



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIL-579/10-L

Název školského zařízení: **Výchovný ústav, dětský domov se školou, střední škola, základní škola a školní jídelna, Chrastava, Školní 438**

Sídlo: Školní 438, 463 31 Chrastava

IČO: 70 866 937

Identifikátor: 600 029158

Právní forma: **Příspěvková organizace**

Zastoupená: **Ing. Markétou Sochorovou, ředitelkou**

Zřizovatel: **Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1**

Místo inspekční činnosti: **Chrastava, Školní 438**

Termín inspekční činnosti: **12. – 15. říjen 2010**

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků základního vzdělávání poskytovaného výchovným ústavem a dětským domovem se školou dle vybraných ustanovení zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a změnách dalších zákonů (dále jen zákon o ústavní nebo ochranné výchově), vykonávaných podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b), c) a první věty odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost byla zaměřena na strategii prevence rizikových projevů chování dětí a mládeže.

Aktuální stav školského zařízení

Zřizovatelem Výchovného ústavu, dětského domova se školou, střední školy, základní školy a školní jídelny, Chrastava, Školní 438 (dále jen školské zařízení) je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 7, Praha 1 – Malá Strana. Školské zařízení pro výkon ústavní a ochranné výchovy je určeno pro chlapce se závažnými poruchami chování. Sdružuje základní školu, střední školu (odborné učiliště), výchovný ústav, dětský domov se školou a školní jídelnu. Kapacita základní školy (dále ZŠ) je 28 žáků, střední školy (OU) 16 žáků, dětského domova se školou 28 dětí, výchovného ústavu 16 dětí. Evidenční stav ke dni inspekce ve školském zařízení byl 39 dětí.

Chlapcům je poskytováno vzdělávání v základní škole, v odborném učilišti, nabízeny jsou volnočasové aktivity v dětském domově, ubytování a stravování.

K 1. červenci 2010 došlo ke změně ve vedení školského zařízení. Po odchodu ředitele do důchodu byla do funkce ředitelky jmenována zástupkyně ředitele školy Ing. Markéta Sochorová. Od poslední inspekce se výrazně zlepšilo prostředí, přístavbou vznikla nová kuchyň s jídelnou, na zahradě přibyl skleník. Také vybavení pomůckami i školním nábytkem je výrazně kvalitnější. Celá budova získala novou omítku. Ředitelka usiluje o výstavbu tělocvičny, kterou školské zařízení velmi postrádá.

Od roku 1997 je školské zařízení fakultním zařízením Pedagogické fakulty TU v Liberci. Aktuální informace o škole lze získat na webových stránkách školského zařízení: www.volny.cz/vudds-chrastava.

Hodnocení předpokladů školského zařízení podle požadavků školského zákona a zákona o ústavní a ochranné výchově

Školské zařízení přijímá chlapce prostřednictvím příslušného diagnostického ústavu.

Práva dětí jsou v praxi zajišťována (kapesné, spojení s rodinou, možnost vyjádřit svůj názor, pravidelné hodnocení, vzdělávání).

Do základní školy praktické jsou zařazováni žáci na doporučení poradenského zařízení. Po ukončení povinné školní docházky mohou chlapci docházet do odborného učiliště, obor stavební práce. Chlapci jsou přijímáni do učebních oborů i v jiných výchovných ústavech, v menší míře je využíváno i běžných středních škol (cca 1 případ za dva roky).

Ve výchovném ústavu a v dětském domově se školou jsou chlapci rozděleni do výchovných a rodinných skupin (dále jen skupiny). Zastoupením muže a ženy na každé skupině jsou účelně zabezpečeny identifikační vzory. Noční služby zajišťují výhradně muži, tím je posílena bezpečnost i ochrana chlapců.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Ve školním roce 2010/2011 probíhá vzdělávání v 7. 8. a 9. ročníku základní školy podle dokumentu Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání pro žáky s mentálním postižením „Škola – šance umět, vědět, znát“ (dále ŠVP), dostatečně zohledňuje cílové skupiny žáků, personální obsazení pedagogického sboru, materiální vybavení pro poskytované vzdělávání a finanční možnosti školy. Obsahuje požadované inovace obsahu vzdělávání.

