



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Návsí 345, okres Frýdek-Místek

739 92 Návsí 345

Identifikátor školy: 600 134 024

Termín konání orientační inspekce : 17. – 18. ledna 2002

Čj.	142 082/02-11083
Signatura	on2cv124

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Návsí 345, okres Frýdek-Místek, byla zařazena do sítě škol, předškolních a školních zařízení Rozhodnutím Školského úřadu ve Frýdku-Místku č.j. šk 364/2000-Rud. Od 1. 1. 1999 je škola příspěvkovou organizací. Po poslední rekonstrukci a nové přístavbě školy v roce 1995 se výrazně zlepšily prostorové, materiální a hygienické podmínky školy. V letošním školním roce školu navštěvuje 376 žáků 1. – 9. ročníku. Na prvním stupni je celkem 8 tříd, na druhém stupni rovněž 8 tříd. Výuka ve všech ročnících probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Český jazyk

Časové dotace sledovaného předmětu odpovídají schválenému učebnímu plánu. Tematické plány učiva jsou rozděleny na část mluvnickou, literární a slohovou a respektují požadavky osnov. Výběr literárních ukázek uvedených v těchto plánech vychází ze starých učebnic literární výchovy (bez schvalovací doložky MŠMT), ale porovnáním se zápisy v třídních knihách a sešitech žáků je zřejmé, že je doplňován ukázkami z novějších učebnic. Tematické plány jsou spíše orientační a ryze formální. Vyučující jsou informováni o žácích se specifickými poruchami učení a chování, při hodnocení je k těmto skutečnostem přihlíženo.

Český jazyk na druhém stupni vyučují dvě odborně a pedagogicky způsobilé učitelky, jedna z nich má tento předmět ve své aprobaci. Předmětová komise není ve škole ustavena, vzniklé problémy řeší učitelky v rámci společného kabinetu. Širší metodická spolupráce s okolními školami neprobíhá, návštěvy vzdělávacích akcí z nabídky Služby školy ve Frýdku-Místku jsou spíše výjimkou. Materiální podmínky pro výuku předmětu jsou vcelku dobré, učitelé mají k dispozici dostatek doplňkové literatury, obrázky, audiovizuální nahrávky žakovskou knihovnou, mohou využívat internet.

Obě hospitované hodiny literární výchovy byly organizačně velmi dobře připraveny. Vyučující využívaly k doplnění výkladu učiva obrázky, ukázky z literárních děl i ukázky uměleckého přednesu. Ve snaze uplatnit co nejvíce připravených materiálů nebyl vytvořen dostatečný prostor pro aktivní spoluúčast žáků při vyvozování nového učiva, pro citové a estetické prožitky či diskusi. Většinou byly využívány frontální metody výkladu nového učiva s dominantní úlohou učitele, nedostávalo se času pro shrnutí učiva a systemizaci poznatků. Žakovské odpovědi byly většinou jednoslovné, nebyly rozvíjeny komunikační dovednosti. Slovní hodnocení mělo charakter pozitivního posilování. Žáci prokazovali dobré encyklopedické znalosti, úroveň mechanického čtení byla dobrá, pochopení textu nebylo většinou ověřováno, nebyly využívány citové a výchovné podněty.

Úroveň vzdělávání v českém jazyce je hodnocena jako průměrná.

Cizí jazyky

Žáci 4. ročníku si mohou zvolit výuku anglického nebo německého jazyka, preference volby angličtiny je výrazná. Týdenní hodinové dotace odpovídají schválenému učebnímu plánu. Žáci 7. – 9. ročníku mohou v rámci volitelných předmětů navštěvovat anglickou konverzaci. Tematické časové plány vycházejí z používaných učebnic a respektují požadavky osnov. Rozsah mluvnického učiva a konverzačních okruhů je upravován podle úrovně třídy a pochopení probírané látky. Škola organizuje pro zájemce jednou ročně zábavné a soutěžní

jazykové odpoledne, vítězové konverzační soutěže postupují do obvodního kola, které uspořádá vždy jedna ze škol metodického obvodu.

