



Česká školní inspekce

Liberecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Provodín, okres Česká Lípa

Provodín 1, 471 67 Provodín

Identifikátor školy: 600 074 170

Termín konání inspekce: 30. a 31. března 2004

Č.j.:	h4-1187/04-1076
Signatura:	ohlax127

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací činnosti práce mateřské školy vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací činnosti práce mateřské školy vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola Provoďín, okres Česká Lípa, 471 67 Provoďín 1 byla zřízena jako příspěvková organizace obce usnesením Zastupitelstva obce Provoďín č.p. 80, 471 67 Provoďín ze dne 8. října 2002 č.j.: 0810/2002. Kapacita školy je 50 dětí. Provoz mateřské školy je od 6:30 do 16:00 hodin. Ve školním roce 2003/2004 bylo k 30. září 2003 k docházce přijato 27 dětí ve věku 3 až 6 let. V průběhu roku byly přijaty další dvě děti. Součástí školy je školní jídelna s kapacitou 120 jídel, která zajišťuje stravování dětí i dospělých mateřské školy a základní školy. Vaří i pro cizí strávníky (důchodci). Zřizovatel nevybírání od rodičů žádný příspěvek na provozní náklady školy.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Ředitelka i učitelka jsou odborně a pedagogicky způsobilé. Vzájemně dlouhodobě spolupracují.

Organizace provozu je zažitá a funkční. Je dána rozvržením pracovní doby učitelek, režimem dne, organizačním řádem – strukturou pracoviště, provozním řádem, vnitřními řády pro pedagogické pracovnice, provozní zaměstnance a rodiče.

Předávání informací probíhá především každodenní spoluprací a neformálním osobním jednáním mezi všemi pracovníky školy. Dále jsou využívány pravidelné i aktuálně svolávané porady. Písemné materiály jsou k dispozici na nástěnce.

Vedení pracovníků je založeno na dobrých osobních vztazích, vzájemné vstřícnosti a důvěře i spolehlivosti všech pracovníků. Kontrolní činnost provádí ředitelka denně, případné nedostatky ihned řeší. Možnost sledovat výchovně-vzdělávací práci učitelky má ředitelka každý den při společných činnostech. Výchovně-vzdělávací proces je ovlivňován především vzájemnými rozhovory při přípravě i hodnocení práce s dětmi.

Obě pedagožky se účastní vzdělávacích akcí, využívají zejména nabídky Pedagogického centra v Liberci. V letošním školním roce navštívila učitelka seminář k hudební výchově. Starší odborná literatura je postupně doplňována novými publikacemi, které učitelky využívají k samostudiu. Ve velkém výběru jsou dětské encyklopedie a metodické příručky pro výtvarnou a pracovní činnost.

Pro hodnocení pracovníků má ředitelka zpracována kritéria, která jsou všem známa.

Personální podmínky byly hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Účelová dvoupodlažní budova mateřské školy je na okraji obce v krásném přírodním prostředí. Pro výchovně-vzdělávací práci je v budově dostatek prostoru. Z původní třídy a herny v patře je upravena tělocvična a lehárna. V přízemí je šatna dětí, třída, herna i jídelna. Velká zahrada s dřevěným vybavením je pravidelně udržována, přirozeně zastíněná. Nábytek, včetně koutků pro námětové hry dětí, je velmi opotřebovaný. Uzavřené skříňky na hračky a pomůcky omezují děti při jejich výběru. Velikost dětských židliček a stolků neodpovídá odlišnému vzrůstu dětí. Hračky a pomůcky jsou v dostatečném množství i výběru. Pro vzdělávací činnost je k dispozici klavír a radiopřehrávač. Prostory jsou čisté a upravené.

Ředitelka sleduje možnosti zlepšování materiálně-technického zázemí, spolupracuje se zřizovatelem. Připraven je projekt rekonstrukce kuchyně. Ředitelka má pro vedení úřední agendy přislíben počítač.

Materiálně-technické podmínky byly hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Východiskem pro vytvoření školního programu byl Rámcový program pro předškolní vzdělávání č.j.:14 132/01-22. Je rozdělen do pěti okruhů činností se stanovenými cíli a očekávanými kompetencemi. Konkrétní činnosti jsou uvedeny v tematických měsíčních a týdenních plánech. Hlavní téma ročního plánu „Příroda je můj kamarád“ odpovídá podmínkám školy.

