



Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Slup, příspěvková organizace, okres Znojmo

Slup 55, 671 28 Jaroslavice

Identifikátor školy: 600 126 242

Termín konání inspekce: 14. a 15. červen 2005

Čj.:	16-1064/05-11025
Signatura:	ol6ay110

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola, Slup, příspěvková organizace, okres Znojmo, sdružuje mateřskou školu s kapacitou 25 dětí a školní jídelnu s kapacitou 25 jídel. Zřizovatelem školy je Obec Slup, se sídlem Slup 56, 671 28 Jaroslavice. V době inspekce bylo v jednotřídní mateřské škole zapsáno 21 dětí (z toho 3 děti s pětidenní docházkou). Ve školním roce 2004/2005 je vzdělávací činnost realizována podle vlastního školního vzdělávacího programu *Hrajeme si celý rok*. Provoz školy je od 6:50 do 15:45 hodin.

PŘEDMĚT INSPEKCE

- ❖ Personální podmínky předškolního vzdělávání ve školním roce 2004/2005.
- ❖ Materiálně-technické podmínky předškolního vzdělávání ve školním roce 2004/2005.
- ❖ Průběh a výsledky předškolního vzdělávání ve školním roce 2004/2005.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací činnost v mateřské škole zajišťuje ředitelka a jedna pedagogická pracovnice, která pracuje na zkrácený úvazek. Obě mají odbornou kvalifikaci stanovenou příslušným právním předpisem. Úvazky i rozvržení jejich pracovní doby jsou vzhledem k výchovně-vzdělávacímu procesu stanoveny účelně.

Organizace provozu a činnosti školy je funkční a umožňuje její plynulý chod. Veškeré kompetence a pravomoci si ředitelka ponechala sama. Povinnosti jednotlivých zaměstnanců konkretizovala v jejich pracovních náplních.

Informační systém školy je funkční. Všechny potřebné informace jsou zaměstnancům předávány včas a v dostatečném rozsahu.

Pedagogická rada jako poradní orgán ředitelky je svolávána pravidelně. Předmětem jednání jsou pedagogické, organizační a provozní záležitosti. Menší pozornost je věnována výměně poznatků z dalšího vzdělávání.

Řízení školy je založeno na demokratických principech. Ředitelka má mezi zaměstnanci přirozenou autoritu. Vede je k odpovědnému plnění pracovních úkolů a ke spoluúčasti na tvorbě školních dokumentů. Podporuje jejich iniciativu a vytváří jim dostatečný prostor pro seberealizaci.

Kontrolní a hospitační činnost je plánovaná a zahrnuje všechny oblasti činnosti školy. Kontrola pedagogické práce probíhá průběžně, formou orientačních vstupů a hospitací. Hospitační záznamy obsahují stručný popis sledovaných jevů, klady, zápory a většinou i konkrétní závěry a doporučení, která přispívají ke zkvalitňování vzdělávací práce. Výsledky kontrol ředitelka se zaměstnanci projednává, přijímá opatření k nápravě a sleduje jejich účinnost.

Plánování dalšího vzdělávání vychází z nabídky Pedagogického střediska ve Znojmě, jehož seminářů se učitelky dle možností zúčastňují. Výběr odborných seminářů je podřízen více orientaci a zájmům učitelek, méně potřebám a cílům školy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků není příliš systematické.

Pro motivaci a hodnocení zaměstnanců ředitelka zpracovala kritéria, která jsou všem známá. Vzhledem k omezeným finančním prostředkům školy tato kritéria neslouží k účinné motivaci zaměstnanců v průběhu celého roku. Práci vykonávanou nad rámec pracovních povinností ředitelka oceňuje formou jednorázových odměn na konci školního roku.

