



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIL-64/15-L

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Základní škola Ivana Olbrachta, Semily, Nad Špejcharem 574
<b>Sídlo</b>	513 01 Semily, Nad Špejcharem 574
<b>E-mail školy</b>	zsiosemily@iol.cz
<b>IČO</b>	70155771
<b>Identifikátor</b>	600099351
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Jiřím Jiránkem, ředitelem školy
<b>Zřizovatel</b>	Město Semily
<b>Místa inspekční činnosti</b>	Nad Špejcharem 574, Komenského nám. 150, Semily
<b>Termín inspekční činnosti</b>	23., 26., 27. a 29. leden 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech rámcového vzdělávacího programu.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu podle § 5 odst. 2 školského zákona ve vybraných školských zařízeních pro zájmové vzdělávání (školní družiny a školní kluby).



## **Charakteristika**

Základní škola Ivana Olbrachta, Semily, Nad Špejcharem 574 je příspěvková organizace (dále „škola“) zřizovaná Městem Semily. Jedná se o plně organizovanou školu s devíti ročníky. Organizace sdružuje základní školu, školní družinu, školní klub a školní jídelnu. Kapacita základní školy je 450 žáků, školní družiny je 65 žáků a školního klubu je 50 žáků. Kapacita školní jídelny na Komenského nám. 150 je 230 strážníků. Aktuální počet žáků základní školy byl ke dni zahájení inspekce 312. Průměrná naplněnost školy činí zhruba 70%. V posledních dvou letech se počet žáků významně nezměnil.

V současné době probíhá výuka podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro všechny“ (dále „ŠVP ZV“). Vzdělávání ve školní družině je uskutečňováno podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále „ŠVP ŠD“).

Škola je umístěna ve dvou pracovištích. Hlavní budova (Nad Špejcharem 574), která je současně sídlem školy, se nachází v budově, která byla postavena v 60. letech minulého století pro potřeby semilského školství. Sídlí zde společně s místním gymnáziem a je zde v pronájmu. Vzdělávají se zde žáci 5. - 9. ročníku. Druhé pracoviště (Komenského nám. 150) je umístěno ve starší budově vzdálené přibližně 300 metrů. Zde jsou vzděláváni žáci 1. - 4. ročníku. Své zázemí zde má i školní družina. Nachází se zde také školní jídelna, která nabízí strážníkům klasické druhy pokrmů připravených dle zjištění ČŠI ze zdravých surovin převážně bez použití pohotových potravin. Školu navštěvují především žáci ze Semil, na 2. stupeň sem přecházejí žáci ze škol z okolních obcí, které jsou organizovány jako prvostupňové.

Aktuální informace o škole lze získat prostřednictvím školních nástěnek, školního časopisu OLBRACHT(n)OVINKY a na webových stránkách školy.

## **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku. ŠVP ZV byl vytvořen pro 1. – 9. ročník. Jsou v něm zapracovány změny vycházející z aktuálních úprav Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Kontrolou bylo zjištěno, že v rámci vzdělávací oblasti „Člověk a svět práce“ dokument neobsahuje vzdělávací obor „Svět práce“, jehož zařazení je na 2. stupni povinné. Zájmové vzdělávání pro žáky docházející do školní družiny je uskutečňováno podle vlastního vzdělávacího programu. Svým obsahem navazuje na ŠVP ZV. Komparační analýzou uskutečněnou v průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že školní vzdělávací program pro školní družinu je zpracován podle kritérií stanovených § 5 odst. 2 školského zákona. Školní vzdělávací program pro školní klub škola ke kontrole nepředložila s tím, že dokument nebyl školou vypracován. Existující vzdělávací programy jsou dostupné na veřejně přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy.

Učební plán ŠVP ZV je naplňován v souladu s RVP ZV a se školským zákonem. Škola zajišťuje výuku povinných vzdělávacích předmětů, využívá disponibilní hodiny ve shodě s cíli a profilem svého ŠVP ZV. Změny platné od 1. září 2013 jsou v něm zapracovány.

