

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 024 170/99-1111
Signatura: bb6as101

Oblastní pracoviště č. 02 Střední Čechy
Okresní pracoviště Rakovník

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Předškolní zařízení:	Mateřská škola Rakovník, Průběžná 2312, 269 01 Rakovník
Identifikátor ředitelství:	600 055 612
IZO ředitelství:	107 518 520
Ředitelka zařízení:	Eva Kodešová
Zřizovatel:	Město Rakovník, Husovo nám. 27, 269 01 Rakovník
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Rakovník, Nádražní 102/II, 269 01 Rakovník
Termín inspekce:	26. 5. - 27. 5. 1999
Inspektoři:	Marcela Ladmanová
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Podmínky a průběh vzdělávání
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Zřizovací listina mateřské školy, zařazovací listina, koncepce školy a roční plán na školní rok 1998/99, plány výchovně-vzdělávací činnosti, dokumentace vnitřního režimu školy, dokumentace řízení a kontroly, záznamy z jednání poradních orgánů, evidence dětí, výroční zpráva za školní rok 1997/98.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

Dvojtřídní mateřskou školu v Rakovníku, Průběžná 2312 zřídilo Město Rakovník na základě schválení Městského zastupitelstva ze dne 11. 9. 1997 jako samostatnou příspěvkovou organizaci s právní subjektivitou ke dni 1. 1. 1998. Statutárním zástupcem je paní ředitelka Eva Kodešová. Součástí mateřské školy je školní jídelna.

1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Mateřská škola je účelové zařízení pavilónového typu, provozuje celodenně 2 třídy. Prostorové podmínky obou tříd jsou velmi dobré (prostor je dispozičně rozdělen na třídu a hernu), šatna a sociální zařízení jsou samostatné pro každou třídu. Vybavenost dětským nábytkem dobře pokrývá potřeby zapsaných dětí, úložné prostory jsou vyhovující a dostatečné, umožňují dětem také samostatný výběr hraček a pomůcek. Základní vybavené dětské hrací koutky jsou ve třídách vytvořeny a dětmi pro námětové hry využívány. Výborné podmínky jsou vytvořeny pro výtvarné činnosti - mateřská škola má zřízen výtvarný atelier s vlastní keramickou pecí.

Hračky a pomůcky jsou k dispozici v potřebném množství i bohatém sortimentu, jejich průběžná obměna a údržba jsou zajištěny. Materiál pro výtvarné a pracovní činnosti je zajištěn v souladu s plánovanými aktivitami a v dostatečném množství. Audiovizuální technika je v základním sortimentu k dispozici a ve výchovně-vzdělávacím procesu funkčně a promyšleně využívána. Dětská knihovna obsahuje základní dětskou literaturu a je postupně doplňována i encyklopedickými publikacemi.

Školní zahrada při mateřské škole poskytuje pouze základní vybavenost pro hry a zájmové činnosti dětí, chybí zejména sportovní vybavení (např. průlezkový a jiné tělovýchovné venkovní nářadí). Naopak péče o čistotu a upravenost prostředí školní zahrady je výjimečná a příkladná, zároveň i využití skleníku k pěstování zeleniny pro potřeby školní kuchyně a tím ke zkvalitnění jídelníčku dětí, ale i k rozšiřování znalostí a dovedností dětí je velmi přínosné. Příroda v okolí mateřské školy poskytuje výborné a rozmanité podmínky pro vycházky a tělovýchovné aktivity dětí.

Hospodářský pavilon se školní kuchyní a přilehlými skladovacími prostory je pro potřeby stravování dětí a zaměstnanců dobře vybaven, nemá však vyhovující tepelné podmínky pro dlouhodobější skladování např. zeleniny a ovoce.

Pro zaměstnance mateřské školy jsou v hospodářském pavilonu k dispozici kromě potřebného sociálního zázemí také ředitelna a sborovna. Pro vedení školní agendy je paní ředitelkou a vedoucí školní jídelny využíván počítač, k dispozici je i kopírka.

