



Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ - 931/14-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Kněžpole, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace
Sídlo	Kněžpole 100, 687 12 Bílovice
E-mail právnické osoby	zsknezpole@zsknezpole.cz
IČO	75023601
Identifikátor	600124088
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Irenou Šichovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Kněžpole, Kněžpole 125, 687 12 Bílovice
Místo inspekční činnosti	Kněžpole 100, 687 12 Bílovice Kněžpole 108, 687 12 Bílovice
Termín inspekční činnosti	9. – 10. říjen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti ředitele **Základní školy a Mateřské školy Kněžpole, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace** (dále „škola“).

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu a zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy, rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Hodnocení zpravidla vychází z kontextu tříletého vývoje školy.

Charakteristika

Škola vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny. Vzdělávací nabídka školy a rozsah poskytovaných



služeb školského zařízení odpovídá zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení. V době konání inspekce navštěvovalo ZŠ 45 žáků ve 3 třídách (5 ročníků), což odpovídá využití kapacity ZŠ na 69 % a vzdělávali 4 žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), což odpovídá 9 % z celkového počtu žáků; 2 žáci měli individuální vzdělávací plán (dále „IVP“). ŠD navštěvovalo 40 účastníků ve dvou odděleních, což znamená využití její kapacity na 100 %. MŠ navštěvovalo 47 dětí ve dvou třídách, což odpovídá využití kapacity MŠ na 94 %. V MŠ se vzdělávalo 33 předškoláků včetně pěti s odkladem povinné školní docházky; ostatní děti byly 3 až 5 leté. V MŠ neměli žádné dítě se SVP. Vzdělávání v MŠ je zajišťováno v době od 6:30 do 16:00 hodin. V posledních třech letech počet žáků ZŠ a počet dětí MŠ zůstal prakticky stejný.

Žáci ZŠ byli vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Sedm klíčů k radosti“ (dále „ŠVP ZV“).

Vzdělávání dětí MŠ se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Kamarádi“ (dále „ŠVP PV“), který si v návaznosti na rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání klade jako hlavní cíl všestranný rozvoj osobnosti dítěte.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Vzdělávací nabídka školy odpovídala zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola vytvářela všem uchazečům rovné podmínky při přijímání k základnímu vzdělávání.

Řízení školy je založeno na vstřícném přístupu ředitelky k pracovníkům školy, podporuje partnerskou spolupráci a oboustrannou komunikaci. Ředitelka školy splňuje požadavky stanovené zákonem pro výkon práce, kterou vykonává na základě jmenování a plnila své povinnosti stanovené příslušnými právními předpisy. Koncepce školy je srozumitelně formulovaná a je podkladem pro krátkodobé plánování. Výroční zprávy obsahují údaje v požadované struktuře. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy vychází z celkové koncepce a uspořádání školy, zahrnuje vzdělávací i provozní oblast. Zásadní pedagogické dokumenty, které byly projednávány v pedagogické radě, podporovaly a umožňovaly realizaci ŠVP ZV. Vedoucí učitelka MŠ splňuje všechny zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce. Ve sledovaném období plnila zodpovědně veškeré ředitelkou delegované kompetence. Všechny předložené zpracované vnitřní dokumenty odpovídaly legislativním požadavkům, byly vytvořeny s cílem podporovat realizaci ŠVP PV a měly dobrou administrativní i obsahovou úroveň. Systematicky plánovaná kontrolní a hospitační činnost ředitelky i vedoucí učitelky zahrnovala vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast, pozitivně ovlivňovala kvalitu vzdělávání a naplňování vzdělávacích cílů. Záznamy z hospitační činnosti vedoucí učitelky byly funkční a závěry dobře využitelné pro další práci. Ředitelka školy zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán. Všechny podklady k hodnocení předškolního vzdělávání včetně individuálního hodnocení pokroků dětí byly obsahem jednání pedagogické rady, což dokladovaly písemné záznamy z jednání. V oblasti řízení ředitelka školy stanovila základní pravidla vzájemné komunikace se zaměstnankyněmi MŠ a v potřebné míře na ně přenesla kompetence, což se v době inspekce příznivě projevilo v kvalitě celkového sociálního klimatu v MŠ. Pedagogické pracovnice byly cíleně vedeny k sebehodnocení a také k vyhodnocování



vzdělávacích pokroků jednotlivých dětí. Stávající vnitřní informační systém MŠ byl v době inspekce funkční a efektivní.