Vzdělávání ve střední škole probíhá v učňovském oboru Stavební práce 36-67-E/002, podle příslušného vzdělávacího programu.

Školské zařízení má zpracovaný Vzdělávací program pro mimoškolní aktivity, který svou nabídkovou činností přispívá k eliminaci negativních postojů dětí a mládeže.

Dokumenty jsou zpracovány v souladu se školským zákonem. Veřejnosti jsou přístupné na webových stránkách školského zařízení.

Školské zařízení vytváří pozitivní klima pro realizaci vzdělávacích programů. Prostřednictvím SWOT analýzy identifikuje slabé a silné stránky a na tomto základě přijímá opatření, které prezentuje ve vlastním hodnocení školského zařízení.

Dlouhodobá strategie a plánování vychází z koncepce a perspektivních podmínek. Ředitelka reflektuje na závěry výroční zprávy a přijímá opatření vycházející z vlastního hodnocení školského zařízení. Strategické materiály projednávají pedagogická rada a školská rada.

Školské zařízení identifikuje a eviduje děti se speciálními vzdělávacími potřebami, přijímá účinná opatření a vytváří podmínky pro jejich úspěšný rozvoj. Každý chlapec má zpracován plán osobnostního rozvoje, který vychází z doporučení diagnostického ústavu a je s ním průběžně pracováno, pravidelně je kontrolován a doplňován.

Zpracované preventivní systémy „Metodický pokyn k prevenci a řešení šikany na jednotlivých pracovištích“ (škola, odborný výcvik, mimoškolní vzdělávání) jsou zaměřeny na eliminaci rizikového chování, školních úrazů i školní neúspěšnosti. Škola má kvalitně zpracovaný „Minimální preventivní program“, pravidelně kontroluje jeho plnění. Úspěšně se jí daří eliminovat negativní postoje žáků.

K řešení šikany byl vydán „Příkaz ředitele“ ze dne 1. 9. 2008, který stanovuje přesný postup v prevenci i při řešení konkrétních případů zjištěného šikanování. Dále je vypracován „Pokyn ředitele“ k zařazení okruhů protidrogové prevence do tematických plánů upravených dle ŠVP. Největším problémem v oblasti zneužívání návykových látek je kouření tabákových výrobků a narůstá i zneužívání marihuany. V celém areálu je zákaz kouření pro chlapce i personál. Porušení zákazu je důsledně řešeno. Školní metodik prevence má vytvořený systém sledování a evidenci případů zneužívání drog. Strategii prevence rizikových projevů chování u dětí a mládeže zpracovává pravidelně pro jednání pedagogické rady a předkládá souhrnný přehled drogové scény i opatření, která byla konkrétně realizována. Podává návrh na nová preventivní opatření. Přípravuje také přednášky s odbornou tematikou.

Školské zařízení spolupracuje se zákonnými zástupci, pokud jsou ke spolupráci ochotni (cca 1/3). Přiměřená spolupráce je se zřizovatelem. Velmi dobrá spolupráce je s odborem sociálně právní ochrany dětí (dále jen OSPOD). Partnerské vztahy jsou udržovány s územně příslušnými diagnostickými ústavu (Liberec, Praha 2). Efektivní spolupráce probíhá s městem, chlapci se podílejí na jeho údržbě, účastní se kulturních akcí.

Vedení školského zařízení podporuje činnost dětské spolusprávy. Je zřízena funkce „starosty“, který řídí samosprávu 2x týdně. Každé ráno před vyučováním se schází samospráva s ředitelkou a informuje ji o posledních událostech. Důraz je kladen na rozvoj vyjadřovacích schopností chlapců, je sledován jejich úhel pohledu na případný problém.

Ředitelka školského zařízení splňuje všechny podmínky pro výkon své funkce. Právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce plní v plném rozsahu. Pro činnost školské rady i pro další vzdělávání pedagogických pracovníků vytvořila dobré podmínky. Strategii řízení opírá o porady vedení, které se na řízení funkčně podílí (metodické vedení, kontrolní a hospitační činnost, řešení problémů chlapců) a o porady vychovatelů řízené vedoucí vychovatelkou.