Prostorové podmínky a materiálně technické vybavení mateřské školy jsou zajištěny na nadprůměrné úrovni, pozitivní a přínosná je průběžná péče o jejich údržbu a promyšlený přístup k jejich doplňování a obměně.

2 Hodnocení psychohygienických podmínek

Mateřská škola je umístěna na okraji města, stranou velkého dopravního ruchu. Její poloha bezprostředně navazuje na volnou přírodu, umožňuje dlouhodobý pobyt dětí venku s všestranným využitím pro komplexní rozvoj jejich osobnosti.

Do mateřské školy je ve školním roce 1998/99 zapsáno celkem 50 dětí ve věku 3-6 (7) let (Výkaz o mateřské škole Škol /MŠMT/ V1-01 není doložen), výjimka z počtu zapsaných dětí v souladu s § 4 odst. (8) vyhlášky č. 35/1992 Sb., o mateřských školách je ředitelkou udělena, ale z předložené dokumentace není možno zjistit, zda počet zapsaných dětí odpovídá kapacitním možnostem, neboť aktuální kapacita mateřské školy k dispozici není (viz doložená kapacita stanovená v roce 1992 neodpovídá současným podmínkám).

Třídy mateřské školy jsou naplněny 25 dětmi, které tvoří věkově převážně heterogenní skupiny. Průměrná docházka od září 1998 do dubna 1999 byla 17 dětí na třídu. (Počty dětí v dopoledním provozu jsou vyšší než odpoledne, část dětí odchází po obědě domů.)

Provoz mateřské školy od 06:30 do 17:00 hod. je stanoven v souladu s potřebami rodičů, organizačně a personálně je funkčně, efektivně a účelně zajištěn (viz organizační a vnitřní řád). Rámcový režim dne respektuje psychohygienické a pedagogické potřeby předškolních dětí a jeho volnost je rodiči podle vlastních potřeb využívána.

Výchova a vzdělávání dětí jsou realizovány plánovitě, promyšleně a cíleně, zařazované úkoly jsou vhodné, přiměřené a splnitelné.

Prostředí mateřské školy je průběžně udržované, čistota a pořádek jsou zajištěny pravidelně a kvalitně (z hygienické kontroly OHS Rakovník v roce 1998 nevyplynuly nedostatky v této oblasti). Estetika prostředí je velmi dobrá, výzdoba je vhodně doplněna pracemi dětí a umocněna působivou květinovou výzdobou.

Stravování dětí je pravidelné a realizované v estetickém prostředí, jeho kvalita je součástí komplexní péče o děti, prvky zdravé výživy jsou uplatňovány, pitný režim je zavedený a dodržovaný. Transport jídla ze školní jídelny do budovy mateřské školy přes otevřené prostranství není za nepříznivých povětrnostních podmínek snadný a vyžaduje improvizovaná opatření.

Psychohygienické podmínky mateřské školy jsou zajištěny na nadprůměrné úrovni.

3 Hodnocení personálních podmínek

Mateřskou školu řídí paní ředitelka Eva Kodešová, která byla do funkce jmenována na základě výsledků konkurzního řízení ke dni 1. 1. 1998. Pro řídicí funkci splňuje podmínku pedagogické praxe.

Pro výkon kvalifikované pedagogické práce získala studiem střední odborné školy a studiem na PF UK Praha (bakalářské studium speciální pedagogiky) odbornou i pedagogickou způsobilost v souladu s vyhláškou č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Podle vlastních potřeb se dále vzdělává.

Pedagogickou práci dále vykonávají 3 učitelky s úplnou odbornou a pedagogickou způsobilostí, celkový součet všech pedagogických úvazků je 4, 00. Všechny učitelky mají dlouholetou pedagogickou praxi v mateřské škole, průměr praxe je 26 let.

O provoz mateřské školy pečuje školnice - úvazek 1, 00 a uklízečka - úvazek 0, 30.

