



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Jihlava

---

## Inspekční zpráva

**Soukromá střední umělecká škola grafická, s. r. o.**

Křížová 18, 586 01 Jihlava

Identifikátor školy: 600 014 851

Zřizovatel: Mgr. Milan Dušák, 582 53 Štoky 211

Školský úřad Jihlava

Termín konání orientační inspekce: 13. – 20. říjen 2000

Čj.	112 529/00-5018
Signatura	ok2fu301

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Soukromá střední umělecká škola grafická, s. r. o., Křížová 18, Jihlava, zajišťuje teoretické i praktické vyučování žáků ve studijním oboru 82-41-M/007 Propagační výtvarnictví – propagační grafika. Kapacita školy je 300 žáků. V letošním školním roce studuje ve škole v 11 třídách celkem 297 žáků.

Pro zajištění praktického vyučování má škola k dispozici vynikajícím způsobem vybavené vlastní ateliéry.

Škola nabízí žákům a pedagogickým pracovníkům možnost ubytování ve vlastních penzionech.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ V ODBORNÝCH PŘEDMĚTECH

### Odborné předměty

(Dějiny výtvarné kultury, ekonomika, písmo, technické kreslení, technologie, základy fotografie)

Ve všech sledovaných předmětech byla dodržena hodinová dotace stanovená učebním plánem. Dodržováno bylo i učivo vymezené učebními osnovami. Vyučující měli zpracované tematické plány učiva, některé z nich však byly spíše formální. Škola zařazuje v souladu s obecnými výukovými cíli školy výběrové vyučovací předměty. Nepovinné předměty vyučovány nejsou.

Personálně je výuka zabezpečena na průměrné úrovni, tři pedagogičtí pracovníci nesplňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Absence pedagogické způsobilosti a nedostatek pedagogické praxe se částečně negativně odráží v kvalitě výuky. Další vzdělávání pedagogických pracovníků není školou systematicky prováděno.

Výuka všech předmětů probíhala v esteticky upravených a velmi dobře vybavených učebnách. Toto vybavení didaktickou a výpočetní technikou však nebylo ve výuce využíváno. Rovněž užití učebních pomůcek bylo zcela výjimečné. Jen ojediněle jsou při výuce využívány učebnice, případně další učební texty.

Výuka byla v převážné míře vedena monologickými a verbálními metodami práce, které zejména u nižších ročníků svojí monotónností výrazně snižovaly zájem žáků o probírané téma. V průběhu hospitovaných hodin byly zaznamenány nejasně vymezené výukové cíle, což se promítalo negativně v nedostatečné kontrole jejich naplnění. Závěry hodin byly provedeny většinou formálně a neplnily tak funkci zpětné vazby.

Výrazně převažovala činnost učitelů, žáci sledovali výuku většinou pasivně. Skupinová výuka nebyla využita, samostatná práce jen výjimečně. Pro procvičení a upevnění učiva nebyl vždy vytvořen potřebný časový prostor. Užití metody práce značně omezovaly rozvoj komunikativních schopností žáků. Byly pořizovány zdlouhavé zápisy a ve většině případů se učitelům nepodařilo zapojit do výuky celou třídu. Ve většině sledovaných hodin chyběla podpora sebehodnocení žáků. Tempo výuky bylo přiměřené věku žáků. Ojediněle byly zařazeny relaxační prvky.

Velmi dobrá byla ukázněnost žáků, komunikace mezi vyučujícím a žákem byla kultivovaná a byla v ní dodržována jasně vymezená pravidla. Výuka byla vedena odborně správně.

***Výuka sledovaných odborných předmětů je zajištěna na průměrné úrovni.***

## HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

### Plánování

Koncepční záměry školy směřují zejména k tomu, aby došlo k pevnému zakotvení studijního oboru propagační výtvarnictví – propagační grafika a k otevření vyššího odborného studia. Záměr je podpořen skutečností, že současní absolventi mají velmi dobré uplatnění v praxi, ale i v dalším studiu na různých vysokých školách.