Organizace činnosti MŠ a efektivní využívání pracovní doby pedagogických pracovníků i správní zaměstnankyně odpovídalo ve sledovaném období potřebám dětí i požadavkům ŠVP PV a podporovalo jeho naplňování. Přímá a nepřímá vzdělávací činnost všech pedagogických pracovníků MŠ byla ve sledovaném období efektivně organizována a umožňovala čerpání studijního volna pro samostudium pedagogických pracovníků.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) bylo realizováno na základě každoročně vypracovávaného plánu, který reagoval na aktuální potřeby školy a vycházel také z finančních a organizačních možností školy. DVPP bylo realizováno v oblasti bezpečnosti, legislativy a cizích jazyků. Účast pedagogických pracovníků na vzdělávacích akcích DVPP byla ve sledovaném období prokazatelná předložením získaných osvědčení a společně s prokazatelným samostudiem všech svědčila o značné míře zainteresovanosti všech na zvolené koncepci školy a také kvalitní práci ředitelky v rámci rozvoje lidských zdrojů.

V době inspekční činnosti pracovalo v ZŠ 7 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy, dvou vychovatelek a jedné asistentky pedagoga; v MŠ v době inspekce zajišťovaly předškolní vzdělávání 4 pedagogické pracovníce; kvalifikovanost pedagogického sboru je 100 %.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků a jejich zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj. Kniha úrazů obsahovala všechny požadované náležitosti. Záznamy o úrazech byly vyhotovovány a zasílány stanoveným orgánům a institucím. Pravidla chování a bezpečnosti dětí a žáků byla obsažena v aktuálním školním řádu, jehož nedostatky byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny. Se školním řádem byli prokazatelně seznámeni žáci a zaměstnanci školy, o jeho vydání a obsahu byli informováni zákonní zástupci dětí a žáků na třídních schůzkách. V době inspekce byl školní řád zveřejněn na přístupném místě ve škole. Pokyny k zajištění bezpečnosti žáků v odborných učebnách a v tělocvičně byly součástí jejich provozních řádů. Žáci byli prokazatelně seznamováni s pravidly chování a bezpečnosti při vzdělávacích akcích mimo areál školy. Dohled nad žáky při vzdělávání byl adresně určen.

Oblast výchovného poradenství byla ve škole zabezpečena vypracováním plánu výchovného poradenství, který byl na konci období náležitě vyhodnocován. Potřebná dokumentace týkající se žáků se SVP, byla v pořádku.

Prevence sociálně patologických jevů byla ve škole zajišťována a realizována podle každoročně sestavovaného minimálního preventivního programu (dále „MPP“), který byl za uplynulé školní roky pravidelně vyhodnocován. Při sestavování programu bylo navazováno na zkušenosti z tvorby a realizace MPP z minulých let. Cílem MPP školy bylo vést žáka k odpovědnosti za vlastní chování a způsob života v míře přiměřené jeho věku. Strategie školy byla zaměřena na všechny žáky, se zvláštním přihlédnutím k žákům ze sociálně slabšího a málo podnětného rodinného prostředí, žákům s nedostatečným prospěchem a žákům s některými typy specifických vývojových poruch chování. Škola ke zjišťování aktuálního stavu sociálně negativních jevů využívala práci třídních učitelů, připomínky žáků, třídnické hodiny i hodiny předmětů výchovného charakteru. Zjišťování poznatků bylo průběžné.

Při škole pracuje šestičlenná školská rada, která se pravidelně schází a plní zákonem stanovené povinnosti. Ředitelka se účastní jednání jako host a prezentuje tak činnost školy.



Spolupráce s rodiči se odehrává především prostřednictvím třídních schůzek a individuálních konzultací s učiteli.

Spolupráci se zřizovatelem hodnotí vedení školy jako standardní; ve spolupráci s ním byla při různých příležitostech realizována kulturní vystoupení žáků. Škola přispívá svými články do Kněžpolských novin, které vydává Obec Kněžpole.

Při škole pracuje Sdružení rodičů a přátel školy, které pomáhá škole při organizaci různých akcí. Jeho členové jsou povětšinou také členy školské rady, čímž je jejich spolupráce zaručena.