Ředitel školy plní povinnosti dané školským zákonem, zřídil pedagogickou radu jako poradní orgán. Z předložených zápisů však není evidentní projednávání zásadních pedagogických dokumentů a opatření zaměřených na výchovně-vzdělávací činnost školy. Nastavená organizační struktura zohledňuje typ, velikost, aktuální potřeby a záměry rozvoje subjektu. K účelnosti řízení přispívá používaný informační systém, delegování



rozhodovacích pravomocí, stanovení kompetencí zaměstnanců. Kontrolní systém zahrnuje všechny oblasti provozu instituce včetně vzdělávacího procesu. Kompetence v kontrolní činnosti jsou rozděleny mezi určené pracovníky. Pedagogická dokumentace je vedena. Část materiálů však nebyla průběžně aktualizována a pozměněna na současné podmínky zařízení. Zčásti jsou využívány neupravené písemnosti vypracované předchozím vedením školy. Nedostatky týkající se aktualizace znění školního řádu byly v průběhu inspekce odstraněny. Údaje o činnosti uvedené ve statistických výkazech předala škola v určených termínech. Řízení školy má uzanci vymezená pravidla, která však plně nevycházejí z písemně vypracovaných funkčních dokumentů.

Ředitel byl do funkce řádně jmenován zřizovatelem na základě konkurzního řízení. Svým vzděláním splňuje předpoklady pro výkon funkce. V rámci dalšího vzdělávání absolvoval studium pro ředitele škol a školských zařízení.

V současné době ve škole působí 25 pedagogických pracovníků. Předpoklady odborné kvalifikace podle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, splňuje 22 zaměstnanců. Nekvalifikovaný pedagogický pracovník – učitelka 2. stupně ZŠ zahájila v letošním školním roce studium na vysoké škole, kterým požadovanou odbornou kvalifikaci získá. Zástupkyně ředitele konající přímou pedagogickou činnost na 1. stupni základní školy nesplňuje požadavek odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonává. Požadované studium nezačala. Jeden učitel odbornou kvalifikaci pro výkon přímé pedagogické činnosti, kterou vykonává, nesplňuje a v současné době nestuduje. Personální podmínky k zajištění výchovy a vzdělávání v oblasti odborné kvalifikovanosti jsou na standardní úrovni, nedosahují však požadovaných 100 %.

Profesní rozvoj pedagogů je podporován. Systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je uskutečňován podle dokumentu „Dlouhodobý plán DVPP (3 roky): 2012 – 2015“. Je podmíněn i finančními možnostmi organizace a zájmem samotných pedagogických pracovníků. Hlavními prioritami je vzdělávání v oblasti ICT a inovativních metod a forem práce s využitím digitálních technologií ve výuce. V nejbližší době se kurzu s touto tematikou zúčastní 20 pedagogických pracovníků školy. V plánu je také vzdělávání např. v oblasti řízení a managementu a ve specializovaných činnostech jako náprava specifických poruch učení (dále „SPU“). Zvolený systém vzdělávání je v souladu se zaměřením školy a plně podporuje realizaci ŠVP ZV.

Škola sídlí, jak bylo zmiňováno již dříve, ve dvou budovách. V budově v ulici Nad Špejcharem 574 se nachází ředitelství školy a třídy 5. – 9. ročníků. Výuka žáků zde probíhá v sedmi kmenových třídách. Dvě z nich jsou vybaveny současně i jako učebny pro výuku hudební výchovy a přírodopisu a žáci se v nich musí střídat. Výuka informatiky a dle potřeby i dalších předmětů je uskutečňována ve dvou počítačových učebnách vybavených dostatečným počtem žákovských stanic připojených k internetu. Žákům jsou k dispozici i další odborné učebny: chemicko-fyzikální, dvě jazykové, učebna společensko-vědních předmětů, cvičná kuchyňka a školní dílny (v době inspekční činnosti byly nefunkční). Vlastní tělovýchovné zázemí škola na tomto pracovišti nemá, proto si je pronajímá od gymnázia, v jehož pronajatých prostorách sídlí. Žáci tak mají k dispozici dvě tělocvičny a víceúčelové venkovní hřiště s umělým povrchem včetně atletického stadionu. V budově na Komenského nám. 150 jsou vzdělávání v osmi kmenových učebnách žáci 1. – 4. ročníku. K dispozici mají malou učebnu výpočetní techniky (v době inspekční činnosti byla nefunkční) a tělocvičnu, vlastní zázemí zde má i školní družina. Jedno oddělení je však umístěno v kmenové třídě. Toto řešení se jeví jako organizačně ne zcela ideální. K venkovním sportovním a rekreačním aktivitám žáků slouží školní hřiště a zahrada. Škola



