



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-188/08-R14

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Bohumín,
tř. Dr. E. Beneše 456, okres Karviná,
příspěvková organizace**

Adresa: Tř. Dr. E. Beneše 456, 735 81 Bohumín
Identifikátor: 600136311
IČ: 75029120
Místo inspekce: Mateřská škola Bohumín-Nový Bohumín,
Rafinérský lesík 1140
Termín inspekce: 1. až 3. duben 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona se zaměřením na oblast výchovy ke zdraví.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Mateřská škola je od 1. ledna 2006 součástí Základní školy a Mateřské školy Bohumín, tř. Dr. E. Beneše 456, okres Karviná, příspěvkové organizace. Původně se jednalo o dvě samostatné mateřské školy, které byly v rámci optimalizačního procesu slučování škol ve městě formálně sloučeny. Mateřská škola (dále MŠ) má dvě místa poskytovaného vzdělávání: Rafinérský lesík 1140, 735 81 Bohumín-Nový Bohumín, Okružní 683, 735 81 Bohumín-Nový Bohumín.

Obě pracoviště pracují samostatně, ve své činnosti uplatňují vysokou míru autonomie. Mají rozdílný školní vzdělávací program i specifickou profilaci školy.

Zřizovatelem školy je Město Bohumín se sídlem Masarykova 158, 735 81 Bohumín.

Údaje uvedené v platných dokumentech osvědčujících vznik školy a povinně zapisované údaje v rejstříku škol jsou v souladu se skutečností.

Celková kapacita celé mateřské školy je stanovena na 175 dětí.

Inspekce se uskutečnila v Mateřské škole s místem poskytovaného vzdělání Bohumín, Rafinérský lesík 1140 (dále MŠ).

MŠ provozuje tři třídy s věkově smíšenou skladbou dětí. Naplněnost tříd je maximální. Se souhlasem zřizovatele ve všech třídách uplatnila škola výjimku a přijala více než 24 dětí (tj. 25 dětí v každé třídě).

Personální zajištění MŠ je dlouhodobě stabilní a kromě jedné učitelky také odborně kvalifikované.

Ve škole není provozován kamerový systém.

II. Ekonomické podmínky školy - celá organizace

Finanční prostředky ze státního rozpočtu, které škola získala po optimalizačních změnách v roce 2006 a 2007 činily vždy 78 % z celkového rozpočtu školy a byly v plné výši využity v souladu s jejich účelem. Převážně sloužily k úhradě mzdových nákladů. Jednotlivé součásti školy i odloučená pracoviště jsou v ekonomice školy vedeny analyticky. Vedoucí útvarů jsou informováni o finančních podmínkách pracoviště a spolupracují s ředitelkou školy při rozhodování o jejich čerpání.

Poskytnuté finanční prostředky, s nimiž škola ve sledovaném období hospodařila, umožňovaly realizaci školního vzdělávacího programu.

III. Hodnocení mateřské školy - pracoviště Rafinérský lesík 1140, Bohumín

Vedení mateřské školy

- Ředitelka celé školy dobře organizačně zajistila sloučení sledované mateřské školy se základní školou. Jejím vedením pověřila učitelku, která zde pracovala již dříve a stanovila jí dostatečné kompetence k řízení odloučeného pracoviště. Tím zachovala MŠ dostatečnou autonomii a podpořila tak kontinuitu v její činnosti.
- Spolupráce ředitelky školy a vedoucí učitelky je pravidelná, účelně vyřešily předávání informací a vzájemnou komunikaci. S vedením školy projednává vedoucí učitelka zejména ekonomické a organizační zajištění provozu a personální problematiku. Méně funkční je komunikace o efektivitě pedagogického procesu v MŠ.
- MŠ má dostatek informací o svých ekonomických podmínkách, které využívá k plánování spíše krátkodobých záměrů v oblasti materiálního zajištění. Plánování pedagogického rozvoje je v MŠ zatím podceněno a také výsledky vlastního hodnocení vypovídají spíše o stagnaci v této oblasti.
- Ve sledované MŠ pracuje šest pedagogických pracovníků (včetně vedoucí učitelky), pět z nich má požadovanou odbornou kvalifikaci a většinou dlouhou praxi ve sledované MŠ. Nekvalifikovaná učitelka má sice tříletou praxi v MŠ, ale jejímu odbornému vedení není věnována potřebná pozornost. Ve strategii MŠ se také dostatečně neprosazuje další vzdělávání učitelek a nespécifikuje jeho zaměření vzhledem potřebám školy. Aktivita většiny učitelek je nízká (sledované období 2006 – 2007), u vedoucí učitelky chybí výraznější orientace na problematiku řízení MŠ.

