



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-1191/13-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Bambi kindergarten
Sídlo	Školní 594, 396 01 Humpolec
E-mail právnické osoby	helena.kottova@seznam.cz
IČO	01 894 722
Identifikátor	691 005 427
Právní forma	školská právnická osoba
Zastoupená	Bc. Dana Hájková, ředitelka mateřské školy
Zřizovatel	Ing. Helena Kottová, 394 22 Košetice 232
Místo inspekční činnosti	Školní 594
Termín inspekční činnosti	16. a 18. prosinec 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti bylo v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.



Charakteristika

Mateřská škola Bambi kindergarten (dále škola) vznikla jako školská právnická osoba, jež bude poskytovat předškolní vzdělávání podle školského zákona a zajišťovat služby spojené se stravováním dětí.

Svoji existenci prokázala Zřizovací listinou školské právnické osoby ze dne 31. 5. 2013. Rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy byla školská právnická osoba s názvem Mateřská škola Bambi kindergarten zapsána do rejstříku školských právnických osob k 1. 9. 2013 a k tomuto dni zahájila svoji činnost. Nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole je 15. Vzdělávání probíhá v rodinné vilce ve středu města. V blízkosti mateřské školy je školní zahrada. Stravování dětí je zajištěno. Oběd je dovážen ze školní jídelny Mateřské školy Humpolec, Smetanova 1526, svačiny a pitný režim si škola připravuje sama.

Pro školní rok 2013/2014 bylo k 30. 9. 2013 přijato ke vzdělávání 15 dětí. Ke dni inspekční činnosti se v jedné věkově smíšené třídě vzdělávalo 15 dětí (dvě děti mají slovenské občanství). Poslední rok před nástupem povinné školní docházky navštěvovalo mateřskou školu 1 dítě. Před třetím rokem svého věku nastoupilo do mateřské školy 11 dětí. Předškolní vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu (dále ŠVP PV) s motivačním názvem *Učení začíná hrou*. Součástí vzdělávacího programu je výuka anglického jazyka hrou. Provoz mateřské školy byl od 6:00 do 18:00 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání na období školního roku 2013/2014 byla ředitelkou školy stanovena částkou 3000 Kč.

Hodnocení podmínek k realizaci ŠVP PV

Škola vykonávala činnost v souladu s údaji uvedenými v rejstříku školských právnických osob. Prostřednictvím Humpoleckých radničních listů a plakátů Infocentra Humpolec informovala rodiče a širší veřejnost o své vzdělávací nabídce a vytvářela podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání. Všechny děti přijala na základě smlouvy o docházce uzavřené s jejich zákonnými zástupci. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání se uskutečnilo v souladu s platnými předpisy. Dokumentace o přijímacím řízení a údaje o dětech ve školní matrice je vedena.

ŠVP PV jako základní dokument mateřské školy pojmenovával její záměry. Některé jeho části nebyly úplné (metody a formy práce, doplnění integrovaných bloků o očekávané výstupy, okruh činností).

Personální podmínky v mateřské škole byly příznivé z hlediska počtu pedagogů. Ředitelka splňuje kvalifikační předpoklady, dvě učitelky zahájily studium předškolní pedagogiky. Zaměření dalšího vzdělávání vedení školy stanovilo v souladu s potřebami mateřské školy.

Na řízení školy se podílela ředitelka a zřizovatelka. Určily si kompetence a odpovědnost a při plnění úkolů spolupracovaly. Společně stanovily priority dle potřeb školy. V plném rozsahu vedly povinnou dokumentaci. V důsledku jejich dosavadní orientace v právních předpisech měly některé dokumenty nízkou obsahovou nebo formální úroveň (zápisy z jednání pedagogické rady, ŠVP PV). Školní řád byl v průběhu inspekční činnosti dopracován. Kontrolní a hodnotící mechanismy či kritéria sloužící k posouzení kvality a výsledků vzdělávání jsou v obecné rovině nastaveny.

Materiální podmínky mateřské školy umožňovaly kvalitně naplňovat ŠVP PV pro nejmladší děti. Dostatečně velké prostory byly vkusně upravené, zařízené a uspořádané pro



činnost dětí a vytvářely bezpečné prostředí. Školní zahrada v současné době není vybavená pro sportovní a relaxační aktivity dětí.

Finanční prostředky, se kterými mateřská škola hospodařila, byly dostačující pro její činnost (realizace ŠVP PV). Příjmy tvořily zejména státní dotace a platby od rodičů. Nejvýznamnějšími výdajovými položkami byly mzdové a provozní náklady. Na financování se nepodílely další fyzické či právnické osoby.