K sebehodnocení, které by ovlivňovalo jejich profesní růst, pracovnice dosud vedeny nebyly.
Personální podmínky vzdělávání jsou velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola sídlí ve středu obce, v účelově postavené budově. Přiléhá k ní velmi dobře vybavená školní zahrada se dvěma pískovišti, dřevěným i kovovým zahradním náradím využívaným ke hrám a pohybovým aktivitám dětí. Vzdělávací činnost probíhá v prostorné herně, na niž navazuje šatna a sociální zařízení. K odpočinku a ke stolování slouží samostatná ložnice a jídelna. Stolky a židle v herně i v jídelně mají všechny stejnou velikost, která nerespektuje rozdílnou výšku dětí. Herna, vhodně členěná do účelně vybavených hracích koutů, je zařízena starším, zachovalým nábytkem. Otevřené skříně a police umožňují dětem volný přístup k hračkám a pomůckám. Hračkami, dětskou literaturou, sportovním náradím a didaktickou technikou je škola vybavena velmi dobře. Starší fond pomůcek ředitelka postupně inovuje. K rozvoji hudebně-pohybových dovedností učitelky využívají pianino, radiomagnetofon i gramofon. Sportovní náradí, vzhledem k jeho uložení mimo dosah dětí, nebylo během dne příliš využíváno. Naopak se zájmem děti pracovaly s počítačem umístěným v herně. Všechny prostory školy jsou čisté a udržované, vhodně vyzdobené výtvarnými pracemi a výrobky dětí.

Kontrolu využívání materiálních zdrojů školy ředitelka provádí při kontrolní a hospitační činnosti a na základě zjištěných skutečností přijímá opatření k nápravě nedostatků. Plánování v oblasti materiálně-technických podmínek školy je promyšlené s jasně stanovými prioritami.

Materiálně-technické podmínky školy jsou velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Ve své *Dlouhodobé koncepci rozvoje MŠ* se škola zaměřuje na všestranný rozvoj individuálních schopností dětí a jejich osobnosti prostřednictvím citových prožitků. Dále pak na vytvoření základů pro kladný vztah dětí k přírodě a její ochraně. Z koncepce vychází *Roční plán-hlavní cíle pro školní rok 2004-2005*, v němž jsou stanoveny obecné cíle a zásady vzdělávání. Při tvorbě školního vzdělávacího programu *Hrajeme si celý rok*, který slouží jako východisko pro každodenní přípravu vlastní vzdělávací nabídky, učitelky vycházejí z *Rámcového programu pro předškolní vzdělávání*, č. j. 14 132/01-22. Školní vzdělávací program je zpracován v souladu s obecnými cíli a zásadami předškolního vzdělávání. Jedná se o otevřený dokument s dostatečným prostorem pro aktualizaci a změnu.

Povinná dokumentace školy a dokumentace zachycující průběh vzdělávání je průkazně vedena. Naplňování školního vzdělávacího programu ředitelka sleduje při své kontrolní a hospitační činnosti. Evaluační činností, jejíž výsledky by se promítaly do dalšího plánování, se učitelky dosud nezabývaly.

Organizace vzdělávací práce je stanovena v režimu dne, který odpovídá psychohygienickým zásadám. Spontánní a řízené činnosti byly většinou vyvážené a přechody mezi nimi plynulé. Děti pracovaly v klidném prostředí. Učitelky respektovaly jejich zájmy, vývojové, kognitivní, sociální a emocionální potřeby. Někdy, v zájmu dalších naplánovaných aktivit či při organizovaném odchodu do jídelny na společnou svačinu, učitelky činnosti dětí ukončily. Děti tak neměly dostatečný časový prostor k dokončení započatých aktivit. Pitný režim je

zaveden. Vzhledem k tomu, že učitelky děti k jeho využívání nevybízely, však neplnil svou funkci. Individuální potřebu spánku dětí učitelky respektovaly.

Ve *Vnitřním řádu školy* a jeho přílohách jsou stanovena práva a povinnosti rodičů, provoz a režim dne. S těmito dokumenty, které přispívají k plynulému chodu školy, byli prokazatelně seznámeni rodiče i zaměstnanci školy. Informační systém školy je otevřený a funkční.

Průběh a výsledky vzdělávání ve spontánních a řízených činnostech

Učitelky připravily dětem podnětné prostředí s dostatečnou nabídkou hraček a pomůcek. Jejich bezprostřední příprava byla promyšlená a pečlivá. Cíle, které si stanovily, většinou respektovaly didaktické zásady a podporovaly osobnostní a sociální rozvoj dětí. V průběhu dne děti volně přecházely od spontánních aktivit k řízeným, měly dostatečný prostor pro seberealizaci. Motivace činností vycházela z jejich přímé zkušenosti a zážitků. Jedna z učitelek se více zaměřovala na řízené činnosti. Menší pozornost věnovala rozvíjení představitivosti a fantazie dětí při hrách. Bez podpory učitelky děti nedovedly své hry vždy dostatečně rozvinout.