plánovitě zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek vhodných pro realizaci ŠVP ZV. Ředitel má představu průběžného doplňování a inovace školních pomůcek i úprav učeben, vnitřních i venkovních prostor objektu školy, kterou s ohledem na finanční možnosti ve spolupráci se zřizovatelem postupně uskutečňuje.

Škola je ze dvou třetin financována prostřednictvím státního rozpočtu, tento zdroj je využíván v souladu se svým účelem a to především na platy. Dalším významným zdrojem je dotace od zřizovatele k pokrytí provozních výdajů. Vnitřní prostory budovy 1. stupně jsou původní, jejich provozuschopnost je zajištěna v rámci údržby a oprav (revize, opravy neinvestičního charakteru-oprava soklů, rekonstrukce sociálního zařízení, výmalba), na které škola každoročně rozpočtuje finanční prostředky. Budova 1. stupně školy je v současné době před celkovou rekonstrukcí, během které bude zajištěna výměna oken, zateplení celé budovy včetně renovace kotelny. Tato investiční akce je plánována na letošní rok prostřednictvím zřizovatele. V minulosti byla ve škole provedena rekonstrukce tělocvičny a školní jídelny. Škola využila možnosti a zapojila se do projektu „EU peníze školám“. Finanční prostředky čerpala především na materiální vybavení (ICT technika, PC učebna, výukové materiály aj.) a dále v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Škola se dlouhodobě zapojuje do dotačních programů na krajské a městské úrovni, z kterých získává finanční prostředky na sportovní a volnočasové aktivity žáků např. na masopust, jarmark, školní ples. Mezi ostatní zdroje patří stravné a úplata za zájmové vzdělávání od zákonných zástupců žáků ve školní družině. Škola rovněž provozuje doplňkovou činnost – pronájem tělocvičny a hostinskou činnost. Škola pomocí vlastního rezervního fondu pozvolně obnovuje materiální vybavení pro žáky (např. vestavěné skříňky ve třídách, školní nábytek, tabule, koberce).

Spolupráci se všemi partnery školy hodnotí ředitel školy jako vstřícnou. Pro činnost školské rady vytváří odpovídající podmínky, zúčastňuje se jejího jednání, umožňuje jí přístup k informacím a dokumentaci. Dalším aktivním a účelným spolupracovníkem školy je Školní sportovní klub a Rada rodičů, která se spolupodílí na akcích školy. Velmi dobře je hodnocena spolupráce se zřizovatelem. Ředitel s ním průběžně projednává činnost a provoz organizace, pravidelně mu předkládá výroční zprávu. Pro rodiče jsou dvakrát ročně pořádány pravidelně schůzky, na kterých jsou informováni o výsledcích vzdělávání žáků. Dle potřeby spolupracuje subjekt s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Semilech a dalšími školskými poradenskými zařízeními. Dalšími spolupracujícími subjekty jsou místní organizace a sdružení.

**Materiálně-technické a prostorové podmínky vytvářejí dostatečné předpoklady pro zajištění výuky, umožňují realizovat požadavky osnov vzdělávacích programů. Finanční předpoklady školy jsou na běžné úrovni, což vytváří podmínky pro funkční chod školy a umožňují realizaci ŠVP.**

