



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-104/14-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a mateřská škola Záchlumí, příspěvková organizace
Sídlo	Záchlumí 32, 349 01 Stříbro
E-mail právnické osoby	zs.zachlumi@seznam.cz
IČO	70 982 422
Identifikátor	650 033 558
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Pavlem Kodimem, ředitelem školy
Zřizovatel	Obec Záchlumí
Místo inspekční činnosti	Záchlumí 32 a Záchlumí 1
Termín inspekční činnosti	28. a 29. ledna 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v Základní škole a mateřské škole Záchlumí, příspěvkové organizaci (dále „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost se zaměřením na řízení školy, personální a materiální podmínky, organizaci vzdělávání a jeho průběh byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.

Charakteristika

Právnická osoba vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školského zařízení činnost mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 30 dětí, základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 60 žáků, školní družiny (dále „ŠD“)



s nejvyšším povoleným počtem 25 žáků a školní jídelny s povoleným počtem 60 stravovaných.

Jednotřídní MŠ sídlí v samostatné budově. K předškolnímu vzdělávání bylo ke dni inspekce přijato 25 dětí. Z důvodu dostatečné kapacity mohou být přijaty i děti neplně tříleté (aktuálně 2). Žádné z dětí nemá speciální vzdělávací potřeby, 9 je jich v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Jednotřídní ZŠ navštěvuje 21 žáků 1. až 4. ročníku. V letošním školním roce nemá 5. ročník. Devět žáků se vzdělává v 1. ročníku, pět ve 2. ročníku, čtyři ve 3. ročníku a tři ve 4. ročníku. Pro zefektivnění výuky je vyučování organizačně realizováno jako dvojtřídní. Žáci nejpočetnějšího 1. ročníku jsou v předmětech Český jazyk a Matematika vzděláváni v samostatné třídě. Škola nevykazuje žádné žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Školní družina má jedno oddělení, ve kterém je zapsáno 19 žáků. Provoz ŠD je stanoven od 6:45 do 7:45 a od 11:40 do 15:15 hodin, úplata činí 100,- Kč měsíčně. Pro její aktivity je využívána učebna, která je umístěna v budově MŠ a zároveň slouží jako školní jídelna pro děti, žáky a zaměstnance školy.

Od minulé inspekce (2010) došlo ke změně ředitele školy a zásadní obměně personálu celého subjektu.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Na základě výsledku konkurzního řízení byl od 1. února 2012 jmenován do funkce nový ředitel školy. Ke dni inspekce nesplňuje předpoklady pro výkon své činnosti, neboť nepředložil osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Požadované studium zahájil v lednu tohoto roku.

Ředitel školy plní své povinnosti vyplývající ze školského zákona v rozdílné kvalitě. Zajistil plynulý chod subjektu včetně funkčního vnitřního informačního systému založeného na každodenním kontaktu se zaměstnanci. Celkově však řízení subjektu vykazuje závažná rizika spočívající zejména ve vedení povinné dokumentace a v kontrolní činnosti. Záznamy z jednání pedagogické rady nejsou v tomto školním roce vedeny, poslední zápis je zaznamenán dne 24. 4. 2013. Nelze tak prokázat, že ředitel školy v tomto poradním orgánu projednal všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Třídní kniha ZŠ neobsahuje průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu, neboť v předmětech Prvouka, Vlastivěda, Přírodověda, Tělesná výchova, Praktické činnosti, které vyučuje ředitel, nejsou vedeny zápisy od 11. listopadu 2013 do 24. ledna 2014. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) „Tvořivá škola“, platný od 1. 9. 2007, ředitel školy po svém nástupu do funkce neaktualizoval a úpravy, které měly být provedeny k 1. 9. 2013 v souvislosti s revizí Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“), neprovedl. Nové tematické celky (např. dopravní výchova, korupce, finanční gramotnost, obrana vlasti a armáda ČR, ochrana za mimořádných situací) do určených vzdělávacích oblastí nebyly zařazeny. Rovněž nebylo doplněno učivo o zlomcích a desetinných číslech do předmětu Matematika na 1. stupni. Nebyly provedeny změny ve výstupech v předmětu Anglický jazyk. V současné době ŠVP ZV není v souladu s platným RVP ZV a se školským zákonem. ŠVP ZV v době konání inspekce nebyl zveřejněn na přístupném místě ve škole ani na webových stránkách školy. Ředitel školy nevydal Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání – školní družinu (dále „ŠVP ŠD“), nevydal Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“). Nedostatky se projevíly



i ve vedení tzv. Výkazu o základní škole M 3, kde byl nesprávně uveden počet tříd (2), počet žáků (20), i když dle seznamu ve školní matrice počet žáků na začátku školního roku byl 21, dále je vykazován 1 žák plnící docházku podle § 41 školského zákona (individuální vzdělávání), přesto, že ZŠ takového žáka nemá.

