



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-320/11-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola, Převýšov
Sídlo:	Převýšov 67, 503 51 Chlumeč nad Cidlinou
IČ:	71006036
Identifikátor:	600088383
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Romanou Hlubučkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Převýšov
Místo inspekční činnosti:	Mateřská škola
Termín inspekční činnosti:	28. – 29. březen 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Právnická osoba Mateřská škola, Převýšov (MŠ, škola) vykonává svoji činnost v souladu se zřizovací listinou a platným zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Aktuálnost údajů v těchto dokumentech ředitelka školy sleduje.

V době inspekční činnosti bylo k docházce do MŠ celkem přijato 36 dětí ve věkovém složení od dvou do sedmi let. Počet žádostí rodičů o přijetí dítěte do MŠ se ve

sledovaném období posledních tří let neustále postupně zvyšoval, a proto ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem operativně zareagovali na vzniklou situaci neumístěných dětí pro letošní školní rok (převážně z okolních obcí) tím, že byl provoz školy od 1. 9. 2010 rozšířen o jednu třídu.

Předškolní vzdělávání zajišťují tři pedagogické pracovnice, včetně ředitelky školy. Je realizováno ve dvou věkově rozlišených třídách s celodenním provozem, v každé je umístěno 18 dětí. Cílová kapacita školy 36 dětí nebyla překročena. Dvě děti mají odloženou školní docházku a jsou vzdělávány podle individuálních vzdělávacích plánů. Provoz MŠ od 6:30 do 15:30 hodin reaguje na přání rodičů. Ředitelka stanovila výši úplaty za předškolní vzdělávání na částku 200 Kč, žádný z rodičů nežádal o její prominutí. Strava je dovážena ze školní jídelny mateřské školy Beruška, Chlumeck nad Cidlinou. Děti navštěvující MŠ jsou místní a také z okolních obcí.

Vzdělávací nabídka MŠ vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s motivačním názvem "Svět kolem nás – dívejme se, naslouchejme, objevujeme", který je doplněn projekty zaměřenými na využívání prvků dramatické a environmentální výchovy a zabývá se rovněž problematikou protidrogové prevence. Škola nadstandardně nabízí výuku hry na zobcovou flétnu, seznamování s angličtinou formou hry, výtvarné hrátky a pobyt v sauně.

Od minulé inspekční činnosti došlo k pozitivním změnám v materiálním vybavení školy. Ve spolupráci se zřizovatelem byla zrenovována umývárna a sociální zařízení dětí, rekonstruována školní jídelna - výdejna. K těmto a dalším výrazným úpravám došlo zejména v souvislosti s rozšířením školy (např. k výměně podlahové krytiny v nové třídě). Negativní změnou je zhoršení kvality podmínek pro pobyt dětí na školní zahradě.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Před zahájením inspekční činnosti ve škole byla Českou školní inspekcí (dále ČŠI) provedena komparační analýza školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. ŠVP PV přijatý pro školní rok 2010/2011 je, po úpravách provedených ředitelkou školy na doporučení ČŠI, plně v souladu se zásadami pro jeho zpracování uvedenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Dokument je přehledně zpracovaný a poskytuje všechny potřebné informace o předškolním vzdělávání.

Dlouhodobé cíle v oblasti pedagogického působení, které jsou uvedené v ŠVP PV, děti vedou k pochopení a přijetí zásad zdravého životního stylu a ekologického chování. Pedagogické pracovnice preferují ve své práci uplatňování prvků tvořivé dramatiky, prožitkového učení, estetického vnímání a rozvoj komunikačních dovedností dětí tak, aby u nich byly vytvářeny trvalé základy klíčových kompetencí pro celoživotní vzdělávání.

Konkrétní návrhy činností pro denní programy učitelky plánují v třídních vzdělávacích programech, integrované bloky jsou navrženy tak, aby byly pro děti zajímavé a přínosné. V průběhu sledovaných inspekčních hospitací učitelky v obou třídách MŠ pracovaly s dílčími tematickými celky vztahujícími se k aktuálnímu ročnímu období.