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Výuka na prvním stupni probíhala v souladu se stanovenými osnovami jednotlivých předmětů. Převážná většina hospitovaných hodin se vyznačovala kvalitní a efektivní přípravou. Zvolené metody a formy práce vedly k rozvoji klíčových kompetencí, odpovídaly vzdělávacím potřebám a individuálním možnostem žáků. Cílem bylo dosahování očekávaných výstupů ŠVP školy a tím i naplňování výstupů RVP ZV. Vhodná motivace a promyšlená, citlivá práce s textem prohlubovala rozvoj požadovaných gramotností zbývajících. Žáci byli nenásilnou formou podněcováni k formulování vlastního názoru a ve vyšších ročnících ke vzájemné komunikaci. Časové rozvržení hodin



umožnilo žákům smysluplnou spolupráci a efektivní práci ve skupinách, byli důsledně vedeni k vzájemné toleranci a respektu. Sledovaná výuka byla charakteristická respektováním individuální dispozic žáků vyplývající z pedagogické diagnostiky. Učitelky oceňovaly zájem, snahu a pokrok, upozorňovaly je na nedostatky. V průběhu výuky byly zohledňovány potřeby a možnosti žáků, což se pozitivně odráželo v atmosféře ve třídách, ale především ve zvládnutí učiva a osvojování si potřebných návyků.

ČŠI upozornila ředitele školy, že spojování žáků v prvním a ve třetím ročníku při výuce některých předmětů (1. ročníky - tělesná výchova a hudební výchova, 3. ročníky - tělesná výchova, hudební výchova a prvouka) do skupin přesahujících počet 30 žáků není vzhledem k platné legislativě možné.

V hospitovaných hodinách matematiky a přírodovědných předmětů na druhém stupni převládala vstřícná a nestresující atmosféra. Interakce a komunikace se řídily dohodnutými pravidly jednání, žáci je akceptovali. Výuka se vyznačovala promyšlenou a uspořádanou organizací. Byly zaznamenány účelně volené formy a metody práce, které podporovaly rozvoj cílových dovedností a znalostí žáků i jednotlivých gramotností. Důraz byl kladen na přesné užívání odborné terminologie, správné užívání jednotek fyzikálních veličin a zvládnutí symboliky. Vyučující vedli žáky k logickému myšlení a vyvozování vztahů a souvislostí, pracovali s chybou. Dle možností využívali znalostí a zkušeností žáků, účelně aplikovali mezipředmětové souvislosti. Probírané učivo podávali přiměřeně věkovým schopnostem žáků, srozumitelně, věcně a odborně správně. Využíváním vhodných pomůcek a zařazováním demonstračních pokusů podporovali názornost výuky. Použité vzdělávací strategie zaměřili na získávání základních znalostí propojených s praktickými dovednostmi uplatnitelnými v běžném životě. Pozitivem bylo v několika hodinách využití ICT pro jednoduchou prezentaci učiva. Členění hodin odpovídalo psychohygienickým zásadám, tempo výuky vyučující přizpůsobovali aktuálním podmínkám v jednotlivých třídách. Ve výuce převládalo průběžné pozitivní a adekvátní hodnocení žáků vyučujícími, kteří respektovali jejich individuální dispozice, oceňovali zájem, snahu a pokrok, upozorňovali je na nedostatky. Minimum sledovaných hodin bylo zakončeno závěrečným shrnutím, hodnocením či sebereflexí.

Sledované hodiny výuky cizích jazyků a českého jazyka na druhém stupni měly standardní průběh, vyznačovaly se promyšleným přístupem vyučujících. Užitý byly tradiční aktivizační metody a postupy, důraz byl kladen na vyvážený podíl samostatné a individuální práce žáků. Učitelé uplatňovali přiměřenou náročnost a respektovali individuální zvláštnosti žáků, jako je např. odlišné osobní tempo nebo úroveň pozornosti, a to nejen u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Hodiny měly vesměs promyšlenou strukturu se správným důrazem na upevnění a procvičení klíčového učiva a jazykových dovedností žáků, ne vždy se podařilo hodiny zvládnout v optimálním časovém rozvržení. Málo byly využity progresivní prvky hodnocení a sebehodnocení žáků, velmi omezené bylo použití audiovizuální a ICT techniky, což souvisí s vybavením školy v této oblasti. Sledovaná hodina dějepisu v 9. ročníku byla založena na velmi důkladných znalostech vyučujících, pokud jde o místní historické reálie.

Obecně jak ve zmíněných hodinách a předmětech, tak celkově při výuce na 2. stupni je třeba stále dbát na přiměřenou úroveň spisovné (resp. hovorové) češtiny na obou stranách a vést žáky k rozvoji vyjadřovacích schopností. Se stejnou důsledností je třeba také dbát na správný zápis nové látky do žákovských sešitů nebo pracovních listů, včetně nových termínů, komplikovaných slov apod. Má-li se škola jako celek v budoucnu profilovat prostřednictvím nadstandardní úrovně výuky cizích jazyků, pak bude třeba realizovat část



výuky cizích jazyků rodilým mluvčím, vybavit všechny učebny dostupnou ICT technikou, případně navázat spolupráci se školami v zahraničí apod.

**Průběh vzdělávání výrazně podporuje rozvoj osobnosti žáků. Využitím vhodných forem a metod práce směřuje k účelnému naplnění vzdělávacích cílů školy. Výuka uskutečňovaná podle inovativních metod a forem vzdělávání byla často na úrovni příkladu dobré praxe.**

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Škola informuje o své vzdělávací nabídce prostřednictvím různorodých akcí a aktivit, pořádá pravidelné dny otevřených dveří, organizuje řadu sportovních, kulturních i vzdělávacích akcí, kterých se zúčastňují žáci místních i vzdálenějších škol, prezentuje svou činnost také v místním tisku.

Škola správně identifikuje a eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a rozlišuje kategorie žáků zdravotně postižených, zdravotně znevýhodněných a sociálně znevýhodněných, případně mimořádně nadaných. Aktuálně je do kategorie zdravotně postižených žáků, kteří pracují v režimu tzv. individuální integrace z důvodů těžších poruch učení, vad řeči a poruch chování, zařazeno čtrnáct žáků, u všech byly vypracovány kvalitní a přehledné individuální vzdělávací plány, se kterými jsou seznámeni příslušní vyučující. Škola aktuálně neeviduje žádného žáka s mimořádným nadáním, u něhož by toto nadání bylo potvrzeno školským poradenským zařízením, podpora žáků s nadáním v dílčích oblastech byla v hospitovaných hodinách zaznamenána a je součástí pedagogického působení učitelů. Učitelé přiměřeně pracují se žáky se zdravotním znevýhodněním, zejména s lehčími poruchami učení, chápou jejich individuální vzdělávací potřeby a orientují se v dané problematice. Škola identifikuje také žáky se sociálním znevýhodněním a je připravena jim individuálně poskytnout podpurná a vyrovnávací opatření.

Prevence školní neúspěšnosti zahrnuje jak průběžnou identifikaci žáků s rizikem prospěchového selhávání, tak individuální péči o žáky s vážnými problémy v prospěchu a chování a s riziky opakování ročníku. V některých případech, zejména pokud jde o posouzení možnosti zařadit žáka do speciálního školství, škola spolupracovala nebo bude spolupracovat s pedagogicko-psychologickou poradnou, v jiných případech výchovného rázu s příslušnými orgány a institucemi (OSPOD, Policie ČR).

Výchovná poradkyně splňuje specializační kvalifikační požadavky (akreditované vzdělávání pro výchovné poradce). Její činnost se opírá o kvalitně zpracovaný plán práce na příslušný školní rok, který klade správný důraz na péči o vycházející žáky, resp. kariérové poradenství, přiměřená pozornost je v něm věnována i podrobnostem péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, žákům prvních a pátých ročníků apod. Školní metodická prevence rizikového chování zatím nesplňuje požadavek specializačního studia. V materiálech týkajících se prevence rizikového chování, které zatím nesplňují nároky běžně kladené na minimální preventivní program školy, je zřejmá terminologická nejasnost a neprovázanost. Konceptně je prevence zastarale zaměřena převážně na oblast protidrogové prevence, přičemž jiné závažné oblasti (např. šikana, záškoláctví, vandalismus) jsou zmiňovány jen nahodile a nesystematicky. Vhodné by bylo doplnit oficiální webovou stránku školy o kontakty na výchovnou poradkyni a metodičku prevence, resp. uvést zde jejich konzultační hodiny, podrobnosti o možnostech poskytování poradenských služeb apod. (částečně jsou tyto údaje obsaženy ve výroční zprávě školy). Celkově oblast poskytování poradenských služeb ve škole přispívá pozitivně k realizaci



hlavních výchovně vzdělávacích úkolů školy, formální nedostatky v oblasti prevence rizikového chování žáků jsou odstranitelné.

