



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-203/09-02

**Název školy:** **Mateřská škola Čtyřlístek, Mladá Boleslav,  
Havlíčková 1000**

**Adresa:** Havlíčkova 1000, 293 01 Mladá Boleslav

**Identifikátor:** 600 048 781

**IČ:** 75034123

**Místo inspekce:** Havlíčkova 1000, 293 01 Mladá Boleslav

**Termín inspekce:** 3., 4., 5. a 6. únor 2009

## Předmět inspekční činnosti

Zjišťovat a hodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Čtyřlístek Mladá Boleslav, Havlíčkova 1000 podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťovat a hodnotit naplnění školního vzdělávacího programu (ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (RVP PV) dle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Popis školy

Statutární město Mladá Boleslav zřídilo příspěvkovou organizaci Mateřská škola Čtyřlístek k 1. lednu 2003. Organizace vykonává činnost mateřské školy (MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 216 dětí a školní jídelny (ŠJ) s nejvyšším povoleným počtem 240 strážníků. Kapacita MŠ byla ve sledovaném období naplňována. V termínu inspekce docházelo do osmi věkově smíšených tříd 213 dětí ve věku od tří do sedmi let, z tohoto 89 poslední rok před předpokládaným zahájením povinné školní docházky a 16 s jejím odkladem. Kritéria přijímání upřednostňují děti s trvalým bydlištěm v Mladé Boleslavi, včetně dětí cizinců. Z 15 přijatých v tomto školním roce jich 14 pochází z členských států Evropské unie.

Vedení školy přihlíží při stanovení délky provozu k potřebám rodičů. V tomto školním roce zajišťuje předškolní vzdělávání od 6.30 do 16:00 hodin. Všech 16 pedagogických pracovníků dosahuje požadovanou odbornou kvalifikaci. Umístění účelové panelové budovy MŠ v lokalitě sídliště významně kompenzuje přiléhající rozlehlá školní zahrada a blízkost volné přírody.

Koncepční záměry cíleně směřují k celkovému rozvoji dětí s důrazem na zvyšování jejich tělesné a psychické zdatnosti. Vzdělávací obsah ŠVP obohacuje řada sportovních, hudebně pohybových a výtvarných aktivit. Učitelky dětem nabízejí výtvarný kroužek, zajišťují

spoluúčast trenérů na vedení dětí při plaveckém výcviku, bruslení a fotbalu. Děti navštěvují solnou jeskyni, kulturní představení a účastní se výletů. Nejstarší jsou za úplaty seznamovány s anglickým jazykem a v rozsahu 10 lekcí navštěvují taneční kroužek. Do činnosti Klubu maminek, organizovaného MŠ, se zapojují zejména maminky s dětmi na mateřské dovolené. Od poslední inspekce probíhá inovace vybavení tříd. Převážně stabilizovaný tým pedagogických pracovníků pokračoval v zakotvení požadavků kurikulární reformy do ŠVP.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

MŠ hospodařila ve sledovaných letech 2006 až 2008 s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, s prostředky na rozvojový projekt, s prostředky od zřizovatele, s prostředky poskytnutými na úplatu za vzdělávání a s prostředky z hospodářské činnosti.

Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokrývaly v uvedených letech v průměru 70 % celkových ročních neinvestičních výdajů mateřské školy. Převážnou část těchto prostředků škola použila na platy zaměstnanců, na odvody do fondů sociálního a zdravotního pojištění, na přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, na nákup učebních pomůcek, na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (DVPP), na zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu způsobenou při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání. Škola používá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Finančním zdrojem školy v této oblasti byla také účelová dotace z MŠMT poskytnutá v roce 2008 prostřednictvím Krajského úřadu Středočeského kraje na rozvojový projekt „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ ve výši 50.000 Kč včetně odvodů. Přidělené prostředky byly použity v souladu s pravidly a rozpočtem projektu.

Z příspěvku od zřizovatele hradí MŠ veškeré provozní náklady a část nákladů na učební pomůcky, na školení a mzdu pradleny.