Cizím jazykům vyučují čtyři učitelé, dvě učitelky mají požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilost, další učitel končí vysokoškolské studium pedagogického směru, jedna vyučující je nekvalifikovaná. Všichni vyučující velmi dobře aktivně ovládají cizí jazyk a jejich metodické postupy odpovídají modernímu pojetí jazykového vyučování. Ve škole je vybudována jazyková učebna, která je vybavena slovníky, cvičnými materiály, doplňkovou literaturou, názornými pomůckami, magnetofony a zvukovými nahrávkami. Ve vyučování jsou využívány i videonahrávky, výukové počítačové programy, žáci i učitelé mají přístup k internetu. V navštívených hodinách byly pomůcky funkčně využívány. Problematický se jeví výběr používaných učebnic angličtiny na prvním stupni. Není zde zřejmá návaznost na další používané učebnice, chybí koordinace vstupních požadavků s neúplnými školami, odkud žáci přicházejí do šestých tříd.

Organizace, formy a metody práce v hospitovaných hodinách byly přiměřené stanoveným výukovým cílům a aktuální úrovni třídy. Komunikace probíhala převážně v cizím jazyce, žáci pokynům rozuměli a správně reagovali. Podíl frontální práce, samostatných a skupinových činností byl vyvážený. Konverzační okruhy vycházely z reálných situací, vhodně byly využity mezipředmětové vztahy. Většina činností byla navozena motivačními rozhovory nebo didaktickými hrami. Pozornost byla věnována i nácviku správné výslovnosti a rámcových větných vazeb, žáci byli vedeni ke globálnímu chápání cizojazyčného textu. Zapojení všech žáků do komunikace zajišťovalo vysokou efektivitu hodin a bylo i zpětnou vazbou pro učitele.

Úroveň vzdělávání v cizích jazycích je hodnocena jako vynikající.

Matematika

Časová dotace hodin v jednotlivých ročnících odpovídá učebním plánům, členění učiva do jednotlivých ročníků je v souladu s učebními osnovami. Perspektivní i bezprostřední příprava na výuku byla velmi dobře zajištěna. Výuka matematiky na druhém stupni je zabezpečena odborně a pedagogicky způsobilými učiteli. Matematika se vyučuje v kmenových třídách, v případě potřeby (didaktická technika apod.) se žáci stěhují do jiné třídy. Cíle hodiny byly sděleny. Během výuky byly účelně využity učebnice, učební texty a učební pomůcky. Reakce žáků během teoretické výuky byly v průměru přiměřeně pozitivní a věcně správné.

Formy výuky a použité metodické postupy odpovídaly žakovským možnostem. Ve sledovaných hodinách byly využity rozmanité vyučovací metody, od frontální, práci ve skupinách až po individuální. Také jednotlivá pracovní tempa byla nejen vhodně členěna, ale i kombinována. V některých hodinách byla diferencována náročnost samostatné práce. Jako vstupní motivační metody bylo nejčastěji používáno společné opakování předešlého učiva, krátká písemná práce, případně individuální ústní zkoušení s cílem vytváření zpětné vazby. Hodnocení bylo většinou veřejné a zdůvodněné. Při zadávání úkolů byla respektována zásada přiměřenosti a vyučující ověřovali jejich pochopení. V závěru hodin bylo prováděno shrnutí učiva a hodnocení výkonů žáků. Ve všech hodinách byla využita velmi cenná metoda učení chybou.

Výuka byla vedena odborně i věcně správně, žáci byli vedeni k používání správné matematické terminologie. Hodiny probíhaly ve vstřícné atmosféře, žáci měli prostor pro vyjádření vlastního názoru. Verbální i neverbální komunikace učitelů byla na velmi dobré úrovni. Dohodnutá pravidla jednání jsou všem aktérům vyučovacího procesu známa, respektována a dodržují se. Osobnost žáka je respektována.

