



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-715/13-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola, Chlumeck nad Cidlinou, okres Hradec Králové
Sídlo	Kozelkova 123/IV, 50 351 Chlumeck nad Cidlinou
E-mail právnické osoby	bernartova@zschlumec.cz
IČO	62 695 398
Identifikátor	600 088 553
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Janou Bernartovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Chlumeck nad Cidlinou
Místo inspekční činnosti	Základní škola a školní družina
Termín inspekční činnosti	24. až 27. září 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání, pro školní družinu a jejich soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 do doby inspekce.



Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnosti základní školy (dále škola, nebo ZŠ) a školní družiny (dále ŠD). Kromě žáků z města Chlumeck nad Cidlinou navštěvují ZŠ i žáci ze širokého spádového území mikroregionu CIDLINA (z pěti směrů jich dojíždí cca třetina). Na druhý stupeň ZŠ přicházejí žáci z málotřídních škol z Nového Města nad Cidlinou, Kosiček, Lovčic a Vápna u Přelouče. Vzdělávání se uskutečňuje ve školním areálu umístěném nedaleko centra města, skládajícím se z pěti budov a příslušného venkovního zázemí. Bezbariérový přístup je zajištěn schodolezem.

V době inspekce se učilo v plně organizované ZŠ celkem 588 žáků ve 24 třídách. Z uvedeného počtu mělo diagnostikované speciální vzdělávací potřeby (dále SVP) 22 žáků, jednalo se převážně o žáky se specifickými poruchami učení (dále SPU), specifickými poruchami chování (dále SPCH) a žáky s dalším zdravotním postižením (svalová dystrofie, autismus). Tito žáci pracovali v některých předmětech podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP). Ve škole se vzdělávalo 5 cizinců (Moldavská republika, Rusko, Slovensko a Vietnam).

Jedna z největších škol venkovského typu v Královéhradeckém regionu je zaměřena na všeobecné vzdělávání žáků. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Mozaika II (dále ŠVP ZV) zohledňuje připomínky veřejnosti získané z dotazníkových šetření. Klade důraz na možnost uplatnění žáků s vysokou, ale i nižší školní úspěšností.

ŠD je určena žákům 1. stupně, je v provozu v době školního vyučování od 6:00 hodin do 7:45 hodin a od 11:45 hodin do 16:30 hodin. Pobyt žáků je zpoplatněn. V sedmi odděleních bylo v době inspekce vykazováno 210 žáků z 1. až 4. ročníku. Činnost ŠD probíhá podle Školního vzdělávacího programu Mozaika II pro školní družinu (dále ŠVP ŠD).

Stravování žáků i zaměstnanců je zajištěno v moderní školní jídelně, jedná se o samostatný právní subjekt.

Zřizovatel ve spolupráci s vedením školy příkladně pečuje o stav budov. Škola získává finanční prostředky určené k jejímu rozvoji nejen ze státního rozpočtu, ale zapojuje se do místních, krajských, celostátních a evropských projektů. Ve sledované době došlo k výraznému zkvalitnění ICT vybavení školy i ke zlepšení psychohygienických podmínek.

Další informace o škole jsou uvedeny na školních webových stránkách <http://www.zschlumecknc.cz/>.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola splňuje **formální podmínky** ke vzdělávání dle školského zákona. Údaje uvedené ve zřizovací listině školy a v zápisech do rejstříku škol a školských zařízení odpovídaly skutečnostem zjištěným při inspekční činnosti.

Inspektoři ČŠI provedli srovnávací analýzu ŠVP ZV s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Doporučili dopracovat výchovné a vzdělávací strategie a doplnit pravidla hodnocení žáků. V době inspekce se učili žáci 9. ročníku podle ŠVP ZV z roku 2007 s úpravami z roku 2010, žáci 1. až 8. ročníku podle ŠVP ZV Mozaika II, který vydala ředitelka školy k 1. září 2013. Obě verze ŠVP ZV vykazovaly některé formální a obsahové nedostatky, které koordinátoři ŠVP ZV bezprostředně doplnili (poznámky k učebnímu plánu, integrace témat do jednotlivých předmětů a ročníků, hodnocení výsledků vzdělávání). Standardy byly v ŠVP ZV do



jednotlivých předmětů zpracovány. Do přílohy byly dotištěny jejich příklady na konkrétních úlohách.

Činnost žáků ve ŠD probíhá podle ŠVP ŠD. Tento program organicky navazuje na ŠVP ZV a rozvíjí jej v oblasti volnočasových aktivit, přičemž základním prostředkem veškerých činností ve školní družině je hra. ŠVP ŠD je určen žákům 1. až 5. ročníku jako jednoletý cyklus a je operativně obměňován a doplňován v měsíčních plánech jednotlivých oddělení. Zjištěné dílčí nedostatky v ŠVP ŠD (upřesnění podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a podmínek BOZ) vedoucí vychovatelka operativně odstranila během inspekce.

Vzdělávací programy pro základní vzdělávání byly kvalitně zpracovány a umožňují výuku žáků všech ročníků v souladu s aktuálním zněním RVP ZV. Formální nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce.

ŠVP ŠD je po dílčích úpravách v souladu s požadavky školského zákona.

Organizace vzdělávání vyhovuje potřebám velké ZŠ. Používané učební plány odpovídají aktuální verzi ŠVP ZV, celková časová dotace hodin jednotlivých předmětů na obou stupních včetně určených disponibilních hodin je v souladu s platnou verzí RVP ZV. V poznámkách k učebnímu plánu jsou rozvedeny všechny požadované doplňující oblasti jako finanční gramotnost, ochrana člověka za běžných rizik a mimořádných událostí, dopravní výchova, otázky korupčního jednání, obrana vlasti a výchova ke zdraví. Další cizí jazyk (německý jazyk a ruský jazyk) je vyučován od 8. ročníku v časové dotaci tří hodin týdně. Škola tak zajišťuje výuku povinných vyučovacích předmětů v celém předepsaném rozsahu. Volitelné předměty (praktika ze zeměpisu, informatika, praktika z přírodopisu, výtvarně-řemeslné činnosti, sportovní hry, německý jazyk, společenskovední seminář a sportovní hry) jsou v letošním školním roce vyučovány ve dvouhodinových dotacích v 6. a 7. ročníku.

Aktuální rozvrhy hodin na 1. pololetí školního roku 2013/2014 jsou sestaveny s ohledem na zásady psychohygieny, na prvním stupni je pravidelně dbáno na relaxaci i během vyučování. Při sestavování rozvrhů vedení školy vychází ze skutečnosti, že jedna třetina žáků dojíždí. Začátek vyučování je stanoven na 8:00, poslední hodina končí v 15:20 hodin. Přestávky jsou desetiminutové, velká přestávka je dvacetiminutová. Obědy jsou žákům vydávány v době od čtvrté do sedmé vyučovací hodiny. Dohled nad žáky během přestávek i nad těmi, kteří zůstávají přes poledne ve škole, je zajištěn.