Mezi ostatní zdroje financování neinvestičních nákladů školy patřily příjmy z úplaty za vzdělávání (školné) v MŠ, sponzorské dary a výnosy z doplňkové činnosti, kterou škola provozuje formou pronájmu. Tyto finanční zdroje slouží k dofinancování běžného provozu a k dalšímu rozvoji školy. Ve sledovaném období byly pořízeny z investičních zdrojů průlezky na zahradu, provedena oprava stropu a úprava rampy ve školní jídelně.

***MŠ disponovala ve sledovaném období dostatkem finančních zdrojů pro realizaci ŠVP díky vsřícnému postoji zřizovatele v této oblasti. Škola hospodaří s normativně přidělenými zdroji ze státního rozpočtu, které i přes vysoké počty dětí neumožňují v dostatečné míře pokrýt nenárokové složky platu a nákup učebních pomůcek. Finanční prostředky jsou čerpány efektivně, účelně a v souladu se schváleným rozpočtem a potřebami školy. MŠ použila finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu i od zřizovatele ke stanoveným účelům a v období, na které byly poskytnuty.***

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

K informovanosti veřejnosti o vzdělávací nabídce slouží nástěnky v MŠ a vývěsní tabule u vchodu do areálu školy. Účinná prezentace školy probíhá také prostřednictvím činnosti Klubu maminek. Ředitelka zakotvila kritéria přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, stanovená v součinnosti se zřizovatelem, do školního řádu.

Školní matrika, vedená formou evidenčních listů, zahrnuje informace i změny v souladu s příslušným ustanovením školského zákona.

Díky uplatňované metodě artefietiky převažuje organizace skupinová, individuální či ve dvojicích, která umožňuje zohledňovat potřeby a možnosti každého jedince. Přístup ke vzdělávání dětí cizinců a dítěte s individuální odlišností lze hodnotit jako příkladný. Ve spolupráci se školským poradenským zařízením zpracovaly pedagogické pracovnice funkční plány pro vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky. Konzultují s pediatry přínos některých aktivit pro zdraví dětí a rodičům poskytují poradenskou činnost. Učitelka, absolventka logopedického kurzu, provádí za účasti rodičů prevenci nesprávné výslovnosti.

***MŠ zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivých dětí a zajišťuje rovný přístup k předškolnímu vzdělávání. Systém vnitřního i vnějšího poradenství je funkční.***

### **Vedení školy**

Všechny pedagogické pracovnice absolvovaly semináře k tvorbě ŠVP a podílely se na jeho zpracování. Ředitelka vydala ŠVP s motivačním názvem „Školka plná pohody“, který podporuje integrované učení. Tento programový dokument vychází z vlastního hodnocení školy, má jasnou strukturu a je po stránce obsahové **v plném souladu se zásadami RVP PV**. Navazuje na vytyčené koncepční cíle a respektuje národní i krajské priority. Zahrnuje adekvátní požadavky vzhledem k materiálním i finančním možnostem školy. Integrované bloky neopomíjejí žádnou vzdělávací oblast a plánovaná témata jsou dětem blízká. Přestože se forma zpracovaných integrovaných bloků částečně liší od zásad RVP PV, učitelky se s ní ztotožnily a účinně jim napomáhá v třídním plánování. Rodiče jsou informováni o dostupnosti plného znění ŠVP a v šatně mají k dispozici jeho aktuální část. Ředitelka zajistila předání ŠVP také zřizovateli.

Tvorbě vlastního hodnocení práce školy předcházela analýza autoevaluace pedagogických pracovníků a vyhodnocení dotazníkové ankety pro rodiče. Tento přehledně zpracovaný dokument má potřebný hodnotící charakter, obsahuje všechny oblasti dané příslušným prováděcím předpisem školského zákona, zahrnuje dílčí i závěrečnou analýzu a následná konkrétní opatření ke zkvalitňování činnosti MŠ.

Dlouhodobá spolupráce stmelového týmu odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků umožňuje uplatňovat i méně formální přístup k řízení školy. Kontrolní činnost probíhá plánovitě a záznamy z hospitací vypovídají o profesní zdatnosti ředitelky v oblasti hodnocení práce učitelek. Demokratický styl vedení pozitivně motivuje všechny zaměstnance ke spolupráci i ke spoluúčasti na rozhodování o otázkách týkajících se naplňování cílů ŠVP.