Průběh vzdělání v matematice na druhém stupni je hodnocen jako vynikající.

Přírodovědné předměty (přírodopis a fyzika)

Hodinové dotace sledovaných předmětů odpovídají schváleným učebním plánům. Členění učiva do jednotlivých ročníků je v souladu s učebními osnovami. Tematické plány jsou zpracovány, včetně laboratorních prací.

Jedna vyučující nesplňuje kvalifikační požadavky pro pedagogy podle platných předpisů. Sledované předměty se vyučují v rámci možnosti rozvrhu v odborných učebnách, které jsou vybaveny potřebnou didaktickou technikou (video, barevný televizor, meotar), učebními pomůckami a přístroji, technickými instalacemi (rozvody plynu, vody, elektrického proudu) a taktéž nástěnnými obrazy, tabulkami a schémata. Odborná učebna fyziky však nejde náležitě zatemnit (například pro názornou výuku optiky). Na odborné učebny navazují jednotlivé kabinet.

Cíle hodiny byly sděleny. Během výuky byly účelně využity nejen učebnice, učební texty a učební pomůcky (obrázky, přírodniny, laboratorní pomůcky atd.), ale i didaktická technika. Ve fyzice bylo učivo potřebným způsobem aplikováno i na praktické situace, jednoduché pokusy a měření. Formy výuky a použité metodické postupy odpovídaly žakovským možnostem i jednotlivým věkovým kategoriím. V některých hodinách však převažoval frontální výklad učiva. Také jednotlivá pracovní tempa byla vhodně členěna a kombinována, byly zařazovány vhodné relaxační či motivační prvky. Jako vstupní motivační metody bylo nejčastěji použito společné opakování předešlého učiva, případně individuální ústní zkoušení s cílem vytváření zpětné vazby. Hodnocení bylo většinou veřejné a zdůvodněné. Při zadávání úkolů byla respektována zásada přiměřenosti a vyučující ověřovali pochopení zadaného úkolu či vyučovací látky. Potřebná pozornost byla věnována procvičování a upevňování učiva. Chyby byly společně analyzovány, byl kladen důraz na rozvoj komunikativních dovedností. V závěru hodin bylo prováděno shrnutí učiva a hodnocení jednotlivých výkonů žáků.

Hodiny probíhaly ve vstřícné atmosféře, byl vytvořen prostor pro dotazy, učitelé připouštěli alternativní postupy řešení. Výuka byla vedena odborně i věcně správně, žáci byli vedeni k používání správné terminologie.

Žáci projevovali k výuce kladný vztah, nežádoucí chování nebylo pozorováno.

Průběh vzdělávání v přírodovědných předmětech je celkově hodnocen jako velmi dobrý.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Časové a obsahové rozvržení učební látky vychází z požadavků učebních osnov. Návaznost učiva v následných ročnících je u některých předmětů problematická (anglický jazyk), tematické plány některých učitelů jsou spíše formální (český jazyk). Bezprostřední příprava hospitovaných hodin byla promyšlená a zodpovědná.

Materiální podmínky jsou přiměřené požadavkům vzdělávacího programu. Personální podmínky nejsou optimální. Nedostačující kvalifikovanost pedagogických pracovníků neměla výraznější negativní vliv na kvalitu vyučování. Psychohygienické zásady jsou respektovány.

Organizace, metody a formy výuky se u jednotlivých učitelů lišily v souvislosti s jejich osobní erudicí a podle typu vyučovací hodiny. Poměr frontálních metod a individuálních činností byl většinou vyvážený.

Motivační prvky byly vhodně využívány, žákovské odpovědi byly analyzovány a slovně hodnoceny. Hodiny probíhaly ve vstřícné atmosféře, v některých případech byl učitelský projev výrazně dominantní. Rezervy jsou v cíleném rozvoji žákovské komunikace.