Škola organizuje vzdělávání žáků na základě svého ŠVP ZV, který je upraven v souladu s RVP ZV dle požadavků MŠMT s účinností k 1. 9. 2013. Celková organizace výchovně-vzdělávacího procesu respektuje zásady psychohygieny.

Škola využívá dlouhodobě **spolupráci s partnerskými organizacemi** k dalšímu rozvoji svých výchovných a vzdělávacích činností. Věnuje značnou pozornost funkční komunikaci se zákonnými zástupci žáků. Třídní schůzky se konají čtyřikrát do roka. Zákonní zástupci žáků komunikují se školou i prostřednictvím elektronické pošty, vyučující mají stanoveny konzultační hodiny, rodiče mohou po předchozí domluvě navštívit školu kdykoli. Velké množství informací škola zveřejňuje na svých přehledně vedených webových stránkách.

Důležitým partnerem vedení školy je zřizovatel. Ten se snaží vytvářet škole optimální podmínky pro její materiální zázemí, provoz a údržbu.

Při škole je zřízena školská rada, která se schází dle zákona dvakrát do roka. Členem je i starosta města, ředitelka školy je na jednání pravidelně zvána, z jednání jsou pořizovány zápisy.



Ve vzájemné komunikaci žáků a vyučujících se osvědčil žákovský parlament, jehož členy jsou voleni zástupci žáků od 3. ročníku. Tento samosprávný orgán žáků se schází jedenkrát do měsíce a jeho prostřednictvím se přenášejí názory a požadavky žáků směrem k vedení školy a zároveň přispívá k větší aktivitě při plnění aktuálních úkolů i dlouhodobých koncepčních záměrů školy. V uplynulém období např. zorganizoval akce pro handicapované děti.

Škola spolupracuje s Policií ČR, školskými poradenskými zařízeními, odborem sociálních věcí a zdravotnictvím MěÚ.

V rámci mezinárodní spolupráce se škola podílela na projektu výuky anglického jazyka po internetu, kde využívala online lektorství rodilého mluvčího anglického jazyka z Filipín.

Velmi dobrá spolupráce je i v oblasti partnerství se středními školami regionu, Domem dětí a mládeže a Základní uměleckou školou v Chlumci nad Cidlinou. Škola byla zapojena do střednědobého partnerského projektu „Výuka k různorodosti jako součást multikulturní výchovy a vzdělávání“, jehož výstupem byl sborník příkladů dobré praxe.

Škola udržuje velmi dobré vztahy se všemi svými sociálními partnery, využívá partnerskou spolupráci ke svému rozvoji..

Řízení školy odpovídá potřebám velké základní školy. Ředitelka školy byla zřizovatelem jmenována do funkce v roce 2001 a potvrzena v roce 2012 na dalších šest let. Splňuje všechny předpoklady pro výkon této funkce a plní povinnosti z ní vyplývající. Plánování školy vychází z dokumentů Koncepce rozvoje školy – strategie rozvoje školy 2008 až 2013, Koncepce rozvoje školy na období 2014 až 2019 a z navazujících střednědobých a krátkodobých plánů, které řeší naplňování cílů formulovaných v koncepci rozvoje. Vedení školy realizaci stanovených cílů průběžně vyhodnocuje. Důležitým podkladem pro stanovení vzdělávacích strategií jsou informace získané z kontrolní a hodnotící činnosti vedení školy a zpětnovazebních informačních procesů. Využívány jsou interní i externí analýzy, které tvoří pro školu čitelnou zpětnou vazbu. Na hodnocení všech oblastí vzdělávání a provozu školy navazují organizační opatření k udržení nebo zlepšení stávajícího stavu.

Organizační řád a pracovní náplně vedoucích pracovníků školy přehledně vymezují rozdělení kompetencí a odpovědnosti v řízení školy. Ředitelka školy ustanovila metodické orgány školy, jejichž členové zpracovávají plány na příslušný školní rok a scházejí se dle potřeby. Všechny pedagogické a provozní porady, na kterých je zpravidla dvakrát měsíčně projednávána problematika organizace školy, jsou doloženy zápisy s podpisy zúčastněných s konkrétním rozdělením úkolů. Organizační řád podporuje potřeby a strategické záměry rozvoje školy, akcentuje partnerskou spolupráci, dodržování stanovených pravidel, srozumitelnost a transparentnost vnitřních norem školy. Vedení školy prostřednictvím nástrojů řízení cíleně monitoruje a rozvíjí kvalitu sociálního klimatu a systematicky a efektivně vytváří podmínky pro kvalitní realizaci primární prevence v oblasti sociálně patologických jevů.

Ředitelka školy pravidelně vyhodnocuje efektivitu výchovně vzdělávacích postupů. Zpětnou vazbu získává vnitřní kontrolou výchovně vzdělávacího procesu především při hospitační činnosti. Zpracovala plán kontrol a hospitační činnosti, který průběžně vyhodnocuje. Kontrolní a hospitační činnost ředitelka školy ve spolupráci s oběma zástupci pravidelně, prokazatelně a systematicky realizuje. Zjištění tvoří podklady pro opatření ke zvyšování kvality školy. Pohospitační rozhovor s vyučujícími byl ředitelkou školy a jejími zástupci veden v přítomnosti inspektorek konstruktivně a motivačně. Sledované dialogy z profesního hlediska však neměly didakticky erudovaný charakter, postrádány byly



konkrétní závěry. Tytéž nedostatky byly zjištěny i v předložených hospitačních záznamech z minulých let. Kladně je hodnocen rozvoj lidských zdrojů a péče o profesní růst učitelů. Vedení školy zahájilo proces hodnocení a sebehodnocení zaměstnanců školy a věnuje se problematice uvádění začínajících učitelů do praxe.

Vnitřní i vnější informační systém školy využívá všechny běžné postupy pro přenos informací včetně prostředků výpočetní techniky (intranet, internet). Vedení školy zajišťuje pravidelné kontroly výuky, organizační oblasti, hospodaření a materiálního zázemí včetně dodržování bezpečnostních a hygienických předpisů.

Zásadní výchovně vzdělávací záležitosti jsou projednávány s pedagogy školy v pedagogické radě a organizační věci se všemi zaměstnanci na provozních poradách. Ředitelka školy vypracovala koncepční záměry, které vycházejí z provedené analýzy a jsou tvořeny s ohledem na místní podmínky. Předložené vnitřní směrnice a dokumenty školy jsou po obsahové i formální stránce kvalitně zpracované. Organizace a řízení výchovně-vzdělávací činnosti probíhá v souladu s platnými školskými předpisy. Jejich úspěšný chod je zabezpečen souborem interních materiálů (směrnice, pokyny vedení, zápisy z porad, plány apod.). Stanovená povinná dokumentace školy je řádně vedena. Výroční zprávy z minulých let splňují stanovenou strukturu. Rozdělení kompetencí a odpovědnosti v řízení kvality pedagogického procesu je stanoveno. V náplni činnosti vedoucích metodických komisí je i kompetence k hodnocení vzdělávání. Dokumentace školy je vedena v nadstandardní kvalitě a požadovaném rozsahu.