Kontrola jednotlivých úseků včetně MŠ nebyla dokladována. Probíhá pouze každodenním kontaktem se zaměstnanci, dle vyjádření ředitele školy pouze namátkově, bez zápisu.

Ředitel školy předložil Koncepti rozvoje ZŠ a MŠ, kde si jako hlavní úkol stanovil zvyšování počtu dětí a žáků ve škole zkvalitněním úrovně vzdělávání. Zatím se nedaří koncepci naplňovat, neboť v ZŠ došlo od minulé inspekce k poklesu počtu žáků (o 7) i ke snížení počtu tříd (o 1).

Mateřská škola

Aktuální školní rok je poznamenán odchodem obou kvalifikovaných učitelek, které v MŠ dlouhodobě pracovaly. Od 1. prosince 2013 byly přijaty dvě nové pedagogické pracovnice, z nichž jedna je kvalifikovaná, neboť vystudovala magisterský vzdělávací program Speciální pedagogika, a druhá nekvalifikovaná. Obě nové učitelky mají minimální praxi v oblasti předškolního vzdělávání, což se projevilo ve sledovaném pedagogickém procesu. Jejich metodické vedení je zcela nevýrazné, zatím neměly možnost absolvovat žádný vzdělávací seminář zaměřený na specifika předškolního vzdělávání. Dle předloženého plánu dalšího vzdělávání je pro ně ředitelem stanovená priorita v oblasti logopedie, což se v situaci, kdy se učitelky potřebují zorientovat ve filozofii naplňování Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV⁴), jeví jako neefektivní. Průběžné sebevzdělávání s využitím internetových vzdělávacích portálů mají učitelky ztížené skutečností, že v MŠ není k dispozici počítač.

MŠ je přímo řízena ředitelem subjektu, vedoucí učitelka není určena. Kontrolou vedení povinné dokumentace bylo zjištěno, že platnost ŠVP PV skončila 31. 8. 2013. Učitelkám proto chybí zásadní vzdělávací dokument, který by prokazoval naplňování RVP PV v podmínkách MŠ. Ostatní povinná dokumentace MŠ je vedena, v průběhu inspekce byl doplněn školní řád a uveden do souladu s požadavky školského zákona.

Pozitivem materiálních podmínek je zrekonstruovaná budova, ve které MŠ sídlí spolu se školní jídelnou a školní družinou. Tato zařízení mají samostatný vchod, jsou však zároveň s MŠ propojena chodbou. Obnoveno bylo i některé vybavení školní zahrady. Třída MŠ je vhodně členěná na část se stolky a hernu s kobercem, pro námětovou hru jsou vytvořeny herní koutky. Pro odpočinek jsou denně rozkládána lehátka. Nábytek je převážně starší, některé vybavení je již opotřebované (lehátka, odkládací stoly, molitanové kostky). Židličky a stolky jsou výškově diferencované, ovšem pro několik nejstarších dětí i tak příliš nízké. Vkusně působí zánovní regálová stěna či nábytek v šatně. Výbava hračkami, výtvarným materiálem, pracovním či tělovýchovným náčiním postačuje pro realizaci rozmanitých aktivit. Dle informací ředitele jsou stanoveny priority rozvoje materiální oblasti. Podnětnost vzdělávacího prostředí výrazně zvyšují tvořivé dětské práce vystavené v celém interiéru. Osvědčují úspěšnou podporu rozvoje výtvarných dovedností dětí za využití rozličných formátů a technik.

Základní škola

Výuku v ZŠ zajišťují tři vyučující včetně ředitele školy, z nichž jedna učitelka nesplňuje kvalifikaci, kterou si doplňuje studiem na pedagogické fakultě. Vzhledem k velikosti školy



ředitel zabezpečuje výkon specializovaných činností (výchovný poradce, koordinátor ŠVP, ICT).

ZŠ vykazuje požadovaný stav v materiální oblasti. Obě učebny jsou prostorné, podnětné, také školní chodby jsou vkusně vyzdobeny výtvarnými pracemi žáků. Škola nemá vlastní tělocvičnu. K výuce je využívána podkrovní cvičebna, umístěná v budově MŠ. Za příznivého počasí je výuka tělesné výchovy realizována v prostorách u školy či na obecním hřišti.