Školní vzdělávací program mateřské školy

Školní vzdělávací program (dále ŠVP) mateřské školy je zpracován podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Je ve škole zveřejněn na přístupném místě. ŠVP obsahuje identifikační údaje o škole, informace o podmínkách vzdělávání. Charakterizuje obsah vzdělávání a jeho organizaci. Na ŠVP navazují třídní vzdělávací programy, které činnost v MŠ blíže specifikují.

Školní vzdělávací program je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Předpoklady mateřské školy pro naplnění ŠVP

- Předškolní vzdělávání probíhá v bezpečném a zdravotně nezávadném prostředí, učitelky se cíleně věnují prevenci rizik v oblasti zdraví a bezpečnosti. Dokladem jsou zápisy v třídní knize, realizace *plánu ozdravných opatření* a také *školní řád*, který stanovuje pravidla pro zajištění bezpečnosti dětí. Kniha úrazů je vedena. Škola dlouhodobě (sledované období od roku 2004) nevykazuje žádný úraz, což potvrzuje pozitivní dopad přijatých opatření.
- Realizaci vzdělávacího programu umožňují dobré prostorové podmínky a vhodné uspořádání všech tříd. Ve třídách je dětem k dispozici dostatek úložných prostorů pro hračky a pomůcky, tělovýchovného náčiní a náradí k rozvoji spontánních pohybových aktivit. Negativem jsou jednotné rozměry dětského sedacího nábytku ve všech třídách, tím nejsou nezohledněny rozdíly ve výšce dětí při heterogenním uspořádání tříd. K inovaci hraček a učebních pomůcek dochází postupně a jejich kvalita pozitivně ovlivňuje vzdělávání dětí.
- MŠ informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí (mimo jiné i na vlastních internetových stránkách). Přijímání dětí do MŠ a následně ukončování předškolního vzdělávání provádí ředitelka v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Přednostně jsou přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Školní matrika je vedena přehledně a správně.
- V letošním školním roce nevykazuje MŠ žádné integrované děti. Tři děti mají odloženou školní docházku a učitelky při práci nimi užívají individuální plány zpracované na základě doporučení specializovaného pracoviště. Děti, které projevují zvýšené nadání v některé oblasti, učitelky podporují (bez dlouhodobě stanoveného cíle) individuálním přístupem, příp. volbou náročnějších úkolů nebo samostatnými aktivitami.

Partnerské vztahy mateřské školy

- Vnější informační systém školy je funkční, je založen na běžných formách komunikace a spolupráce (denní kontakt s rodiči, nástěnky). Rodiče jsou pravidelně informováni o činnosti MŠ také na internetových stránkách. V menší míře se MŠ orientuje na cílené podávání informací o výsledcích a úspěšnosti jednotlivých dětí, příp. na rozšiřování své poradenské funkce v oblasti předškolního vzdělávání a výchovy. Rodiče podporují a účastní se aktivit MŠ (besídky, společné akce).
- Intenzivní je spolupráce MŠ se ZŠ. Především předškolní děti navštěvují počítačovou učebnu a využívají interaktivní tabuli. Běžné jsou vzájemné návštěvy, konzultace mezi učitelkami a užší kontakt vedení školy s budoucími školáky a jejich rodiči. Aktivity

vzájemné spolupráce a zapojení dětí do projektu *Škola na nečisto* přispívají k bezproblémovému přechodu dětí do ZŠ.