Vedení školy má prokazatelně definovanou strategii dalšího rozvoje a systémové pojetí řízení školy. Disponuje dostatkem konkrétních, srozumitelných a efektivních organizačních materiálů a věnuje dostatečnou pozornost kontrolní a hodnotící roli. Řízení školy je promyšlené, jednotlivé řídicí procesy jsou provázané a cílevědomě podporují rozvoj kvality školy. Výrazným a charakteristickým rysem managementu je jasná a srozumitelná dělba kompetencí, odpovědnost jednotlivce a týmová spolupráce i snaha o soustavné a komplexní zlepšování kvality všech podmínek vzdělávání žáků.

Personální podmínky odpovídají školám obdobného typu. Výchovně vzdělávací činnost v ZŠ zajišťuje celkem 42 pedagogických zaměstnanců, z toho je 8 mužů. Na prvním stupni vyučuje ředitelka školy, její zástupkyně a 12 učitelů. Výuku na druhém stupni zabezpečuje zástupce ředitelky školy a 20 učitelů. Z uvedených počtů pouze dva učitelé nesplňují odbornou kvalifikaci pro pedagogickou činnost a studiem si chybějící vzdělání doplňují.

Ve ŠD pracuje sedm vychovatelek, z nich jedna (s pracovním úvazkem 25 %) nesplňuje odbornou kvalifikaci. Tři vychovatelky, které pracují na kratší pracovní úvazky, vykonávají zároveň činnosti asistentek pedagoga, a to rovněž na částečný pracovní úvazek. Pro tuto činnost splňují odbornou kvalifikaci.

Personální podmínky pro realizaci výchovně vzdělávací činnosti jsou na velmi dobré úrovni, pedagogický sbor je převážně kvalifikovaný a stabilizovaný.

Ředitelka školy organizuje **další vzdělávání pedagogických pracovníků** (dále DVPP) na základě vydané směrnice a dle zpracovaného plánu DVPP. Ten je zaměřen na vzdělávání k získání odborné kvalifikace nezbytné k výkonu přímé pedagogické činnosti a na studium k rozšíření a prohlubování odborné kvalifikace.

Akce, kterých se pedagogičtí pracovníci v uplynulých třech letech zúčastnili, byly zaměřeny na oblast výpočetní techniky, práci se žáky se SVP, prevenci sociálně patologických jevů, využívání ICT ve výuce, cizí jazyky a na oblast školského managementu. Pedagogičtí zaměstnanci se vzdělávají také formou samostudia. Efektivitu



samostudia sleduje ředitelka školy a systematicky plánuje jeho využívání. DVPP škola financuje z prostředků státního rozpočtu, příspěvku od zřizovatele a z evropských fondů.

Škola přijímá opatření k odstraňování personálních rizik. Současné personální podmínky poskytují dostatečné předpoklady pro úspěšné plnění stanovených vzdělávacích cílů. Uskutečňovaná strategie dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků umožňuje jejich další profesní růst.

Škola má pro svoji činnost velmi dobré **materiální i prostorové podmínky**. V areálu školy se nachází dětské, skateboardové, asfaltové hřiště a hřiště s umělým povrchem. Od poslední inspekce došlo s využitím finančních prostředků získaných z několika projektů k výraznému zkvalitnění materiálních předpokladů. Byly vybaveny odborné učebny pro přírodovědné, ale i pro humanitní i jiné předměty, keramická dílna (s třemi keramickými pecemi a hrnčířskými kruhy), byly zakoupeny interaktivní tabule atd. V současné době má každý vyučující k dispozici notebook, ve všech třídách jsou počítače a výškově nastavitelný nábytek. Žáci mohou při výuce využívat více než 170 počítačů připojených k internetu. Velice kvalitní a funkční je zařízení jazykových učeben. Některé prostory škola pronajímá veřejnosti (např. keramickou dílnu, jazykovou učebnu, tělocvičnu).

Vnitřní prostory školy jsou čisté, vkusně vyzdobené žákovskými pracemi či učebními pomůckami. Na chodbách jsou rozmístěné koše na tříděný odpad i na sběr elektrozařízení. Sedm oddělení školní družiny je umístěno v samostatné budově s nově zrekonstruovaným sociálním zařízením.

Prostorové i materiální vybavení školy je na vysoké úrovni. Vyučující i žáci mají k dispozici kvalitní didaktickou či počítačovou techniku i moderní učební pomůcky. Vedení školy zajišťuje jejich stálou údržbu, obnovu a zkvalitnění.

Škola zajišťuje **bezpečné prostředí** pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků. Školní řád obsahuje podrobně zpracovanou část věnovanou bezpečnosti a ochraně zdraví žáků (dále BOZ). S tímto dokumentem a s řády odborných učeben jsou žáci na začátku školního roku seznamováni, chybějící žáci jsou poučováni dodatečně. Vyučující o tomto provádějí zápisy do třídních knih. Dohled nad žáky o přestávkách vykonávají pedagogové podle rozpisů, které jsou zveřejněny na chodbách a ve sborovně. Ve sledovaných hodinách, při kterých hrozilo zvýšené riziko úrazu, všichni vyučující vyžadovali od žáků respektování výše uvedených dokumentů.

Vedení školy zajišťuje pravidelné odborné technické kontroly vybavení tělocvičen. Všechny údaje o školních úrazech jsou v souladu s příslušnou vyhláškou zapisovány do knihy úrazů, záznamy o úrazech jsou vyhotovovány a aktualizovány. Proškoleným zdravotníkem školy je nepedagogický pracovník školy.

Bezpečné prostředí pro výchovu a vzdělávání žáků je zajištěno. Se školním řádem i s řády odborných učeben jsou všichni žáci školy seznamováni, vyučující dbají na jejich respektování. Škola průběžně zkvalitňuje vybavení potřebné k výuce, zajišťuje modernizaci didaktické techniky a ověřuje její vhodné a efektivní využívání ve výuce.

Finanční podmínky školy jsou díky získávání prostředků z více zdrojů velmi dobré. Škola hospodář především s prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Mimo to v letech 2010 a 2011 škola obdržela účelové dotace ze státního rozpočtu na rozvojové programy určené na posílení úrovně odměňování pedagogických pracovníků, na podporu řešení specifických problémů regionálního školství, na vzdělávání dětí – cizinců ze třetích zemí a na školní



pomůcky pro žáky 1. ročníku. Finanční prostředky určené na přímé výdaje na vzdělávání a účelové dotace byly použity v souladu s účely jejich poskytnutí.

V roce 2010 v rámci operačního programu NUTS II Severovýchod – Rozvoj městských a venkovských oblastí škola získala finanční prostředky na realizaci projektu s názvem Moderními výukovými metodami ke zdokonalování a modernizaci základního vzdělávání. V roce 2011 se zapojila do programu EU – peníze školám s motivačním názvem Lépe a více. Finanční prostředky byly využity na vytvoření digitálních učebních pomůcek, na vzdělávání pedagogů a na výuku žáků se SPU.

V rámci grantů Královéhradeckého kraje škola obdržela finanční prostředky na vydávání časopisu Školní perličky a v roce 2013 na pořádání soutěže ve výrazovém čtení žáků s názvem Cena A. Lauterbacha. Byly tak vhodně podpořeny mimoškolní aktivity žáků. Ve školním roce 2013/2014 škola získala finanční prostředky z evropských fondů v rámci programu rozvoje venkova Společná Cidlina na rekonstrukci podlah a kompletní vybavení nábytkem tří učeben.

Významným zdrojem pro školu byl finanční příspěvek z rozpočtu zřizovatele. Ten umožňoval nejen zajištění plynulého provozu, ale i dofinancování chybějících prostředků na učebnice a učební pomůcky. Dle vyjádření ředitelky školy je spolupráce se zřizovatelem v oblasti financování na velmi dobré úrovni.

Na základě povolení zřizovatele provozuje škola doplňkovou činnost v oblastech pořádání vzdělávacích kurzů a poskytování tělovýchovných a sportovních služeb. Příjmy z doplňkové činnosti slouží ke zkvalitňování podmínek pro vzdělávání a výchovu. Ke zlepšení materiálního vybavení a financování dalších aktivit jsou využívány vlastní zdroje, tj. úplata za školské služby (ŠD), výnos z pronájmu tělocvičny, sponzorské finanční i materiální dary.

Kladný hospodářský výsledek, který škola dosahovala ve sledovaném období, měl příznivý vliv na její další rozvoj.

Škola hospodařila především s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Zapojováním do grantů, projektů, vyhledáváním dalších zdrojů a velmi dobrou spoluprací se zřizovatelem vedení školy vytváří příznivé předpoklady pro realizaci vzdělávacích programů a rozvoj dalších aktivit žáků.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Při **přijímání žáků k základnímu vzdělávání** je respektován rovný přístup ke vzdělávání všech zájemců bez jakékoli diskriminace. Sdělení o termínu a místě zápisu i o vzdělávací nabídce školy je uveřejňováno na webových stránkách školy, v mateřských školách (dále MŠ) ve městě i v okolních obcích. Děti předškolního věku z MŠ navštěvují se svými učitelkami ZŠ, vedení ZŠ se účastní vystoupení v MŠ, pro předškolní děti je určena i aktivita ZŠ s názvem Ve škole na zkoušku. Zápis do 1. ročníku probíhá ve spolupráci se zřizovatelem. Ředitelka školy vydává rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání i o odkladu školní docházky, podklady jí připravuje její zástupkyně. Škola vede školní matriku v elektronické formě, o její funkčnost se stará kromě správce ICT i koordinátor školy, kterým je zástupce ředitelky školy. Změny v povinných údajích jsou průběžně zaznamenávány.

Škola identifikuje a eviduje žáky se SVP. Na základě doporučení ze školských poradenských zařízení (dále ŠPZ) a žádosti rodičů je žákům se SPU poskytována skupinová reedukační péče. Ostatním diagnostikovaným žákům, kteří nemají zájem, nebo



kvůli dojíždění nemohou navštěvovat hodiny náprav SPU poskytují učitelé individuální péči při výuce příslušných předmětů.

Žáci cizinci, kteří nejsou jazykově plně adaptováni na české jazykové prostředí, mají možnost být zařazeni do doučování z českého jazyka. Způsob klasifikace žáků se SVP je uveden ve ŠVP ZV.

Škola zajišťuje další **rozvoj osobnosti žáků** různými aktivitami nad rámec povinné výuky. Všichni žáci navštěvující ŠD (a v případě volného místa i ti ostatní) mají možnost rozvíjet své záliby ve třinácti zájmových útvarech. Pestrá je také nabídka kroužků pro žáky druhého stupně. Po změnách v ŠVP ZV zůstaly volitelné předměty s dvouhodinovou časovou dotací v 6., 7. a 9. ročníku.

V každém školním roce připravují učitelé pro žáky většinou dva celoškolské projekty, při kterých žáci pracují ve skupinách tzv. napříč školou. S výrazným podílem žáků jsou přípravy, průběh i zakončení těchto akcí zaznamenávány na DVD. Pravidelné jsou i akce pořádané žáky devátých tříd pro mladší spolužáky z prvního stupně (např. Mikuláš na ledu).

Ve škole působí školní parlament. Zvoleným zástupcům z jednotlivých tříd bylo za účasti starosty města slavnostně předáno pověření k činnosti. Letos poprvé by měla tato žákovská organizace pod vedením své koordinátorky připravit a zorganizovat některé školní akce. Na schůzkách zástupci žáků od 3. do 9. ročníku tlumočí požadavky a návrhy spolužáků, které jsou následně diskutovány a podle možností školy realizovány. Školní parlament je respektovaným partnerem vedení školy.

K upevnování vztahu k přírodě a životnímu prostředí pomáhá i pravidelná organizace sběru starého papíru, šípků, žaludů aj. V loňském školním roce se škola v soutěži „Třídíme s Nikitou“ umístila na prvním místě v kraji.

Vyučující umožňují žákům účast v přírodovědných, výtvarných, sportovních, jazykových a jiných soutěžích. Každoročně je škola organizátorem nadregionální literární soutěže Cena Antonína Lauterbacha a v letošním roce navíc uspořádá na hřišti s umělým povrchem okrskové i okresní kolo v kopané.

Škola poskytuje žákům dostatek příležitostí k dalšímu rozvoji jejich osobnosti. Žáci mohou navštěvovat zájmové útvary, pod vedením pedagogů se připravovat na soutěže, aktivně realizovat ve školních projektech nebo se zapojovat do činnosti školního parlamentu.

Výchovně vzdělávací proces byl hodnocen na základě hospitační činnosti se zaměřením na úroveň vědomostí a dovedností žáků a využívání učebních pomůcek.

Výuka naukových předmětů na prvním stupni byla zajištěna, kromě jednoho případu, odborně kvalifikovanými učiteli, což se pozitivně projevilo na kvalitě i výsledcích vzdělávání žáků ve sledovaných hodinách. Všichni učitelé byli na výuku připraveni a efektivně využívali kvalitní školní vybavení ICT prostředky. Výuka byla zefektivněna prací na interaktivní tabuli, didaktickými hrami, soutěžemi, praktickými a dalšími činnostmi. V části hodin žáci samostatně řešili příklady ve speciální softwarové aplikaci na interaktivní tabuli nebo ve cvičeních na počítačích.

Společným rysem sledované výuky byla zpravidla dobře promyšlená organizace jednotlivých hodin, jejich dynamičnost, velice dobrá interakce pedagogů a žáků a střídání metod včetně relaxace. Používané výukové metody a formy byly pestré. V nejnižších ročnících učitelé zařazovali i hry, recitaci, zpěv a poslech čteného textu. Učitelé, až na jednu výjimku, zadávali žákům jednoznačné a srozumitelné pokyny. Volili nejen



osvědčenou frontální formu výuky, ale i skupinovou práci žáků. Vedli žáky ke spolupráci a vytvářeli dobré předpoklady k efektivní sociální komunikaci a interakci žáků. Učitelé často využívali relaxační zóny s kobercem, dbali na dodržování pravidel bezpečnosti, na zdravý životní styl žáků. Ve všech sledovaných hodinách byla zřejmá vstřícná atmosféra, žáci byli aktivní a pracovali se zájmem.

Učitelé zpravidla dbali i na kvalitu písemného projevu. Průběžně upevňovali pracovní návyky žáků, které byly na počátku školního roku na velmi dobré úrovni. Pro rozvoj logiky žáků zařazovali neobvyklé i problémové úlohy. Méně pozornosti však pedagogové věnovali stanovení vhodného cíle výuky, odstranitelným nedostatkem byl i nedostatek času na vyhodnocení práce. Příležitost k sebereflexi žáků byla poskytnuta jen ojediněle. Žáci byli málo vedeni k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Při inspekčních hospitacích žáci uplatňovali přiměřené znalosti, byli zpravidla aktivní. Pedagogičtí pracovníci vedli žáky k samostatnosti, zohledňovali jejich individuální potřeby.

Výrazným kladem výuky na prvním stupni byla promyšlená a předem připravená struktura hodin, pestrý sled činností, četné a účelné organizační formy vzdělávání. Vstřícné, spolupracující a laskavé sociální klima a interakce mezi učiteli a žáky jsou na příkladné úrovni.

Výuku cizích jazyků zajišťuje dvanáct odborně kvalifikovaných pedagogů, devět z nich však cizí jazyk, který vyučují, nevystudovali. Tato skutečnost se ve sledované výuce odrážela nejčastěji v nedostatečném nebo nejasném stanovení cíle hodiny a s tím souviselo nižší využití efektivních metod a forem práce. Ve sledované výuce se často objevovaly gramatické, lexikální i syntaktické chyby nejen v ústním, ale i v písemném projevu. Učitelé jsou organizováni v předmětových komisích cizích jazyků. Ze zápisů z jednání těchto komisí vyplývá, že svoji práci zaměřují na organizační zajištění výuky, zajišťují odběr cizojazyčných časopisů a literatury, organizaci poznávacích a jazykových zájezdů do Londýna a provoz knihovny cizích jazyků. Při vzájemných hospitacích se učitelé inspirovali a obohacují o zkušenosti svých kolegů. Významnou činností, podporující zkvalitnění práce s žáky a jejich motivaci k výuce cizích jazyků, je na druhém stupni projektová výuka.

Schopnost komunikace v cizích jazycích je rozvíjena v rámci povinné výuky anglického, německého a ruského jazyka. V hospitovaných hodinách byly vytvořeny kvalitní podmínky k rozvoji komunikačních dovedností. Žáci dokázali porozumět známým každodenním výrazům a základním frázím, používali je v rámci jednoduché konverzace, upevňovali si znalosti a dovednosti především prostřednictvím činnostních aktivit, tvořivě pracovali a při řešení úkolů vycházejících z běžného života logicky reagovali. Na podporu rozvoje osobnosti žáků využívali vyučující frontální, individualizovanou a kooperativní metodu výuky. Dostatek prostoru byl věnován samostatným slovním projevům a komunikaci. Ve sledovaných oblastech dosahovali žáci většinou požadovaných výsledků. Jejich hodnocení v průběhu činností bylo motivující, vedlo je k vytrvalosti a k úspěšnému dokončení práce. Chváleni byli žáci i za pokus a správnou reakci. Kladná a adresná hodnocení posilovala jejich sebevědomí.

Při výuce vládla ve třídách příjemná atmosféra, žáci byli aktivní a s vyučujícími spolupracovali. Učivo bylo žákům podáváno srozumitelně a věcně a bylo v souladu se vzdělávacím programem školy. Žáci zpravidla projevovali k výuce pozitivní vztah, účinně zařazená motivace podpořila jejich zájem o probíraná témata. Do činností se většinou zapojovali se zaujetím a ochotně, dokázali se učit samostatně i spolupracovat ve dvojicích nebo ve skupině. Pedagogové zpravidla respektovali individuální tempo žáků, při samostatné práci jim v případě potřeby poskytovali pomoc, nechyběla zpětná vazba.



Podpora výuky didaktickými pomůckami a materiálními zdroji byla účinná, škola disponuje dvěma odbornými učebnami cizích jazyků, které jsou vybaveny moderní audioorální a IC technikou. Žáci se učili vyhledávat údaje z různých zdrojů (překladový slovník, učebnice apod.). Důležitou součástí výchovně vzdělávacího procesu bylo formování postojů žáků, rozvoj sociálních a občanských kompetencí.

Ve všech hospitovaných hodinách cizích jazyků byly zaznamenány prvky směřující k podpoře rozvoje osobnosti žáka, příznačné byly návaznost a logická propojenost struktury hodin včetně vhodného střídání aktivit. To se projevovalo především v účelném využití času a aktivitě žáků. Efektivitu výuky cizích jazyků snižovaly nedostatky učitelů v oblasti metodické a odborné.

Rozvoj **přírodovědné gramotnosti** na druhém stupni byl sledován v hodinách přírodopisu, chemie a fyziky. Všechny hodiny byly vyučovány odborně kvalifikovanými pedagogy a probíhaly v odborných učebnách vyzdobených výstupy z projektových hodin. Při práci panovala velice klidná pracovní atmosféra. Stanovené cíle hodin se všem učitelům podařilo naplnit. Pravidelně k tomu využívali počítačovou techniku vhodně začleněnou do průběhu vzdělávacího procesu. Vyučování probíhalo převážně frontální formou zpestřenou samostatnou či skupinovou prací (při upevňování učiva). Učitelé dbali na používání správné odborné terminologie, cizí pojmy žákům vysvětlovali, veškeré dotazy zodpovídali. Pro zvýšení efektivity vzdělávání používali dostupné pomůcky a zařazovali demonstrační pokusy. Vyučující žáky během hodiny hodnotili a průběžně si kontrolovali pochopení nového učiva. K zvýšení motivace uváděli příklady ze života. V závěru hodin však chybělo jednoznačné shrnutí nových informací a zhodnocení práce. K sebehodnocení žáci vedeni nebyli.

V průběhu roku žáci protokolárně zpracovávají zpravidla čtyři laboratorní práce. Hotové protokoly vyučující zakládají do portfolia jednotlivých žáků. K propojení teoretických poznatků s praxí jsou využívány odborně zaměřené exkurze (např. do hvězdárny, ZOO Praha, spolupráce se Střední odbornou školou veterinární v Hradci Králové apod.).

Přírodovědnou gramotnost vyučující u žáků rozvíjeli efektivně, využívali demonstrační pokusy, vhodné pomůcky a kvalitní počítačové vybavení. V průběhu školního roku jsou zařazovány většinou čtyři laboratorní práce. V závěru hodin chybělo shrnutí učiva, zhodnocení hodiny, případně sebehodnocení žáků.

V rámci hodnocení **společenských vědních předmětů** byly navštíveny vyučovací jednotky dějepisu, zeměpisu a výchovy k občanství. Výuka probíhala v kmenových třídách, respektive v odborné učebně pro zeměpis, které jsou velmi dobře vybaveny pomůckami, didaktickou technikou včetně moderních informačních technologií. Prostředí pro vyučování je podnětné, učebny jsou zařízeny novým polohovatelným nábytkem a vkusně vyzdobeny žákovskými pracemi. Množství a kvalita učebnic, atlasů i nástěnných map a obrazů jsou nadstandardní. Všichni vyučující splňují podmínky kvalifikace podle zákona o pedagogických pracovnících.

Učitelé uplatňovali rozmanité formy a metody práce v řízení výuky i v přístupu k jednotlivým žákům. Vyučovací jednotky měly pevně vytvořenou strukturu s předem stanoveným cílem. Opakovací i prověřovací otázky v úvodu hodin dávaly možnost žákům odpovídat v souvislých celcích, jednoslovné nebo příliš stručné odpovědi byly vyučujícími korigovány.

V předmětu výchova k občanství byla vhodně zařazována témata související s rodinou a regionem. V zeměpisu bylo využito žákovských referátů zpracovaných z několika informačních zdrojů, v dějepisu vyučující stavěly na velmi dobrých žákovských znalostech



z prvního stupně. Často byl využit funkční model zkoušení ve vzájemných souvislostech daného problému se zapojením většiny třídy. Žákům byla poskytována adekvátní zpětná vazba o správnosti splněného úkolu prostřednictvím okamžitého hodnocení vyučujících. Sebehodnocení žáků či hodnocení navzájem však neprobíhalo.

Ve všech zhlédnutých hodinách byly vhodně uplatněny moderní informační technologie buď jako jednoduchá prezentace učiva či s využitím softwarových aplikací za přímé účasti žáků. Učivo bylo ve všech případech poskytováno věcně i formálně správně s důrazem na fixaci základních faktů. V závěrech hodin bylo provedeno shrnutí učiva a krátké všeobecné zhodnocení. Vzájemná komunikace mezi žáky i mezi žáky a učiteli byla přátelská, v hodinách panovala příjemná atmosféra. Grafický projev většiny žáků je dobrý, sešity jsou vyučujícími kontrolovány a stručné zápisy látky včetně vlepěných grafů, map a obrázků usnadňují žákům jejich domácí přípravu.

Výuka společenskovědních předmětů má velmi dobrou úroveň. Žáci jsou vhodně motivováni, je jim poskytována adekvátní zpětná vazba. Ve výchovně-vzdělávacím procesu jsou uplatňovány moderní formy a metody práce za využití nových informačních technologií. Efektivita výuky je podporována přátelskými vztahy mezi žáky a vyučujícími, žákovské znalosti korespondují s velmi dobrým materiálním zázemím i užitými formami vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou rozpracována ve školním řádu. Na konci školního roku 2012/2013 byli všichni žáci hodnoceni klasifikačním stupněm. Z celkového počtu 571 žáků jich 298 prospělo s vyznamenáním, tj. 52 %, sedm žáků neprospělo, tj. 1,2 %. Všechna udělovaná výchovná opatření byla projednávána na pedagogické radě.

Ve školním roce 2013/2014 jsou zákonní zástupci o výsledcích vzdělávání svých dětí informováni prostřednictvím žákovské knížky. Také mají možnost dálkového přístupu ke klasifikaci. K sebehodnocení žáků je na prvním stupni využíván systém symbolů, na druhém stupni dostanou žáci každé čtvrtletí záznamový arch, do kterého zhodnotí svoji práci za uplynulé období ve všech předmětech. Hodnocení následně provede i vyučující. Při konzultačních hodinách či třídních schůzkách mohou do těchto záznamových archů nahlédnout zákonní zástupci.

Ve sledovaných hodinách však hodnocení učiteli a hlavně sebehodnocení žáky bylo výjimečným jevem. K porovnání úspěšnosti svých žáků využívá škola externího testování, ve kterém v posledních letech dosahují někteří žáci vynikajících výsledků.

Všichni vyučující při hodnocení výsledků vzdělávání žáků postupují v souladu se školním řádem.

Silnou stránkou školy je **oblast výchovného poradenství a prevence sociálně patologických jevů**, která je v kompetenci školního preventivního týmu. Tým tvoří výchovná poradkyně, metodička prevence, ředitelka školy, školní psychologka a třídní učitelé. Preventivní tým se pravidelně schází a řeší aktuální problémy. Dle potřeby jsou organizována dotazníková šetření pro žáky a rodiče týkající se klima školy nebo třídy a spokojenosti s výukou.

Výchovné poradenství zajišťuje odborně způsobilá učitelka s dlouholetou praxí v této oblasti. U žáků se SVP shromažďuje potřebné podklady, úzce a diskrétně spolupracuje s třídními učiteli. Škola v době inspekce identifikovala a evidovala 22 žáků se SVP, kteří



byli integrováni v běžných třídách. 21 žáků se SVP je vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). Vypracované IVP obsahují všechny náležitosti, jejich plnění je pravidelně zaznamenáváno a kontrolováno. Vykazované údaje o žácích se SVP ke dni inspekce byly v souladu se skutečností i s údaji ve školní matrice. Metodické vedení učitelů, jak pracovat se žáky se SVP, je na velmi dobré úrovni.

U žáků se SVP je prováděna jedenkrát týdně náprava vývojových poruch učení pod vedením zkušené učitelky a ve spolupráci s asistentkou pedagoga. Výsledkem toho je postupné odstraňování problémů a zlepšující se prospěch žáků. Ve sledovaných hodinách byla podpora asistentky velmi účinná, žáci se za její pomoci aktivně zapojovali do výuky a plnili úkoly. Žáci s vývojovou poruchou chování pracovali individuálně nebo v terapeutických skupinách se školní psycholožkou. Školní psycholožka poskytuje v konzultačních hodinách odborné poradenství i zákonným zástupcům a pedagogům a je významným článkem v systému komplexní péče o žáka.

Identifikace a evidence žáků s riziky neúspěšnosti při vzdělávání je zajištěna. V případě potřeby doporučuje výchovná poradkyně zákonným zástupcům žáků spolupráci se školní psycholožkou, pedagogicko-psychologickou poradnou či dalšími poradenskými zařízeními. Kariérové poradenství je propracované, výchovná poradkyně v době svých konzultačních hodin a na pravidelných schůzkách pracuje se žáky a zákonnými zástupci žáků osmých a devátých tříd, poskytuje jim informace a pomoc při výběru studia na středních školách.

Škola přijímá účinná opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér v průběhu vzdělávání. Věnuje velkou pozornost prevenci rizik (tj. agrese, záškoláctví, kouření, šikana, alkohol, vandalismus), bezpečnosti, první pomoci, využívání volného času aj. Ze zápisů v třídních knihách vyplývalo, že žáci byli průběžně poučováni o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při různých činnostech v prostorách školy i mimo ní. Prevence sociálně patologických jevů funguje velmi dobře a zasahuje do všech oblastí života školy. Podle slov metodičky prevence nedochází v posledních letech k výraznému nárůstu sociálně patologických jevů, ojediněle se vyskytl náznak šikanózního chování, drobných krádeží a verbální agrese vůči učitelům. Největší podíl na řešených výchovných problémech tvoří agresivita žáků v kolektivu a drobné opakované přestupky proti školnímu řádu.

Školní metodička prevence každoročně vypracovává Minimální preventivní program, který nabízí žákům a třídním kolektivům různé výchovné, vzdělávací, sportovní a jiné akce, což přispívá ke snižování rizikového chování žáků a který také následně vyhodnocuje. Potencionální výskyt sociálně patologických jevů je tak školou detekován v zárodku.

Škola zajišťuje všem žákům podmínky pro zdravý fyzický a psychický rozvoj, u integrovaných žáků jsou zohledňovány jejich vzdělávací potřeby. Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků. Jsou vyhodnocovány zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímána opatření k jejich minimalizaci, včetně účinné strategie prevence rizikového chování. Činnost školy v této oblasti lze hodnotit jako nadstandardní.

Závěry

Klady:

Vedení školy má jasné a měřitelné strategie rozvoje. Řízení školy je erudované, promyšlené a jednotlivé segmenty řízení na sebe logicky a systematicky navazují.

Dokumentace školy je funkční a je pravidelně aktualizována.



V oblasti rozvoje lidských zdrojů je kladně hodnoceno zahájení procesu hodnocení a sebehodnocení pracovníků školy a realizace vzájemných hospitací mezi pedagogy.

Úspěšná a dlouhodobá iniciativa vedení školy probíhá v implementaci vzdělávacích trendů podporujících mimo jiné i etickou výchovu.

Škola je velmi podnětně a didakticky hodnotně vybavena, mezi silné stránky školy patří nadstandardní materiální vybavení ICT, velmi dobrá organizace práce vedení školy i výchovně vzdělávací činnosti pedagogů.

Příkladná je práce školního preventivního týmu (zapojení výchovné poradkyně, školní metodičky prevence a školní psycholožky při práci s žáky se ŠVP i kolektivy tříd, výrazná pomoc asistentek pedagoga žákům se zdravotním postižením i žákům se sociálním znevýhodněním).

Škola je úspěšná v získávání dalších finančních zdrojů (projektové a grantové žádosti), získané finanční prostředky efektivně využívá.

Zápory:

Zjištěné nedostatky ve ŠVP ZV a ŠVP ŠD byly odstraněny v průběhu inspekce.

Slabším místem je méně důsledný kontrolní systém vedení školy, práce zaměstnanců je sledována, vyhodnocována, ale není systematicky prováděna kontrola realizace přijatých opatření.

Při hospitované výuce některých pedagogů, například začínajících, byla zjištěna nevyvážená struktura hodin, nedostatečná byla závěrečná shrnující část, nezbyl čas na hodnocení nebo sebehodnocení žáků.

Doporučení:

Česká školní inspekce doporučuje propracovat kontrolní systém školy, zavést důslednost při kontrole plnění zadaných úkolů. Hospitační činnost zaměřit na práci se začínajícími učiteli a sledování slabých míst (např. více využívat hodnocení žáků navzájem a sebehodnocení, odstranit neprůkazné zápisy o učivu v třídních knihách a při hodnocení a klasifikaci v žákovských knížkách).

Při zajišťování personálního rozvoje se zaměřit na podporu studia učitelů cizích jazyků za účelem zvýšení jejich odborné kvalifikovanosti.

Zkvalitnit a prohloubit efektivitu hodnocení pedagogického procesu školy, zlepšit metodickou a didaktickou analýzu hospitovaných hodin.

Změny od poslední inspekce:

Výrazně byly zlepšeny materiální podmínky, především v oblasti informačních technologií, dále v oblasti dalšího vzdělávání pedagogů, která je členy vedení školy výrazně podporována. Došlo k proškolení všech učitelů v práci s prezentační technikou, která se projevila ve zvýšení efektivity výuky.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní školy, Chlumec nad Cidlinou, okres Hradec Králové vydaná městem Chlumec nad Cidlinou s účinností od 20. 10. 2009, ze dne 23. 9. 2009



2. Rozhodnutí MŠMT, čj. 6 503/2007-21, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 25. 4. 2007
3. Rozhodnutí MŠMT, čj. 8 018/2009-21, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 23. 4. 2009, ze dne 23. 4. 2009
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení právnické osoby Základní škola, Chlumeck nad Cidlinou, okres Hradec Králové ze dne 9. 9. 2013
5. Jmenování ředitelky školy do funkce, čj. 129/2012 Sko, s účinností od 1. 8. 2012 na období 6 let
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Mozaika platný od 1. 9. 2007, čj. 6008/07 s úpravami k 1. 9. 2010, verze platná pro žáky 9. ročníku
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Mozaika II platný od 1. 9. 2013, čj. 08/2013 s úpravami k 1. 9. 2013, verze platná pro žáky 1. až 8. ročníku
8. Školní vzdělávací program pro školní družinu (součást ŠVP ZV Mozaika II), platný od 1. 9. 2013
9. Učební plány platné v době inspekce podle ŠVP ZV včetně poznámek k učebnímu plánu 2013/2014
10. Výroční zprávy o činnosti školy 2010/2011 a 2011/2012
11. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2012/2013 a 2013/2014 do doby inspekce
12. Plán kontrolní činnosti 2013/2014
13. Pracovní náplně vedoucích pracovníků ZŠ platné v době inspekce
14. Organizační řád ze dne 2. 1. 2013, včetně dodatků
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na rok 2013/2014
16. Směrnice k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 25. 8. 2005
17. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a ostatních pracovníků školy za roky 2012/2013 a 2011/2012
18. Konceptce rozvoje školy na období 2014 až 2019
19. Konceptce rozvoje školy – strategie rozvoje školy 2008 až 2013
20. Plán kontrolní činnosti na rok 2012/2013
21. Záznamy z hospitační činnosti v letech 2011, 2012 a 2013 do doby inspekce
22. Záznamy z hodnocení a sebehodnocení zaměstnanců 2012/2013
23. Pracovní náplně vedoucích pracovníků základní školy platné v době inspekce
24. Zápisy z provozních porad za rok 2012 a 2013
25. Termíny schůzek školského parlamentu za 1. pololetí školního roku 2013/2014 (stanovy školského parlamentu, slib člena školského parlamentu), nedatováno
26. Měsíční plány práce školy na školní rok 2013/2014
27. Školní podpůrný program – plán inkluzivního rozvoje školy 2013, nedatováno
28. Zápisy z jednání školské rady při ZŠ Chlumeck nad Cidlinou vedené od 11. 1. 2012
29. Jednací řád školské rady s účinností od 18. 4. 2012
30. Rozvrhy vyučovacích hodin platné ve školním roce 2013/2014 v době inspekce
31. Seznam předmětových komisí pro školní rok 2013/2014
32. Smlouva o zajištění organizace soutěže Literární cena Antonína Lauterbacha mezi KÚ Královéhradeckého kraje a ZŠ Chlumeck nad Cidlinou ze dne 25. 2. 2013



33. Smlouva o spolupráci v projektu „Podpora přírodovědného a technického vzdělání v Královéhradeckém kraji mezi SOŠ veterinární, Hradec Králové – Kukleny, Pražská 68 a ZŠ Chlumeck nad Cidlinou, Kozelkova 123/N ze dne 20. 5. 2013
34. Čestné prohlášení potvrzující zájem zástupců cílových skupin ze dne 13. 6. 2013 (spolupráce škol v oblasti přírodovědného a technického vzdělávání)
35. Smlouva o spolupráce v projektu „Podpora přírodovědného a technického vzdělávání v Královéhradeckém kraji mezi SŠT a řemeslná, Dr. M. Tyrše 42, Nový Bydžov a ZŠ Chlumeck nad Cidlinou, Kozelkova 123/N ze dne 20. 5. 2013
36. Projekt „Výuka k různosti jako součást multikulturní výchovy a vzdělávání“ cz.1.07/1.200/080110 – využití v období od 15. 6. 2012 do 30. 9. 2012
37. Vzorek tematických plánů učitelů ve školním roce 2013/2014
38. Personální dokumentace pedagogů vyučujících ve škole ve školním roce 2013/2014
39. Směrnice k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků s účinností od 1. 9. 2005 s podpisem ředitelky školy
40. Přehled o uskutečněném DVPP za školní rok 2011/2012, 2012/2013
41. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2013/2014
42. Personální rozvaha – výhled 2014 až 2019
43. Plán výchovného poradce na školní rok 2013/2014
44. Ohlédnutí za školním rokem 2012/2013 – aktivity školní psycholožky
45. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2013/2014
46. Program proti šikanování na školní rok 2013/2014, podepsaný metodičkou prevence
47. Hodnocení preventivního programu Kompásek ze dne 13. 6. 2013
48. Školní podpůrný program – Plán inkluzivního rozvoje školy 2013
49. Zápis z jednání metodického sdružení a předmětových komisí (vzorek)
50. Vnitřní řád školní družiny platný v době inspekce
51. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny vedené ve školním roce 2013/2014 (7 oddělení)
52. Třídní knihy vedené v době inspekce
53. Třídní výkazy vedené ve školním roce 2013/2014
54. Provozní řády odborných učeben, tělocvičen platné ve školním roce 2013/2014
55. Přehledy dohledů nad žáky pro školní rok 2013/2014
56. Poučení žáků o bezpečnosti a chování (součást třídních knih)
57. Revizní zpráva o odborné technické kontrole v tělocvičnách ZŠ, ze dne 13. 2. 2009
58. Revizní zpráva o odborné technické kontrole (hřiště u sokolovny), ze dne 14. 11. 2012
59. Směrnice ředitelky školy k organizaci, zajišťování úkolů a provádění kontroly na úseku BOZP, ze dne 1. 5. 2011
60. Prověrka bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro rok 2013, ze dne 4. 6. 2013
61. Záznamy o úrazech žáků za školní rok 2012/2013 a 2013/2014
62. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání a o odkladu školní docházky, vydaná v roce 2013 (včetně podkladové dokumentace)
63. Vzorek sešitů, notýsků a žákovských knížek žáků ZŠ ve školním roce 2013/2014
64. Protokoly o komisionální zkoušce, za školní rok 2012/2013



65. Protokoly z laboratorních prací vedené ve školním roce 2012/2013
66. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2012 a podklady pro rok 2013/2014
67. Výkaz Z 2-01 o školní družině a školním klubu podle stavu k 31. 10. 2012
68. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2012 a podklady pro rok 2013/2014
69. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2010 až 2012
70. Operativní výpis z hlavní knihy, období 31. 12. 2012
71. Účtový rozvrh platný od 1. 1. 2012
72. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace ke dni 31. 12. 2012
73. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2012
74. Směrnice o zabezpečení zákona o finanční kontrole, vnitřní směrnice č. 5/2013, ze dne 2. 1. 2013
75. Inspekční zpráva ČŠI, čj. ČŠI 216/06-09 ze dne 10. dubna 2006

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková, školní inspektorka

Mgr. K. Dřevíková, v. r

Mgr. Pavel Antoš, přizvaná osoba

Mgr. Pavel Antoš, v. r

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor

Mgr. Jiří Lukáš, v. r

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice

Bc. Věra Petrášová, v. r

Mgr. Bc. Miluše Urbanová, Ph.D., školní inspektorka

Mgr. M. Urbanová, v. r

Mgr. Eva Vachatová, školní inspektorka

Mgr. Eva Vachatová, v. r

V Hradci Králové dne 18. října 2013

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Bernartová, ředitelka školy

Mgr. Jana Bernartová, v. r

V Chlumci nad Cidlinou 22. října 2013



Připomínky ředitelky školy

--

Připomínky nebyly podány.