Pedagogická rada projednává zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávání. Interní předpisy jednoznačně stanovují povinnosti, kompetence a úkoly jmenované zástupkyně ředitelky i dalších pedagogických pracovníků.

***Oblast vedení je hodnocena jako příklad dobré praxe.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Předepsaná odborná kvalifikace pedagogických pracovníků, neformální, ale vysoce funkční dělba povinností i pravomocí mezi ředitelku a její zástupkyni, vytváří příznivé klima školy a má pozitivní dopad na průběh vzdělávání. Ředitelka splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce, vede dokumentaci a postupuje v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. V termínu inspekce dokázala operativně řešit momentální nepříznivou personální situaci v ŠJ.

Při plánování organizování DVPP ředitelka přihlíží ke studijním zájmům učitelek i potřebám a finančním možnostem školy. Všechny absolvovaly mimo jiné metodickou přípravu artefietiky. Vedení školy vytváří žádoucí podmínky k samostudiu všech pedagogických pracovníků. Jako příklad dobré praxe lze hodnotit pravidelné projednávání poznatků ze vzdělávacích akcí pedagogickou radou.

Školní řád, umístěný na přístupných místech v MŠ, stanovuje podmínky **zajištění bezpečnosti i ochrany zdraví dětí** s přihlédnutím ke specifickým vzdělávacím podmínkám. Prokazatelně s ním byli seznámeni zaměstnanci školy a o jeho vydání i obsahu informovala ředitelka zákonné zástupce dětí. Pedagogické pracovnice věnují bezpečnosti náležitou pozornost. Přes hojnou účast dětí všech věkových skupin na akcích realizovaných mimo areál školy, došlo ve sledovaném období pouze k jednomu evidovanému úrazu. Zvýšený dohled nad bezpečným bruslením zajišťovali v termínu inspekce také trenéři a rodiče. Vedení školy dokladovalo včasná odstranění případných bezpečnostních rizik a přijímání opatření k jejich minimalizaci. V souladu s koncepčními záměry škola podporuje zdravý psychický i fyzický rozvoj každého jedince. Respektováním pravidel společného soužití se daří úspěšně předcházet projevům agresivity při vyšších počtech dětí ve třídách.

Prostory tříd vyhovují rozmanitým aktivitám a jejich členění nabízí dětem také soukromí. Pokračuje inovace vybavení interiéru a zahrady. Nový dětský sedací nábytek estetického vzhledu není výškově diferencovaný. Plánována je žádoucí oprava fasády budovy. Stávající, již omšelé panely, výrazně kontrastují s novými barevnými nátěry okolních budov. Vybavenost hračkami, pomůckami, náčiním, materiály a doplňky odpovídá počtu i věku dětí. Nadstandardní je vybavení sportovním nářadím a náčiním, v termínu inspekce denně využívaném v každé třídě. Také zastoupení hudebních nástrojů, dětské a odborné literatury lze hodnotit jako mírně nadprůměrné. Na výzdobě šaten a chodeb se podílejí děti svými výtvary.

***Předpoklady pro řádnou činnost školy jsou i přes výrazná pozitiva hodnoceny jako standardní.***

### **Průběh vzdělávání**

Průběh vzdělávání byl důsledně vázán k individuálním potřebám a možnostem jednotlivců. Pedagogické pracovnice vytvářely vstřícné, obsahově bohaté a radostné prostředí. Každému dítěti poskytovaly pomoc a podporu v míře, kterou individuálně potřebovalo. K učení je pozitivně podněcovaly a citlivě stimulovaly. Cíleně byly uplatňovány metody prožitkového a kooperativního učení. Vzdělávací nabídka poskytovala příležitosti k vlastní volbě, a tím také podněcovala děti k aktivní spoluúčasti. Učitelky účinně rozvíjely v tematicky propojených činnostech samostatnost a pomocí principů artefietiky také sociální i emoční dispozice dětí. V pravidelně zařazovaných pohybových aktivitách realizovaly účinně prováděné zdravotně preventivní cviky. Organizace probíhala plynule, s ohledem na individuální tempo každého dítěte. První společná setkání v ranních kruzích, emotivně podbarvená, rozvíjela především komunikativní dovednosti a citové vztahy v kolektivu. Také i z důvodu šíření chřipkové epidemie věnovaly pedagogické pracovnice zvýšenou pozornost vytváření a dodržování návyků zdravého životního stylu. Začlenění MŠ do celostátní sítě projektu Mrkvička napomáhá naplňovat cíle z oblasti environmentální výchovy. Příkladně probíhala diferenciací náročnosti požadavků vzhledem k možnostem jednotlivců, na ledové ploše zejména k pohybové zdatnosti.