Škola dále spolupracovala s Plaveckou školou Uherské Hradiště (v letošním školním roce probíhal v souladu se ŠVP ZV povinný plavecký výcvik ve 2. a 3. ročníku, ale i předplavecká výuka v 1. ročníku a zdokonalovací kurz plavecké výuky pro žáky 4. a 5. ročníku), s Krajskou pedagogicko-psychologickou poradnou, pobočkou v Uherském Hradišti, s SVP Help Uherské Hradiště, s Odborem školství a sportu MÚ v Uherském Hradišti, Odborem školství, mládeže a sportu KÚ Zlínského kraje, Policií ČR, Hasičským záchranným sborem Zlínského kraje a v neposlední řadě s okolními školami.

Materiálně technické podmínky školy byly na dobré úrovni. Vybavenost školy byla funkční, každoročně se zlepšovala nákupem nových zařízení i učebních pomůcek. Ve spolupráci se zřizovatelem byla během prázdnin 2013 zahájena a v průběhu podzimu dokončena výstavba školní družiny; na drobných opravách a údržbách, které byly nutné pro zajištění bezproblémového chodu školy, se zřizovatel podílel po celý školní rok. Provedené úpravy a postupná modernizace vybavení přispěly ke zkvalitnění podmínek vzdělávání pro žáky i učitele. V interiéru budovy MŠ byly ve sledovaném období prováděny drobné údržby a stavební úpravy, které celkově zkvalitnily její prostředí. Děti se svými výtvarnými pracemi pravidelně podílejí na výzdobě tříd, chodeb a šaten a z toho důvodu bylo celkové prostředí vkusné a podnětné.

Vybavenost tříd byla na dobré úrovni s ohledem na dostatečné množství hraček, učebních pomůcek, výtvarného i netradičního materiálu podporujících rozvoj všech vzdělávacích oblastí. Třídy jsou vybaveny dětským nábytkem, jehož uspořádání odpovídá současným trendům předškolního vzdělávání – nabídka různých center aktivit včetně pomůcek k rozvoji základních funkčních gramotností dětí. Obměna učebních a didaktických pomůcek včetně dětské knihovny probíhá koordinovaně podle finančních možností školy. Budovu školy obklopuje rozlehlá školní zahrada, která dětem celoročně poskytuje dostatek prostoru pro pohybové aktivity a hry. V době inspekce byla vybavena hracími prvky a pískovišti.

Vnitřní řád školní družiny vykazoval drobné nedostatky, které byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení ŠVP byly posuzovány na základě ekonomických a výkonových ukazatelů. Škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, které byly použity především na platy, související zákonné odvody, učební pomůcky a vzdělávání pedagogických pracovníků. Dále škola čerpala účelové finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT na posílení platové úrovně zaměstnanců a školní vybavení pro 1. třídy. Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly využívány dle poskytnutého účelu a v souladu se stanovenými závaznými ukazateli.

Dalším zdrojem příjmů školy v hlavní činnosti byly poplatky za školní družinu.

Finanční podmínky byly v posledních třech letech stabilní, škola hospodařila s kladným hospodářským výsledkem. Účetnictví školy bylo v pořádku.



Zajištění a udržení 100% kvalifikovanosti pedagogického sboru bylo velmi dobrým předpokladem pro kvalitní naplňování ŠVP PV a ŠVP ZV.

Poskytování poradenských služeb žákům a jejich zákonným zástupcům a oblast prevence výskytu sociálně patologických jevů byly školou zajišťovány na požadované úrovni.

Ředitelka školy plnila své povinnosti při řídicí a kontrolní práci.

Spolupráce s uvedenými partnery byla pro obohacení vzdělávací nabídky školy přínosná.

Celkové ekonomické podmínky školy umožňují realizaci školního vzdělávacího programu.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

O postupu při přijímání žáků k základnímu vzdělávání aktuálně informovala prostřednictvím internetových stránek a způsobem, který je v místě školy obvyklý a vyhovuje široké veřejnosti. Vedená dokumentace žáků přijatých k základnímu vzdělávání, dokumentace žáků s odkladem povinné školní docházky i dokumentace žáků, kteří přešli k základnímu vzdělávání v průběhu školního roku z jiných škol, byly ve sledovaném období vedeny se všemi náležitostmi požadovanými právním předpisem. MŠ včas a veřejně informuje zákonné zástupce dětí o své vzdělávací nabídce a kritériích pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. V průběhu přijímacího řízení bylo ve sledovaném období postupováno podle zákonných norem s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o vzdělávání. Řádně vedená školní matrika obsahovala v době inspekce všechny povinné údaje dané školským zákonem a průběžně je operativně aktualizována.

Škola dokázala identifikovat žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). V době inspekce vzdělávala 4 tyto žáky, z nichž 2 se vzdělávali dle zpracovaného individuálního vzdělávacího plánu povoleného ředitelkou školy na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zákonných zástupců.

MŠ realizuje vzdělávání podle platného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Kamarádi“, který byl v době inspekce v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a školským zákonem. Filosofii školy je předávat a zprostředkovávat dětem základní životní zkušenosti v přirozeném prostředí skupiny vrstevníků cestou výchovy a vzdělávání založené na principu uspokojování individuálních potřeb a zájmů. Rozvíjet samostatnost, sebejistotu a tvořivost dětí. Vzdělávací nabídka je v ŠVP doplněna bohatou celoroční nabídkou praktických i intelektových činností, výukových programů, výletů a exkurzí a mnohé aktivity se realizují v úzké spolupráci se ZŠ. Třídní vzdělávací plány úzce navazují na koncepční záměry ŠVP PV, konkretizují vzdělávací cíle, nabídku činností a stanovují konkrétní očekávané výstupy pro danou věkovou skupinu. Kontinuita cílů vzdělávací nabídky je dostatečně zajištěna v návaznosti na předchozí znalosti dětí.



Naplnování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání je kvalitně vyhodnocováno dle pravidel nastavených v ŠVP PV i TVP. Koncepční provázanost těchto zásadních vzdělávacích dokumentů je dobrým předpokladem pro systematickou a cílenou vzdělávací činnost. Sledovaný průběh vzdělávání v MŠ byl uskutečňován dle funkčně zpracovaných TVP PV, které konkretizovaly vzdělávací cíle ze ŠVP PV a respektovaly konkrétní skupinu dětí i specifika třídy. V době inspekce byl denní řád dostatečně pružný a vhodně přizpůsoben potřebám dětí, stanovený režim dne respektoval psychohygienické zásady.

Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Činnosti byly učitelkami aktivně rozvíjeny, převažoval integrovaný přístup, činnostní učení hrou. Pestrá nabídka činností a pomůcek podněcovala zájem dětí a podporovala rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické. Použité metody (mj. názorné – demonstrační, dovednostně – praktické) účinně posilovaly samostatnost dětí v rozhodování a byly voleny s ohledem na jejich aktivitu a zájem. Děti přirozeně komunikovaly vzájemně mezi sebou i s učitelkou, cíleně byly vedeny k vyvozování vlastních logických závěrů na základě uvědomování si vztahových a příčinných souvislostí, což se jim s ohledem na jejich individuální schopnosti a možnosti dařilo. Pravidelně zařazovaná zdravotně preventivní cvičení plnila vhodně zvolenými cviky i náročností svůj účel. Sebeobslužné dovednosti (hygiena, stolování, oblékání aj.) děti zvládaly přiměřeně k věkovým a individuálním možnostem, měly dostatek příležitostí k jejich uplatnění a rozvoji. Během hospitace byla využívána frontální organizace, skupinová i individuální práce s částečnou diferenciací požadavků vzhledem k věkovým a individuálním zvláštnostem dětí ve třídách. Děti měly dostatečný prostor pro rozvoj samostatného řečového projevu. Respektovaly stanovená pravidla chování, aktivně se zapojovaly do všech činností a dle svých možností zvládaly dané úkoly. Z jejich chování bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ a tříd velmi spokojené. Na prožívání dětí mělo pozitivní vliv podnětné prostředí tříd, celkové klima školy a vyvážené střídání spontánních, řízených a relaxačních činností.

V průběhu dne byly děti aktuálně vedeny ke zdravému životnímu stylu (kvalitně zajištěný pitný režim, dostatečný pobyt venku, dodržení intervalů ve stravování, zohledňování individuální potřeby spánku, důraz na relaxační aktivity apod.).

ZŠ naplňovala cíle základního vzdělávání v oblasti rozvoje a upevňování klíčových kompetencí prostřednictvím ŠVP ZV s motivačním názvem „Sedm klíčů k radosti“, vydaným ředitelkou školy s platností od 1. září 2013. Nedostatky zjištěné v ŠVP ZV byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Ve třídách vyučující vytvářeli klidnou atmosféru, žáci s vyučujícími aktivně spolupracovali. Na podporu rozvoje osobnosti žáků byla využita frontální a skupinová metoda výuky. Žáci v těchto hodinách tvořivě pracovali a při řešení úkolů vycházejících z běžného života logicky reagovali. Učivo bylo žákům podáváno srozumitelně a věcně a bylo v souladu se vzdělávacím programem školy.

Žáci byli promyšleně vedeni k naplnování funkčních gramotností, pracovali s textem, za pomoci vyučujících se snažili vyhledávat údaje, které potom využívali při řešení zadaných úloh; používali logické myšlenkové konstrukce a formovali si tak svou představivost. Rozvíjena tak byla čtenářská, matematická a přírodovědná gramotnost.

V předškolním vzdělávání byl celkově zaznamenán vhodně vedený pedagogický styl práce, použité efektivní metody a formy práce, pestrá nabídka činností, pomůcek



a různorodého materiálu napomáhaly všestrannému rozvoji osobnosti dětí a základů jejich klíčových kompetencí.

Průběh vzdělávání v ZŠ odpovídal obsahu vzdělávání v ŠVP ZV. Organizace vzdělávání, metody a formy práce podporovaly naplňování školního vzdělávacího programu. Škola podporovala rozvoj čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti žáků.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání dětí a žáků byla naplněna. Sledovaný průběh vzdělávání ve škole byl na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Pedagogické pracovnice MŠ pravidelně sledují rozvoj jednotlivých dětí a zaznamenávají jejich individuální pokroky ve všech oblastech předškolního vzdělávání vzhledem k vytváření základů klíčových kompetencí. O obsahu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, schůzek a formou osobních konzultací. MŠ poskytuje rodičům poradenský servis v rámci svých kompetencí i kontakty na další odborníky v rámci řešení odborné pedagogicko-psychologické a speciálně-pedagogické problematiky. Hospitace potvrdily, že individuální přístup k dětem byl účinně uplatňován, s doporučením ČŠI zaměřit se více na důslednou diferenciaci požadavků a nároků vzhledem k individuálním a věkovým zvláštnostem dětí. Hodnocení individuálního projevu dětí a jejich pokroků ze strany učitelek bylo pozitivní a dostatečně motivující. Individualizace vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky byla v době inspekce v průběhu pedagogického procesu dostatečně prokazatelná dokumentačně i během hospitací. Pozitivním přínosem bylo písemné zpracování individuálních vzdělávacích plánů, založení portfolia o individuálním rozvoji dětí a průběžné písemné hodnocení výsledků vzdělávání. Škola prokazatelně věnovala účinnou péči dětem s běžnými vadami řeči v úzké spolupráci s příslušným speciálním pedagogickým centrem, což dokladovaly systematicky vedené záznamy o průběhu individuálního vzdělávání. Skupinové výsledky byly funkčně vyhodnocovány v týdenních vzdělávacích plánech. Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do 1. třídy povinného základního vzdělávání a tato zpětná vazba potvrzovala velmi dobrou kvalitu předškolního vzdělávání v hodnocené škole. Při plnění cílů předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem a RVP PV byly průběžně upevňovány elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech předčtenářské, předmatematické, sociální a přírodovědné gramotnosti. Rozvíjením jednotlivých gramotností byly posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské. MŠ vytvářela dětem příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. Důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků, účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Na základě hospitací lze konstatovat, že sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Děti MŠ se seznamují s prostředím školy a učiteli, rozvíjí své dovednosti a jejich přechod k povinné školní docházce je tak většinou bezproblémový.

ZŠ využívala příležitosti k porovnávání hodnocení výsledků vzdělávání žáků z více zdrojů. Interně realizovala průběžné testování formou vlastních písemných prací. Výsledky vyhodnocených prací pedagogové následně v metodických orgánech školy porovnávali



a přijímali nápravná opatření. Pozitivní výchovná opatření výrazně převyšovala napomenutí a důtky. Dalšími podklady byly výsledky žáků ve školních, okrskových, okresních a regionálních kolech vědomostních, uměleckých a sportovních soutěží a olympiád.

Výsledky žáků se pedagogové školy zabývali v rámci metodických orgánů, projednávali je v pedagogické radě a přijímali opatření ke zkvalitnění výsledků žáků.

Individualitu a osobnost žáka rozvíjela škola také vhodnou nabídkou zájmových kroužků. Žákům tak bylo umožněno, aby rozvíjeli své dovednosti a schopnosti a vybírali si kroužek dle svého osobního zájmu.

MŠ vytvářela prostřednictvím vzdělávací nabídky a využíváním účinných metod a pedagogických přístupů při vzdělávání dětí základy klíčových kompetencí a podporovala rozvoj elementárních funkčních gramotností. Kvalita výsledků předškolního vzdělávání, jejich sledování a vyhodnocování byla na velmi dobré úrovni.

ZŠ systematicky zjišťovala a vyhodnocovala individuální i skupinové výsledky žáků v oblastech vymezených školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Celkové výsledky vzdělávání byly podkladem pro rozbor úspěšnosti i pro přijímání nápravných opatření.

Závěry

a) Silné stránky a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:

- škola vytváří pro děti a žáky klidné a bezpečné prostředí, ve kterém naplňuje heslo svého motivačního názvu ŠVP PV „Kamarádi“ a motivačního názvu ŠVP ZV - „Sedm klíčů k radosti“,
- funkční vybavení školy, které je průběžně modernizováno a vytváří tak pro děti a žáky motivující prostředí ke vzdělávání,
- nadstandardní byla 100 % kvalifikovanost pedagogických pracovníků,
- využíváním účinných metod a pedagogických přístupů při vzdělávání byly položeny základy klíčových kompetencí a podporován rozvoj funkčních gramotností dětí a žáků
- přístup ředitelky k pracovníkům školy a jejich společný pozitivní přístup ke vzdělávání a výchově dětí a žáků podporuje partnerskou spolupráci a oboustrannou komunikaci; ve škole panuje příznivé klima.

b) Nedostatky, které byly odstraněny na místě:

- nedostatky v ŠVP ZV,
- nedostatky ve školním řádu,
- nedostatky ve vnitřním řádu školní družiny.



- c) Návrhy na zlepšení stavu školy:
- do budoucna věnovat zvýšenou pozornost písemnému zpracování ŠVP ZV, který musí být zpracován podle skutečné situace a podmínek ve škole
 - do budoucna věnovat zvýšenou pozornost písemnému zpracování školního řádu, který musí obsahovat všechny náležitosti podle školského zákona
- d) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:
- **zajištění a udržení 100% kvalifikovanosti pedagogického sboru bylo velmi dobrým předpokladem pro kvalitní naplňování ŠVP PV a ŠVP ZV,**
 - **škole se dařilo průběžně modernizovat učební pomůcky a zlepšovat pracovní prostředí pro děti, žáky i zaměstnance školy,**
 - **pozitivní dopad na oblast vzdělávání mělo působení školy při podpoře rozvoje zdravého životního stylu dětí a žáků,**
 - **ke zkvalitnění příznivého klimatu ve škole přispěla otevřenost školy směrem k zákonným zástupcům žáků,**
 - **kladně hodnoceno bylo posílení spolupráce mezi MŠ a ZŠ.**

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina ZŠ a MŠ Kněžpole, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace vydaná obcí Kněžpole ze dne 27. 2. 2006
2. Dodatek ke zřizovací listině č. 1 ze dne 26. 10. 2009
3. Smlouva o výpůjčce ze dne 25. 11. 2009
4. Předávací protokol o předání a převzetí majetku v souvislosti se zřízením příspěvkové organizace k 1. 1. 2003
5. Výpis z obchodního rejstříku ze dne 31. května 2003
6. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení v rejstříku škol čj. 17 955/03-21 ze dne 15. 10. 2003
7. Rozhodnutí MŠMT o změně názvu školy čj. 7889/2006-21
8. Rozhodnutí KÚ Zlínského kraje o zápise místa poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb - školní jídelny čj. 43783/2006 ze dne 3. 7. 2006
9. Rozhodnutí KÚ Zlínského kraje o místě poskytovaného vzdělávání mateřské školy čj. 43783/2006 ze dne 3. 7. 2006
10. Rozhodnutí KÚ Zlínského kraje čj. 65144/2006 o nejvyšším povoleném počtu žáků v ŠD