Roční plán školy je zveřejněn a vymezuje základní úkoly včetně termínovaných akcí. Jeho součástí je i plán výstav, které jsou pořádány ve školní galerii. Pro stanovení hlavních záměrů školy jsou využívány náměty pracovníků, mnohé z nich jsou prezentovány na pravidelných uměleckých radách resp. pedagogických poradách.

Dvakrát ročně probíhají schůze rodičů. Největší účast rodičů je u začínajících žáků, později postupně klesá. Ve škole jsou vyučovány studijní obory v souladu s rozhodnutím o zařazení školy do sítě škol. Výuka probíhá podle schváleného učebního plánu.

Kladně lze hodnotit systém práce se žáky se zdravotním postižením.

***Plánování je na velmi dobré úrovni.***

### Organizování

Ředitel školy nemá zpracován ucelený organizační řád. Organizační struktura školy, systém podřízenosti, zastupitelnosti a kompetence jednotlivých vedoucích pracovníků a pracovníků školy jsou stanoveny v jednotlivých pracovních náplních.

Povinná dokumentace školy je vedena ve stanoveném rozsahu a stanovenou formou. V rozvrhu školy bylo zjištěno, že je dvakrát týdně překročen maximální možný počet vyučovacích hodin povinných předmětů v jednom dni. Drobné obsahové nepřesnosti ve školním řádu byly v průběhu inspekce odstraněny.

Při řízení školy využívá ředitel jako poradní orgány uměleckou radu a pedagogickou radu. Jiné poradní orgány ustaveny nejsou. Negativně se projevuje zejména absence činnosti předmětových komisí.

Vnitřní informační systém je založen především na činnosti zástupců ředitele školy. K přenosu informací jsou operativně využívány vývěsky. Tyto formy jsou vzhledem k velikosti školy funkční a zajišťují účinný přenos informací.

Informace směřující k zákonným zástupcům žáků jsou přenášeny zejména prostřednictvím studijních průkazů, pravidelných rodičovských sdružení, pravidelných výpisů ze studijních výsledků žáků a z písemného a osobního kontaktu. Tok informací je rychlý a umožňuje pravidelně a včas zákonné zástupce informovat.

V toku informací směrem k žákům sehrávají zásadní roli třídní učitelé a zejména výchovný poradce.

Osobní data žáků i pracovníků školy jsou zajištěny proti zneužití.

Výroční zpráva o činnosti školy je zpracována v souladu s právní normou, řádně projednána a postoupena všem zákonným adresátům.

Škola se velmi účinně prezentuje na veřejnosti především prostřednictvím prací svých žáků.

***Organizace výchovně vzdělávacího procesu má stanovena pravidla, která odpovídají velikosti školy a vyučovanému studijnímu oboru. Organizování výchovně vzdělávacího procesu je velmi dobré.***

## **Vedení a motivování pracovníků**

Vedení školy má zájem o sebehodnocení školy. V rámci vnitřní i vnější evaluace požádal zřizovatel o certifikaci školy, kterou provádí Sdružení soukromých škol Čech, Moravy a Slezska. Ve škole nepracují v současné době začínající učitelé. Je zaveden systém pravidelných odměn, pracovníci znají kritéria pro stanovení osobních příplatků. Ze strany vedení školy je snaha zapojit vyučující do tvorby učebních textů, kterých však bylo zpracováno do současné doby velmi málo. Ve škole je velmi dobře vybavená knihovna, kterou využívají i žáci a která je postupně vybavována novými tituly.

***Vedení a motivování pracovníků je na průměrné úrovni.***

## **Kontrolní mechanismy**

Ředitel školy nemá zpracován systém vnitřní kontroly výchovně vzdělávacího procesu. Kontroly v jednotlivých oblastech, včetně hospitační činnosti, probíhají pouze operativně. Systematicky je prováděna pouze kontrola hospodaření školy a to včetně pravidelných auditů.