Hodnocení celkových výsledků vzdělávání školy tvoří provázaný systém. Vedení školy monitoruje a otevřeně hodnotí úspěšnost žáků po celou dobu jejich vzdělávání ve škole i s využitím výstupů externích hodnocení srovnávacího testování zejména v prioritních předmětech. V minulých dvou školních letech se škola zapojila do celostátního externího testování žáků 5. a 9. ročníku, rovněž využívala externí testování žáků SCIO, zúčastnila se i mezinárodního testování. Dosažené výsledky odpovídaly schopnostem zapojených žáků. S vlastními interními testy škola systematicky nepracuje. Výsledky vzdělávání se pravidelně zabývá pedagogická rada. Instituce svou činností přispívá ke zkvalitňování výsledků vzdělávání a připravuje žáky na bezproblémový přechod do vyšších typů škol. Zpětnovazební mechanismy uplatňované školou potvrzují standardní úspěšnost žáků po nástupu na střední školy. Úspěchy školy jsou též prezentovány při různých vědomostních i sportovních soutěžích a olympiádách.

**Škola v celém vzdělávacím cyklu hodnotí výsledky vzdělávání v realizovaném vzdělávacím programu. Vhodným přístupem k žákům s vývojovými poruchami jim napomáhá dosáhnout odpovídajících výsledků vzdělávání.**

## **Závěry**

### **a) Silné stránky školy:**

- **Efektivní spolupráce se zřizovatelem, který se podílí na vytváření dobrých podmínek pro realizaci vzdělávacích programů.**
- **Stabilizovaný, spolupracující a věkově vyvážený pedagogický sbor.**

### **b) Na místě neodstranitelné nedostatky:**

1. **Škola v rámci vzdělávací oblasti „Člověk a svět práce“ nezařadila vzdělávací obor „Svět práce“, který je na 2. stupni povinný.**
2. **Škola nevypracovala školní vzdělávací program pro školní klub.**
3. **Ve škole vzdělávají ke dni inspekční činnosti tři pedagogičtí pracovníci bez požadované odborné kvalifikace. Dva z nich nezažili studium k získání požadované odborné kvalifikace.**
4. **Spojením dvou tříd 1. ročníku a dvou tříd 3. ročníku v předmětech tělesná výchova a hudební výchova respektive tělesná výchova, tělesná výchova a prvouka došlo k překročení nejvyššímu počtu žáků ve skupině, který je stanoven na 30.**

### **c) Slabé stránky školy – doporučení:**

- **Zaměřit se na přiměřenou vybavenost školy ICT technikou (interaktivní tabule, dataprojektory) a tím modernizovat a zefektivnit metody a formy výuky.**
- **Průběžně provádět jednotné strukturované zápisy z jednání pedagogické rady a zaznamenávat v nich projednávání zásadních pedagogických dokumentů a opatření týkajících se vzdělávací činnosti školy.**



- Aktualizovat a propracovat interní dokumentaci školy a její výstupy tak, aby vytvářely systémový fungující celek, který bude mít jednotnou strukturu dokumentů umožňující plánovité hodnocení výsledků práce školy a logickou provázanost k dalším souvisejícím oblastem.
- Vhodně motivovat pedagogické pracovníky k zahájení studia ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů – např. studium k výkonu specializovaných činností v prevenci sociálně patologických jevů aj.
- Zaměřit se při vzdělávacím procesu se žáky na utváření schopnosti provádět sebereflexi a vzájemné hodnocení v kolektivu třídy.
- Urychleně zajistit zprovoznění nefunkčních učeben (školní dílny, učebna PC na Komenského nám. 150).
- Organizačně vyřešit samostatné prostory pro druhé oddělení školní družiny tak, aby měli pedagogičtí pracovníci i žáci v tomto ohledu rovné podmínky ke vzdělávání.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 31. 3. 2015 odstranění nedostatků podle Závěrů písm. b), body č. 1 a 2 a zaslání zprávy o odstranění nedostatků,
- do 28. 2. 2015 odstranění nedostatků podle Závěrů písm. b) body č. 3 a 4 a zaslání zprávy o odstranění nedostatků.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Změna zřizovací listiny schválená Zastupitelstvem města Semily usnesením č. 5.100.B/10/ZM ze dne 16. 9. 2010 s účinností od 1. 10 2010
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. MSMT- 34340/2013 ze dne 22. 8. 2013 s účinností od 22. 8. 2013
3. Jmenování na vedoucí pracovní místo - ředitele Základní školy Ivana Olbrachta, Semily, Nad Špejcharem 574, na základě konkurzu konaného dne 13. 6. 2013 od 01. 08. 2013 na dobu určitou 6 let (vydáno Městem Semily)
4. Osvědčení ředitele o absolvování Kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení vydané NIDV v Liberci č. 09-06-17-51/33 dne 13. 05. 2010
5. Povolení výjimky Radou města Semily dle §23 odst. 5 školského zákona z nejvyššího počtu žáků v ZŠ Ivana Olbrachta, Semily, Nad Špejcharem 574 na školní rok 2014/2015 z počtu 30 na 33 žáků ve třídě 8. A
6. Plán kontrolní a hospitační činnosti vedení školy na školní rok 2014/2015
7. Záznamové archy hospitační činnosti – školní rok 2014/2015 (6 x)
8. Organizační řád (nedatován)