Celkově byl průběh vzdělávání ve sledovaných předmětech hodnocen jako velmi dobrý.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Koncepce rozvoje školy vychází z analýzy stavu v oblasti materiální, personální a výchovně vzdělávací. Prioritami jsou vybudování sportovního areálu, stabilizace kvalifikovaného pedagogického sboru, rozšíření využití počítačové techniky a internetu, široká nabídka mimoškolní činnosti a demokratizace vztahů mezi učiteli a žáky. Realizace koncepčních záměrů je rozpracována v úkolech celoročního plánu práce, který postihuje všechny oblasti řízení a správy školy. Operativnímu řízení slouží týdenní plánování, plnění stanovených úkolů je sledováno a vyhodnocováno.

Výuka ve všech ročnících probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola. Učitelé mají písemně zpracováno časové rozvržení učiva v souladu s požadavky učebních osnov. Předmětové komise na druhém stupni nejsou ustaveny, proto zřejmě v některých předmětech chybí koordinace návaznosti učiva nebo jsou tematické plány spíše formální, nekonkrétní. V sedmém až devátém ročníku jsou zavedeny tyto volitelné předměty: konverzace v anglickém jazyce, informatika a sportovní výchova. Jediným nepovinným předmětem je náboženství. V rámci protidrogové prevence a smysluplného využití volného času nabízí škola žákům tyto zájmové kroužky: šachy, vybíjená fotbal, stolní tenis, počítačové kroužky, chemický kroužek, šití, paličkování, ruční práce, dramatické kroužky a hru na zobcovou flétnu.

Škola vykazuje celkem 24 integrovaných zdravotně postižených žáků. Těmto žákům je poskytována reedukační péče nad rámec vyučování, kterou zajišťují proškolené učitelky. Výchovná poradkyně je garantem sledování podkladové dokumentace těchto žáků, kontroluje plnění individuálních plánů učiva a zajišťuje informovanost vyučujících o speciálním přístupu k těmto dětem.

Organizování

Škola má vytvořen ucelený organizační řád, ve kterém jsou vymezena práva a povinnosti jednotlivých pracovníků, zásady řízení školy a principy hodnocení zaměstnanců. Kompetence v oblasti řídicí a kontrolní činnosti jsou rozděleny mezi ředitele školy a jeho zástupce. Pracovníci školy mají možnost vznášet své připomínky k zajišťování výchovně vzdělávacích úkolů a k provozu školy. Chod školy se řídí školním řádem, rozvrhem hodin a dílčími směrnici. Při kontrole rozvrhů hodin jednotlivých tříd bylo zjištěno porušení vyhlášky o základní škole.

Informovanost o aktuálních úkolech a změnách je zajištěna prostřednictvím nástěnek ve sborovně, kde jsou rovněž přístupné směrnice, pokyny a plány dlouhodobějšího charakteru. Zpětná vazba a řešení aktuálních problémů jsou zabezpečeny neformálními pohovory vedení školy o přestávkách a po vyučování. Ochrana osobních dat zaměstnanců i žáků je zajištěna. Informovanost rodičů je založena na pravidelných třídních schůzkách a konzultacích, zápisy v žákovských knížkách informují průběžně o prospěchu a chování. Při řešení závažných kázeňských přestupků se osvědčuje práce výchovné komise. Škola se na veřejnosti prezentuje kulturními a sportovními programy, výstavkami v klubu důchodců a články v obecním

zpravodaji. Spolupráce s rodičovským sdružením je velmi dobrá a přínosná.

Výroční zpráva o činnosti školy je zpracována v souladu s právní normou a poskytuje potřebné informace o životě školy. Součástí výroční zprávy je vyhodnocení tradičního projektu „Soutěžní vlak“, ve kterém třídní kolektivy plní zajímavé úkoly zaměřené na aktivní využití volného času (kultura, sport, ochrana životního prostředí, protidrogová prevence, mezilidské vztahy).