Spontánní a řízené aktivity mezi sebou vzájemně prolínaly a učitelky je zařazovaly v obou třídách podle konkrétní situace. Učitelky v průběhu vzdělávání využívaly účinné formy práce, jednotlivé činnosti motivovaly oslavou velikonočních svátků. Měly k dětem velmi pěkný vztah, průběžně je kladně hodnotily. Pozitivním výsledkem bylo zapojování

děti do plánovaných řízených činností na základě očekávaného radostného prožitku. Děti byly sdílné a zvědavé, na podněty učitelek aktivně reagovaly a velmi ochotně s nimi spolupracovaly. Aktivně vyhledávaly kontakt s učitelkami, většinou měly potřebu komunikovat mezi sebou a sdělovat si navzájem své zážitky. Umějí klást otázky a analogicky z nich vyvozovat některé zobecňující závěry. Nejstarší děti se vyjadřovaly gramaticky správně, dařila se jim rytmizace ve spojení s analýzou slov na slabiky. Některé ze starších dětí již dokážou nejen přesvědčivě prezentovat vlastní myšlenku, ale i tolerovat alternativní názory a náměty při hře. Učitelky se snažily navazovat na poznatky dětí o přírodě a dále je rozvíjet. Rozšiřovaly slovní zásobu dětí o nové termíny, odlišný přístup učitelek se projevil při podpoře řečové aktivity dětí a při zařazování problémových otázek. Tato forma u zkušené učitelky děti více vedla k hledání logických souvislostí a k lepšímu pochopení předávaných poznatků.

Při všech činnostech v průběhu dne byly děti zjevně velmi spokojené. Atmosféra v obou třídách byla příznivá pro rozvoj her i kamarádských vztahů. K pocitu jistoty a bezpečí dětí přispívaly vstřícné a citlivé reakce všech zaměstnanců školy. Děti byly k sobě taktní a ohleduplné, vzájemně se při volbě odlišných činností nerušily. Respektovaly prostor vymezený pro hru, týmově mezi sebou spolupracovaly, domlouvaly se při rozdělování rolí. Při dramatizaci a hudebně-pohybových činnostech bylo zřejmé, že jsou děti učitelkami vedeny k tvořivosti, k originálnímu ztvárnění námětu a k pozornému vnímání hudebního doprovodu. Konkrétní výběr herních činností byl většinou ponechaný na jejich zájmu a volbě.

Děti se velmi dobře orientují v prostorách MŠ, jsou samostatné v sebeobsluze, přiměřeně zvládají různé praktické činnosti. U některých dětí bylo zřejmé, že ještě nemají zažitý návyk správného držení pastelky. Velmi aktivně a s chutí se všechny děti podílely na přípravě slavnostní velikonoční tabule. Estetika a kultura stolování byly na příkladné úrovni. Odpovídajícím způsobem jsou u dětí rozvíjeny společenské a kulturní návyky. Děti s učitelkami aktivně spolupracují při vytváření pravidel (za použití piktogramů). Znalosti dětí z oblastí ekologické výchovy a výchovy ke zdraví jsou na velmi dobré úrovni. Výrazné pozitivní výsledky dosahuje MŠ ve formování tvořivosti dětí.

Škola sleduje pokroky v celkovém rozvoji osobnosti dítěte. Dílčí výsledky v průběhu vzdělávání učitelky vyhodnocují v záznamech o dítěti, které jsou doplněny portfolií tak, že je možné sledovat postupný vývoj. Na základě těchto údajů se učitelky dětem individuálně věnují. Pololetní hodnocení výsledků vzdělávání dětí jsou projednávána v pedagogické radě. Úspěšnost dětí učitelky sledují také při přechodu dětí do základního vzdělávání. Kvalita dosahovaných výsledků vzdělávání vytváří u dětí dobré předpoklady pro úspěšné pokračování ve vzdělávání, a to zejména v oblasti komunikativních, činnostních a občanských kompetencí.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy byla jmenována zřizovatelem do funkce v roce 1997 na základě konkurzního řízení, předpoklady pro její výkon splňuje. V roce 2008 absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení. V řídicí práci efektivně uplatňuje své dlouholeté pedagogické zkušenosti. Většinu kompetencí spojených s řízením právního subjektu si ředitelka školy ponechala, obě pedagogické pracovnice pověřuje jen některými dílčími

