly v pracovní, vcelku klidné atmosféře. Děti se zapojují do činností přiměřeně svému věku. Většina starších dětí má pěkný vztah k mladším kamarádům. Mladší děti napodobují chování a jednání starších kamarádů. Ve vzájemných vztazích mezi dětmi dochází ke konfliktům v režimových momentech, při nečinnosti, čekání a nepřiměřeném vytížení dětí. Sledované výchovně vzdělávací činnosti neposkytovaly zejména starším dětem dostatek různorodých podnětů pro utváření hodnotových orientací a postojů. Většina dětí reaguje a plní pokyny, dodržuje učitelkou stanovená pravidla bez uvědomování si vlastní odpovědnosti za své chování a jednání.

Činnost školy má z hlediska rozvoje osobnosti dětí, utváření všeobecné kulturnosti, osobních kompetencí, hodnotových orientací a postojů spíše podprůměrnou úroveň.

7 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace vymezená v § 45b odst. 1 písm. a), b), c), d) zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, v platném znění je vedena. Evidence dětí je neúplná. Neobsahuje osobní údaje dětí, údaje o přijetí, o průběhu pobytu a ukončení pobytu v zařízení. Není vedena na schválených tiskopisech dle předpisu povinné dokumentace 35080/97-20 zveřejněném ve Věstníku MŠMT ČR č. 1/1998 ze dne 1. ledna 1998.

Povinná dokumentace je vedena na spíše podprůměrné úrovni.

ZÁVĚRY

Podmínky výchovně vzdělávací činnosti mají vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu dětí průměrnou úroveň.

Průběh výchovně vzdělávacích činností v jednotlivých organizačních celcích má vzhledem k hlavnímu poslání předškolního zařízení a vzhledem k zajišťování individuálního rozvoje dětské osobnosti spíše podprůměrnou úroveň.

Razítko

Podpis školní inspektorky: Mgr. Jiřina Špičková Jiřina Špičková v. r.

Ve Žďáře nad Sázavou dne 4. prosince 1998

Přílohy:
Protokol o kontrole

Inspekční zprávu jsem převzala dne 10. 12. 1998

razítko

Podpis ředitelky školy Gondová Jarmila v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Obecní úřad Nové Dvory	99-01-04	3/99
Školský úřad Žďár nad Sázavou	99-01-04	osobně, p. Lukášová

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
		Ředitelka nepodala připomínky.