



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-419/12-B

| | |
|--|---|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy: | Mateřská škola Brno, Nádvoří 3, příspěvková organizace |
| Sídlo: | Nádvoří 3, 603 00 Brno |
| IČO: | 75 024 403 |
| Identifikátor: | 600 106 578 |
| Právní forma: | příspěvková organizace |
| Zastoupená: | Mgr. Vítězslavou Kaštanovou, ředitelkou školy |
| Zřizovatel: | Statutární město Brno, Městská část Brno-Střed |
| Místo inspekční činnosti: | Nádvoří 3, Brno |
| Termín inspekční činnosti: | 27. – 29. březen 2012 |

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle §174, odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla zaměřena zejména na naplňování cílů předškolního vzdělávání a dodržování ustanovení § 28, § 29, § 30, § 33, § 34, § 164 a 165 § školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Brno, Nádvoří 3, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 100 dětí a školní jídelny. Jídelna zajišťuje stravování také dětem dalších pěti MŠ a cizím strávníkům. V přijímacím řízení pro školní rok 2011/2012 pro velký počet přihlášených nemohla MŠ přijmout 37 dětí. Ke dni inspekce bylo z počtu 100 dětí přijatých k celodenní docházce 37 v posledním roce před vstupem do základní školy, z nich 7 s odkladem školní docházky. V MŠ se vzdělávají 2 děti jiného státního občanství (Afganistán a Slovensko). Děti jsou rozděleny do 4 věkově smíšených tříd. Pro přijetí vyššího počtu dětí na třídu vedení školy předložilo neplatné povolení.

Vzdělávání v MŠ probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“) s názvem *U nás na dvorku se pořád něco děje ...*. Doplňují ho další aktivity - kroužek hry na zobcovou flétnu, saunování, předplavecký výcvik, škola v přírodě s rehabilitačním programem a pro usnadnění přechodu do základního vzdělávání edukativně stimulační skupiny. Jednotlivých aktivit se účastní pouze děti přihlášené zákonnými zástupci, většina z nich je za úplaty.

Vzdělávání dětí zajišťuje ředitelka a 7 učitelek. O bezproblémový chod školy se stará 9 správních zaměstnanců. Provoz MŠ je od 6:30 do 16:30 a měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání je stanovena na 420 Kč.

MŠ se nachází poblíž centra města, v klidné oblasti Městské části Brno-střed. Od rušné komunikace je oddělena zástavbou domů. Do provozu byla uvedena v roce 1961. Ke své činnosti využívá účelovou dvoupatrovou budovu. Její vnitřní členění je atypické. V každém poschodí je herna společná oběma třídám, využívána zejména k pohybovým a hudebním činnostem. Součástí areálu školy je prostorná školní zahrada, na které je zbudovaná vlastní sauna. Od poslední inspekční činnosti v roce 2001, při které byly hodnoceny podmínky, průběh a výsledky vzdělávání došlo v MŠ ke změnám, které výrazně zkvalitnily její materiální podmínky. Budova prošla obnovou, bylo provedeno její zateplení, výměna oken, oprava střechy, topení, kanalizace, vodoinstalace a izolace. Zrekonstruováno bylo zařízení školní jídelny, hygienická zařízení tříd a vybavení šaten. Do tříd byly zakoupeny nové židličky, stolky a lehátka. Školní zahrada byla vybavena dřevěnými průlezkami.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Základním dokumentem školy je zpracovaný ŠVP PV. Jeho soulad s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) byl Českou školní inspekcí posouzen v březnu roku 2010. Při jeho aktualizaci pro období let 2010 - 2013 škola neodstranila nedostatky zjištěné v jeho obsahu. Přetrvává v něm neúplný popis okolí MŠ, v podmínkách chybí záměry jejich zkvalitňování a vzdělávací obsah postrádá většinu požadovaných informací. Vlastní hodnocení je formální, neposkytuje podklady pro další rozvoj školy a zkvalitňování vzdělávání dětí. Úroveň dokumentu je celkově nízká. Jeho jednotlivé části nejsou vzájemně propojené a postrádají návaznost k naplňování deklarovaného záměru školy, kterým je podpora rozvoje pohybových dovedností dětí.