Školní družina

Ve ŠD pracuje od letošního školního roku nekvalifikovaná vychovatelka, která se zatím nezúčastnila žádné vzdělávací akce. Dokumentace ŠD není řádně vedena. Nedostatky ve vnitřním řádu ŠD, v přihláškách žáků a v třídní knize ŠD byly v průběhu inspekce odstraněny tak, že jsou v souladu se školským zákonem. ŠD nemá vlastní učebnu, je umístěna ve školní jídelně, kde pro činnost ŠD jsou prostory vymezeny. Vybavení didaktickým materiálem, pomůckami a hrami je na požadované úrovni.

Pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání jsou vytvořeny vhodné materiální podmínky, které je třeba dle finančních možností dále zkvalitňovat. Rizikem personálních podmínek je nekvalifikovanost pedagogických pracovníků a nevytvoření účinného systému metodického vedení začínajících učitelek a vychovatelky ŠD. Zásadním rizikem je oblast řízení subjektu, nesoulad ŠVP ZV s RVP ZV a absence platného školního vzdělávacího programu pro předškolní a zájmové vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Mateřská škola

Předškolní vzdělávání realizují učitelky podle třídního vzdělávacího programu, který jen částečně navazuje na již neplatný ŠVP PV. Jednotlivá podtémata v něm mají nastavena na celý školní rok, čímž si omezují možnost pružně propojovat vzdělávací bloky, vycházet z aktuálních podnětů či reagovat na nastalé situace.

Inspekční hospitace provedené u obou pedagogických pracovníků prokázaly, že dosud nepronikly do základních principů vedení kvalitního předškolního vzdělávání. Ovlivnilo to zejména frontálně vedené řízené činnosti. Převaha didaktického záměru nad hravým zpracováním tématu učitelky značně limitovala a přinesla řadu negativních jevů, které jsou v RVP PV vymezeny jako rizika ohrožující úspěšnost. Jednotvárná nabídka činností nemohla uspokojit děti různých věkových skupin. Převažující slovní poučování „hotovými“ informacemi či prosté prohlížení obrázků nepodporovaly proces aktivního učení. Učitelkami nebyly předkládány otevřené problémové otázky, které by děti provokovaly k přemýšlení. Zcela chyběla prožitkovost, tvořivost a nápaditost motivací. Přestože statické činnosti byly vhodně střídány s dynamickými, nepodařilo se u dětí dosáhnout potřebné vnitřní motivace, pouze mechanicky plnily pokyny učitelek. Brzy některé ztrácely o činnost zájem a projevovaly nekázeň.

Naopak zaujetí, pečlivost a tvořivost byly podporovány při skupinově organizovaných výtvarných a pracovních aktivitách. Děti měly možnost výběru různých činností, práce je bavila a přinášela uspokojení. Učitelky je vhodně motivovaly a průběžně hodnotily, nedokázaly však výtvořiny využít v následných frontálních činnostech. Děti tak neměly



možnost se o svůj prožitek podělit s ostatními, „rozpovídat se“, případně aktivně uplatnit své vědomosti.

Klidná a zaujatá atmosféra vládla i v průběhu volné hry. Děti si dokázaly vytvořit pěkné herní prostředí, spolupracovat a komunikovat s kamarády, smysluplně se zabavit. Nedostatkem organizace denního režimu však byla skutečnost, že čas pro hru byl neodůvodněně krácen, při režimových momentech (stolování, hygiena) vznikaly zbytečné prostoje, převážnou část dopoledního programu byly děti řízeny. Rovněž odpolední režim nevychází plně z potřeb dětí, neboť v něm nejsou zařazeny tzv. nespavé aktivity. Všechny děti jsou tedy nevhodně nuceny setrvávat na lůžku i tehdy, když nemají potřebu spánku.

V průběhu předškolního vzdělávání se objevila rizika v nevhodných metodách pedagogické práce a neplynulé organizaci denního režimu. Absence platného ŠVP PV neumožňuje prokázat systematické naplňování RVP PV v denní praxi.

Základní škola

V průběhu inspekčních hospitací byla sledována výuka s více ročníky v jedné třídě a také výuka v samostatném ročníku. Organizace vyučování zpravidla odpovídala reálným možnostem žáků. Efektivita byla dosažena většinou pečlivou přípravou vyučujících s odpovídajícím střídáním přímé a nepřímé práce ve třídě se spojenými ročníky. Tematické propojování obsahu učiva s reálným životem, samostatnost žáků při plnění zadaných úkolů, individuální přístup a pohodové pracovní klima patřily mezi převažující pozitiva. Tradiční metody a formy práce byly obohaceny různými aktivitami, které podporovaly proces učení. Požadovaným způsobem tím podporovaly rozvoj funkčních gramotností zejména v oblastech čtenářské, přírodovědné a sociální. V rámci předmětu Vlastivěda absolvovali žáci s vyučujícím návštěvu obecního úřadu a místní knihovny a získali tak informace o jejich činnosti. Sledovaný průběh hodiny tělesné výchovy byl poznamenán časovou ztrátou při přecházení do budovy MŠ a při převlékání žáků. Vykazoval rovněž nedostatky v oblasti hygieny při tělesné výchově (absence vhodného obutí některých žáků, nevhodná cvičební obuv učitele). Nácvik pohybových činností se švihadly neměl jasně stanovená pravidla. Naopak míčové hry přinesly žákům radost z pohybu a potřebné uvolnění.

Nedostatkem je skutečnost, že ve většině sledovaných hodin nebyl učiteli vytvářen žádoucí prostor pro shrnutí učiva, sebereflexi a sebehodnocení žáků. Průběh základního vzdělávání celkově vykazuje požadovaný stav, s dílčím rizikem ve stavbě hodin a nízké efektivitě výuky tělesné výchovy.

Školní družina

Při inspekci sledované zájmové činnosti žáci tvořili rukodělné a výtvarné práce, mohli si hrát, dle vlastního výběru odpočívat nebo vypracovávat domácí úkoly. Bylo evidentní, že se vychovatelka i přes její chybějící kvalifikaci snaží, aby byly činnosti pestré a zajímavé. Dokladem toho je i stav, že školní družinu navštěvují téměř všichni žáci. Činnost je realizována podle sestaveného měsíčního plánu práce. Závažným rizikem je absence školního vzdělávacího programu. V rámci mimoškolní činnosti mohou žáci také navštěvovat kroužek hudební a včelařský.

Zájmová činnost ŠD zajišťuje požadavek dobrovolnosti, zajímavosti a prostoru k seberealizaci a i přes chybějící ŠVP ŠD vykazuje požadovaný stav.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

ZŠ průběžně sleduje a analyzuje výsledky vzdělávání, informuje o nich ve výroční zprávě o činnosti školy. Pro vyhodnocování výsledků vzdělávání jsou školou využívány vlastní evaluační nástroje (písemné práce z českého jazyka a matematiky), do komerčního testování, které umožňuje porovnání dosažené úrovně žákovských vědomostí a dovedností se žáky škol stejného typu, se nezapojuje. Žáci loňského pátého ročníků se účastnili celoplošného testování, ale s výsledky učitelé dále nepracovali. Vzhledem k nízkému počtu žáků v ročníku je zajištěn individuální přístup ke všem žákům, případný školní neúspěch je včas eliminován. Bezproblémový přechod dětí z MŠ do 1. ročníku ZŠ je zajištěn vzájemnou spoluprací.

Výchovné poradenství garantuje ředitel školy, v oblasti prevence rizikových jevů je vzájemným pozitivním vztahem učitelů a žáků vytvářeno bezpečné školní prostředí, kde se názory všech respektují a každý žák má odpovídající podmínky k učení a osobnostnímu rozvoji. Dokladem bezpečného prostředí je i nulová úrazovost.

Děti v MŠ se při řadě sledovaných činností projevovaly samostatně, většinou uplatňovaly dohodnutá pravidla. Dobře využívaly pitný režim i sebeobslužnou formu stolování. Při práci u stolků uměly zacházet s barvou, lepidlem či nůžkami, pracovaly čistě a pečlivě, spontánně si po sobě uklidily. Jejich hrubá motorika byla podpořena v pohybových činnostech, volně některé využívaly koloběžku či ribstol. Neproduktivní metody uplatněné v části řízených činností však neumožňovaly rozvoj komunikativních dovedností a nepodporovaly kompetenci k řešení problémů. Projevy nudy a nekázně dětí pak měly vliv i na zhoršení původně klidného a spolupracujícího sociálního klimatu ve třídě.

Vztahy se zákonnými zástupci dětí a žáků jsou vnímány pedagogy školy většinou pozitivně, rodiče projevují o dění v subjektu zájem. Rovněž kladně je hodnocena spolupráce se zřizovatelem, který v rámci svých kompetencí a finančních možností organizaci všestranně podporuje. Škola rozvíjí partnerství se školskými poradenskými zařízeními, s místními spolky a organizacemi. Četné akce kulturní, sportovní či zájmové vhodně doplňují činnost subjektu a oživují společenský život v obci.

Výsledky sledovaného předškolního vzdělávání vykazují požadovaný stav s dílčími riziky, výsledky základního vzdělávání jsou vzhledem k nízkému počtu žáků standardní.