úkoly. Organizační strukturu a konkrétní odpovědnost všech zaměstnanců ředitelka školy vymezila v organizačním řádu a v pracovních náplních. Zpracovala zprávu o vlastním hodnocení školy, ve které věcně posoudila jednotlivé oblasti. Informační systém je založen vzhledem k velikosti školy převážně na přímém pracovním kontaktu. Pedagogické rady jsou v průběhu roku plánovány, ze záznamů vyplývá, že jsou na nich projednávány veškeré pedagogické záměry, dokumentace školy, příprava a realizace školních akcí. Kontrolní činnost a přijímaná opatření směřuje ředitelka školy ke zkvalitňování pedagogického procesu, zaměřuje se na i metodické vedení obou učitelek. Dokumentace školy je řádně vedena, drobné formální nedostatky ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti operativně odstranila. Třídní dokumentace je vedena pečlivě a má velmi dobrou vypovídající hodnotu. Školní řád je rodičům zpřístupněn v šatně, kde mají k dispozici i další informace a rovněž ŠVP PV. Ředitelka školy plní řádně povinnosti vyplývající z její funkce, povinnou dokumentaci školy vede v souladu s ustanovením školského zákona.

Ředitelka školy má odbornou kvalifikaci stanovenou právním předpisem a zahájila vysokoškolské studium v bakalářském programu obor dramatická výchova na DAMU v Praze. Další dvě pedagogické pracovnice v MŠ nemají odbornou kvalifikaci stanovenou právním předpisem a pracují na zkrácené pracovní úvazky (96 %). Za poslední tři roky došlo k částečné výměně pedagogického sboru. Obě nové pedagogické pracovnice ředitelka školy postupně uvádí do pedagogické praxe, z toho jedna je začínající, druhá se navrátila po mateřské dovolené. V současné době jsou personální podmínky v MŠ stabilizované.

Ředitelka školy sleduje vývoj dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Ve sledovaném období tří let navštěvovala s ohledem na vývoj personálních podmínek vzdělávací akce především sama a to odborné semináře zaměřené na oblast managementu a na uplatňování nových metod a forem práce. Poznatky získané v DVPP se pozitivně projevily v její pedagogické praxi. Z plánu DVPP je zřejmé, že se učitelky zapojují postupně do vzdělávacích akcí, i když zatím jen v menší míře.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje ředitelka školy podle platných zákonných ustanovení. Pro školní rok 2010/2011 nevydala žádné rozhodnutí o nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání. Stanovená kritéria ředitelka školy na základě doporučení ČŠI přepracovala tak, aby v nich nebyly obsaženy podmínky, které se týkají rodičů a nikoliv dětí. Upravená kritéria umožňují přijímání dětí na základě jejich rovného přístupu ke vzdělávání. Vyhlášení přijímacího řízení koordinuje ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem. Rodičovská veřejnost je informována včas a v místě obvyklým způsobem i prostředky.

Mateřská škola je umístěna v centru obce, v budově bývalé základní školy, která byla přizpůsobena pro poskytování předškolního vzdělávání. Interiér je vkusně upravený, vnitřní uspořádání bylo účelně adaptováno s ohledem na počet přihlášených dětí. Bývalá tělocvična, která byla dříve využívána z důvodu špatného technického stavu pouze ke skladovým účelům, je v současné době kompletně zrenovována a nově je v ní zřízena další třída MŠ.

Vstupní prostory školy jsou upravené jako šatna dětí a rodiče zde mají přístup k základním informacím o chodu školy. Místností určené pro přímý pobyt dětí jsou prostorné, v jedné třídě místnosti na sebe navzájem navazují a umožňují dětem volné přecházení. Ve druhé třídě děti organizovaně přecházejí přes chodbu. Výdej stravy je zajištěn v samostatné jídelně.