Ve školní jídelně pracují 2 kuchařky, z nichž jedna je zároveň ve funkci vedoucí školní jídelny a druhá současně pracuje na částečný úvazek jako uklízečka (viz výše). Celkový úvazek v jídelně je 1, 70.

Pracovní poměr je uzavřen rovněž s topičem - úvazek 0,20, který současně plní kvalitně, iniciativně a průběžně povinnosti údržbáře.

Všichni pracovníci mají stanovenou pracovní dobu a v jejím rámci i pracovní povinnosti. Kontrola plnění povinností je předmětem průběžné činnosti ředitelky mateřské školy, vyhodnocování v rámci vlastních přijatých kritérií je součástí její hodnotící činnosti. Spolupráce mateřské školy a školní jídelny má svá pravidla, která v praxi fungují spolehlivě.

Kooperace zaměstnanců je vstřícná, funkční a přínosná, atmosféra mateřské školy je příjemná a optimistická.

Personální struktura zaměstnanců je úsporná, kvalifikovaná a spolehlivá, úroveň kolektivu je nadprůměrná.

4 Plnění učebních osnov

Výchova a vzdělávání dětí vycházejí z obecně platných dokumentů pro předškolní výchovu a z vlastních koncepčních rozvojových trendů, které jsou funkčně rozpracovány v hlavních úkolech pro letošní školní rok. Plán je konkrétní, funkční, vhodně strukturovaný, obsahuje prostředky a nástroje plnění ve všech oblastech výchovné práce, v řídicí a kontrolní činnosti a ve spolupráci s dalšími výchovnými činiteli.

Výchovně-vzdělávací činnost učitelek ve třídách je zpracovávána do vlastních tematických plánů, které jsou průběžně plněny a vyhodnocovány. Obsah činností s dětmi postihuje komplexně jejich osobnostní rozvoj, vhodně jsou využity vlastní i regionální podmínky pro zařazování dalších i nadstandardních aktivit - např. divadla, výlety, exkurze,

hra na flétnu, kroužek rytmiky, předplavecký výcvik, logopedie, návštěvy dopravního hřiště.

Výchovné složky jsou zařazovány citlivě a rovnoměrně, výchova a vzdělávání jsou učitelkami realizovány v integrující podobě, využity jsou všechny režimové a organizační celky v průběhu celého dne v mateřské škole.

Výchovně-vzdělávací plány jsou v obou třídách plněny v souladu s koncepčními záměry a hlavními úkoly letošního školního roku, úroveň hodnotím nadprůměrně.

5 Hodnocení z hlediska kvality vyučování

Všechny pedagogické pracovnice plánují výchovně-vzdělávací proces v letošním školním roce nově vzhledem k věkově heterogenním skupinám dětí. Zařazené úkoly jsou diferencovány vzhledem k věku dětí, obsah činností si volí učitelky samy. Důraz je kladen na spolupráci učitelek ve třídě, návaznost jejich dopolední a odpolední činnosti a na celkovou atmosféru ve třídách.

Jako jeden z důležitých faktorů ovlivňujících práci učitelek je realizace diagnostické činnosti - viz záznamy o dětech, průběžné vyhodnocování výsledků při jednáních pedagogické rady a jejich praktické využití při individuálně zaměřené péči o děti.

Metody, formy a prostředky výchovné práce jsou pestré, vhodně jsou zařazovány činnostní aktivity, úměrně věku dětí je využito jejich schopnosti přiměřené seberealizace a sebeprosazení při hrách a komunikaci jak s dětmi, tak i s učitelkou. Pozitivně působí na rozvoj sféry návyků komunitní kroužek, který je pravidelně zařazován nejen jako metoda, ale i prostředek a organizační forma výchovné práce. Prvky dramatické výchovy zařazuje do své práce především paní ředitelka, ale formou semináře se s ní seznamují a postupně ji ověřují i druhé učitelky.

Výchovně-vzdělávací úkoly jsou plněny průběžně a promyšleně v souladu s hlavními úkoly ročního plánu a s deklarovanými koncepčními trendy, úroveň je nadprůměrná.