Povinná dokumentace školského zařízení je řádně vedena a je v souladu s právními předpisy. Vnitřní řád je schválen územně příslušným diagnostickým ústavem. Osobní dokumentace dětí je přehledná, obsahuje všechny náležitosti včetně písemných žádostí zákonných zástupců o pobyt v rodině a písemných souhlasů OSPOD. Ukládány jsou rovněž záznamy o uložených opatřeních ve výchově. Školní matrika obsahovala údaje o dětech vymezené školským zákonem. Důležitá rozhodnutí ředitelky probíhají podle platných právních předpisů.

Ve školském zařízení působí 47 pracovníků z toho 31 pedagogů. Sledovaná velká fluktuace za poslední tři roky (vyměnilo se 31 zaměstnanců) dosvědčuje velkou náročnost práce. Potvrzení o psychické způsobilosti doložili pedagogičtí pracovníci, potvrzení o bezúhonnosti mají všichni zaměstnanci. Pedagogický sbor je nyní převážně stabilizovaný, polovina pedagogů jsou muži. Pedagogičtí pracovníci mají odbornou kvalifikaci nebo si ji doplňují studiem. Vedení školy sleduje a vyhodnocuje personální rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Pedagogové jsou vedením školského zařízení v rámci plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků podporováni ve svém profesním rozvoji, hlavně v oblasti speciální pedagogiky a prevence rizikového chování. Školské zařízení současně podporuje mobilitu pedagogických pracovníků prostřednictvím výměnných pobytů v podobných typech zařízení.

Materiálně-technické vybavení se výrazně zlepšilo, není však ještě dle koncepčních záměrů vedení. Vlastní sportovní areál, školní dílny a rozsáhlé pozemky umožňují širokou škálu aktivit. Je však nedostatek odborných učeben, chybí tělocvična a vybavení tříd (TV, DVD, projektor, CD), u rodinných skupin nejsou kuchyňky. Vedení školského zařízení o nedostatecích ví, snaží se je postupně napravovat.

Hodnocení ekonomických podmínek výchovného ústavu bylo provedeno na základě finančních rozborů, předložených rozpočtů a účetních závěrek za jednotlivá období let 2007 až 2009. Podle výkazů je kapacita ústavu naplněna z 80 %. Organizace vykazuje v letech 2007 - 2009 zisk. Podíl financování ústavu ze státního rozpočtu (dále jen SR) byl v hodnocených letech 2007 – 88 %, 2008 – 96% a 2009 - 97 %. Ostatní zdroje (např. ostatní výnosy...) dosahovaly v roce 2007 – 12 %, v roce 2008 - 4 % a 2009 - 3 %.

Platy, další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), učebnice a učební pomůcky byly ve sledovaných letech hrazeny ze SR. Ke zlepšení finanční situace organizace přispěly ve sledovaném období prostředky čerpané v rámci Národních rozvojových programů: v roce 2008 na zvýšení nenárokových složek platu pedagogickým pracovníkům, v roce 2009 na zvýšení nenárokových složek platu pedagogickým i nepedagogickým pracovníkům organizace. Poskytnuté účelové dotace byly v plném rozsahu vyčerpány.

Organizace používala v letech 2007 až 2009 hospodárně a efektivně finanční prostředky přidělené ze SR v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Školské zařízení začlenilo výchovně-vzdělávací strategie jako východisko pro utváření klíčových kompetencí žáků do svých vzdělávacích programů. Cílem výchovy a vzdělávání dětí s disharmonickým osobnostním sociálním vývojem je funkční resocializace tzn. změnit nepříznivou prognózu, snížit pravděpodobnost selhání a vychovat schopného jedince samostatného v rozhodování a jednání. Podpora rozvoje informační čtenářské a sociální gramotnosti je zakotvena v „Koncepci rozvoje a dlouhodobém strategickém plánu školského zařízení“ a v dalších dílčích plánech (ICT plán školy, Školní preventivní strategie apod.). Podpoře rozvoje funkční gramotnosti připívá i organizace a účast dětí na olympiádách, soutěžích, besedách a při využívání spolupráce s některými partnery školského zařízení.