Zahrada u budovy školy byla zřizovatelem rozdělena a na její části bylo vybudováno veřejně přístupné sportovní hřiště. Podle vyjádření ředitelky školy tuto část

zahrady již pro pobyt dětí venku MŠ téměř nevyužívá. Důvodem je, že na hřišti není zajištěn pravidelný úklid a stav hřiště proto často neposkytuje vhodné hygienické podmínky pro pobyt dětí. Ředitelka školy byla ČŠI upozorněna na některá rizika vyskytující se na části školní zahrady, která MŠ zbyla pro vlastní potřebu (venkovní elektrická zásuvka bez ochranného krytu, uvolněné stavební dílce u plotu, ohraničení záhonu nevhodným materiálem). Ředitelka školy v současné době řeší se zřizovatelem vhodné umístění hraček při pobytu dětí na zahradě.

Zařízení školy je starší a i přes pečlivou údržbu je jeho část již značně opotřebovaná. K částečnému zlepšení vnitřního vybavení přispělo rozšíření MŠ o další třídu. Učitelky vytváří podnětná zákoutí pro námětové hry dětí, většinu hraček mají děti volně přístupných. Dětská knihovna obsahuje i naučnou literaturu, zejména encyklopedie. Doplnění inventáře školy pomůckami a hračkami je promyšlené. Mateřská škola je vybavena pianinem a audiovizuálními pomůckami. V pracovně má ředitelka školy k dispozici počítačové vybavení.

Škola hospodáří s finančními prostředky získanými z více zdrojů. Po dokončení přestavby školní zahrady na veřejné hřiště neprovozuje doplňkovou činnost, z níž odváděla získané prostředky zpět do rozpočtu obce. Dotace ze státního rozpočtu používá na úhradu mzdových nákladů a s nimi souvisejících zákonných odvodů, nákup hraček a učebních pomůcek, knih, na ostatní výdaje vyplývající z pracovněprávních vztahů a v předchozích letech i na úhradu akcí DVPP (např. Studium pro vedoucí pedagogické pracovníky). Ve sledovaném období došlo k navýšení rozpočtu školy o prostředky určené MŠMT na realizaci rozvojových programů. V roce 2008 a 2009 se jednalo o poskytnutí finančních prostředků na nenárokové složky platů pedagogů. Přidělenou dotaci škola vyčerpala v plné výši na odměny pedagogickým pracovníkům. V roce 2009 škola obdržela účelovou dotaci na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků, ta byla také plně využita ke svému účelu. Neinvestiční dotace z rozvojových programů umožnily ředitelce školy diferencovaně ocenit úsilí pracovníků, přispěly ke zkvalitnění činnosti školy. Finanční prostředky poskytnuté na přímé výdaje na vzdělávání škola využila efektivně a hospodárně v souladu s účelem jejich přidělení, postačovaly na realizaci ŠVP PV.

Zřizovatel zajišťuje ze svého rozpočtu úhradu plateb souvisejících s provozem školy, nákup učebních pomůcek a hraček. Stará se o údržbu a opravy budovy školy a školní zahrady. Některé opravy škola hradila z vytvořeného rezervního fondu (akumulační kamna). Příjmy z vlastní činnosti jsou tvořeny tržbami za stravné děti a úplatou za předškolní vzdělávání. Hospodaření školy se řídí stanovenými závaznými a aktualizovanými pravidly, je zaveden funkční vnitřní kontrolní systém. Vedení mzdové a účetní agendy MŠ kvalitně zpracovává externí firma. Škola získává sponzorské dary a využívá je ke zlepšení vybavení tříd a na nákup pomůcek (hračky a pomůcky na vánoce, vybavení nové třídy).

Zřizovatel zajišťuje provádění kontroly hospodaření, hospodárnosti a plnění plánovaných cílů, kontroluje existenci a dodržování vnitřních směrnic. Škola se zapojila do vzdělávacího a zábavného projektu Fondu Sidus s cílem rozvoje kreativity a jemné motoriky dětí, na základě této účasti získala certifikát.

