



Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-132/15-Z

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Mateřská škola, Uherský Ostroh, Sídliště 836, příspěvková organizace
<b>Sídlo</b>	Uherský Ostroh, Sídliště 836, 687 24
<b>E-mail právnické osoby</b>	<a href="mailto:msuostroh@uhedu.cz">msuostroh@uhedu.cz</a>
<b>IČO</b>	70 938 156
<b>Identifikátor</b>	600 123 928
<b>Právní forma</b>	Příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Světlou Mitáčkovou
<b>Zřizovatel</b>	Město Uherský Ostroh, Zámecká 24, 687 24
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Uherský Ostroh, Sídliště 836
<b>Termín inspekční činnosti</b>	18. - 20. únor 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti ředitele Mateřská školy, Uherský Ostroh, Sídliště 836, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“).

### Předmět inspekční činnosti

*Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.*

*Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.*

*Hodnoceným obdobím jsou školní roky od poslední inspekce.*

### Charakteristika

Mateřská škola Uherský Ostroh, Sídliště 836, příspěvková organizace poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 100 dětí) a služby školního stravování. Čtyřtřídní právní subjekt se nachází v klidné okrajové části města, v zrekonstruované jednopatrové účelové budově, která je majetkem města. Kolem budovy je



rozlehlá školní zahrada vybavená herními prvky, pískovištěm a hřištěm a nově také ekologickými sektory.

Ve škole byly tři heterogenní třídy a jedna speciální. V době inspekce se v MŠ vzdělávalo 100 dětí ve věku 3 až 7 let, 32 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (dále „PŠD“) a 8 z nich mělo odklad PŠD. Ve speciální třídě se vzdělávalo 12 dětí s logopedickými vadami a další 2 děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) byly individuálně integrovány. Vzdělávání v MŠ bylo zajišťováno 11 pedagogickými pracovníci a dvěma osobními asistentkami. Provoz MŠ byl stanoven tak, aby respektoval především potřeby dětí a jejich zákonných zástupců, v době od 6:00 do 16:15 hod.

Vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), v návaznosti na cíle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“), dlouhodobým záměrem školy je *vytvořit konkurenčně schopnou mateřskou školu, aby dítě, které opustí naši školu, bylo připraveno a schopno se účastnit základního vzdělání.*

### Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

**Ředitelka školy** splňovala zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce a plnila všechny povinnosti dané zákonem - řádně vedla předepsanou dokumentaci školy, která odpovídala legislativním požadavkům, byla vytvořena s cílem podpory realizace ŠVP PV a měla velmi dobrou administrativní i obsahovou úroveň. Z analýzy dokumentů a vzhledem k prokazatelně bezproblémovému chodu celé MŠ v průběhu inspekční bylo zřejmé, že řízení je koncepční, promyšlené a že svou průběžnou každodenní přítomností na pracovišti měla ředitelka dostatečný přehled o provozu a operativně svou kontrolou řešila případné problémy. V oblasti řízení stanovila základní pravidla vzájemné komunikace se zaměstnankyněmi, částečně na ně přenesla kompetence, což se příznivě projevilo v kvalitě celkového sociálního klimatu ve škole. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky byla realizována v průběhu celého školního roku a zahrnovala oblast vzdělávací, provozní i ekonomickou. Dle záznamů prokazatelně průběžně prováděná kontrolní a hospitační činnost poskytovala pedagogickým pracovnícům celkem dostatečnou zpětnou vazbu a doporučení progresivních didaktických postupů, metod a forem pedagogické práce. Ředitelka školy zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a předložené zápisy z jednání vypovídaly o její smysluplné činnosti. Stávající vnitřní i vnější informační systém školy byl v době inspekce funkční a efektivní. Škola zveřejňovala informace o přijímání dětí způsobem dostupným všem uchazečům, informovala o vzdělávací nabídce a v hodnoceném období dodržovala zákonná ustanovení a kritéria při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání.

Ředitelka vytvářela podmínky pro profesní rozvoj **pedagogických pracovníků** (dále „PP“), zpracovala plán jejich dalšího vzdělávání (dále „DVPP“), jehož obsahem byl cílený výběr seminářů, který vycházel z dlouhodobých cílů školy i zájmu učitelek, což se pozitivně odráželo v kvalitě jejich pedagogické práce. Předškolní vzdělávání bylo zajištěno 11 odborně kvalifikovanými pedagogickými pracovníci (dále „DVPP“) včetně ředitelky, dvou asistentek pedagoga i učitelky-stážistky a mimo to také 2 osobními asistentkami. Pozitivním zjištěním byla skutečnost, že 7 PP dosáhlo vysokoškolského vzdělání v pedagogické oblasti. ČŠI doporučuje maximální využití získaných teoretických i praktických zkušeností pedagogických pracovníků především vzhledem k potřebám individuálně integrovaných dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.