Poznatky ze sledované výuky ukazují, že je vytvářen předpoklad k rozvíjení vybavenosti žáků potřebnými kompetencemi a k podpoře se souvisejícími gramotnostmi, zejména gramotností čtenářskou, matematickou, sociální a pracovními dovednostmi. Většinu funkčních gramotností žáci rozvíjeli aktivní komunikací s vyučujícím a praktickými cvičeními. Dostatek časového prostoru a pomoc vyučujících přispívaly k podpoře

vyjádření a formulaci myšlenek. Při práci s textem žáci vyhledávali požadované informace, pomocí názorných pomůcek byli vedeni k přemýšlení a logickému uvažování. Úroveň vyjadřování a vědomostí je u nich velmi rozdílná, mají velké rezervy ve vyjadřování, těžko chápou gramatické jevy. Výrazné rozdíly byly zaznamenány v úrovni komunikace mezi žáky navzájem i v oboustranné komunikaci mezi žáky a učiteli. Ve sledovaných vyučovacích hodinách byla patrná snaha vyučujících o uplatňování progresivních metod a forem práce, které odpovídaly vzdělávacím potřebám a možnostem žáků, včetně inovací obsahu vzdělávání vyplývajících z realizace ŠVP. Většina vyučujících využila názor, zohledňovala vzdělávací schopnosti žáků a rozvíjela sledované klíčové kompetence. Výukou prolínaly mezipředmětové vztahy, logické myšlenkové postupy a námětová propojenost. Příkladné byly pracovní činnosti při odstraňování povodňových kalamit ve městě. Žáci získávali nejen praktické dovednosti, ale také poznatky o důsledcích působení přírodního živlu a učili se empatickému cítění k lidem postiženým povodní. Výuka probíhala zpravidla v demokratickém prostředí s respektováním rolí a pravidel práce. Převládala frontální výuka s dominantní rolí učitele, průběžné hodnocení mělo převážně motivační funkci. Žáci byli vedeni k sebereflexi.

V mimoškolní výchově z předložené dokumentace (týdenní programy, kniha denní evidence) je zřejmé, že plánovaná a realizovaná činnost je dostatečně pestrá. Sledované podvečerní činnosti pod vedením vychovatelů byly zaměřené na pracovní činnosti, přípravě na školu a hodnocení v komunitním kruhu na jednotlivých skupinách. Chlapci nevykazovali napětí ani jiné stresové momenty, což svědčí o důsledné práci pedagogů a ostatních metodických pracovníků.

Aktivní přístup k činnostem, důraz na úroveň čistoty, hygieny a sebeobsluhy, vlastní úpravu výzdoby a prostředí svými výrobky, navozování kultivovaného chování spolu s individuální komunikací a péčí přispívají ke změně stávající hierarchie hodnot. Výcvikem v metodách aktivního sociálního učení přibližují život realitě společnosti především v navozování modelových situací, ve kterých se musí jednotlivec sám rozhodnout. Motivace odměňování – víkendové pobyty v rodinách, možnost studia ve zvoleném učilišti, podmíněné propuštění, pocit úspěšnosti, ocenění a pochvaly, účast v různých soutěžích a kroužcích vaření, domácích prací, počítačů, sportovním a keramickém sehrávají významnou roli v procesu resocializace.

Školské zařízení spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, zajišťuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se výchovy a vzdělávání. Má jasně a přehledně formulovaná pravidla pro hodnocení ve školním vzdělávání a ve výchově. Jejich cílem je srozumitelně formulovat dosažený pokrok, pozitivně průběžně děti motivovat a poskytovat jim okamžitou zpětnou vazbu. Poradenský systém byl posílen o práci etopeda, který ve spolupráci s výchovným poradcem, sociálními pracovníci a zdravotní sestrou řeší okamžitě prvotní problémy. Významnou úlohu sehrává při pravidelných pátečních komunitách, při kterých jsou přítomni všichni pedagogičtí pracovníci. Chlapci jsou hodnoceni všemi zainteresovanými pracovníky a mají prostor pro vlastní sebereflexi. Dalším výchovným prvkem je pravidelné večerní hodnocení ve skupinách, které řídí službu konající vychovatel.