Pedagogické pracovnice si vytvořily funkční systém ke sledování a průběžnému vyhodnocování vývojových pokroků dětí. Náležitou pozornost věnovaly také jejich vedení k sebehodnocení a k sebereflexi. Písemné záznamy a portfolia umožňují vyvozovat odborné závěry pro další rozvoj každého jednotlivce.

Nadstandardní aktivita tanečního kroužku, kterou škola nabízí za úplaty, probíhá na úkor délky pobytu dětí venku. Ředitelka prokázala dostačující organizační kompenzaci v rámci odpoledního režimu.

***Úroveň průběhu vzdělávání byla ve všech třídách hodnocena mírně nadprůměrně až nadstandardně. Nadstandardní hodnocení převažovala, proto je celkově průběh vzdělávání hodnocen jako příklad dobré praxe.***

## **Partnerství**

Spolupráce s rodiči účinně napomáhá realizaci aktivit doplňujících vzdělávací obsah ŠVP. Díky činnosti Klubu maminek se daří překonávat anonymitu sídliště. Rodiče mají příležitost seznámit se s prostředím školy i didaktickým stylem každé učitelky ještě před nástupem dítěte k předškolnímu vzdělávání. Zákonným zástupcům dětí byly vytvořeny podmínky k neformálnímu sdělování připomínek k práci školy. Ve vztazích mezi rodičovskou veřejností a pedagogickými pracovnicemi proto převážně panuje oboustranná důvěra.

V partnerství se zřizovatelem ředitelka hodnotila pozitivně zejména jeho vstřícnost při zajišťování kvalitativního posunu ve věcných podmínkách vzdělávání. Ke vzájemné součinnosti přispívají mimo jiné také kulturní vystoupení dětí na magistrátu u příležitosti vítání občánků.

Spolupráce s řadou dalších partnerů (základní uměleckou školou, seniory, městskou policií, hasiči, místními základními školami, fotbalovým a hokejovým klubem) významně přispívá k obohacení života dětí i zkvalitňování vybavenosti tříd.

***Přínos partnerství pro obohacení vzdělávacího obsahu i zvyšování kvality materiálních předpokladů vzdělávání je standardní.***

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí**

Individualizace vzdělávání má pozitivní dopad na proces vytváření základů k dalšímu vzdělávání dětí. Učitelky přistupují k naplňování klíčových kompetencí v souladu se vzdělávacími záměry ŠVP. Podporují zdravý tělesný rozvoj a osobní spokojenost každého jedince. Při inspekčních hospitacích děti zvládaly základní pohybové dovednosti i sebeobsluhu, dodržovaly herní i bezpečnostní pravidla, a to i při bruslení, dokázaly sladit pohyb s hudbou, samostatně uplatňovaly základní hygienické a kulturní návyky, zapojovaly se do úklidových prací, nejstarší zacházely zručně s nůžkami a prokázaly poznatky o ochraně zdraví. Děti všech věkových skupin sledovaly čtený text, vedly s učitelkami rozhovor, zpívaly, reprodukovaly říkadla i básně. Starší dokázaly popsat situaci, poznaly některá písmena i číslice. Problémy dětem nedělalo třídění, přiřazování a porovnávání rozličného materiálu. V námětových a konstruktivních hrách uplatňovaly základní matematické i číselné pojmy, při řešení problémů se dokázaly mezi sebou domluvit. Výtvarně vyjadřovaly prožitky z návštěvy divadelního představení. Díky přátelskému vlídnému klimatu v kolektivech děti ovládaly své emoce, i proto nedocházelo k projevům agresivity. Zejména v ranních kruzích využívaly cíleně vytvářený prostor k vyjádření vlastních citů.