Vedení a motivování pracovníků

Ředitel školy uplatňuje převážně demokratický styl řízení. Uvědomuje si, že příznivé pracovní klima, pocit sounáležitosti ke škole a vstřícné mezilidské vztahy jsou základním faktorem ovlivňujícím úspěšnou práci školy. Pracovní náplně i povinnosti a práva zaměstnanců jsou jasně vymezeny, pracovníci mají možnost se k nim vyjadřovat a iniciovat potřebné změny. Zvyšování odborné kvalifikace pedagogického sboru je jedním z hlavních koncepčních úkolů. Poloha obce a její dopravní dostupnost je limitujícím faktorem, který nepříznivě ovlivňuje zájem mladých, kvalifikovaných učitelů o místo na této škole. Situaci nevyřešilo ani vybudování dvou služebních bytů v nové přístavbě. Učitelský sbor tvoří 23 pedagogických pracovníků, z nich 6 nesplňuje požadavky pedagogické a odborné způsobilosti. Dva učitelé v současné době studují pedagogickou fakultu. Začínajícím a nekvalifikovaným učitelům je poskytována především neformální pomoc zkušenějších kolegů, provádějí se vzájemné hospitace a náslechy hodin. Účast na akreditovaných programech dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je obtížně dosažitelná a pro poměrně malou školu organizačně i finančně značně náročná. Osvědčuje se pořádání vzdělávacích akcí „vlastními silami“ přímo ve škole (základy práce s PC, komunikace s internetem). Většina pedagogů se zúčastňuje metodických setkání okolních škol. Vedení školy má zpracována kritéria osobního hodnocení, která jsou pracovníkům známá.

Kontrolní mechanismy

V letošním školním roce byla tato oblast řízení školy negativně ovlivněna dlouhodobou nemocí zástupce ředitele (více než dva měsíce). Přestože byly jeho kompetence částečně přerozděleny, absence v kontrolní činnosti a v operativním zajišťování chodu školy byla citelná. Celoroční plán kontrolní a hospitační činnosti postihuje jednotlivé oblasti výchovně vzdělávacího procesu a provozu školy. Kompetence v provádění kontrol jsou rozděleny mezi ředitele a jeho zástupce vnitřním předpisem. Cíle hospitací nejsou stanoveny, vycházejí především z aktuálních potřeb. Frekvence hospitací vzhledem k počtu začínajících a nekvalifikovaných pedagogů je nízká. Rozbory hodin jsou prováděny zodpovědně, mají charakter metodické pomoci či odborné diskuse. O výsledcích hospitací i dalších kontrol jsou pracovníci vždy informováni, jsou přijímána opatření.

Plnění učebních osnov je kontrolováno formou srovnávacích prověrek a vyhodnocením čtvrtletních písemných prací. Sleduje se rovněž úspěšnost žáků v soutěžích a v přijímacím řízení na střední školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

System plánování postihuje hlavní oblasti života škol a v daných podmínkách je funkční. Rezervy jsou ve zpracování a koordinaci tematických plánů učiva v některých předmětech. Nabídka zájmových útvarů je široká a vytváří dobré podmínky pro individuální rozvoj a potřeby žáků. Oblast plánování hodnocena jako velmi dobrá.

Organizace školy má svá stanovená pravidla, která jsou žákům i pracovníkům školy známá a jsou jimi akceptována. Současně je vytvořen prostor pro reflexi připomínek a iniciativy ze strany zaměstnanců, žáků i rodičů. Oblast organizování je hodnocena jako velmi dobrá.

V rámci možností jsou vytvářeny podmínky pro odborný a pedagogický růst pracovníků a pro příznivou pracovní atmosféru. Oblast vedení a motivování pracovníků je hodnocena jako velmi dobrá.