Stanovená organizace vzdělávání zajišťovala zařazení řízených a spontánních činností. Umožňovala jejich průběžnou realizaci během dopoledne, což cíleně využívaly jen některé třídy. Méně promyšlená byla organizace chodu školy. V ranních hodinách byl neefektivní provoz více tříd při malém počtu dětí. Po obědě vznikaly prostoje při čekání dětí na společný odchod do ložnice. Neúčelné bylo souběžné působení dvou učitelek v době, kdy děti odpočívaly. Děti se občas tísnily v menších třídách, kde neměly odpovídající prostor pro hry a stavby. Vedení záznamů o dětech bez vyhodnocování a stanovování záměrů v jejich rozvoji vedlo k tomu, že při vzdělávání nebyly respektovány individuální vzdělávací potřeby dětí. Nabídka činností byla malá, omezovala se převážně na jednu činnost, společnou všem dětem. Její realizace byla založena více na vedení dětí, než na prožitkovém učení a využívání účinných metod a forem práce. Děti proto měly málo příležitostí pro vlastní rozhodování, aktivitu a tvořivost. Přístupy k dětem při vzdělávání byly vstřícné, pouze v jedné třídě se v nich projevovala autoritativnost až direktivnost. Hodnocení dětí bylo pozitivní, podporovalo jejich sebedůvěru. K sebehodnocení byly vedeny málo.

Přes uvedená zjištění probíhalo ve většině tříd vzdělávání v klidné atmosféře a směřovalo k postupnému rozvoji klíčových kompetencí dětí. Významně k tomu přispívalo věkově smíšené složení tříd, které vytvářelo přirozené prostředí pro sociální učení dětí. Výsledky, které děti při činnostech prokazovaly, byly standardní. Měly upevněné hygienické návyky, méně však zdvořilostní. K sobě navzájem byly ohleduplné, přátelské a ochotně spolupracovaly. Přirozeně spolu komunikovaly a většinou si uměly vzájemně naslouchat. Samostatnost dětí v sebeobsluze odpovídala jejich věku. Méně byly vedeny k samostatnému řešení běžných situací a problémů. O dosažení dobré úrovně kompetencí k učení a komunikativních svědčil rozsah znalostí a dovedností nejstarších dětí, který odpovídal požadavkům pro vstup do základního vzdělávání.

Zdravý vývoj dětí podporovala dostatečná doba pobytu venku, vhodné složení stravy, dodržování intervalů mezi jídly, zavedený pitný režim a výškově rozdílné stolky a židle. Podporovaly ho také četné pohybové aktivity. Nedostatkem bylo, že respektování individuální potřeby odpočinku dětí není v MŠ běžné.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

MŠ vykonává činnost v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení. Dostatečně informuje rodiče a veřejnost o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí. Při jejich přijímání postupuje v souladu s právními předpisy a zajišťuje dětem rovné příležitosti při vzdělávání. Pro naplňování ŠVP PV má MŠ příznivé personální podmínky z hlediska odborné kvalifikace a stabilizace pedagogického sboru. Nedostatkem je, že se učitelky v posledních letech málo vzdělávají, zejména v problematice uplatňování účinných metod a forem práce. Nepříznivě tím byla v některých třídách ovlivněna kvalita pedagogického procesu. Podíl na tom má také skutečnost, že ředitelka nedocenila význam dalšího vzdělávání a motivace učitelek k němu.

Ředitelka školy má dlouholetou praxi. Ve funkci je od roku 1992 a splňuje pro ni zákonem stanovené předpoklady. Zavedla fungující informační systém a vedení zaměstnanců založila na klidném, vstřícném přístupu. Jednotlivým pracovníkům vymezila povinnosti a s tím související zodpovědnost. Při řízení využívá jednání pedagogické rady, ale její činnost je nahodilá a jednání jsou občasná. Ze zápisů vyplývá, že s ní řeší převážně provozní a organizační záležitosti, pedagogickou problematiku projednává okrajově. Její hospitační činnost není účinná pro metodické vedení zaměstnanců. Dokumentaci o přijímání dětí ředitelka zpracovává pečlivě. V dokumentaci související s průběhem vzdělávání, zajištěním bezpečnosti, kontrolami a revizemi byly nedostatky, z nichž některé odstranila v průběhu inspekce. Celkově má řízení školy průměrnou úroveň.

Zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání se MŠ nevěnuje důsledně. Nedostatečně vyhodnocuje reálná nebezpečí a nepřijímá opatření k jejich odstranění. Rizikem pro bezpečnost dětí jsou např. poškozená podlahová krytina, prosklené dveře, nevhodně umístěné květiny a terárium (odstraněno v průběhu inspekce) nebo poškozené oplocení zahrady a některých jejích částí. Tělocvičné nářadí i zařízení dětského hřiště, kterého má MŠ dostatečné množství je ve špatném technickém stavu a neprošlo bezpečnostní revizí. K provozování sauny škola nedoložila dokumentaci o dodržování hygienických podmínek ani požadavků na její technické zabezpečení. Průběh saunování z hlediska bezpečnosti zajišťovala pouze jedna učitelka a naprosto nevhodný byl pohyb neoblečených dětí po školní zahradě v blízkosti bytových domů a hřiště základní školy. Z rozboru materiálů

školy s bezpečnostní tematikou vyplynulo, že i přes uvedené nedostatky ve sledovaném období tří let došlo v MŠ k poklesu úrazovosti

Finanční prostředky školy jsou pro realizaci ŠVP PV dostačující. MŠ je získává ze státního rozpočtu, od zřizovatele, z úplaty za předškolní vzdělávání a formou sponzorských darů. Zajišťují velmi dobré materiální podmínky pro vzdělávání dětí. MŠ úzce spolupracuje se zřizovatelem, který je k jejím potřebám vstřícný a v rámci možností provádí postupnou rekonstrukci všech užívaných prostor. Nabídka volně přístupných hraček a pomůcek je pro rozvoj znalostí a dovedností dětí i uspokojování jejich zájmů odpovídající. Vytvořené motivačně zaměřené hrací kouty poskytují příležitosti k různým aktivitám. Prostory jsou čisté, světlé, a pro vzdělávání dětí podnětné. Třidy jsou ale z důvodu zřízených stabilních ložnic stísněné a místy děti omezují při činnostech. Budova sauny na školní zahradě, která je obložená dřevem, by přirozeně splynula s přírodním rázem školní zahrady. Vytvořením přístřešku z vlnitého plechu kolem bazénku, který má zamezit jeho znečištění, však vznikla nevzhledná stavba, která její prostředí narušuje.

MŠ považuje za prioritní prohlubování spolupráce se zákonnými zástupci dětí a vzájemné porozumění. Rodičům nabízí standardní poradenský servis při řešení individuálních problémů dětí, zejména v souvislosti s jejich připraveností na zahájení povinné školní docházky. Otevřenost partnerských vztahů dokládala každoročně zadávaná a vyhodnocovaná anketa pro rodiče. Rodiče škole pomáhají při drobných opravách a účastní se schůzek a společných akcí, které pro ně MŠ organizuje. S konkrétní nabídkou předškolního vzdělávání a důležitými informacemi jsou seznamováni prostřednictvím nástěnek a kvalitních webových stránek. Systematická spolupráce MŠ se sousední základní a mateřskou školou, kam většina dětí odchází do prvních ročníků, pomáhá s jejich bezproblémovým přechodem k základnímu vzdělávání. Pro obohacení programu MŠ je její spolupráce s Domem pokojného stáří, kde děti vystupují s kulturním programem.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zařazením do rejstříku. Dodržuje podmínky přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů a všem dětem zajišťuje rovné příležitosti při vzdělávání. Pro jejich činnosti a zdravý vývoj vytváří podnětné a klidné prostředí.

Platný ŠVP PV neposkytuje všechny informace v souladu s RVP PV, proto je třeba jeho obsah dopracovat. Pro jeho realizaci má MŠ odpovídající finanční prostředky i materiální vybavení.

Řízení školy má průměrnou úroveň.

V oblasti zajištění bezpečného prostředí pro děti byly zjištěny nedostatky v prostorách MŠ, prostředí školní zahrady a při provozování sauny.

Výsledky dosahované dětmi měly standardní úroveň. Pozitivně je ovlivňovalo zejména klidné prostředí MŠ, vstřícný přístup učitelek i spolupráce s partnery. Méně se při vzdělávání dařilo cíleně využívat poznatky o dětech pro jejich individuální rozvoj a důsledně uplatňovat efektivní metody a formy práce.

Od poslední inspekce, která hodnotila podmínky, průběh a výsledky vzdělávání (rok 2001) ve škole nedošlo kromě oblasti materiálního vybavení k pozitivním posunům. Úroveň vzdělávání má průměrnou úroveň a v řízení školy se objevují nedostatky, které jeho účinnost snižují.

