



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-72/08-R14

**Název školy:** **Základní škola Ostrava-Mariánské Hory,  
Gen. Janka 1208, příspěvková organizace**

**Adresa:** Gen. Janka 1208, 709 00 Ostrava-Mariánské Hory

**Identifikátor:** 600145301

**IČ:** 70984158

**Místo inspekce:** Základní škola, Gen. Janka 1208, Ostrava-Mariánské Hory

**Termín inspekce:** 19. - 21. únor 2008

## **Předmět inspekční činnosti:**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zhodnotit, zda realizovaný školní vzdělávací program (ŠVP) základní školy je zpracován v souladu se zásadami pro zpracování školního vzdělávacího programu a je v souladu s principy Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV).
2. Zhodnotit, zda škola má předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu a platných učebních dokumentů.
3. Zhodnotit, zda vzdělávání je realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem a podporuje rozvoj žáka.
4. Ověřit hodnotící kritéria pro matematickou gramotnost podle realizovaného vzdělávacího programu u žáků základní školy.

## **Inspekční zjištění**

### **I. Základní údaje**

Základní škola Ostrava-Mariánské Hory, Gen. Janka 1208, příspěvková organizace, jejímž zřizovatelem je Statutární město Ostrava, Městský obvod Mariánské Hory a Hulváky,

vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Potřebné zázemí pro základní vzdělávání poskytují čtyři třípodlažní pavilony, tělocvična, přilehlé hřiště a školní pozemek.

Nejvyšší povolený počet žáků základní školy je 840. V době inspekční činnosti ji navštěvovalo 474 žáků v jedenadvaceti třídách.

V letošním školním roce zajišťuje základní vzdělávání 30 pedagogických pracovníků. V prvním a šestém ročníku probíhá vyučování podle školního vzdělávacího programu (ŠVP) „Hrou a učením dojit k vědění“. V ostatních ročnících je realizován vzdělávací program Základní škola. Tři třídy 2. stupně se vyučují podle modelového učebního plánu pro třídy s rozšířeným vyučováním matematiky a přírodovědných předmětů.

Kamerový systém se záznamovým zařízením nebyl ve škole instalován.

## II. Ekonomické údaje

Z předložené dokumentace bylo zjištěno, že v letech 2005 až 2007 byly škole poskytnuty finanční prostředky ze státního rozpočtu dle údajů uvedených v tabulce.

### Výše finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu v letech 2005 – 2007 (v Kč)

Rok	Poskytnutá dotace celkem	Neinvestiční výdaje		
			platy	OPPP (OON)
2005	15 159 850,-	15 159 850,-	10 712 000,-	9 000,-
2006	16 178 380,-	16 178 380,-	11 341 000,-	57 000,-
2007	16 864 770,-	16 864 770,-	11 925 000,-	8 000,-

Vývoj výše finančních prostředků poskytovaných škole ze státního rozpočtu měl v letech 2005 až 2007 mírně rostoucí tendenci. Poskytnuté finanční prostředky, s nimiž škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k realizaci vyučovaných vzdělávacích programů.

## III. Hodnocení školy

### Školní vzdělávací program

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je zpracován v souladu se zásadami a cíli vzdělávání, které stanovuje školský zákon. Dokument respektuje zásady dané RVP ZV a zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Na jeho tvorbě se podíleli různou měrou všichni pedagogičtí pracovníci. Škola počítá se změnami souvisejícími se zaváděním volitelných předmětů a zabezpečením výuky žáků mimořádně nadaných.

Školská rada ŠVP projednala za účasti ředitele školy. Dokument je k dispozici v budově školy a je postupně zveřejňován na jejích internetových stránkách. Z inspekčních hospitací vyplývá, že organizace vzdělávání i použité formy a metody výuky umožňují realizaci ŠVP.

***Při poskytování vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy a schválenými učebními dokumenty.***

### **Strategie a plánování**

Škola při plánování práce ve školním roce 2007/2008 vycházela z *Koncepce základní školy v Ostravě-Mariánských Horách, Gen. Janka 1208 na léta 2002 - 2007*, dosažené strategické cíle zhodnotila a připravuje inovaci koncepce rozvoje školy pro příští období. Plánování je systematické a je v souladu s reálnými podmínkami školy. Konkrétní cíle vzdělávání vedoucí ke zkvalitnění výsledků vzdělávání a naplňování ŠVP navazují na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy. O koncepčních záměrech škola informuje své partnery po projednání pedagogickou radou.