Kontrolní systém postihuje všechny oblasti školní práce a umožňuje zpětnou vazbu. V hospitační činnosti nejsou stanoveny priority, frekvence hospitací je nízká. Tato oblast je hodnocena jako průměrná.

Celkově jsou podmínky vzdělávání hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM
--

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Základní škola Návsí hospodařila ve sledovaném období roku 2000 s prostředky státního rozpočtu, s příspěvky z rozpočtu zřizovatele, s finančními prostředky z hospodářské činnosti a sponzorskými dary. Kromě hlavní činnosti byl právní subjekt oprávněn provozovat hospodářskou činnost na předmět podnikání – hostinská činnost, pronájem tělocvičny a učeben. Náklady a výnosy spojené s provozováním hospodářské činnosti byly sledovány odděleně na středisku 05.

Neinvestiční výdaje celkem, stanovené upraveným rozpočtem k 31. prosinci 2000, organizace dodržela a dosáhla v hlavní činnosti kladného hospodářského výsledku, v hospodářské činnosti hospodařila škola s nulovým hospodářským výsledkem.

Porovnáním rozpisu rozpočtu s výkazem zisku a ztrát ROPO 4-02 byl ověřen zisk v hlavní činnosti, z kterého byla pokryta ztráta z minulých let a proveden příděl zlepšeného hospodářského výsledku do rezervního fondu. Oprávněnost převodu potvrdil příspěvkové organizaci její zřizovatel.

Na celkových neinvestičních nákladech v roce 2000 se příspěvek ze státního rozpočtu podílel 73,4 %.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Závazné ukazatele mzdové regulace za rok 2000, tj. limit počtu pracovníků a limit prostředků na platy, byly dodrženy. Závazný ukazatel limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci nebyl ve stanovené výši vyčerpán a byl součástí zlepšeného hospodářského výsledku.

Namátkovou kontrolou správnosti zařazení zaměstnanců do platových tříd a platových stupňů k 31. prosinci 2000 bylo prověřeno devět osobních spisů u nichž nebylo shledáno porušení předpisů o odměňování ve školství.

Nenárokové složky platu byly čerpány formou osobních příplatků a odměn v poměru 82 % a 18 %, princip čerpání nenárokových složek platu stanoví poměr 80 % a 20 %.

Základní škola měla vypracovány zásady pro stanovení výše osobních příplatků, způsob stanovení a vyplácení osobních příplatků byl v souladu s platnou legislativou k odměňování ve školství.

Odměny za úspěšné splnění mimořádných nebo zvlášť významných pracovních úkolů byly

poskytovány na základě pracovního hodnocení vedení školy. V rozporu s platnou legislativou byla v roce 2000 vyplacena odměna z prostředků státního rozpočtu, i když podmínkou její realizace bylo finanční zajištění z fondu odměn vlastního rozpočtu školy. Tím došlo k neoprávněnému použití prostředků státního rozpočtu.

Pro hospodaření s prostředky fondu kulturních a sociálních potřeb (dále jen fond) za kontrolované období roku 2000 měla organizace sestaven rozpočet předpokládaných příjmů a výdajů. Vyúčtování skutečného hospodaření s těmito prostředky bylo dodatečně doloženo. Fond byl použit na kulturní akce, rekreace a zájezdy, nepeněžní dary, návratné půjčky, příspěvky zaměstnancům na stravné a na výdaje ke zlepšení pracovního prostředí.

Vnitřní směrnice nebyla vydána, přestože se organizace řídila vlastními zásadami pro čerpání bezúročných návratných půjček a stanovením příspěvků na rekreace a zájezdy. Tyto zásady však neobsahovaly veškeré náležitosti vnitřní směrnice.