Zákonní zástupci dětí byli průběžně informováni o dění ve škole prostřednictvím individuálních konzultací, nástěnek ve vestibulu a při společných aktivitách, např. drakiádě a vánoční besídce.

Spolupráci s různými partnery škola vzhledem ke krátké době své činnosti teprve navazovala a postupně rozvíjela, např. s Pečovatelskou službou, Denním klubem Astra, Základní školou Hálkova v Humpolci. V oblasti organizování výletů mateřská škola spolupracovala s mateřskými školami v Čejově a Kežlicích.

Česká školní inspekce hodnotí podmínky k realizaci školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání na průměrné úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání podle vlastního ŠVP PV v souladu s platným školským zákonem a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV).

V průběhu sledovaných činností pedagogické pracovnice využívaly takové prostředky, metody a formy práce, které podporovaly maximální individualizované vzdělávání. V početně nejsilnější věkové skupině (dětí ve věku tří let) byly dětem nabízeny vhodné hračky a pomůcky, které rozvíjely jejich mentální rozvoj, motoriku a tvořivost. Mateřská škola podporovala v souladu s ŠVP PV zvládnutí sebeobsluhy, kulturně hygienických a zdravotně preventivních návyků. Pedagogické pracovnice v souladu s požadavky ŠVP PV cíleně zařazovaly do vzdělávacího procesu aktivity, při nichž se děti učily poznávat sebe a své okolí prostřednictvím pozorování a manipulování s předměty, popisováním a řízenými rozhovory, vysvětlováním a vyprávěním. Škola vytvářela podmínky pro rozvoj poznatků o živé a neživé přírodě. Součástí plánovaných aktivit byla i témata zdraví člověka a péče o něj. Obsah vzdělávání vycházel z aktuálního ročního období a změn v přírodě. Prostřednictvím navozených situací a plánovaných činností se děti postupně učily vyjadřovat své prožitky a pocity, projevit empatii k druhým, touhu udělat jiným radost a uplatňovat své dovednosti ve prospěch celku.

Česká školní inspekce hodnotí průběh předškolního vzdělávání vzhledem k naplňování ŠVP PV jako požadovaný.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Mateřská škola sledovala a hodnotila postupný rozvoj dětí v souladu s ŠVP PV. Vzhledem k zahájení své činnosti od začátku letošního školního roku neměla prozatím možnost dlouhodobého hodnocení ani sledování dětí při přechodu do základního vzdělávání.

Dle předložených vzdělávacích dokumentů školy, zápisů v třídní knize, výrobků dětí, rozhovorů s pedagogickými pracovníky a pozorování průběhu vzdělávání v době



inspekční činnosti lze posuzovat výsledky vzdělávání vzhledem k vlastnímu ŠVP PV jako standardní.

Česká školní inspekce zhodnotila prozatímní výsledky předškolního vzdělávání jako požadované ve vztahu k vlastnímu ŠVP PV.

Závěry

Silná stránka

- vzájemná spolupráce všech zúčastněných ve vzdělávacím procesu.

Slabá stránka

- orientace v zásadních pedagogických dokumentech, právních předpisech.

Návrh na zlepšení

- další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina školské právnické osoby, ze dne 31. 5. 2013
2. Rozhodnutí MŠMT o zápisu právnické osoby do rejstříku školských právnických osob, čj. MSMT-29 850/2013, ze dne 18. 7. 2013
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Kraje Vysočina č. j. KUJI 48661/2013, Spis. zn. OSMS 355/2013 ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, vydáno dne 12. 7. 2013
4. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013, ze dne 30. 9. 2013
5. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2013, ze dne 30. 9. 2013
6. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2013, ze dne 4. 11. 2013
7. Školní matrika mateřské školy (evidenční listy)
8. Roční plán práce MŠ Bambi kindergarten pro rok 2013/2014
9. Kontrolní a hospitační činnost, ze dne 1. 9. 2013
10. Provozní řád školní jídelny – výdejny, ze dne 1. 9. 2013
11. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy
12. Školní vzdělávací program, ze dne 1. 9. 2013
13. Zápis z jednání pedagogické rady ke dni inspekční činnosti
14. Přehled docházky dětí – září až prosinec 2013
15. Třídní kniha pro mateřskou školu, školní rok 2013/2014
16. Pracovní náplň ředitelky mateřské školy



17. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků školy
18. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků školy
19. Smlouvy s rodiči
20. Pravidla plateb

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli.

Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let v Mateřské škole Bambi kindergarten a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka

Mgr. Eva Bekeová v. r.

Mgr. Marie Nováková, školní inspektorka

Mgr. Marie Nováková v. r.

V Jihlavě dne 31. 12.2013

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Dana Hájková, ředitelka školy

Bc. Dana Hájková v. r.

V Humpolci dne 13. 1. 2014



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.