Organizace vzdělávání a využití pracovní doby pedagogických pracovníků odpovídaly potřebám dětí a požadavkům ŠVP PV ve vztahu k jeho naplňování a v době inspekce byly funkční a efektivní. Personální podmínky byly vzhledem k počtu pracovníků a především k vysoké odborné kvalifikovanosti pedagogického týmu hodnoceny jako nadstandardní.

V rámci naplňování cílů ŠVP PV škola vytvářela vhodné podmínky pro **spolupráci s partnery**. Prioritou byla oblast spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří byli průběžně informováni o dění ve škole a měli přiměřený prostor pro zapojení do života školy, mimo jiné i jejich aktivní účastí na akcích pořádaných školou. Zákonní zástupci se podíleli na tradičních společných aktivitách v MŠ, podněcovali různé exkurze, návštěvy a podporovali školu drobnými sponzorskými dary. Škola úspěšně spolupracovala se spádovou základní školou, s cílem bezproblémového přechodu dětí do základního vzdělávání. Dále pravidelně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními za účelem úspěšné individualizace vzdělávání a integrace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

Dle vyjádření ředitelky i z prohlídky školy bylo prokazatelné, že spolupráce se zřizovatelem byla do doby inspekce na dobré úrovni, byla realizována především materiálně technickým zabezpečením provozu školy. Funkční byla i spolupráce s některými místními organizacemi, což se pozitivně projevilo nejen v kvalitním rozvoji školy a obohacením vzdělávací nabídky, ale také interakci školy s okolním prostředím.

Vytvořené **materiální podmínky** pro vzdělávání dětí byly ve všech třídách z pohledu současných psychohygienických požadavků na dobré úrovni. Vzdělávání bylo realizováno v prostorných třídách, účelně zařízených dětským nábytkem, který byl částečně obnoven (ve 2 třídách) a tato obměna v aktuálním školním roce dále probíhá. Barevné rozlišení tříd motivovalo k jejich názvu i estetickému zaměření. Děti se samy podílejí svými výtvary na celkové úpravě a výzdobě prostředí MŠ. Prostor byl celkově vkusný, podnětný, příjemný, čistý. Všechny třídy byly vybaveny dostatečným množstvím hraček a didaktických pomůcek, které sloužily k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. Jejich obměna probíhala koordinovaně podle finančních možností školy. Celkové uspořádání tříd s novým interiérem vyhovovalo současným potřebám na vzdělávání předškolních dětí – nabídka různých motivačních herních koutů pro podporu různorodých aktivit včetně dětských knihoven a pomůcek k rozvoji funkčních gramotností dětí. Pro individuální práci s integrovanými dětmi se ŠVP sloužila funkčně zařízená logopedická pracovna.

Budova mateřské školy byla zateplena, osazena novými okny a opatřena novou fasádou. Zároveň byla provedena rekonstrukce budovy, kdy místo původních balkonů byly vytvořeny nové prostory, čímž vzniklo místo pro novou ředitelnu, logopedickou pracovnu a v přízemí pro hrací koutky. Logopedická třída, pracovna i šatny u této třídy byly vybaveny novým nábytkem.

Pozemek okolo budovy školy byl využíván jako **školní zahrada**, která byla prostorná, členitá a nabízela oddělené prostory pro různé aktivity při pobytu dětí venku. Zahrada byla vybavená dvěma velkými pískovišti, různými druhy průlezkami, houpačkami, skluzavkami, hopsadly a dřevěným domečkem na hraní. Součástí byla i environmentální zahrada, která byla vybudována díky projektu získaného zřizovatelem.

Pravidla k **zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví** byla stanovena ve vnitřních dokumentech školy. Ze zápisů v třídních knihách vyplývá, že děti byly průběžně poučovány o bezpečném chování při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni.



Zároveň zaměstnanci byli periodicky proškolení ve stanovených termínech. Vedoucí pracovníci byli pravidelně proškolení. Byly prováděny revize elektrických, plynových, tělocvičných a jiných zařízení. Po prohlídce školy nebylo zjištěno zvýšené riziko vzniku úrazů.