6 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování

Na základě hospitačních vstupů do dopoledních činností v obou třídách jsem zjistila:

- pro spontánní hrové a tělovýchovné činnosti je dětem vymezen dostatečný prostor (nejen ve třídách, ale i při pobytu na školní zahradě i ve volné přírodě), využity jsou pomůcky, hračky a materiál podle potřeb a přání dětí
- děti si hrají zaujatě, dovedou hru rozvíjet, projevují se znaky smysluplné spolupráce ve skupinkách, pozitivně působí věkově rozdílné skupiny dětí
- znalosti z rozumové složky výchovy jsou u většiny dětí v požadovaném rozsahu, individuální rozdíly odrážejí také míru rodinné péče, která je dětem věnována
- úroveň jazykového projevu je vcelku úměrná věku dětí, ale individuální péči je nutno věnovat nejen správné výslovnosti (logopedie v péči paní ředitelky), ale i schopnosti vyjadřovat se souvisle a adekvátně situaci, velmi účinné je využití komunitního kroužku
- velmi kvalitní schopnosti a dovednosti je možno pozorovat v hudební a výtvarné složce výchovy, pozitivně se projevuje u dětí přínos nadstandardní péče i nadstandardních podmínek (výtvarný kroužek, práce ve výtvarném ateliéru, rytmický kroužek, hra na flétnu)

- pozitivně působí na děti vstřícný a demokratický přístup učitelek, přirozenost jejich projevu a celkově příjemná atmosféra mateřské školy
- působení na rodiče docházejících dětí i tím, že je jim mateřská škola otevřená, vytváří příznivé podmínky pro dobrou informovanost a úzkou spolupráci.

Pozorované znalosti, dovednosti a návyky dětí jsou celkově na přiměřené úrovni, v estetických složkách výchovy vykazují úroveň nadprůměrnou.

7 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je v ročním plánu mateřské školy uvedeno jako důležitý prostředek pro zvyšování kvality výchovné práce. Pro jeho realizaci jsou v mateřské škole záměrně vytvářeny podmínky. Do vzdělávacích aktivit jsou zapojeny všechny učitelky, přenos poznatků je předmětem jednání pedagogických rad. Využití nových informací v inovaci vlastní práce učitelek je jedním z přijatých hodnotících kritérií ředitelky mateřské školy. Přenos poznatků do vlastní práce učitelek je zřejmý např. v respektování osobnosti dětí, v inovaci obsahu pracovních a výtvarných činností, v uplatňování prvků dramatické výchovy.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánovité a účinné, úroveň aktivity je nadprůměrná.

ZÁVĚRY

Paní ředitelka Eva Kodešová pracuje ve funkci ředitelky druhým rokem. Za tuto dobu prokázala potřebné odborné znalosti, organizační schopnost a dovednost vést a řídit kolektiv spolupracovníků tak, aby výsledkem byly velmi dobré podmínky materiální, psychohygienické a personální, které se pozitivně projevují v kvalitním plnění výchovně-vzdělávacích úkolů.

Doporučení paní ředitelce:

- zajistit doklad OHS Rakovník o aktuální kapacitě mateřské školy (pro potřeby rozhodování o přijetí dětí do mateřské školy)
- v dokumentaci vést kopii výkazu o mateřské škole.

Česká školní inspekce
okresní pracoviště Praha-západ, Fráni Šrámka 37
Praha 5, 150 21

M. Ladmanová, v.r.

Podpis inspektora:

Praha 7. června 1999

Přílohy: ----

Inspekční zprávu jsem převzala dne 16. 6. 1999

Mateřská škola Průběžná
Průběžná 2312
269 01 Rakovník

Podpis ředitelky školy Kodešová Eva, v.r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	2. 7. 1999	024 226/99-1111
Školský úřad:	2. 7. 1999	024 225/99-1111

Připomínky ředitelky školy - nejsou, ředitelka vyplnila následující rubriku:

Datum	Čj. ČŠI	Text
16. 6. 99		Závěry splněny (podpis řed. MŠ nečitelný)