***Plánování je funkční a je v souladu s reálnými podmínkami školy.***

### **Ředitel školy a řízení pedagogického procesu**

Součástí organizační směrnice je organizační schéma školy, vymezení kompetencí vedoucích pracovníků i vnitřní komunikační a informační systém. Jednotlivé povinnosti, pravomoci a úkoly pracovníků jsou jasně vymezeny v jejich pracovních náplních. Vedení školy má zpracovaná kritéria ke stanovení osobních příplatků a mimořádných odměn. Rozdělení kompetencí a odpovědností je funkční, včetně pomoci začínajícím a nekvalifikovaným pracovníkům.

Vedení školy využívá podnětů pedagogické rady ke vzdělávací činnosti školy a k realizaci ŠVP. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je organizováno v souladu s prioritami školy.

Zpracované vnitřní dokumenty podporují efektivní organizování vzdělávacího procesu, zajišťují obousměrnou informovanost pracovníků školy, žáků, jejich zákonných zástupců i dalších partnerů.

***Řízení pedagogického procesu je funkční a uskutečňuje se v souladu s právními předpisy.***

### **Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému**

Dokument *Autoevaluace školy za období 2005 – 2007* je zpracován v souladu s cíli, které si škola stanovila v *Koncepci základní školy*. Obsahuje všechny hlavní oblasti vzdělávání vymezené ustanovením prováděcího předpisu školského zákona a přihlíží k reálnému plnění cílů a stupni důležitosti. Vlastní hodnocení posuzuje způsob plnění stanovených strategických cílů, je zaměřeno na oblasti, ve kterých škola dosahuje dobrých výsledků a na oblasti, ve kterých je třeba kvalitu vzdělávání zlepšit. Pro hodnocení byly využity i výsledky šetření standardizovanými testy a dotazníky komerčních agentur. Vlastní hodnocení školy bylo projednáno s pedagogickou radou.

Vnitřní kontrolní systém školy je účinný, kontrolní činnost je zpracována ve vnitřním dokumentu školy *Plán práce a kontrol na školní rok 2007/2008*. Vedení školy hospituje ve vyučování podle *Plánu hospitační činnosti na školní rok 2007/2008*, analýzu hospitací provádí ihned. Celkové hodnocení úrovně vzdělávání je projednáváno na jednání pedagogických rad. Zjištěné provozní nedostatky jsou odstraňovány bezprostředně po provedené kontrole.

***Vlastní hodnocení školy a vnitřní kontrolní systém vyhovují standardu.***

## **Personální podmínky**

Škola má stanoveny podmínky pro identifikaci a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Žáky nadané škola nevykazuje.

Složení pedagogického sboru z hlediska požadované odborné kvalifikace umožňuje splnit cíle realizovaných vzdělávacích programů školy. Z třiceti pedagogických pracovníků čtyři nesplňovali ke dni inspekce předpoklady odborné kvalifikace pro výkon funkce učitele na daném druhu školy. Dvě vyučující si doplňují požadovanou kvalifikaci a jedna vyučující má úvazek dvě hodiny týdně.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) se uskutečňuje na základě aktuální nabídky vzdělávacích institucí a potřeb a možností školy. Ve školním roce 2006/2007 se DVPP zaměřilo především na tvorbu ŠVP a oblast informačních a komunikačních technologií. Škola podporuje profesní rozvoj pedagogických pracovníků.

***Personální podmínky základní školy jsou na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.***

## **Bezpečné prostředí pro vzdělávání**

Prostředí učeben a ostatních prostor školy odpovídá zásadám zdravého vývoje žáků. Škola zajišťuje vhodný pitný a stravovací režim. Ochrana žáků před úrazy je zajištěna dozorem, informovaností o rizicích a prokazatelným poučením žáků školy o bezpečnosti ve škole a na školních akcích. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků před sociálně patologickými jevy jsou upraveny ve školním řádu. Pro odborné učebny a tělocvičnu jsou zpracovány provozní řády těchto učeben.