Školní jídelna poskytovala v rámci hmotného zabezpečení dětem mateřské školy oběd, svačinu a přesnídávku. Hlavní i doplňková jídla konzumovaly děti v jednotlivých třídách. Skladba jídel byla pestrá, nicméně frekvence zařazování některých druhů potravin (mléko, brambory) dokládala nedostatky v plnění výživových norem (viz protokol č.j. ČŠIZ-133/15-Z). U ostatních potravin školní jídelna plnila průměrnou měsíční spotřebu, pitný režim měly děti po celý den zajištěn. Školní stravování bylo přizpůsobeno věkové kategorii strávníků (dětem předškolního věku), z výdejek potravin a dodacích listů bylo zřejmé, že pro přípravu pokrmů byly převážně použity čerstvé a sezónní suroviny. I přes zjištěné mírné nedostatky byly stravovací služby poskytované v rámci školního stravování na přiměřené úrovni.

Ve sledovaném období 2012 – 2014 **škola hospodařila** s dotací ze státního rozpočtu a s provozní dotací od zřizovatele. Dotace ze státního rozpočtu byla přijata, vyčerpána a vyúčtována v souladu s nastavenými podmínkami tj. na mzdové a související náklady. V roce 2014 získala škola navíc prostředky na zvýšení platů pracovníků ve školství. Provozní dotace byla použita na provoz školy a drobné opravy. Z prostředků zřizovatele bylo provedeno zateplení budovy, vyměněna okna a provedena přestavba původních balkónů na nové velmi vkusné prostory. Dalšími zdroji příjmů byla ve sledovaných letech úplata za školní stravování a za poskytování předškolního vzdělávání.

Při mateřské škole funguje Občanské sdružení rodičů a přátel při MŠ Sídliště, které vybíralo finanční příspěvky od sponzorů.

*Vedení školy na požadované úrovni zajišťovalo její chod i kvalitní realizaci ŠVP PV. Personální podmínky byly s ohledem na vysokou míru vysokoškolsky vzdělaných pedagogických pracovníků nadstandardní a zajišťovaly kvalitní naplňování ŠVP PV. Materiální podmínky školy vytvářely v době inspekce dobrý předpoklad k naplňování cílů předškolního vzdělávání i podmínky pro zdravý vývoj dětí a zajišťují jejich bezpečnost. Ekonomické podmínky školy byly dostačující pro zajištění plynulého chodu a pro realizaci ŠVP PV.*

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Platný **školní vzdělávací program** s motivačním názvem „*Duhový vláček*“ byl velmi kvalitně zpracován a srozumitelně prezentoval filozofii i záměry školy. ŠVP PV obsahoval všechny požadované informace v souladu s požadavky RVP PV a prezentoval vzdělávací nabídku školy orientovanou na cíle předškolního vzdělávání. Vzdělávací obsah byl uspořádán do ucelených částí – integrovaných bloků (dále „IB“), které obsahovaly charakteristiku záměru, dílčí cíle z různých vzdělávacích oblastí a očekávané požadované výstupy ve vzdělávacích oblastech a také obecné okruhy praktických i intelektových činností.

Vzdělávací nabídka byla aktuálně konkretizována na úrovni **třídních vzdělávacích plánů** (dále „TVP“), které navazovaly na záměry ŠVP PV, dostatečně konkretizovaly dílčí vzdělávací cíle, jasně a srozumitelně stanovovaly nabídku činností pro různé věkové skupiny. Kontinuita cílů vzdělávací nabídky byla dostatečně zajištěna v návaznosti na předchozí znalosti dětí, vycházela ze zaměření tematických bloků a prolínala všemi



činnostmi. Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo průkazně vyhodnocováno dle pravidel nastavených v ŠVP PV v týdenních třídních plánech a záznamech o individuálním rozvoji jednotlivých dětí.

ŠVP PV a třídní vzdělávací plány zajišťovaly v době inspekce dobrý předpoklad pro systematickou a cílenou vzdělávací činnost MŠ.

Inspekční hospitace sledující naplňování ŠVP PV v **průběhu vzdělávání** potvrdily srovnatelnou dobrou úroveň předškolního vzdělávání ve všech třídách, což vyplynulo nejen z jeho průběhu a organizace, ale především z dosažených vědomostí a dovedností dětí. V průběhu sledovaných činností využívaly pedagogické pracovnice didaktický styl založený na aktivní účasti dětí v návaznosti na pestrou a rozmanitou vzdělávací nabídku. Vzdělávání ve **speciální třídě** pro děti s vadami řeči bylo zajištěno odborníky v oboru speciální pedagogiky, vysokoškolsky vzdělanými logopedkami ve spolupráci s příslušným speciálním pedagogickým centrem a psychologem, který tuto třídu navštěvuje 2x ročně. Průběh vzdělávání byl promyšlený, organizace vzdělávání byla plynulá, respektovala individuální potřeby a možnosti dětí.

Tři **běžné třídy** byly převážně heterogenní a ve sledovaných činnostech byla ze strany pedagogických pracovnic zřejmá snaha o diferenciaci vzdělávací nabídky - rozlišena obtížnost nabídky činností podle intelektových schopností a úrovně dovedností dětí.

V průběhu sledovaných činností využívaly pedagogické pracovnice didaktický styl založený na aktivní účasti dětí v návaznosti na bohatou vzdělávací nabídku v klidném prostředí. Pestrá a rozmanitá nabídka činností a pomůcek podněcovala zájem dětí a podporovala rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické. Formy spontánního i organizovaného učení byly voleny s ohledem na aktivitu a tvořivost dětí i rozvíjení jejich schopnosti řešit aktuální problémové situace. Použité metody posilovaly samostatnost dětí v rozhodování, orientovány byly na jejich osobnostní rozvoj a speciální potřeby vzdělávání, podle kterých byly nároky a požadavky diferencovány. Vzdělávání vycházelo z cíleného průběžného pozorování a analyzování projevů dětí, ze znalosti jejich individuálních potřeb a možností i z aktuálních situací. Základem vzdělávacího procesu bylo připravené prostředí a k motivaci i stimulaci dětí byly účelně využity podnětné pomůcky.

V době inspekce byl denní řád dostatečně pružný a vhodně přizpůsoben potřebám dětí, stanovený režim dne respektoval psychohygienické zásady. Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy existujících a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Použité metody (mj. vyprávění, rozhovor, názorně – demonstrační, aktivizující, činnostně – praktické) účinně posilovaly samostatnost dětí v rozhodování a byly voleny s ohledem na jejich aktivitu a zájem. Osobní kontakty mezi učitelkami a dětmi i dětmi navzájem byly přátelské a partnerské, pozitivem byl empatický přístup učitelek ke každému dítěti ve skupině, respektována byla dohodnutá pravidla vzájemné komunikace. Děti přirozeně komunikovaly vzájemně mezi sebou i s učitelkou, cíleně byly vedeny k vyvozování vlastních logických závěrů. Děti měly dostatečný prostor k samostatnému řečovému projevu a díky nabídce didaktických pomůcek a hraček také k rozvoji znalostí, dovedností.

Na základě sledování spontánních projevů dětí a celkové atmosféry ve všech třídách bylo v dostatečné míře zajišťováno uspokojování základních potřeb dětí - volný pohyb, odpočinek, pitný a stravovací režim. Psychické a sociální potřeby byly pedagogickými pracovníky pečlivě monitorovány a velmi citlivě zabezpečovány. Pravidelně zařazovaná zdravotně preventivní cvičení plnila vhodně zvolenými cviky i náročností svůj účel. Požadovaná důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků a



účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Postupné vytváření a upevňování pravidel soužití ve třídě mělo kladný dopad na sebekázeň dětí a projevy ohleduplnosti. Učitelka vhodně využívala pochvaly a kladného hodnocení dětí, což se pozitivně odráželo v jejich vlastním chování i v chování vůči kolektivu.

Z chování dětí bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ a třídy velmi spokojené. Na prožívání dětí mělo pozitivní vliv i celkové klima školy a vyvážené střídání spontánních, řízených a relaxačních činností. V průběhu dne byly děti aktuálně vedeny ke zdravému životnímu stylu (kvalitně zajištěný pitný režim, dostatečný pobyt venku, dodržení intervalů ve stravování, zohledňování individuální potřeby spánku, důraz na relaxační aktivity apod.). Důslednost v oblasti hygienických a společenských návyků účinně podporovala požadovanou samostatnost a sebeobsluhu dětí. Postupné vytváření a upevňování pravidel soužití ve třídě mělo kladný dopad na sebekázeň dětí a projevy ohleduplnosti. Z chování dětí bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ a třídy velmi spokojené. Na prožívání dětí mělo pozitivní vliv i celkové klima školy. Sledované vzdělávání bylo v souladu s cíli ŠVP PV.

Vzdělávací obsah ŠVP PV byl doplněn dalšími sportovními a kulturními aktivitami, a také mimořádnými dny v návaznosti na tradice a slavnosti nejen v rámci školy, ale také obce (viz ŠVP PV, fotodokumentace, apod.) Nadstandardní aktivity škola organizuje formou tzv. *Klubíček* pro děti: výtvarné a folklórní činnosti, angličtina, metoda dobrého startu, mažoretky, předplavecká výchova, bruslení, turistické a cyklistické výlety s rodiči apod.

*Průběh vzdělávání probíhal podle zpracovaných třídních vzdělávacích plánů, které respektovaly konkrétní dětskou skupinu. V době inspekce byl denní řád dostatečně pružný a vhodně přizpůsoben potřebám dětí. Ve sledovaných didaktických činnostech převažoval integrovaný přístup a prožitkové učení hrou. Celkové sociální klima bylo díky empatickému přístupu učitelek velmi příznivé. Sledovaný průběh vzdělávání vycházel z obsahu vzdělávání v ŠVP PV a byl na velmi dobré úrovni.*

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Výsledky předškolního vzdělávání a průběžné naplňování stanovených cílů byly vyhodnocovány v souladu s pravidly nastavenými evaluačním systémem v ŠVP PV.

Škola sledovala rozvoj osobnosti dětí a zaznamenávala jejich **individuální pokroky** ve všech oblastech předškolního vzdělávání do vlastních formulářů. MŠ měla zavedený a kvalitně propracovaný systém průběžného sledování a hodnocení osobních pokroků dětí při vzdělávání. Na základě získaných informací přijímala celkem účinná opatření vedoucí ke zlepšování úrovně předškolního vzdělávání. Funkční vyhodnocování vzdělávacích pokroků jednotlivých dětí zabezpečovaly průběžně všechny pedagogické pracovnice.

**Skupinové výsledky** byly průběžně vyhodnocovány v TVP. Souběžně se vzděláváním probíhalo ze strany učitelek pozitivní a adresné hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků každého dítěte včetně poučení z případných chyb. Při plnění cílů předškolního vzdělávání byly průběžně upevňovány elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech funkčních gramotností. MŠ vytvářela dětem příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. Během hospitací byly patrné dobré vzdělávací výsledky, jak ve vědomostní, sociální, ale i sebeobslužné oblasti.

O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, schůzek i formou osobních konzultací. Škola v rámci svých kompetencí poskytovala rodičům poradenský servis i kontakty na další odborníky. Škola prokazatelně věnovala účinnou péči dětem s vadami řeči v úzké spolupráci s příslušným speciálním



pedagogickým centrem, což dokladovaly systematicky vedené záznamy o průběhu individuálního vzdělávání.

Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná **dosažená úroveň dětí** odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do 1. třídy povinného základního vzdělávání, průběžně spolupracovaly s pedagogy základní školy a tato zpětná vazba potvrzovala požadovanou kvalitu předškolního vzdělávání v hodnocené škole.

***Sledované výsledky předškolního vzdělávání byly na požadované úrovni. Škola vytvářela prostřednictvím vzdělávací nabídky a využíváním účinných pedagogických přístupů při vzdělávání dětí základy klíčových kompetencí. Kvalita sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání byla na požadované úrovni a v souladu s evaluačním systémem uvedeným v ŠVP PV.***

### Další zjištění

V minulých letech získala mateřská škola ocenění ve výtvarných soutěžích jak celostátních, krajských, tak i regionálních. Výtvarné práce dětí zasílané do soutěží byly pravidelně vystavovány na nástěnkách mateřské školy i ve všech prostorách mateřské školy.

Každoročně děti poměřují své sportovní výkony na olympiádě v Uherském Hradišti. Výkony dětí bývaly oceněny předními místy.

Děti byly v hodnoceném období zapojovány i do logicko-matematické olympiády Čmely Pepíka, kterou pořádá Základní škola Čtyřlístek v Uherském Hradišti ve spolupráci s Pedagogickou fakultou UP v Olomouci – děti získaly dvakrát 1. a jednou 2. místo.

### Závěry

***Zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:***

- ***Příznivé klima ve třídách pozitivně ovlivňovalo průběh vzdělávání***
- ***Velmi dobré materiální vybavení tříd***
- ***Funkčně a velmi kvalitně vybavená školní zahrada***
- ***Bezpečné prostředí pro děti***
- ***Průběh vzdělávání přispívá ke zdravému vývoji dětí, podporuje rozvoj jejich osobnosti a směřuje k bezproblémovému zahájení povinné školní docházky***

***Silné stránky, které byly v činnosti školy zjištěny:***

- ***Personální podmínky vzhledem k nadstandardní kvalifikovanosti pedagogických pracovníků***
- ***Posílení pedagogického týmu o asistentky pedagoga i osobní asistentky a také učitelkou stážistkou***
- ***Organizace vzdělávání vhodně vedený pedagogický styl práce, použité metody a formy práce***

***Inspekční tým podává návrh na zlepšení stavu mateřské školy doporučením:***

- ***Prezentovat v dílčích přílohách ŠVP PV profilaci školy v oblasti folklóru i environmentální výchovy***



- *Realizovat plánovanou modernizaci a obměnu dětského nábytku ve dvou třídách (Modrá, Zelená)*
- *Více využít získaných teoretických i praktických zkušeností pedagogických pracovníků vzhledem k potřebám a specifikům individuálně integrovaných dětí*

*Pozitivním zjištěním od poslední inspekce je udržení kvality průběhu vzdělávání a dosahování požadovaných výsledků u předškolních dětí. Zásadní posunem v hodnoceném období bylo průběžné výrazné zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání dětí i využívání nových metod a forem práce, které zvýšily úroveň průběhu a tím i výsledků vzdělávání.*

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola, Uherský ostroh, Sídliště 836, příspěvková organizace rozhodnutím Zastupitelstva města č. A/11 s účinností od 1. 1. 2002 ve znění dodatku č. 5 ze dne 4. 11. 2009
2. Jmenování ředitelky školy ze dne 29. 8. 2006 a potvrzení ve funkci s účinností od 1. 8. 2012
3. Rozhodnutí KÚZK ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 85290/2010, s účinností od 1. 2. 2011
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. 2. 2015
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Barevný vláček“, platný od 1. 9. 2013 k datu inspekce
6. Školní řád školy č.j. msuo/238/20 s účinností od 2. 9. 2013, platný k datu inspekce
7. Organizační řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2014, platný k datu inspekce
8. Provozní řád mateřské školy s účinností, platný k datu inspekce
9. Třídní knihy za období školních let 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekce
10. Personální dokumentace zaměstnanců (doklady o dosaženém vzdělání, pracovní smlouvy, popisy pracovních činností, stanovení pracovní doby, osvědčení z DVPP) platné k datu inspekce
11. Zápis z jednání pedagogické rady a provozní porady za období školních let 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
12. Zápis z třídních schůzek za období školních let 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
13. Plán DVPP na období školních let 2013/2014, 2014/2015
14. Plán a Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
15. Školní matrika (evidence dětí) k datu inspekce
16. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
17. Kritéria k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce





18. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
19. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2012, 2013 a 2014
20. Hlavní kniha účetnictví 2012, 2013 a 2014
21. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za rok 2012, 2013 a 2014
22. Rozbor nákladů a výnosů za období 12/2012, 12/2013 a 12/2014
23. Účetní závěrka za rok 2012, 2013 a 2014
24. Darovací smlouvy mezi Občanským sdružením rodičů a přátel při MŠ Sídliště ze dne 17. března 2014 a 29. prosince 2014
25. Výkaz o školní jídelně Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2014
26. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení vedeného MŠMT ze dne 6. ledna 2015 (školní jídelna)
27. Vnitřní řád školní jídelny platný v kontrolovaném období školního roku 2014/2015
28. Uzávěrka strážníků za období září – prosinec 2014
29. Spotřební koše za období září – prosinec 2014
30. Jídelní lístky za období září – prosinec 2014
31. Výdejky potravin za měsíce září – prosinec 2014
32. Přehledy docházky za období září – prosinec 2014
33. Spotřeba potravin za organizaci za období září – prosinec 2014

### Poučení

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**



### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

*Mgr. Dana Karmasinová v.r.*

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

*Mgr. Alena Demlová v.r.*

Ing. Romana Mikušová, kontrolní pracovnice

*Ing. Romana Mikušová v.r.*

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

*Ing. Marcela Matušincová v.r.*

Ve Zlíně, 2. března 2015

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Světlá Mitáčková, ředitelka školy

*Mgr. Světlá Mitáčková v.r.*

V Uherském Ostrohu, 19. 03. 2015

### Připomínky ředitele školy

063. 04. 2015

Připomínky nebyly podány.