Správnost tvorby základního přídelu 2 % z ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy a náhrady platů byla ověřena na výkaz zisku a ztrát a na rozvahu za kontrolované období. Bezhotovostní převody peněžních prostředků byly prováděny správně, avšak prostředky fondu čerpané v hotovosti nebyly zaúčtovány v souladu s platnou legislativní normou, nýbrž pouze v pomocném peněžním deníku fondu.

Organizace neprovedla za rok 2000 inventarizaci majetku fondu, ani pokladní hotovosti. Kontrolou byl ověřen zůstatek mezi bankovním účtem a účtem FKSP na účetní závěrku, rozdíly byly dodatečně zdůvodněny.

Hospodaření s fondem bylo prověřeno na účetní výpisy z hlavní knihy a na prvotní doklady. Touto kontrolou bylo zjištěno několikrát porušení platných legislativních norem (zákona o účetnictví, vyhlášky o FKSP, zákona o rozpočtových pravidlech republiky a zákona o daních z příjmů), kdy organizace nedoložila věrohodné účetní doklady, nedodržela účel a postup při použití prostředků fondu nebo porušila stanovené zásady hospodaření s fondem. Smlouvy o poskytnutí účelových, bezúročných, návratných půjček, uzavřených se zaměstnanci, neobsahovaly podmínky o navrácení prostředků do fondu v případě skončení pracovního poměru zaměstnance.

Hodnocení efektivnosti čerpání ONIV

Z celkového objemu ostatních neinvestičních výdajů, přiděleného na počet žáků ze zahajovacích výkazů za kontrolované období roku 2000 škola čerpala tyto prostředky z 34,94 % na učebnice, to je 180,-- Kč na žáka a z 0,07% na učební pomůcky, to je 35,-- Kč na žáka. Zbývající prostředky škola čerpala na školní potřeby prvního ročníku, na výdaje integrovaných žáků, na úhradu režijních nákladů spojených se stravováním zaměstnanců, na zákonné úrazové pojištění, na cestovné zaměstnanců a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Hodnocení efektivnosti čerpání účelových prostředků

Účetní jednotka měla přiděleny účelově finanční prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP), které použila na vzdělávací programy v oblasti internetu, počítačové techniky, cizích jazyků, školského marketingu a nákup odborné literatury pro učitelskou knihovnu.

Finanční prostředky, účelově vázané na DVPP, právní subjekt v jednom případě neoprávněně použil k pokrytí provozních nákladů, a tím porušil pravidla o hospodaření s rozpočtovými prostředky.

Hodnocení efektivnosti čerpání investičních prostředků

Základní škola nedisponovala v kontrolovaném období s investičními prostředky ze státního rozpočtu.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

Výroční zpráva o hospodaření školy nebyla zpracována v souladu s platnou legislativou o státní správě a samosprávě ve školství, neboť obsahovala chybné údaje o celkových neinvestičních výdajích a chybný údaj o ostatních provozních nákladech - celkové náklady na plavecký kurz.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Porovnáním rozpočtu neinvestičních výdajů za kalendářní rok 2000 s účetní evidencí a věcným plněním bylo ověřeno, že prostředky ze státního rozpočtu byly v rozhodující míře použity účelně a efektivně.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Inspekční podkladová dokumentace.
- Schválené učební plány a učební osnovy.
- Povinná dokumentace školy podle § 38a odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Plán práce školy na školní rok 2001/2002 včetně příloh.
- Výroční zpráva školy za školní rok 2000/2001.
- Tematické plány vyučujících.
- Mzdová rekapitulace za období leden až prosinec 2000.
- Statistický výkaz (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2000.
- Personální dokumentace.
- Zásady pro stanovení výše osobních příplatků.
- Rozpisy mimořádných odměn roku 2000.
- Povolené překročení závazného ukazatele regulace zaměstnanosti v roce 2000.
- Zřizovací listina ze dne 17. prosince 1998.
- Výkaz zisku a ztrát k 31. prosinci 2000 za středisko 05.
- Výkaz zisku a ztrát k 31. prosinci 2000 firma celkem.
- Návrh na rozdělení zlepšeného hospodářského výsledku za rok 2000.
- Potvrzení o převodu hospodářského výsledku roku 2000 Obecním úřadem Návsí ze dne 31. ledna 2001.
- Přehled hospodaření s finančními prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků na rok 2000.
- Daňový doklad – faktura č. 2000115.