Škola vyhodnocuje sociální, zdravotní i bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Má ustanovenou funkci školního metodika prevence. Školní preventivní strategie umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům. Většina pracovníků školy je zapojena do aktivit prevence sociálně patologických jevů, případné projevy těchto negativních jevů jsou řešeny.

Škola vede důsledně knihu úrazů a provádí objektivní zjištění příčin úrazů.

***Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků v souladu s právními předpisy a vnitřními dokumenty školy.***

## **Přijímání ke vzdělávání**

Škola informuje o své vzdělávací nabídce v místním tiskovém Zpravodaji Mariánských Hor a Hulvák a pomocí aktuálních plakátů vyvěšených ve veřejných prostorách spádového obvodu školy. Potřebné informace podává rovněž prostřednictvím internetových stránek a při samotném zápisu ve škole. Pro školní rok 2007/2008 ředitel školy ve správním řízení rozhodl o přijetí 59 žáků a 9 žákům povolil odklad povinné školní docházky.

Škola dodržuje zákonná ustanovení upravující přijímání žáků k základnímu vzdělávání.

***V oblasti přijímání ke vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy; o přijímání ke vzdělávání informuje dostatečně.***

## **Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy**

Ředitel školy je pravidelně informován o jednání školské rady, která zasedá průměrně dvakrát ve školním roce. Podněty rady již byly realizovány, požadované informace ředitel radě poskytuje. Ředitel se zúčastňuje pravidelných zasedání školské komise, které pořádá zřizovatel školy. V minulém období darovala firma BORSOT škole několik osobních počítačů, které jsou součástí vybavení počítačové učebny. Škola spolupracuje s několika gymnázii města, s veřejnou knihovnou na ulici Gen. Janka, s Pedagogickou fakultou

Ostravské univerzity. Zákonní zástupci žáků jsou o prospěchu průběžně informováni prostřednictvím žákovských knížek. Další informace poskytuje škola čtyřikrát ročně na jednáních třídních schůzek, o kterých vedou třídní učitelé zápisy v sešitech s projednávaným programem a prezencí rodičů, dále prostřednictvím internetu a v době konzultačních hodin výchovné poradkyně. Se zákonnými zástupci žáků s výukovými potížemi jednají vyučující dotčených předmětů, výchovné problémy a neomluvená absence je řešena na jednáních výchovné komise. Pozitivní vliv na kvalitu vzdělávání mají konzultace žáků s do školy docházející pracovníci Krizového centra pro rodinu a dítě. Ředitel školy se zabývá stanovisky a vyjádřeními třídních samosprávných orgánů žáků a jejich zákonných zástupců.

***Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy je funkční.***

### **Vnitřní prostředí školy**

Škola usiluje o vytváření pracovního klimatu založeného na důvěře žáků k vyučujícím, na vhodné motivaci a vzájemné spolupráci. Pedagogičtí pracovníci mohou ovlivňovat vzdělávací strategii školy a mají dobré podmínky pro svou práci. Škola trvale usiluje o spolupráci se zákonnými zástupci žáků. Z hodnocení výsledků projektu *Mapa školy* zapracovaných do vlastního hodnocení školy vyplývá, že se škola musí zaměřit na oblast zlepšování vnitřních vztahů. Školní řád vhodně upravuje práva žáků.

***Stav vnitřního prostředí školy vyhovuje standardu.***

### **Podmínky výuky a jejich využití**

Škola disponuje dostatečným množstvím běžných i odborných učeben, tělocvičnou s hřištěm, dílnami a cvičnou kuchyní. Jejich vybavení je účelné a je využíváno k podpoře výuky. Počítačová učebna je vybavena šestnácti žákovskými stanicemi, využita je především v době vyučování. Vzdělávání slouží také multimediální učebna a třída vybavená audiovizuální technikou. Žákovská a učitelská knihovna poskytuje dostatek odborné literatury. Pracovní prostředí ve třídách se dá charakterizovat jako podnětné. Vedení školy pravidelně vyhodnocuje oblast materiálního zabezpečení vzdělávání a ve spolupráci s předsedy metodických orgánů usiluje o její stálé zlepšování; přibývají moderní učební pomůcky, zejména z oblasti informačních a komunikačních technologií (přenosné počítače, datové projektory). Nábytek ve třídách je funkční a postupně se obnovuje.

Vyučující vhodně využívají vybavení tříd i dalších prostor školy, jež působí příznivým estetickým dojmem. Využívání vhodných učebnic a dalších pomůcek je standardní součástí školního vzdělávání.

Pavilony školy prošly částečnou rekonstrukcí, plánuje se její dokončení.

***Oblast podmínek výuky včetně jejich využití je hodnocena jako funkční.***

### **Hodnocení žáků**

Škola má zpracována pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání. Žáci s nimi byli seznámeni a vyučující jich využívají. Průběžná slovní hodnocení zaznamenaná v hospitované výuce byla odůvodněná a měla motivační funkci.

Škola věnuje pozornost hodnocení výsledků vzdělávání, které pravidelně projednává pedagogická rada. Využívá také komerčních standardizovaných testů; s jejich výsledky dále pracuje. Problematika je zpracována v dokumentu *Autoevaluace školy*.

***Při hodnocení vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy a schválenými učebními dokumenty.***

### **Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných**

Škola zajišťuje individualizovanou péči žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Nadané žáky škola nevykazuje. V době inspekční činnosti navštívilo školu osm žáků, kterým ředitel na základě žádosti zákonných zástupců a závěrů speciálně pedagogických vyšetření povolil vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů. Tito žáci navštěvují v pěti skupinách jednohodinovou reedukační péči s využitím speciálních metod a postupů i speciálních učebnic a didaktických materiálů. U dalších sedmnácti žáků školy učitelé na základě odborného vyšetření a na doporučení poradenských zařízení jejich zdravotní znevýhodnění zohledňují. Výsledky podpory jednotlivých žáků jsou ve spolupráci s výchovnou poradkyní vyhodnocovány a slouží jako podklad pro stanovení dalšího postupu.

*Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vyhovuje standardu.*

### **Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu**

Škola sleduje úspěšnost žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Příčiny selhávání žáků monitoruje zejména výchovná poradkyně. Vedení školy a pedagogická rada pravidelně analyzují a hodnotí výsledky vzdělávání. Zjištěné příčiny případných neúspěchů žáků vedou k opatřením na podporu úspěšnosti žáků. Dle sdělení ředitele školy budou pro doučování prospěchově neúspěšných žáků stanovena jednotná pravidla, doučování nebude nadále probíhat na základě dobrovolnosti učitelů, resp. žáků. Individuální doučování podle potřeb žáků bude ponecháno beze změn. V minulém školním roce při výzkumu úrovně vzdělávání v českém jazyce, matematice a v obecných dovednostech, který provedlo Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání CERMAT, se žáci devátých tříd umístili v pásmu nadprůměru, který byl dosažen v celorepublikovém rámci.

*Zjištěný stav úspěšnosti žáků ve vzdělávacím programu vyhovuje standardu.*

### **Ověřování hodnotících kritérií pro matematickou gramotnost podle realizovaného vzdělávacího programu u žáků základní školy**

Škola nemá zpracovanou strategii zkvalitňování výuky matematiky. Při jednání předmětové komise matematiky je věnována pozornost spolupráci vyučujících matematiky s vyučujícími přírodovědných předmětů a informatiky a výpočetní techniky. Pro žáky tříd s rozšířeným vyučováním matematiky a přírodovědných předmětů pořádá škola pravidelně týdenní soustředění. Spolupráce metodika pro 1. stupeň s metodikem matematiky 2. stupně je zaměřena zejména na vyučování matematiky žáků pátého ročníku a jejich přechod na 2. stupeň školy.

Utváření matematické gramotnosti a kompetence k řešení problémů se částečně věnuje realizovaný školní vzdělávací program zejména v učebních osnovách volitelného předmětu Cvičení z matematiky.

Ředitel školy a jeho zástupkyně sledují kvalitu práce vyučujících matematiku v plánovaných hospitacích ve výuce a na hodnotících pedagogických radách. Škola nemá vytvořen systém srovnávacích testů. Jako jeden z nástrojů vlastního hodnocení využilo vedení školy výsledky šetření testování agenturami CERMAT a SCIO.

Na 1. stupni vyučuje matematiku jedenáct vyučujících, z nichž jedna učitelka dosud nezískala odbornou kvalifikaci. Na 2. stupni školy učí matematiku šest učitelů, kteří absolvovali vysokoškolské studium zaměřené na přípravu učitelů matematiky a jedna pedagogická pracovnice, která dosud nesplňuje podmínky odborné kvalifikace pro vyučování na 2. stupni základní školy. Začínající a nekvalifikovaní vyučující matematiku

jsou vedeni zkušenými učiteli. V minulém školním roce se učitelé školy zúčastnili DVPP zaměřeného na tvorbu ŠVP, učitelé matematiky absolvovali patnáct vzdělávacích akcí DVPP věnovaných informační a komunikační technologii.

Škola má standardní materiální podmínky pro rozvoj matematické gramotnosti. Má dostatek učebnic pro žáky a klasických učebních pomůcek. Učitelská knihovna je vybavena odbornou literaturou. Žáci mohou používat kalkulátory, ve výuce bývá, dle sdělení ředitele školy, využívána didaktická technika, např. výukové počítačové programy a interaktivní tabule. Žáci mají přístup k internetu. Multimediální učebna je využívána podle stanoveného rozvrhu.

Během inspekční činnosti byly navštíveny hodiny matematiky, fyziky a zeměpisu. Ve všech hodinách postupovali učitelé v souladu s učebními plány a osnovami realizovaného vzdělávacího programu. Metody a formy práce byly převážně vhodně voleny vzhledem k cílům hodin, obsahu učiva a složení tříd. Didaktická technika nebyla v navštívených hodinách použita. Žáci pracovali pod vedením učitele samostatně nebo hromadně, nebáli se zeptat nebo vyslovit názor. V matematice byly řešeny typové úlohy standardními postupy, správnost jejich řešení byla vyučujícími kontrolována a opravována, žáci dovedli využít svých matematických znalostí. Hodiny matematiky a zeměpisu probíhaly v běžných třídách, hodina fyziky v odborné učebně. Zohledňování žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebylo zjištěno. Žáci školy se pravidelně zúčastňují školních soutěží, předmětových olympiád, matematického Klokana a Pythagoriády. Ve školní družině pracuje počítačový kroužek.

V minulém školním roce vykonalo šest žáků pátého ročníku z čtrnácti přihlášených, tj. 43 procent, a dva žáci sedmého ročníku ze dvou přihlášených, tj. 100 procent, úspěšně přijímací zkoušky na víceletá gymnázia. Z třiceti čtyř přihlášených žáků devátého ročníku vykonalo úspěšně přijímací zkoušky třicet z nich, tj. 88 procent. Průměrná úspěšnost žáků devátých ročníků v celorepublikovém testovém šetření agenturou CERMAT byla v matematice v pásmu nadprůměru, který byl dosažen v celorepublikovém rámci.

***Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v oblasti rozvoje matematické gramotnosti jsou funkční.***

## **Závěrečné hodnocení**

***Škola postupuje při vzdělávání v souladu s právními předpisy i schválenými učebními dokumenty. Stav zjištěný v posuzovaných oblastech vyhovuje standardu. Škola má předpoklady k naplňování ŠVP a platných učebních dokumentů. Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v oblasti rozvoje matematické gramotnosti jsou funkční.***

## Hodnoticí stupnice

Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, standardní stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Zjištěn výskyt kritických nebo nepřipustných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřipustná.	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přípustná nebo okrajová.	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Zjištěný stav je bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe.

### Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina školy vydaná na základě usnesení Zastupitelstva městského obvodu Mariánské hory a Hulváky č. 318/25-c) dne 5. 10. 2002, ve znění dodatků č. 1 – 3, s přílohami č. 1 a 2
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) čj. 4039/2007-21 ze dne 2. 4. 2007 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje čj. MSK 132642/2007 ze dne 27. 8. 2007 ve věci změny zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (stanovení nejvyššího povoleného počtu žáků v oboru vzdělání a formě vzdělávání) s účinností od 1. 9. 2007
4. Rozhodnutí MŠMT čj. 10 597/03-21 ze dne 20. 2. 2003, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 10 597/03-21 ze dne 20. 2. 2003 s účinností od 1. 1. 2003
5. Potvrzení ve funkci ředitele školy vydané Radou Městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky ze dne 30. října 2002
6. Výkaz (MŠMT) S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 4. 10. 2007
7. Výkaz (MŠMT) S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 4. 10. 2006
8. Výkaz (MŠMT) S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 4. 10. 2005
9. Výkaz (MŠMT) o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 4. 10. 2007
10. Výkaz (MŠMT) o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 4. 10. 2006
11. Výkaz (MŠMT) o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 4. 10. 2005
12. Školní vzdělávací program „Hrou a učením dojít k vědě“ s platností od 1. 9. 2007
13. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosaženém vzdělání) vedená ve školním roce 2007/2008
14. Přehled zaměstnanců školy, vnitřní materiál, nedatováno
15. Plán DVPP na školní rok 2007/2008 ze dne 31. 8. 2007
16. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků na období 2007-2010 ze dne 15. 12. 2006
17. Organizační řád ze dne 31. 5. 2004 s platností od 1. 6. 2004
18. Pracovní náplň učitelů ze dne 1. 9. 2006
19. Organizační směrnice č. 1 ze dne 7. 1. 2007
20. Školní řád ze dne 1. 9. 2007



21. *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (nedílná součást školního řádu) ze dne 1. 9. 2007*
22. *Provozní řád školy ze dne 1. 9. 2007*
23. *Koncepce základní školy v Ostravě-Mariánských Horách, Gen. Janka 1208 na léta 2002-2007 ze dne 5. 1. 2002*
24. *Pedagogické rady (zápisy z jednání), šk. r. 2007/2008*
25. *Celoroční plán práce školy na školní rok 2007-2008, včetně příloh, nedatováno*
26. *Kritéria stanovená vedením školy k získání osobních příplatků a mimořádných odměn pro zaměstnance ze dne 3. 1. 2005*
27. *Autoevaluace školy za období 2005-2007, projednáno na pedagogické radě dne 13. 11. 2007*
28. *Mapa školy (souhrnná zpráva pro základní školy a nižší ročníky víceletých gymnázií šk. rok 2005/06, SCIO)*
29. *Mapa školy (souhrnná zpráva pro základní školy, podzim 2007)*
30. *Plán práce a kontrol na školní rok 2007/2008, nedatováno*
31. *Plán hospitační činnosti na školní rok 2007/2008, nedatováno*
32. *Rozvrhy hodin podle tříd a učitelů pro školní rok 2007/2008, platné k termínu inspekce*
33. *Třídní knihy pro školní rok 2007/2008*
34. *Třídní výkazy tříd a katalogové listy žáků platné ve školním roce 2007/2008*
35. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007, projednáno dne 23. 9. 2007*
36. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006, projednáno 23. 6. 2006*
37. *Zvláštní pravidla při některých činnostech (zásady úrazové prevence a další zvláštní pravidla), nedatováno*
38. *BOZP-žáci (Poučení žáků ve školním roce 2007/2008)*
39. *Traumatologický plán ze dne 1. 9. 2007*
40. *Provozní řády odborných učeben a tělocvičny platné ve školním roce 2007/2008*
41. *Knihy úrazů č. 2 vedená od 31. 3. 2006*
42. *Školní preventivní strategie na šk. rok 2007/2008 ze srpna 2007*
43. *Zápisy z jednání metodických orgánů školy ve školním roce 2007/2008*
44. *Knihy správního řízení vedená od čj. 18/2006*
45. *Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2007/2008 (9 dokumentů)*
46. *Individuální vzdělávací plány 9 žáků platné ve školním roce 2007/2008*
47. *Posudky z odborného vyšetření žáků školy platné ve školním roce 2007/2008*
48. *Zápisy z jednání výchovné komise ve školním roce 2007/2008*
49. *Zápisy z výchovné komise k řešení neomluvené nepřítomnosti žáka ve školní roce 2007/2008*
50. *Souhrnná statistika tříd (počítačový přehled o hodnocení žáků školy) ve školním roce 2006/2007*
51. *Přehled o prospěchu ve školním roce 2006/2007, nedatováno*
52. *Zpráva o činnosti předmětové komise matematiky za školní rok 2006/2007, nedatováno*
53. *Matematické soustředění konané 8.-13. 10. 2007 (souhrnný materiál)*
54. *Zápisy ze schůzí školské rady vedené o roku 2006 do současnosti*

## Složení inspekčního týmu

(razítko)

29. února 2008

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jiří Slepíčka	.....
PhDr. Lubomír Kratochvíl	.....
Ing. Hana Mařarová	.....

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jaroslav Skoumal	.....

Ostrava dne 5. 3. 2008