***Projevy dosahovaných klíčových kompetencí byly v termínu inspekce adekvátní individuálním možnostem dětí.***

### **Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy**

Ze závěrů inspekčních vstupů realizovaných v každé třídě i z analýz dokumentace školy a prací dětí vyplývá, že MŠ dosahuje **kvalitních** vzdělávacích výsledků. Školou vyhodnocené výsledky vzdělávání vypovídají o pravidelném ověřování úspěšnosti dětí po zahájení povinné školní docházky.

## **Celkové hodnocení školy**

***Škola vede předepsanou dokumentaci. Realizovaný ŠVP splňuje po obsahové stránce zásady RVP PV a po stránce formální je funkční. Činnost MŠ je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola umožňuje rovnost přístupu***

*ke vzdělávání a efektivně využívá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu. Didaktický styl podporuje zdravý fyzický a psychický vývoj dětí v bezpečném prostředí. Vytváření základů klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu je všestranné a systematické. Škola vytváří pro rozvoj osobnosti dětí podnětné a citově pozitivní vzdělávací podmínky.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina vydaná Statutárním městem Mladá Boleslav dne 23. prosince 2008 s účinností od 1. ledna 2009, bez čj.
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, odboru školství, mládeže a sportu o změně zařazení do sítě předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 19. května 2003 s účinností od 1. ledna 2003, čj. OŠMS/10514/2003/We
3. Školní vzdělávací program s přílohami platný od 2. ledna 2007
4. Školní řád mateřské školy s vnitřními směrnici platný od 1. září 2005
5. Školní matrika-Evidenční listy 213 zapsaných dětí pro školní rok 2008/2009
6. Zápis z jednání pedagogické rady za školní roky 2007/2008, 2008/2009
7. Vyhodnocení ankety pro rodiče z března 2008
8. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2007/2008
9. Záznamy o dětech od školního roku 2006/2007 k termínu inspekce
10. Třídní knihy (Přehledy) pro mateřské školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009
11. Individuální plány práce s dětmi s odkladem povinné školní docházky pro školní rok 2008/2009
12. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009
13. Potvrzení ve funkci vydané Statutárním městem Mladá Boleslav dne 1. ledna 2003, čj. 108/2003 OŠKTZ
14. Povolení výjimky z počtu dětí na školní rok 2008/2009 vydané Statutárním městem Mladá Boleslav dne 19. března 2008, čj. 8716/2008/ŠKTZ/rahe
15. Doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
16. Záznamy z hospitací za školní roky 2007/2008, 2008/2009
17. Kniha úrazů vedená od 1. září 2000
18. Inspekční zpráva ze dne 16. října 2003, čj. 024-181/03-1111
19. Záznamy z inspekčních hospitací
20. Výkazy o úrazovosti R 36-01 za školní roky 2006/2007, 2007/2008
21. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
22. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za školní roky 2006, 2007 a 2008
23. Výsledovka analyticky za roky 2006, 2007 a 2008
24. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2006 až 2008
25. Účtová osnova platná pro roky 2006, 2007 a 2008
26. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, 2007 a 2008
27. Hlavní kniha analyticky za roky 2006, 2007 a 2008
28. Pohyb na účtech za roky 2006, 2007 a 2008
29. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
30. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 30. září 2008, čj. 140938/2008/KÚSK ŠKOFR, ze dne 30. září 2008 (ÚZ 33005 – 50.000 Kč)

31. Oznámení Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 125695/2008/KÚSK ze dne 22. srpna 2008 o poskytnutí účelové dotace z MŠMT na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“(ÚZ 33005)
32. Čerpání účelové dotace září a říjen 2008 – ÚZ 33005, zaměstnanci s osobními čísly 1509, 1587, 2284, 2761, 2861, 3109, 3333, 3648, 4093, 4136, 4748, 8139, 8420 a 8466

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Zdeňka Drahokoupilová	Drahokoupilová v. r.
Mgr. Dana Kočárková	Kočárková v. r.
Bc. Jana Muzikářová	Muzikářová v. r.

**V Mladé Boleslavi dne 10. února 2009**

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Mladé Boleslavi dne 10. února 2009**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Ludmila Hajzlerová

Ludmila Hajzlerová v. r.



### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
26. února 2009	<b>Připomínky nebyly podány.</b>