Cíle vymezené ve vzdělávacím programu školy odpovídají obecným cílům předškolního vzdělávání.

Povinná dokumentace je vedena přehledně a pečlivě. V přehledu výchovné práce je zaznamenáváno naplňování stanovených cílů v průběhu každodenní výchovně-vzdělávací činnosti.

Vedená povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělání a výchovy.

Kontrola naplňování vzdělávacího programu je součástí plánu kontrolní a hospitační činnosti ředitelky. Dle sdělení ředitelky i učitelky je realizována především společnými konzultacemi při zpracovávání tematických plánů. Poznatky z diskuzí i kontrolní a hospitační činnosti obě učitelky využívají v další práci.

Kontrolní činnost je účinná.

Organizace dne je stanovena rámcově. Uspořádání, střídání i délka výchovně-vzdělávacích činností jsou podřizovány aktuální situaci. Výrazně jsou zohledňovány individuální možnosti a potřeby dětí. V používaných metodách byla dávana přednost hrám. Podíl spontánních a řízených činností byl vyvážený. Průběh dopoledních činností byl přerušen přechodem na svačinu podávanou v jídelně. Pitný režim byl zajištěn.

K výměně informací mezi rodiči a školou slouží nejčastěji osobní jednání při každodenním předávání dětí. Dále jsou využívány nástěnky, akce školy pro rodiče i společné schůzky. Rodiče pomáhají škole dodáváním různých materiálů pro pracovní a výtvarné aktivity.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídala specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Hospitováni byly spontánní, nepřímo řízené i řízené činnosti a pobyt venku v jedné třídě ve dvou dnech.

OPZ pedagogických pracovníků

Ve výchovně-vzdělávací práci se uplatnily kvalifikovanost učitelek i jejich zájmy a znalosti (hudební, výtvarná a pracovní výchova, prevence vad řeči).

Spontánní činnosti

Dostatek prostoru, jeho uspořádání, výběr hraček a materiálů i vstřícný a podporující přístup učitelky vytvářely dobré podmínky pro rozvoj her. Všechny děti byly smysluplně zaměstnány. V menší míře učitelka používala adresné a konkrétní hodnocení.

Plánovitost a bezprostřední příprava se projevily pestrou nabídkou aktivit i pohotovým využitím nahodile vzniklých situací k rozvíjení vztahů mezi dětmi, zvyšování jejich sebedůvěry i zpřesňování získaných poznatků. Dostatečný časový prostor pro spontánní činnosti přispíval k emočnímu zaujetí dětí, respektování jejich individuálních zájmů a uspokojení potřeby hry. Nevztávané a klidné jednání se základním postojem učitelky, že nepodařené se dá napravit, vytvořilo přátelskou atmosféru s živou a bezprostřední komunikací všech zúčastněných.

Spontánní činnosti byly hodnoceny jako vynikající.

Řízené činnosti

Sledované řízené činnosti odpovídaly záměrům, byly spojeny s reálným prostředím. Děti v nich mohly uplatnit svou přímou zkušenost. Emotivní vyjadřování učitelky a její schopnost empatie se projevily v účinné úvodní i průběžné motivaci dětí. Méně využívala jejich oceňování a hodnocení.

Učitelka měla činnosti připraveny včetně pomůcek. Odpovídaly plánovaným záměrům, plynule navazovaly na předcházející práci. Děti měly možnost výběru činnosti. Ne všechny nabízené aktivity byly pro děti stejně přitažlivé, jejich zájem se pak soustřeďoval na jednu, zpravidla tu, které se účastnila učitelka. Nejzajímavější činnost nebyla nabízena opakovaně, možnosti dětí uplatnit svůj zájem a potřebu nebyly dostatečné. Použité metody umožňující dětem manipulovat a experimentovat s materiály i předměty je aktivizovaly, vytvářely předpoklady k trvalosti získaných poznatků. Na organizační i didaktické chyby dokázala učitelka pohotově reagovat. Verbální projevy dětí přijímala pozorně, vhodnými otázkami je rozvíjela a doplňovala. Vyjadřováním důvěry ve schopnosti dětí podporovala jejich samostatnost, vytvářela podnětnou pracovní atmosféru. Velmi dovedně, bez pokynů a napomínání, dokázala usměřňovat děti k žádoucímu jednání.

Řízené činnosti byly hodnoceny jako velmi dobré.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

- Pohybový rozvoj dětí včetně jemné motoriky byl na dobré úrovni.
- Sebeobslužné dovednosti odpovídaly věku dětí, jsou průběžně upevňovány.
- Vzájemné vztahy byly přátelské. Komunikace mezi dětmi i mezi dětmi a učitelkou byla častá a bezprostřední. K užívání zdvořilostních formulací byly děti vedeny příkladem učitelek.

- Děti hovořily bez ostychu, schopnost souvislého vyjadřování byla na velmi dobré úrovni. Správná výslovnost všech hlásek není u některých dětí dosud upevněna.
- Děti projevovaly přiměřené sebevědomí a samostatnost. Nejstarší děti v činnostech spolupracovaly, byly schopné se dohodnout.
- Děti měly mnoho poznatků o okolním světě, starší používaly s porozuměním abstraktní pojmy.
- Ve hrách, pracovních a hudebních činnostech projevily velkou míru představivosti a tvořivosti.
- Na základě vlastní zkušenosti z poznávání okolní přírody mají děti dobré znalosti vztahující se k životnímu prostředí.

Celkově byla vzdělávací činnost školy hodnocena jako velmi dobrá.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Název školy ve zřizovací listině odpovídá názvu školy v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

Obohacením života školy jsou představení dojíždějících divadel, slavnosti v mateřské škole, výlety, akademie, soutěže i výstavy výrobků dětí. Některé z uvedených aktivit jsou společné se základní školou. Života obce se škola účastní vystoupením při vítání občánků a na akcích připravovaných obecním úřadem pro důchodce.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina mateřské školy jako příspěvkové organizace obce Provodín - zřízena jednáním Zastupitelstva ze dne 8. října 2002 č.j.: 0810/2002, dodatek ke zřizovací listině č. 1 z 18. prosince 2002 č.j.: 0810/2002
2. Rozhodnutí KÚ Libereckého kraje č.j.: OŠM-125/03 – RZS, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 3. prosince 2003
3. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 k 30. září 2003
4. Přehledy docházky dětí za září 2003, únor a březen 2004, evidenční listy dětí přijatých k docházce ve školním roce 2003/2004, přehled výchovné práce na školní rok 2003/2004
5. Přihlášky dětí k docházce do mateřské školy a rozhodnutí o jejich přijetí ve školním roce 2003/2004
6. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků s osobními čísly 858 a 5951
7. Výroční zpráva za školní rok 2002/2003 a roční plán na školní rok 2003/2004
8. Školní vzdělávací program (nedatováno)
9. Organizační řád, Vnitřní řád pro pedagogické pracovníky, Vnitřní řád pro provozní pracovníky, Provozní řád – všechny platné k 1. lednu 2004
10. Zápis z porady ze dne 2. září 2003
11. Zápis z kontroly 2. října 2003 a zápis z hospitace ze dne 26. listopadu 2003 u pracovnice s osobním číslem 5951

ZÁVĚR

Obě učitelky jsou odborně a pedagogicky způsobilé, pracují společně už více let. Změny v pojetí předškolní výchovy prezentované v Rámcovém programu dobře znají, vnitřně je přijaly a v praxi je realizují.

Materiálně-technické podmínky umožňují realizovat vzdělávací záměry uvedené v programu školy.

Zhlédnuté činnosti odpovídaly možnostem a individuálním zvláštnostem dětí. Děti měly možnost volit si z připravené nabídky i podle svého zájmu. Spontánní a řízené aktivity byly vyvážené. Podporující postoj učitelek vytvářel pro výchovně-vzdělávacího proces pozitivní klima.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Věra Jirkalová	v. r.
Členové týmu	Ivana Kolářová	

V Liberci dne 19. dubna 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 22. dubna 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jaroslava Dismanová	v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Masarykova 28, 460 01 Liberec. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnoticí stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo č.j.: jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	7. května 2004	k č.j.: h4-1187/04-1076
Zřizovatel	7. května 2004	k č.j.: h4-1187/04-1076 k č.j.: h4-1188/04-1076

Připomínky ředitelky školy

Datum	Č.j.: jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.