- Spolupráce se zřizovatelem je hodnocena jako velmi dobrá, o koncepčních záměrech celé organizace i o dílčích potřebách jednotlivých pracovišť je zřizovatel pravidelně informován.
- MŠ spolupracuje s poradenskými institucemi, odbornými pracovišti i dalšími subjekty, které přispívají ke zkvalitnění předškolního vzdělávání. Příkladem je Pedagogicko-psychologická poradna v Bohumíně, stacionář Salome, základní umělecká škola, ostatní MŠ a ZŠ ve městě. V rámci svého programu využívá MŠ plavecký bazén, zimní stadion a navštěvuje kulturní instituce.
- MŠ se dostala do povědomí široké veřejnosti také tradičním a úspěšným pořádáním soutěže pro děti ve skládání puzzle (*Puzliáda*). V letošním školním roce se koná již deváté kolo. Děti v soutěži uplatňují své dovednosti rozvíjené mateřskou školou.

Průběh vzdělávání

- Zaměření vzdělávání v jednotlivých třídách bylo v souladu se ŠVP a probíhalo podle třídních vzdělávacích plánů. Jejich obsah však učitelky dostatečně neinovují s ohledem na opakovaný pobyt dětí v jedné třídě v průběhu docházky do MŠ. V plánování integrovaných vzdělávacích celků se objevují rutinní postupy, které celkově snižují motivační účinek programu tříd, omezují dětem získávání nových podnětů a nereagují na aktuální prožitky dětí.
- Hospitační činnost byla zaměřena na oblast podpory zdraví v předškolním vzdělávání. Pozitivem byly pravidelně zařazované řízené pohybové aktivity a dostatek příležitostí pro spontánní pohyb. MŠ v průběhu roku realizuje také nadstandardní nabídku - bruslení, předplavecký výcvik, škola v přírodě, projekt *Každý si rád zacvičí*. Ze zjištění v průběhu inspekční činnosti vyplynulo, že správnou životosprávu zajišťovaly pravidelné intervaly mezi podávanými jídly, pestrost stravy a podpora vhodných stravovacích návyků. Výchova ke zdraví a její obecné zásady byly součástí vzdělávacího procesu.
- Průběh dne měl ve všech třídách tradiční, pravidelnou strukturu, ale nadměrný byl podíl organizačních režimových prvků, které celkově snižovaly efektivitu vzdělávání. Při spontánních činnostech děti využívaly dostatečnou nabídku činností, hraček a pomůcek. S ohledem na věkově smíšené uspořádání tříd zařazovaly některé učitelky v rámci spontánních i řízených činností také aktivity skupinové a využívaly metod učení hrou a činnostmi. Záměrem byla spolupráce dětí, ale celková organizace vzdělávání zatím dostatečně nepodporovala jejich samostatnost a aktivitu. V řízených činnostech převažovala frontální, méně aktivizující forma organizace. Rezervy byly shledány v rozvíjení individuálních možností jednotlivých dětí, a to zejména v nižší náročnosti vzdělávacího obsahu vzhledem k nejstarší skupině dětí.
- V průběhu dne učitelky užívaly obecné pozitivní hodnocení, tím posilovaly zejména příznivé klima ve třídě. V menší míře uplatňovaly cílené, individuální hodnocení se záměrem posilovat u dítěte konkrétní pocit úspěšnosti. Dobrých výsledků děti obecně dosahovaly zejména v oblasti pohybových, výtvarných a pracovních dovedností, měly osvojené návyky v sebeobsluze a hygieně. Vztahy v kolektivu dětí byly nekonfliktní, při hře většinou dokázaly spolupracovat.

- Atmosféra ve třídách byla příznivá. Přístup k dětem byl vlídný a přátelský. Organizace průběhu vzdělávání byla většinou plynulá s jasně stanovenými pravidly. Učitelky svou činností směřovaly děti k osvojování základních klíčových kompetencí.

Závěrečné hodnocení:

Mateřská škola splňuje formální podmínky k výkonu své činnosti. Dokumenty osvědčující vznik školy a údaje uvedené v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Ředitelka školy realizuje funkční způsob řízení mateřské školy. Respektuje potřeby a specifika předškolního vzdělávání. Vedením MŠ pověřila vedoucí učitelku, která má dostatečné pravomoci i předpoklady pro výkon této funkce.

Školní vzdělávací program mateřské školy je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Materiální podmínky podporují podnětnost vzdělávání v mateřské škole. Prostředí je bezpečné a průběh vzdělávání směřuje k naplňování Školního vzdělávacího programu.