Nedostatky, které vyplývají z textu inspekční zprávy a vyžadují odstranění, se týkají:

- a) výjimky z počtu dětí na třídu,***

- b) *efektivitu rozvržení přímé práce u dětí,*
- c) *dopracování ŠVP PV podle požadavků RVP PV (§ 5 odst. 1 školského zákona),*
- d) *dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků,*
- e) *zajištění bezpečného prostředí v budově MŠ, na školní zahradě a při provozu sauny.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. *Statutární město Brno, Městská část Brno-střed Zřizovací listina pro Mateřskou školu Brno, Nádvorní 3, příspěvkovou organizaci úplné znění ze dne 15. července 2009*
2. *Jmenování do funkce ředitelky ze dne 16. ledna 1992 s platností od 1. února 1992*
3. *Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 3. ledna 1996 a ze dne 25. září 2003*
4. *Organizační řád mateřské školy s účinností od října 2005*
5. *Provozní řád s účinností od 1. ledna 2011*
6. *Provozní řád venkovních hracích ploch s účinností od 1. září 2011*
7. *Školní řád s účinností od 1. září 2011*
8. *Směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání s účinností od 1. září 2011 a dodatek č. 1 pro školní rok 2011/2012*
9. *Koncepce školy pro období 2010 – 2013*
10. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání U nás na dvorku se pořád něco děje. platný pro období 2010 – 2013*
11. *Třídní vzdělávací program tříd včetně hodnotících listů pro školní rok 2011/2012*
12. *Hodnotící aktivity MŠ – Zamyšlení nad ŠVP v uplynulém školním roce 2010/11*
13. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníc*
14. *Další vzdělávání pedagogických pracovníků návrh pro školní rok 2011-2012*
15. *Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníc od roku 2006*
16. *Pracovní doba pedagogických pracovníků ve školním roce 2011-2012*
17. *Směrnice pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013*
18. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2011/2012*
19. *Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání dětí docházejících do MŠ ve školním roce 2011/2012 (100 ks)*
20. *Rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2011/2012 (37 ks)*
21. *Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy dětí docházejících do MŠ ve školním roce 2011/2012 (100 ks)*
22. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní matrika) školní rok 2011/2012 (100 ks)*
23. *Povolení výjimky ředitelem MŠ podle § 4 odst. 8 a určení počtu dětí ve třídě podle § 3 odst. 4 vyhlášky č. 35/1992 Sb., o mateřských školách ze dne 11. února 1999*
24. *Individuální evaluace dítěte záznamy vedené ve školním roce 2011/2012*
25. *Kontrolní a hospitační činnosti ředitelky MŠ - Konkrétní cíle hospitací, Hospitační záznam (9 ks) vedené ve školním roce 2011/2012, Kontrolní činnost ředitelky*
26. *Pedagogické rady, zápisy od školního roku 2008/2009*
27. *Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2011/2012 (4 ks)*
28. *Dokumentace BOZ – Místní provozní bezpečnostní předpis k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků na sportovištích, hřištích apod., Směrnice č. 5a k zajištění*

bezpečnosti a ochrany zdraví v MŠ, Bezpečnostní pokyn k realizaci školního výletu, Směrnice č. 8 pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů s účinností od 1. dubna 2010, Traumatologický plán, Informace pro děti z hlediska BOZ a PO, Kniha úrazů vedená od školního roku 1997/1998 do 28. března 2012 a nově založená ke dni 28. března 2012, Směrnice č. 13 pro hodnocení a prevenci rizik, Pokyn ředitelky školy k zajištění bezpečnosti a ochrany dětí v mateřské škole s účinností leden 2006 včetně Přílohy č. 2 – Bezpečnostní pokyn k saunování.

29. Revizní zprávy a protokoly – Zpráva o revizi elektrického zařízení (sauna) ze dne 13. října 2010, Protokol k prověrce BOZP, v jejímž rámci byla provedena odborná technická kontrola tělocvičného náradí a zařízení používaného v MŠ Nádvoří 3, 60300 Brno, ze dne 28. března 2012.
30. Inspekční zpráva čj. 122 358/01 - 11087 ze dne 11. června 2001a ČŠI 1277/06-12 ze dne 6. října 2006
31. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – Mateřská škola IZO: 107 601 702 ze dne 5. března 2012
32. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2010 a 2011
33. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2011
34. Rozpočet na rok 2011 ze dne 3. března 2011- zřizovatel
35. Rozpočtové opatření na rok 2011 č. 2 ze dne 21. prosince 2011
36. Hlavní kniha rok 2011 ze dne 18. ledna 2012
37. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům - rok 2011
38. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2011
39. Výpis z účetní osnovy 2011 ze dne 10. ledna 2012
40. Přehled o peněžních tocích sestavených k 31. 12 2011
41. Žádost k rozvojovému programu posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s VŠ vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci – 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 24. dubna 2012

(razítko)

PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka

Sedláčková H., v.r.

PaedDr. Jiřina Götzová, školní inspektorka

Götzová J., v.r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 25. 4. 2012

(razítko)

Mgr. Vítězslava Kaštanová, ředitelka školy

Kaštanová V., v.r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.