Ke zjišťování podmínek pro vzdělávání, procesu vzdělávání i úspěšnosti žáků ve vzdělávacích programech jsou využívány především běžné testy a kontrolní práce v jednotlivých předmětech na úrovni školy a vstupní a výstupní ročníkové prověrky. Na úseku výchovy je pravidelně hodnocen týdenní plán činnosti a pokrok v osobnostním rozvoji.

Závěry, celkové hodnocení školského zařízení

Školské zařízení poskytuje výchovu a vzdělávání v souladu s právními předpisy a se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Předpoklady školského zařízení pro výchovu a vzdělávání dětí jsou na standardní úrovni. Výchovný systém školského zařízení je založen na vstřícném a korektním jednání, na vytváření optimálního motivačního systému jak školy, dětského domova se školou tak i výchovného ústavu. Preference kladné motivace a fungující samospráva vytvářejí základní rámec působení na rozvoj osobnosti dětí.

Přes krátkou dobu ve funkci ředitelka vytvořila fungující systém řízení založený na jasně stanovených kompetencích pracovníků a spolupracujícího týmu, který na základě vstřícného a korektního jednání a komplexní péče přispívá k integračnímu procesu dětí do běžného života.

Podmínky k zajištění bezpečného prostředí pro výchovně-vzdělávací činnosti zajišťují příznivé interpersonální vztahy a velmi dobře fungující poradenský systém. Rizikové poruchy chování jsou sledovány a řešeny týmem odborníků. Nastavený systém a působení v oblastech prevence drogových závislostí, šikany, kriminality, rasismu a xenofobie v rámci školského zařízení jsou účinné.

Uplatňovaná pravidla pro hodnocení výchovy a vzdělávání podporují rozvoj osobnosti dítěte a vedou cíleně k vytváření nových postojoyých hodnot. K tomu přispívá zejména soudružnost školního vzdělávání a výchovy včetně kvalitní nabídky mimoškolních činností.

Personální rizika jsou vedením školského zařízení sledována a řešena zejména v oblasti kvalifikačních předpokladů a kvality práce. Pozitivní je zájem pedagogů o zvyšování kvalifikace.

Materiálně-technické podmínky jsou kvalitnější, vedení dále cíleně směřuje k naplňování koncepčních záměrů.

Ekonomické podmínky školy jsou na standardní úrovni. Česká školní inspekce nezjistila neúčelné využívání zdrojů a prostředků školského zařízení. Finanční a materiální podmínky vytvářejí předpoklad pro jeho funkční chod a umožňují realizovat vzdělávací programy.

Školské zařízení usiluje o zvyšování funkčních gramotností dětí, podporuje postupné utváření a rozvoj klíčových kompetencí. Sleduje úspěšnost dětí v realizovaných vzdělávacích programech, reaguje na jejich neúspěchy a individuálně je řeší, čímž zabezpečuje úroveň výsledků výchovy a vzdělávání dle schopností a možností dětí.

Ve sledovaných činnostech zvolené metody a formy práce většinou respektovaly individuální potřeby dětí a podporovaly rozvoj většiny klíčových kompetencí. Děti byly vedeny k samostatnosti a odpovědnosti za své vzdělávání a chování. Vhodnými metodami byly rozvíjeny komunikativní, pracovní a sociální kompetence.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Liberci dne 2. 11. 2010

(razítko)-ano

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Miloslava Paclíková, školní inspektorka

Paclíková v. r.

PaedDr. Pavel Bártík, přizvaná osoba

Bártík v. r.

Mgr. Jiří Holomek, školní inspektor

Holomek v. r.

Ing. Soňa Vavrušková, kontrolní pracovnice

Vavrušková v. r.

Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Chrastavě 15. 11. 2010

(razítko)-ano

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Markéta Sochorová, ředitelka

Sochorová v. r.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydalo MŠMT pod čj.: 4 903/2007-21 dne 9. 5. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydalo MŠMT pod čj.: 24 333/2005-21 dne 14. 12. 2005 s účinností od 1. 1. 2006
3. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydalo MŠMT pod čj.: 22 939/2003-21 dne 18. 9. 2003 s účinností od 1. 1. 2004
4. Rozhodnutí ve věci zápisu v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydalo MŠMT pod čj.: 17 008/2010-21 dne 1. 7. 2010 s účinností od 1. 7. 2010
5. Jmenování do funkce ředitelky, vydalo MŠMT pod čj.: 15 258/2010-25 dne 22. 6. 2010 s účinností od 1. 7. 2010
6. Zřizovací listina, vydalo MŠMT bez čj. dne 1. 9. 1992
7. Změna zřizovací listiny, vydalo MŠMT čj.: 33088/05-25 dne 21. 11. 2005
8. Změna zřizovací listiny - dodatek č. 1, vydalo MŠMT pod čj. 17 076/2010-25, červen 2010
9. Vnitřní řád ze dne 1. 1. 2007
10. Roční plán výchovně-vzdělávací činnosti
11. Týdenní programy výchovně-vzdělávací činnosti
12. Jednací protokol
13. Osobní dokumentace dětí
14. Dokumentace o umístění a průběhu pobytu dítěte zadrženého na útěku
15. Kniha denní evidence zařízení
16. Kniha úředních návštěv
17. Kniha ostatních návštěv
18. Školní matrika vedená v elektronické i písemné podobě (třídní výkazy a katalogové listy žáků školy) za školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
19. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání pro vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením s platností od 1. 9. 2007 pod motivačním názvem: „ŠKOLA-ŠANCE UMĚT, VĚDĚT, ZNÁT“
20. Vzdělávací program školského zařízení pro mimoškolní vzdělávání
21. Koncepce rozvoje a dlouhodobé strategické plány školského zařízení
22. Plán práce pro školní rok 2010/2011
23. Kontrolní činnosti ve školním roce 2009/2010, 2010/2011
24. Prevence rizikových projevů chování u dětí a mládeže
25. Zápis ze zasedání Školské rady ze dne 29. 9. 2010
26. Školní řád čj.: 1/2005
27. Zpráva z vlastního hodnocení školy 2007/2008-2009/2010
28. Rozvrh hodin platný pro školní rok 2010/2011
29. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy
30. Záписy z jednání pedagogických rad vedené ve školním roce 2009/2010, 2010/2011
31. Katalogové listy, třídní knihy, třídní výkazy - školní rok 2010/2011
32. Kniha úrazů

Příloha: Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

33. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu 30. 9. 2010
34. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků (doklady o dosaženém vzdělání)
35. Plán personálního rozvoje a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
36. Organizační řád
37. Výkaz o zařízení pro výkon ústavní-ochranné výchovy podle stavu k 31. 10. 2009 Dětský domov se školou (Z 14-01)
38. Výkaz o zařízení pro výkon ústavní-ochranné výchovy podle stavu k 31. 10. 2009 Výchovný ústav (Z 14-01)
39. Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2009 (S 8-01)
40. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2009 (S 3-01)
41. Čtvrtletní výkaz (P 1-04) o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2009, 2008, 2007
42. Kniha účetnictví období 13/2009, 13/2008, 13/2007
43. Účtový rozvrh rok 2009, 2008, 2007
44. Rozvaha 12/2009 ze dne 8. 2. 2010, 12/2008 ze dne 14. 1. 2009, 12/2007 ze dne 23. 1. 2008
45. Výkaz výnosů a nákladů k 31. 12. 2009 ze dne 13. 1. 2010, 31. 12. 2008 ke dni 13. 1. 2009
46. Rozbor hospodaření za rok 2009 ze dne 10. 2. 2010
47. Oznámení o rozpočtu na rok 2009 č.j. 26962/2009-26 ze dne 7.12. 2009
48. Finanční vypořádání vztahů státních příspěvkových organizací za rok 2009 ze dne 27. 1. 2010
49. Roční zpráva za rok 2007 ze dne 28. 2. 2008.

Zpracovala

V Liberci dne 2. 11. 2010

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Miloslava Paclíková, školní inspektorka

Paclíková v. r.

Převzala

V Chrastavě dne 15. 11. 2010

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Markéta Sochorová, ředitelka

Sochorová v. r.