Svou činností vytváří mateřská škola u dětí základní předpoklady pro získávání klíčových kompetencí v souladu s RVP PV. Výchova ke zdraví je přirozeným způsobem začleněna do průběhu vzdělávání.

Dílčí rizika:

- *V oblasti pedagogického řízení nejsou zatím nastaveny efektivní mechanismy, které poskytují účinnou zpětnou vazbu ke kvalitě pedagogické práce a prosazování inovací ve vzdělávání.*
- *Rezervy v oblasti dalšího vzdělávání pedagogů jsou v aktivitě učitelek MŠ a zaměření vzdělávání vzhledem k potřebám školy.*
- *Vybavení tříd dětským sedacím nábytkem nezohledňuje rozdíly ve výšce dětí.*
- *Plánování programu tříd dostatečně nereaguje na opakovaný pobyt dětí v jedné třídě v průběhu jejich docházky do MŠ.*
- *V průběhu vzdělávání dochází ke zvýšené organizovanosti programu, nižší je podíl příležitostí podporujících samostatnost a aktivitu dětí.*

Celkově je škola v podpoře kurikulární reformy a poskytovaném vzdělávání se zaměřením na podporu výchovy ke zdraví hodnocena jako průměrná. Stav je funkční, rizika lze překonat.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní školy Bohumín tř. Dr. Beneše 456 okres Karviná, ze dne 30. června 2005
2. Dodatek č. 3 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Základní školy Bohumín tř. Dr. Beneše 456 okres Karviná ze dne 22. září 2005 – změna názvu školy, sloučení mateřských škol se základní školou
3. Dodatek č. 4 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Základní školy Bohumín tř. Dr. Beneše 456 okres Karviná ze dne 22. září 2005 – doplnění hlavní činnosti školy o poskytování předškolního vzdělávání
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje odboru školství, mládeže a sportu ve věci zápisu v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 25606/2005/ŠMS/KuV ze dne 11. listopadu 2005 – sloučení mateřských škol se základní školou
5. Jmenování ředitelky do funkce s účinností od 29. června 2001 ze dne 26. června 2001
6. Potvrzení ředitelky školy ve funkci vydané zřizovatelem školy dne 7. října 2002
7. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionální školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roku 2006, 2007
8. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září roku 2006, 2007
9. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září roku 2006, 2007
10. Pracovní náplň vedoucí učitelky ze dne 2. ledna 2006
11. Pověření vedoucí učitelky vedením odloučeného pracoviště dne 30. prosince 2005 s účinností od 1. ledna 2006
12. Školní vzdělávací program s názvem *Co se děje na planetě Zemi* čj. 52/06 platný ve školním roce 2007/2008
13. *Třídní vzdělávací programy* pro školní rok 2007/2008
14. Vzdělávací projekt *Každý si rád zacvičí*
15. *Školní řád* mateřské školy ze dne 1. září 2007
16. Provozní řád mateřské školy ze dne 28. dubna 2007 s účinností od 1. května 2007
17. Vlastní hodnocení školy školního roku 2006/2007 ze dne 30. srpna 2007
18. *Výroční zpráva o činnosti Mateřské školy Rafinérský lesík* za školní rok 2006/2007
19. Hospitační záznamy z kontroly průběhu vzdělávání za období 2007 – 2008

20. Zápisy z pedagogických rad za období 2007 – 2008
21. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání a účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
22. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ze dne 1. září 2007*
23. Rozhodnutí o přijetí všech dětí do mateřské školy
24. Školní matrika
25. *Přehled docházky dětí do mateřské školy za školní rok 2007/2008 ke dni inspekce*
26. Třídní knihy (přehled výchovné práce) za školní rok 2007/2008 ke dni inspekce
27. *Plán ozdravných opatření*
28. Kniha úrazů
29. Protokol z odborné technické kontroly tělovýchovného náčiní a náradí (ROTN spol. s. r. o.) ze dne 28. června 2007
30. internetové stránky školy www.zsbenese.eu

Složení inspekčního týmu:

Nový Jičín dne 16. dubna 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jarmila Španihelová

.....

Mgr. Hana Štefková

.....

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Bohumíně 10. května 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Barbora Bolcarovičová – ředitelka školy

.....