



**Česká školní inspekce**

**Zlínský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola a školní družina Drslavice, příspěvková organizace,  
okres Uherské Hradiště**

**Adresa: Drslavice 175, 687 33 Drslavice**

**Identifikátor školy: 600 123 758**

**Termín konání inspekce: 24. leden 2007**

<b>Čj:</b>	ČŠI 21/07-15
<b>Signatura</b>	bo3aa125

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola a školní družina je příspěvkovou organizací zřízenou obcí Drslavice. Podle výpisu z rejstříku škol a školských zařízení vykonává tato právnická osoba činnost těchto škol a školských zařízení: mateřská škola (kapacita 20 dětí), školní jídelna (kapacita 80 stravovaných dětí), školní družina (kapacita 25 žáků).

Ve školním roce 2006/2007 je ke dni inspekce celkem zapsáno k předškolnímu vzdělávání 17 dětí ve věku od 3 do 7 let.

Ve své vzdělávací činnosti škola realizuje Školní vzdělávací program „*Pohádkový strom*“. Pro rozvoj jednotlivých dětí mateřská škola nabízí mimo předškolní vzdělávání nadstandardní zájmové aktivity – kroužek výtvarný, pracovní, hudebně pohybový, folklórní a další. Vzhledem ke specifiku mateřské školy (propojení se školní družinou) ředitelka zpracovala několik projektů zaměřených na posílení pozice mateřské školy jako společenského a tělovýchovného centra v obci.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm.a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### Zaměření inspekce:

1. Zjištění a zhodnocení podmínek předškolního vzdělávání ve vybraných oblastech vedení školy.
2. Zjišťování údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení (dále jen rejstřík) podle ustanovení § 144 odst. 1 písm. b) až j) a § 149 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen ŠZ) a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole.
3. Posouzení podmínek přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2006/2007.
4. Zjišťování informací o možnostech rozvoje výuky cizího jazyka v mateřské škole.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### 1. Zjištění a zhodnocení podmínek předškolního vzdělávání ve vybraných oblastech vedení školy

#### Strategie a plánování

Dlouhodobé vzdělávací záměry si škola stanovila na základě vyhodnocení vlastních podmínek, možností, potřeb a zájmu dětí, rodičů a zástupců obce s přihlédnutím k prioritám Dlouhodobého záměru rozvoje vzdělávací soustavy ČR a rozvoje školství ve Zlínském kraji.

Dlouhodobým záměrem rozvoje školy je, aby se škola stala společenským a tělovýchovným centrem v obci a vytvořila podmínky pro zdravý životní styl u dětí a mládeže a prevenci v oblasti zdraví a společenských vztahů. Z časového hlediska je dlouhodobý záměr rozpracován do střednědobého ročního plánu, v němž jsou stanoveny dílčí kroky a postupy realizace tohoto záměru.

## **Zavádění ŠVP**

Školní vzdělávací program s názvem „Pohádkový strom nás“ je po formální stránce zpracován v souladu s požadavky Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Poskytuje dostatek konkrétních informací o škole a jejích záměrech. Naznačuje integrovaný způsob předškolního vzdělávání. Zpracováním dlouhodobých záměrů školy do pěti vzdělávacích oblastí včetně uvedení doplňujících programů a nadstandardních aktivit je dokument dostatečně funkční pro pedagogickou práci školy a její další rozvoj.

## **Ředitelka školy**

Ředitelka splňuje požadavek odborné kvalifikace. Její styl řízení vede k reformě mateřské školy. Ředitelka má funkčně vypracovány výstupy pro vnitřní přeměnu školy. Vytváří podmínky pro velmi dobře fungující systém se zdravým klimatem pro děti i ostatní účastníky, charakterizovaný otevřenými vztahy, aktivní komunikací a spoluprací v rámci celé školy, zahrnující zaměstnance, děti a rodiče.

Kontrolní činnost ředitelky je zaměřena na plnění nastavených kritérií pro vlastní hodnocení školy. Důraz je kladen na funkčnost školního a třídního vzdělávacího programu, na zajištění bezproblémového provozu školy, na výsledky pedagogické práce a prostřednictvím hodnocení prováděných oběma pedagogickými pracovníky na úroveň osobnostního rozvoje předškolních dětí. Škola má vytvořen dostatečně funkční informační systém, a to jak uvnitř tak i navenek. Uvnitř MŠ je transfer informací zajišťován tradičními a osvědčenými formami, převážně každodenním osobním kontaktem ředitelky se všemi zaměstnankyněmi, jednáním pedagogické rady a operativními provozními poradami. Rodiče jsou informováni o svých dětech a o činnosti školy především bezprostředním každodenním osobním kontaktem, na informačních tabulích, nástěnkách, rodičovských schůzkách a na společně prožívaných akcích školy. Pravidla vzájemného respektování požadavků, potřeb, povinností a práv dětí a rodičů jsou stanovena v kvalitně zpracovaném dokumentu Školní řád, se kterým byli rodiče prokazatelně seznámeni. Spolupráce mateřské školy se zřizovatelem a dalšími institucemi v obci je podle vyjádření ředitelky na velmi dobré úrovni. Tuto skutečnost potvrzuje předložený výčet společných akcí a fotodokumentace.

Předložená dokumentace je vedena řádně, na předepsaných tiskopisech. Důvěrná data o dětech a zaměstnancích jsou vhodně uložena a chráněna před zneužitím.