11. Rozhodnutí MŠMT o zápisu oborů vzdělávání čj. 8161/2007 – 21 ze dne 15. 3. 2007
12. Rozhodnutí Krajského úřadu ve Zlíně čj. 49793/2007 o stanovení počtu žáků v povolených oborech vzdělání ze dne 27. 8. 2007
13. Jmenovací dekret ředitelky školy na základě konkurzního řízení čj. neuvedeno, ze dne 17. 6. 2013, na období 6 let od 1. 8. 2013 do 31. 7. 2019
14. ŠVP ZV s motivačním názvem „Sedm klíčů k radosti“, platný od 1. 9. 2013
15. ŠVP ŠD, platný od 1. 9. 2013
16. Vnitřní řád školní družiny, platný od 1. 9. 2013
17. Plán školy 2014/2015
18. Plán práce ve školní družině pro školní rok 2014/2015
19. Koncepce rozvoje ZŠ a MŠ Kněžpole, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace
20. Školní řád ZŠ, s účinností od 1. 9. 2014, platný k datu inspekce
21. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2012/2013, 2013/ 2014, 2014/2015
22. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2012/2013, 2013/2014
23. Kniha úrazů z 1. září 2011 a záznamy o úrazech od školního roku 2011/2012 k datu inspekce
24. Plány hospitační a kontrolní činnosti – školní roky 2012/2013, 2013/ 2014, 2014/2015
25. Záznamy o hospitacích ředitelky školy od školního roku 2012/2013 k datu inspekce
26. Plán DVPP 2012/2013, 2013/ 2014, 2014/2015, přehledy vzdělávání pedagogických pracovníků 2012/2013, 2013/ 2014, 2014/2015
27. Zápisy z jednání metodického sdružení od školního roku 2012/2013, 2013/ 2014, 2014/2015
28. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2012/2013, 2013/ 2014, 2014/2015 k datu inspekce
29. Personální dokumentace ředitelky školy ve školním roce 2012/2013, 2013/ 2014, 2014/2015 k datu inspekce
30. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2011/2012, 2012/ 2013, 2013/2014
31. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2012/2013, 2013/ 2014, 2014/2015
32. Katalogové listy žáků za školní rok 2012/2013, 2013/ 2014, 2014/2015
33. Třídní výkazy za školní rok 2012/2013, 2013/ 2014, 2014/2015
34. Třídní knihy za školní rok 2012/2013, 2013/ 2014, 2014/2015
35. Plány uvádění začínajících učitelů školní rok 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
36. Spisové složky žáků přijatých k základnímu vzdělávání za školní roky 2012/2013, 2013/ 2014, 2014/2015
37. Spisové složky žáků s odkladem školní docházky za školní roky 2012/2013, 2013/ 2014, 2014/2015
38. Spisové složky žáků vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu za školní roky 2012/2013, 2013/ 2014, 2014/2015



39. Spisové složky žáků přestupujících z jiné školy za školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
40. ŠVP PV s motivačním názvem „Kamarádi“, platný od 1. září 2008
41. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2012 a 2013, 2014 vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
42. Rozpočet od zřizovatele na rok 2012 a 2013, 2014
43. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2012, 2013, 2014
44. Hlavní účetní kniha za rok 2012, 2013, 2014
45. Rekapitulace čerpání přímých NIV za rok 2012, 2013, 2014
46. Rozbor hospodaření střediska za období 01/2013 – 12/2013
47. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2011, 2012 a 2013
48. Účetní závěrka za rok 2011, 2012 a 2013
49. Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2011, 2012 a 2013
50. Darovací smlouvy – rok 2012, 2013 a 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. BOX 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Petr Švrček, školní inspektor

Mgr. Petr Švrček v. r.

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Mgr. Alena Demlová v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Grebeníčková v. r.

Ve Zlíně 31. 10. 2014

Datum a podpis ředitelky školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Irena Šichová, ředitelka školy

Mgr. Irena Šichová v. r.

Ve Zlíně 12. 11. 2014



Připomínky ředitelky školy/školského zařízení

27. 11. 2014

Připomínky nebyly podány.