9. Organizační struktura ZŠ Ivana Olbrachta
10. Vnitřní řád ZŠ I. Olbrachta v Semilech (nedatován)
11. Školní řád včetně Pravidel pro hodnocení platný od 8. 10. 2009
12. Organizační zabezpečení školního roku 2014/2015 ze dne 26. 8. 2014
13. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2014/2015
14. Dlouhodobý plán DVPP (3 roky): 2012 – 2015
15. Zápisy z jednání školské rady ve dnech 4. 12. 2012, 9. 12. 2013, 11. 6. 2014 a 3. 12. 2014
16. Individuální vzdělávací plány pro 14 žáků na školní rok 2014/2015
17. Program primární prevence ze dne 29. 8. 2004 s platností od 1. 9. 2014
18. Výroční zprávy za školní rok 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
19. Střednědobý rozvojový plán 2013 – 2018 ze dne 31. 8. 2013
20. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro všechny“ platný od 1. 9. 2007, ve znění pozdějších úprav
21. Školní vzdělávací program školní družiny při ZŠ I. Olbrachta Semily s motivačním názvem „Škola pro všechny“ platný od 1. 9. 2007
22. Učební plány pro školní rok 2014/2015 zpracované dle aktuálně platného RVP ZV
23. Rozvrh hodin platný pro školní rok 2014/2015 (učitelé a žáci)
24. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. 2014
25. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2014/2015 (reprezentativní vzorek průřezem ročníků)
26. Osobní spisy zaměstnanců včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání a DVPP s osobními čísly: 1, 3, 4, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 16, 17, 22, 24, 26, 33, 36, 37, 43, 45, 49, 56, 62, 65, 82, 83 a 109
27. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené od školního roku 2011/2012
28. Rozhodnutí ředitele školy ve školním roce 2014/2015
29. Třídní knihy vedené ve školním roce 2014/2015
30. Kniha úrazů vedená od školního roku 2008/2009
31. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení <http://rejskol.msmt.cz/> k aktuálnímu datu 22. 1. 2015 (základní škola, školní družina, školní klub a školní jídelna)
32. Výkaz zisku a ztráty sestavený ke dni 31. 12. 2013
33. Výkaz Škol (MŠMT) P1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za I. – 4. čtvrtletí 2013
34. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2013
35. Hlavní účetní kniha za rok 2013



## **Poučení**

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.l@csicr.cz](mailto:csi.l@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Milan Rambousek, školní inspektor

Rambousek v. r.

Mgr. Jan Vrabec, školní inspektor

Vrabec v. r.

PhDr. Vladimír Píša, školní inspektor

Píša v. r.

Bc. Jana Čermáková, kontrolní pracovnice

Čermáková v. r.

Bc. Andrea Trejtnarová, kontrolní pracovnice

Trejtnarová v. r.

V Liberci dne 6. února 2015

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jiří Jiránek, ředitel školy

Jiránek v. r.

V Semilech dne 17. 2. 2015