Ředitelka přistupuje odpovědně k prohlubování a rozšiřování své odbornosti formou vzdělávacích seminářů zaměřených na pedagogickou teorii a praxi, v současné době absoluuje funkční školení vedoucích pracovníků.

## **Výstupy vlastního hodnocení školy**

Systém celkového hodnocení podmínek školy je v procesu tvorby. Rámcová struktura vlastního hodnocení školy je stanovena a byla projednána na pedagogické radě. Obsah tvoří nejen každoroční vyhodnocení práce školy jako celku, ale má stanoveny konkrétní cíle a kritéria hodnocení pro sebehodnocení pedagogů a vzdělávacích výsledků jednotlivých dětí.

## **2. Zjišťování údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole.**

Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností a se zřizovací listinou.

Povolené kapacity školy, školní družiny a školní jídelny byly dodrženy. Jednotky výkonu vykázané ve statistických výkazech odpovídaly počtu dětí a zapsaných stravovaných dětí z mateřské školy uvedených v předložených výkazech.

Od posledního rozhodnutí o změně v zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení nebylo nutno žádat o změnu zápisu v rejstříku v žádném z povinně zapisovaných údajů.

Kontrolou předložených seznamů dětí v přehledech docházky za období září - prosinec 2006 a Přehledu výchovné práce ve třídě mateřské školy bylo zjištěno, že počty dětí zapsaných v těchto seznamech souhlasí s vykázaným počtem dětí uvedeným ve Výkazu o mateřské škole S 1-01. Nejvyšší stanovený počet dětí (20) nebyl ve vztahu k těmto vykázaným dětem překročen.

### **3. Posouzení podmínek přijímání dětí do mateřské školy podle aktuálního stavu ve školním roce 2006/2007**

Pro školní rok 2006/2007 ředitelka mateřské školy vyhověla všem žádostem rodičů o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání do mateřské školy a současně upřednostnila děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Z těchto zjištění vyplynulo, že podmínky přijímání dětí pro školní rok 2006/2007 byly v době inspekce v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona a vypracovanými kritérii.

### **4. Zjišťování informací o možnostech rozvoje výuky cizího jazyka v mateřské škole.**

V průběhu inspekce byly zjišťovány poznatky a informace o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina vydaná na základě usnesení zastupitelstva obce ze dne 8. října 2002 a ze dne 16. 7. 2003 s účinností od 1. ledna 2003, včetně dodatku č. 1 č.j. 1301/2003
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje č.j. ŠK/357/03 o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 25. 7. 2003 s účinností od 1. 1. 2003
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje č.j. 21763/2005 ve věci zápisu změny u právnické osoby ze dne 23. září 2005 s účinností od 1. listopadu 2005
4. Rozhodnutí KÚ Zlínského kraje č.j. 28350/2006 ve věci zápisu změny u právnické osoby ze dne 15. 5. 2006 s účinností od 10. 6. 2006
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. 4. 2006
6. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006 ze dne 27. září 2006
7. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006 ze dne 27. září 2006
8. Výkaz o školní družině - školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 31. 10. 2006
9. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 31. 10. 2006
10. Žádosti rodičů o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole platné pro školní rok 2006/2007
11. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole ve školním roce 2006/2007
12. Evidence dětí – školní matrika platná ve školním roce 2006/2007
13. Přehledy docházky dětí ve školním roce 2006/2007 (září až prosinec 2006)

14. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole platná pro školní roku 2006/2007
15. Plán DVPP ve školním roce 2006/2007 a osvědčení z absolvovaných vzdělávacích akcí ředitelky MŠ
16. Školní vzdělávací program platný pro školní rok 2006/2007
17. Hodnocení činnosti školy za školní rok 2005/2006
18. Školní řád platný pro školní rok 2006/2007
19. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2006/2007
20. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2006/2007
21. Záznamy z hospitací ve školním roce 2006/2007
22. Přehled výchovné práce platný pro školní rok 2006/2007
23. Doklad o vzdělání ředitelky MŠ ve školním roce 2006/2007

## ZÁVĚR

*1. Ve vybraných oblastech vedení mateřské školy byla ve vztahu k podmínkám předškolního vzdělávání zjištěna tato pozitiva:*

- *kvalitní úroveň řízení a otevřený styl řízení školy vytváří velmi dobré podmínky pro naplňování dlouhodobého koncepčního záměru*
- *kvalitní profilace mateřské školy v oblasti výchovy ke zdravému životnímu stylu a péče o děti talentované*
- *odpovědný přístup ředitelky k prohlubování a rozšiřování své odbornosti*
- *funkční vnitřní a vnější informační systém školy*
- *otevřenost mateřské školy vůči rodičovské veřejnosti a obci*
- *velmi dobrá prezentace mateřské školy v obci*

*2. Mateřská škola splnila zákonem stanovené podmínky pro zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení.*

*3. Mateřská škola dodržela zákonem vymezené podmínky pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007.*

*4. Zjištěné poznatky a informace o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků budou celostátně souhrnně zpracovány.*

***Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Alena Demlová	Alena Demlová v.r
Členka týmu	Helena Hlušková	Helena Hlušková v.r

V Uherském Hradišti dne 29. ledna 2007

Razítko

***Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát – pracoviště Uherské Hradiště, Na Morávce 1037, 686 01 Uherské Hradiště.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 10. 5. 2007

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Bc. Radmila Zahradníková, ředitelka školy	R. Zahradníková v.r

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: OÚ Drsavice 687 33	2007-05-24	ČŠI 21/07-15

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.