Závěry

- a) Silnou stránkou školy jsou podmínky umožňující individualizaci vzdělávacího procesu, klima školy včetně příznivé interakce mezi dětmi, žáky a učiteli, podpora a rozvoj tvořivosti při výtvarných a rukodělných činnostech a spolupráce se zřizovatelem zajišťující zejména příznivé materiální podmínky vzdělávání.
- b) Rizikový stav vykazuje vedení povinné dokumentace, chybějící řídicí a kontrolní systém ředitele vůči celému subjektu, chybějící kvalifikace pedagogického sboru a absence školních vzdělávacích programů.
- c) Slabou stránkou jsou prostorové podmínky pro zájmové vzdělávání a výuku tělesné výchovy.
- d) Na základě zjištění ČŠI je nutné bezodkladně zefektivnit řízení subjektu, zkvalitnit kontrolní činnost ředitele školy, dopracovat ŠVP ZV a nově vypracovat ŠVP PV a ŠVP ŠD. Nastavit taková opatření, která by vedla ke zkvalitnění metod práce v MŠ.



- e) Od minulé inspekce došlo ke změně ve vedení subjektu a k postupné celkové obměně pedagogického sboru. Řediteli školy, který je zatím krátkou dobu ve funkci, se nepodařilo udržet požadovaný stav, kterým byla škola ČŠI v roce 2010 hodnocena. Ve vedení a řízení organizace se vyskytla závažná rizika, došlo k poklesu počtu žáků, a k celkovému snížení kvality vzdělávání v MŠ i v ZŠ.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) – zpracování ŠVP PV, ŠVP ZV a ŠVP ŠD a zaslání zprávy o přijetí opatření ke zlepšení stavu v oblasti řízení a personálních podmínek.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina č. 1/2002 ze dne 11. 9. 2002 včetně dodatku č. 1
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škola a školských zařízení vydané MŠMT pod čj. MSMT-32 342/2012-25 s účinností od 26. 7. 2012
3. Jmenování do funkce ředitele vydané obcí Záchlumí dne 11. 1. 2012 s účinností od 1. 2. 2012
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 6. 1. 2014
5. Personální dokumentace pedagogických pracovníků a ředitele školy, ověřené kopie dokladů o dosaženém vzdělání
6. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2012/2013, 2011/2012
7. Třídní kniha ZŠ platná pro školní rok 2013/2014
8. Třídní výkazy (listinná podoba) a katalogové listy žáků (elektronicky)
9. Výkaz o ředitelství R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2013
10. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2013
11. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2013
12. Výkaz o školní družině Z2-01 podle stavu k 31. 10. 2013
13. Koncepce rozvoje ZŠ a MŠ Záchlumí, příspěvkové organizace ze dne 2. 12. 2011
14. Minimální preventivní program ze dne 2. 9. 2013
15. Organizační řád s účinností od 2. 9. 2013
16. Plán činnosti ve školní družině ze dne 31. 8. 2010
17. Školní řád ZŠ s účinností od 3. 9. 2013
18. Školní řád MŠ s účinností od 1. 9. 2013
19. Rozvrh hodin platný pro školní rok 2013/2014
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2013/2014



21. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Tvořivá škola“ s platností od 1. 9. 2007
22. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Pojď si se mnou hrát, buď můj kamarád“ s platností od 1. 9. 2009 do 31. 8. 2013
23. Třídní kniha ŠD platná pro školní rok 2013/2014
24. Přihlášky žáků do ŠD pro školní rok 2013/2014
25. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2011/2012 a 2012/2013 (poslední záznam z 24. 4. 2013)
26. Třídní kniha MŠ pro školní rok 2013/2014
27. Školní matrika MŠ (Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání, Evidenční listy (25x)
28. Rozhodnutí k přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2013/2014
29. Pracovní povinnosti a rozpis pracovní doby učitelek MŠ
30. Plán akcí pro školní rok 2013/2014
31. Vnitřní řád ŠD s platností od 2. září 2013
32. Zápis ze schůze školské rady ze dne 8. ledna 2014
33. Kniha úrazů vedená od 1. 1. 2011
34. Inspekční zpráva čj. ČŠIP-90/10-P ze dne 12. 2. 2010

Poučení

Podle § 174odst. 14školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Lenka Rusnoková, školní inspektorka

Rusnoková v. r.

Mgr. Ivana Bartošová, školní inspektorka

Bartošová v. r.

V Plzni dne 13. února 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Pavel Kodim, ředitel školy

Kodim Pavel v. r.

V Záchlumí dne 14. 2. 2014

Připomínky ředitele školy

28. 2. 2014

Připomínky byly podány.