- Stavy účtů - běžný účet FKSP a účtu FKSP.
- Návrh rozpočtu FKSP na rok 2000.
- Čerpání FKSP za rok 2000.
- Kontrola odvodů 2% HM - FKSP rok 2000.
- Bezúročná, návratná půjčka FKSP a EXOD.
- Smlouva o bezúročné půjčce, včetně prvotních dokladů čerpání.
- Přehled závazků, pohledávek a přechodných účtu k 31. prosinci 2000.
- Výpis z běžného účtu č. 63/1 – bilanční.
- Rozvaha k 31. prosinci 2000 a rozvaha za středisko 02.
- Výkaz zisku a ztrát k 31. prosinci 2000.
- Výpis z běžného účtu č. 29/1, 54/1, 44/1, včetně prvotních dokladů čerpání.
- Účetní doklad č. 58, 57, 56, 120, včetně prvotních dokladů čerpání.
- Výpis z běžného účtu č. 60/1, včetně prvotních dokladů čerpání a platový lístek ze 12/2000, osobní číslo 24317.
- Účetní doklad č. 134, včetně prvotních dokladů.
- Účetní doklad č. 46, včetně prvotních dokladů.
- Výpis z běžného účtu č. 20/1, včetně prvotních dokladů.
- Inventurní kniha, strana 1 - majetku FKSP.
- Zpráva o rozpočtových opatřeních na rok 2000 ze dne 31. ledna 2001.
- Přehled hospodaření finančními prostředky Školského úřadu.
- Výkaz zisku a ztrát střediska 02.
- Organizace škol školní rok 1999/2000 a rok 2000/2001.
- Stavy účtů střediska 02.
- Účetní doklady 3177/244, 3178/245, 3190/261, 6020, 6030, 6101, 6167, 6253, 6383, 6042, 3128/184, 6170, 6279, 6039, 6050, 6410, 3252/352, 3252/367, 3266/368 a příslušné prvotní doklady.
- Směrnice pro poskytování a účtování cestovních náhrad.
- Roční zpráva o hospodaření rok 2000.

ZÁVĚR

Pozitiva:

- Výrazné zlepšení prostorových a materiálních podmínek.
- Příznivá pracovní atmosféra.
- Vysoká kvalita vzdělávání v matematice a cizích jazycích.
- Široká nabídka zájmové a mimoškolní činnosti.

Negativa

- Chybí možnost zatemnění v odborné učebně fyziky.
- Tematické plány učiva v některých předmětech jsou formální.
- Nízká frekvence hospitační činnosti.
- Malá pozornost je věnována rozvoji žákovského mluvního projevu.

Průběh vzdělávání ve sledovaných předmětech je hodnocen jako velmi dobrý.

Podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Prostředky ze státního rozpočtu byly v rozhodující míře použity účelně a efektivně.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Marie Židková	
Člen týmu	Karel Richter	
Další zaměstnanci ČŠI	Milada Byrtusová Lenka Fulnečková Bedřiška Starzewska	

Ve Frýdku-Místku, dne 18. února 2002

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 21.2.2002

Razítko

Ředitel školy:

Mgr. Libor Dostál

.....
podpis

Předmětem orientační inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: KÚ Moravskoslezského kraje, odbor školství, mládeže a sportu, 28. října 117, 702 18 Ostrava 2	2002-03-13	142 122/02-11083
Zřizovatel: Obec Návsí , 739 92 Návsí 327	2002-03-13	142 121/02-11083
Rada školy není zřízena	-	-

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány