



**Česká školní inspekce**

**Zlínský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Horní Němčí, okres Uherské Hradiště**

**687 64 Horní Němčí 118**

**Identifikátor školy: 600 124 240**

**Termín konání inspekce: 8. - 9. listopad 2006**

<b>Čj:</b>	ČŠI 289/06-15
<b>Signatura</b>	bo3ba103

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola Horní Němčí, okres Uherské Hradiště je zřízena Obcí Horní Němčí. Ve školním roce 2006/2007 se v pěti třídách vyučuje 75 žáků. Kapacita školy uvedená v rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol (100 žáků) nebyla v době inspekce překročena.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, byla zaměřena na:

1. zjištění formálních podmínek zařazení do rejstříku škol,
2. zjištění úrovně řízení školy ve vybraných oblastech (zajištění vzdělávání podle platných učebních dokumentů, zabezpečení odborné a pedagogické úrovně vzdělání a vytváření podmínek pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělání, povolení individuálního vzdělávacího plánu, styl řízení, činnost pedagogické rady jako poradního orgánu ředitelky, rámcová struktura a kritéria vlastního hodnocení školy, spolupráce se školskou radou),
3. vedení povinné dokumentace – školní matrika, doklady o přijímání žáků, výroční zpráva o činnosti školy, třídní knihy, školní řád, rozvrh vyučovacích hodin, záznamy z pedagogických rad, kniha úrazů,
4. analýzu výchovných opatření,
5. organizaci vzdělávání včetně zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, vedení evidence úrazů žáků – školní rok 2005/2006.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### Zjištění formálních podmínek zápisu do rejstříku škol

Zřizovací listina příspěvkové organizace byla vydána usnesením Zastupitelstva obce Horní Němčí ze dne 29. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003. Základní údaje (název školy, sídlo, identifikační číslo, právní forma, název, sídlo, identifikační číslo, právní forma zřizovatele příspěvkové organizace) jsou totožné s údaji v rejstříku škol - rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 12. října 2004. Tento dokument obsahuje rovněž rezortní identifikátor právnické osoby, která vykonává činnost školy, označení místa, kde se uskutečňuje vzdělání, dále seznam oborů a nejvyšší povolený počet žáků. Od data vydání uvedeného dokumentu škola nežádala o žádné změny.

### Zjištění úrovně řízení školy ve vybraných oblastech

Výuku podle zvoleného vzdělávacího programu základní škola zajišťují ředitelka a učitelky s odbornou kvalifikací, jen část hodin vyučuje pedagog se středoškolským vzděláním vedle svého působení ve školní družině. Integrovaným žákům se spolu s vyučujícími věnuje asistentka pedagoga. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánované. V posledních letech jsou pravidelně zařazována vzdělávání související s kurikulární reformou, získané podněty i ze stáží v pilotních školách se vyučující snaží zúročit při vytváření vlastního školního vzdělávacího programu. Ve vzdělávacích aktivitách je zastoupeno i využívání ICT ve výuce na 1. stupni ZŠ, pozornost se také zaměřuje na cizí jazyky, metodické záležitosti a vývojové poruchy dětí.

Styl řízení obsahuje demokratické prvky, ale delegování kompetencí na jednotlivé pedagogické pracovnice uvedené v organizačním řádu postrádá systematickosti. U učitelky, která zajišťuje poradenství, nebyly kompetence stanoveny vůbec.

Podle záznamů z jednání pedagogické rady se její činnost jako poradního orgánu ředitelky školy projevuje při hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Společná jednání také slouží k předávání informací. Ředitelka školy však pedagogické radě nepředložila do konce září k projednání návrh struktury vlastního hodnocení školy. Výroční zprávu za školní rok 2005/2006 a školní řád včetně pravidel hodnocení podle svého sdělení ředitelka školy předložila školské radě ke schválení.

Rozhodnutí o přijetí žáka k základnímu vzdělávání byla předána zákonným zástupcům. V dokumentaci čtyř integrovaných žáků, kteří se vyučují podle individuálních vzdělávacích plánů, chybělo rozhodnutí ředitelky školy o povolení IVP.

### **Vedení povinné dokumentace**

Sledovaná povinná dokumentace je ve školním roce 2006/2007 vedena. V třídních knihách název školy v záhlaví titulního listu byl nepřesný, obsahoval i poštovní směrovací číslo.

Do dokumentace jednotlivých žáků (školní matriky) nebyly zaznamenány udělené pochvaly a jiná ocenění žáků.

V předložené dokumentaci byly zjištěny také chyby administrativního charakteru (např. chybějící čísla stránek, uvedení nesprávného výchovného opatření).

### **Analýza výchovných opatření**

Ve školním roce 2004/2005 bylo žákům ve škole uděleno 13 výchovných opatření, z toho 12 pochval za odpovědné plnění školních povinností, sportovní výkony a za reprezentaci školy. Za opakované porušování školního řádu bylo jednomu žákovi 5. ročníku uloženo napomenutí třídní učitelky. V následujícím školním roce 2005/2006 ze záznamů pedagogické rady a výroční zprávy vyplývá, že 15 žáků bylo knižně odměněno za odpovědné plnění školních povinností, za sportovní výkony a za reprezentaci školy. V záznamech pedagogické rady není blíže specifikováno, zda se jedná o pochvalu třídního učitele nebo ředitelky školy. Za opakované porušování školního řádu byla udělena důtka třídního učitele žákovi 4. ročníku. Jelikož tento žák v současnosti již není žákem této školy, nemohla inspekce ověřit, zda bylo udělení důtky prokazatelným způsobem oznámeno zákonným zástupcům. Z této analýzy vyplynulo, že převažují kladná výchovná opatření a jsou dostatečně účinná.

### **Organizace vzdělávání včetně zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků**

Školní řád výstižně formuluje zákonem požadovaná ustanovení včetně pravidel hodnocení žáků a je zveřejněn na veřejně přístupném místě.

V době inspekce rozvrh hodin respektoval stanovené přestávky, včetně přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním.

Poučení o bezpečnosti, která provádějí podle záznamů v třídních knihách třídní učitelky ihned při zahájení školního roku a pak vždy před uskutečněním jednotlivých akcí mimo školu, se jeví jako účinná. Zmenšení rizik možného úrazu také napomáhá to, že vychovatelky školní družiny zajišťují bezpečné odvádění dojíždějících žáků na autobusovou zastávku. Všechny pracovnice školy byly zaměstnancem záchranné pohotovostní služby seznámeny se zásadami poskytování první pomoci.

V knize úrazů jsou evidovány všechny úrazy žáků ve smyslu platného právního předpisu. Ve školním roce 2005/2006 se nepříhodil dle evidence v knize úrazů a statistického výkazu

MŠMT o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006 žádný úraz žáka, což je velmi pozitivní zjištění.

Rodiče a zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání a chování svých dětí podle ústního vyjádření ředitelky školy informováni nejčastěji na třídních schůzkách. Termíny třídních schůzek byly přehledně zaznamenány nejen v třídních knihách, ale i v žákovských knížkách a informativních deníčcích žáků. Písemné záznamy o účasti rodičů a náplni třídních schůzek byly předloženy pouze jednou vyučující, z čehož vyplývá, že informovanost rodičů je málo prokazatelná.

Poradenství ve škole kvalitně zajišťuje vyučující, která současně zabezpečuje oblast péče o integrované žáky a logopedickou nápravu. Úzce spolupracuje s třídními učitelkami, metodičkou prevence sociálně patologických jevů a dle ústního sdělení v případě potřeby i s rodiči.

V tomto školním roce pracuje jako metodička prevence sociálně patologických jevů nově přijatá učitelka, která ve svém plánu vychází z vyhodnoceného minimálního preventivního programu. Pozitivním zjištěním je, že v uplynulém školním roce nedocházelo k výrazným projevům šikany, agresivity a záškoláctví. Ke stmelení třídních kolektivů bylo využito společných akcí a také diskuzí v komunitním kruhu. V kmenových učebnách 4. a 5. ročníku byla v době inspekce vyvěšena „Pravidla soužití“, která si vytvořili žáci jednotlivých tříd. Do plánu minimálního preventivního programu na školní rok 2005/2006 bylo zařazeno systémové zavádění výchovy ke zdravému životnímu stylu.

#### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace čj. 21/2002 ze dne 29. října 2002 schválená usnesením Zastupitelstva obce Horní Němčí
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení (rejstřík škol) čj. 25 731/04-21 vydané MŠMT dne 12. října 2004 s účinností od 1. listopadu 2004
3. Školní matrika – (katalogové listy žáků školy) platné ve školním roce 2006/2007 v době inspekce
4. Třídní výkazy všech ročníků platné ve školním roce 2006/2007 v době inspekce
5. Třídní knihy 1. – 5. ročníku školního roku 2006/2007 v době inspekce
6. Agenda o přijetí žáka k základnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007 v době inspekce
7. Agenda čtyř žáků vzdělávaných podle individuálních vzdělávacích plánů ve školním roce 2006/2007
8. Školní řád Základní školy Horní Němčí s platností od 1. září 2006
9. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2006/2007 v době inspekce
10. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení o DVPP
11. Přehled a plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy – školní rok 2005/2006 a 2006/2007
12. Organizační řád školy s platností od 1. září 2006
13. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní rok 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007 v době inspekce
14. Kniha úrazů zavedená dne 14. května 1998
15. Výroční zpráva školy za školní rok 2004/2005, 2005/2006

16. Minimální preventivní program – plán, ve školním roce 2005/2006 a 2006/2007
17. Vyhodnocení Minimálního preventivního programu školního roku 2005/2006
18. Žákovské knížky a informační deníčky namátkou vybraných žáků v jednotlivých třídách ve školním roce 2006/2007 v době inspekce
19. Výkaz škol (MŠMT) – V36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních – školní rok 2005/2006
20. Zápis o proškolení (pět pracovníků školy) k poskytování první pomoci zaměstnancem záchranné pohotovostní služby ze dne 16. dubna 2004
21. Provozní řád školy ze dne 31. srpna 2005
22. Provozní řád počítačové učebny platný ve školním roce 2006/2007
23. Provozní řád tělocvičny
24. Bezpečnostní pokyn k realizaci školních výletů platný ve školním roce 2006/2007

## ZÁVĚR

*Škola splnila formální podmínky pro zápis do školského rejstříku.*

*Sledovaná povinná dokumentace školy je vedena.*

*Školské radě byla předložena ke schválení výroční zpráva i školní řád s pravidly hodnocení.*

### *Pozitiva:*

*Výuku podle zvoleného vzdělávacího programu skoro v plné míře zajišťují kvalifikované vyučující, které se dále účastní plánovaných vzdělávacích akcí.*

*V minulém školním roce byl udělen žákům velký počet pochval a jiných ocenění.*

*Kvalitní činnost učitelek v oblasti poradenství a prevence sociálně patologických jevů.*

*Žáci jsou prokazatelným způsobem proškoleni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví.*

*Nulová úrazovost žáků ve školním roce 2004/2005.*

### *Negativa:*

*V osobní dokumentaci žáků (katalogové listy – školní matrika) nebyly zaznamenány pochvaly.*

*Nesystematické delegování kompetencí jednotlivým pracovníkům.*

*Dokumentace integrovaných žáků neobsahovala rozhodnutí ředitelky o povolení individuálního vzdělávacího plánu.*

*Pedagogická rada neprojednala do konce září návrh struktury a kritéria vlastního hodnocení školy.*

*V části předložené dokumentace byly zjištěny administrativní a formální nedostatky.*

***Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jana Zapletalová	Jana Zapletalová v. r.
Členka týmu	Mgr. Hana Pátková	Hana Pátková v. r.
Členka týmu	Helena Hlůšková	Helena Hlůšková v. r.

V Uherském Hradišti dne 8. ledna 2007

Razítko

***Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucí inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát – pracoviště Uherské Hradiště, Na Morávce 1037, 686 01 Uherské Hradiště.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 10. leden 2007

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Alena Pragerová, ředitelka školy	Alena Pragerová v. r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Horní Němčí, 687 64 Horní Němčí 160	2007-01-25	ČŠI 289/06-15
Školská rada: Dana Habartová, Slavkov 95	2007-01-25	ČŠI 289/06-15

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.