Ředitelka školy dbá na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, provádí opatření a aktualizuje provozní řády. Vydala vnitřní předpisy k zajištění bezpečného provozu a vytvořila odpovídající organizační podmínky při pobytu dětí venku, sportovních akcích a výletech, stanovila i opatření při vzniku úrazu. S vytvořenými dokumenty seznámila zaměstnance školy. Zajišťuje prověrky a kontroly v souladu s právními předpisy. Ve sledovaném období škola zaznamenala minimální počet úrazů. Evidence úrazů je

prováděna v předepsaném rozsahu a v souladu s příslušnou vyhláškou v knize úrazů. Vnitřní prostory školy byly v době inspekce bezpečné, rizika byla zjištěna na školní zahradě.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí dle vyjádření ředitelky školy funguje na základě oboustranné důvěry a vzájemného respektu. Pozitivní hodnocení školy rodiči zcela jednoznačně vyplývalo i z dotazníkového šetření, které škola zorganizovala. Většina z nich projevuje zájem o spolupráci a o informace o aktuálních pokrocích a průběhu vzdělávacích činností. Škola pro děti pořádá řadu kulturních a společenských akcí (výlety, besídky, návštěvy kulturních a sportovních akcí). Do organizování některých z nich se velmi aktivně zapojují rodiče.

Ředitelka školy podle svého vyjádření pravidelně zřizovatele informuje o svých záměrech, oceňuje především materiální pomoc škole. Dalšími partnery pro spolupráci školy jsou Základní umělecká škola, knihovna, divadlo, hasičský sbor (ukázka techniky), dobrovolné a zájmové organizace (ukázky z činnosti, např. canisterapie). Akce organizované v rámci partnerských vztahů jsou funkčně začleněny do ŠVP PV a je zřejmé, že škole napomáhají v rozšiřování vzdělávací nabídky.

Závěry, celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu s údaji uvedenými ve zřizovací listině a v rejstříku škol a školských zařízení. Umožňuje rovný přístup dětí ke vzdělávání. Informace o své vzdělávací nabídce škola zveřejňuje způsobem dostupným pro všechny zájemce o vzdělávání.

Školní vzdělávací program vychází z podmínek školy, je v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a v praxi je naplňován.

Ředitelka školy plní povinnosti vyplývající z její funkce. Řízení školy je funkční. Personální podmínky školy obsahují rizika, dvě pedagogické pracovnice nemají odbornou kvalifikaci pro předškolní vzdělávání. Po změnách v pedagogickém sboru je další vzdělávání nových pedagogických pracovníků založeno převážně na samostudiu, frekvence jejich účasti na vzdělávacích seminářích je nízká.

Škola zajišťuje bezpečné podmínky pro vzdělávání a zdravý sociální psychický i fyzický vývoj dětí při většině činností pořádaných školou. Některá rizika pro bezpečný pobyt dětí venku byla zjištěna na školní zahradě.

Předškolní vzdělávání dětí je organizováno v přátelské atmosféře. Základy klíčových kompetencí dětí jsou rozvíjeny rovnoměrně ve všech vzdělávacích oblastech. Učitelky využívají metody a formy práce preferující aktivní účast dětí. Děti jsou vedeny k samostatnosti, k toleranci a dodržování pravidel vzájemného soužití v mateřské škole. Výsledky vzdělávání dávají dětem velmi dobrý předpoklad k jejich úspěšnému přechodu do základní školy.

Škola hospodaří s finančními prostředky ze státního rozpočtu, příspěvkem z rozpočtu zřizovatele, vlastními příjmy a peněžitými dary. Poskytnuté finanční prostředky jsou využívány efektivně k naplňování cílů ŠVP PV a k rozvoji osobnosti dětí předškolního věku.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Denisova 1073, 506 01 Jičín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Jičíně dne 22. dubna 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

K. Maňáková v. r.

Mgr. Ladislav Kosa, školní inspektor

Kosa v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Převýšově 10. května 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Romana Hlubučková, ředitelka školy

Hlubučková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.