Prostřednictvím pracovních náplní jsou dílčí kontrolní pravomoci delegovány i na zástupce ředitele školy. Zjištění učiněná operativními kontrolami jsou analyzována a jsou přijímána opatření.

Z výsledků hospitační činnosti ČŠI však vyplývá, že opatření přijímaná ředitelem školy v rámci průběhu výchovně vzdělávacího procesu nejsou vždy dostatečně účinná.

Kontrola studijních výsledků žáků je prováděna jednak pravidelným rozbořem jejich průběžné i výsledné klasifikace, jednak v některých předmětech prostřednictvím pravidelně zadávaných souhrnných prací.

Škola je zapojena do programu vnitřní evaluace v rámci soukromých škol.

***Škola má vytvořen dobře fungující kontrolní systém v oblasti ekonomické činnosti školy. Operativní styl kontrolních činností v oblasti výchovně vzdělávacího procesu a zejména účinnost přijímaných opatření však nejsou dostatečně efektivní.***

***Kontrolní mechanismy jsou na průměrné úrovni***

## **Hodnocení kvality řízení**

***V systému řízení školy převažuje operativní styl, který vzhledem k velikosti školy umožňuje ve většině sledovaných oblastí efektivní řízení školy. Nižší účinnost se projevila především v oblasti kontroly průběhu výchovně vzdělávacího procesu a motivace pedagogických pracovníků.***

***Kvalita řízení je velmi dobrá.***

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

- škola je připojena na internetovou síť s rozvodem do všech tříd,
- mimořádnou pozornost věnuje škola možnostem relaxace žáků o přestávkách a volných hodinách,
- ve škole je knihovna vybavená a průběžně doplňovaná zejména umělecky zaměřenými publikacemi a časopisy.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

Inspekční zjištění se opírají o tyto doklady:

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení,
- náplně práce pedagogických pracovníků,
- organizace školního roku 1999/2000,
- povinná dokumentace školy,
- učební plány a učební osnovy vyučovaného oboru,
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1999/2000,
- Výroční zpráva o hospodaření SSUŠG za školní rok 1999/2000,
- tematické plány učiva,
- plán výchovného poradce.

## ZÁVĚR

### **Pozitiva:**

- vynikající prostorové a materiální podmínky školy,
- podíl vedení školy a učitelů na tvorbě nových učebních dokumentů,
- podíl učitelů na tvorbě učebních textů,
- vynikající podmínky pro relaxaci žáků o přestávkách a volných hodinách,
- práce výchovného poradce.

### **Negativa:**

- nízký podíl samostatného učení,
- omezené využití učebních pomůcek a didaktické techniky,
- absence systematického dalšího vzdělávání vyučujících.

### **Závěr:**

*Kvalita vzdělávání ve sledovaných předmětech je celkově hodnocena jako průměrná, s negativy a pozitivy téměř v rovnováze.*

*Převládající operativnost v systému řízení školy se částečně negativně projevuje v oblasti kontroly a motivace pracovníků. Celkově je kvalita řízení školy hodnocena jako velmi dobrá.*

*V rámci inspekční činnosti nebylo zjištěno neefektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.*

*Vedení školy vytvořilo velmi dobré podmínky pro výkon inspekční činnosti.*

*Škola je na základě výše uvedených skutečností hodnocena jako dobrá.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Školní inspektoři</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Stanislav Novotný	Novotný
Člen týmu	PaedDr. Milan Pohl	Pohl

V Jihlavě dne 25. října 2000

## Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 30. 10. 2000

Razítko

<b>Ředitel a jednatel školy</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Milan Dušák	Dušák

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Hodnotící stupnice**

<b>Stupeň</b>	<b>Širší slovní hodnocení</b>
<b>Vynikající</b>	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
<b>Velmi dobrý</b>	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
<b>Průměrný</b>	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
<b>Pouze vyhovující</b>	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
<b>Nevyhovující</b>	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Jihlava	2000-11-15	602/2000
Zřizovatel – Mgr. M. Dušák, 582 53 Štoky 211	2000-11-15	603/2000

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Nebyly podány