Řízené činnosti probíhaly individuálně, ve skupinách i frontálně. Při jejich realizaci učitelky využívaly zejména metod aktivního učení. Děti měly možnost vybrat si z více, většinou diferencovaných nabídek. Prostřednictvím pracovních, výtvarných, pohybových, poznávacích a dalších aktivit, při práci s počítačem, manipulaci s předměty a experimentování, získávaly nové poznatky, zkušenosti a dovednosti. Méně prostoru pro aktivní zapojení měly při frontálně organizovaných řízených činnostech, při kterých spíše plnily pokyny učitelky. Ve třídě byla příjemná atmosféra založená na důvěře, spolupráci a partnerské komunikaci dětí a učitelek. Děti byly vedeny k ohleduplnosti a toleranci, což se příznivě odrazilo v přátelských a bezkonfliktních vztazích mezi nimi. Jejich práci a projevy chování učitelky hodnotily pozitivně a s ohledem na jejich individuální možnosti a předpoklady. Při hrách a skupinových aktivitách měly děti dostatek příležitostí k samostatným řečovým projevům a ke vzájemné komunikaci. Při frontální činnosti dominoval verbální projev učitelek.

Průběh spontánních a řízených činností byl velmi dobrý.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pohybové dovednosti dětí odpovídaly jejich věku. Dostatečná pozornost byla věnována rozvoji jemné motoriky i upevňování hygienických návyků. Děti byly samostatné při sebeobsluze. Zapojovaly se do přípravy stolování, jehož estetiky a kultury nebyla vždy věnována náležitá péče. Při vyžadování zdvořilostních návyků někdy chyběla ze strany učitelek větší důslednost. Pozitivní komunikační prostředí přispívalo k rozvoji autonomního chování dětí a jejich jazykových a řečových dovedností. Děti bez zábran komunikovaly mezi sebou navzájem i s dospělými. Spolupracovaly s ostatními, při řešení vzniklých situací či sporů se dovedly mezi sebou domluvit. Vhodnou nabídkou her a didaktických pomůcek byly rozvíjeny poznatky, myšlenkové operace a pojmové myšlení dětí. Úroveň výtvarných prací a výrobků byla velmi dobrá. Menší fantazii a představitivost dětí projevovaly při tvořivých a konstruktivních činnostech.

Celkově měly průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti velmi dobrou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Mateřská škola spolupracuje s okolními mateřskými školami při organizování kulturních programů pro děti. Pro rodiče a občany obce připravuje veřejná vystoupení, karneval a výstavy a tím se vhodně prezentuje na veřejnosti.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, č. j. JMK 923/2003 OŠ, ze dne 4. července 2003, s účinností od 1. ledna 2003*
2. *Škol (MŠMT) V 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2004 ze dne 22. září 2004*
3. *Personální dokumentace zaměstnanců působících v mateřské škole ve školním roce 2004/2005 včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání*
4. *Přehled výchovné práce - školní rok 2004/2005*
5. *Přehled o docházce dětí - školní rok 2004/2005*
6. *Rozhodnutí o zařazení dítěte do mateřské školy - školní rok 2004/2005*
7. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole - školní rok 2004/2005*
8. *Záznam o dítěti - školní rok 2004/2005*
9. *Diagnostický záznam - školní rok 2004/2005*
10. *Dlouhodobá koncepce rozvoje MŠ ze dne 1. září 2004*
11. *Roční plán - hlavní cíle pro školní rok 2004 - 2005 ze dne 1. září 2004*
12. *Školní vzdělávací program Hrajeme si celý den ze dne 1. září 2004*
13. *Vnitřní řád školy ze dne 2. ledna 2003*
14. *Organizace dne v MŠ ze dne 2. ledna 2003*
15. *Organizační řád mateřské školy pro rodiče ze dne 2. ledna 2003*
16. *Pedagogické rady - školní rok 2004/2005*
17. *Provozní porady - školní rok 2004/2005*
18. *Hospitační činnost - plán - školní rok 2004/2005*
19. *Záznamy z hospitační činnosti - školní rok 2004/2005*
20. *Zápisy z třídních schůzek rodičů - školní rok 2004/2005*
21. *Kontrolní činnost - školní rok 2004/2005*
22. *Kritéria hodnocení pracovníků - školní rok 2004/2005*
23. *Sebevzdělávání pedagogických pracovníků - plán na školní rok 2004/2005*
24. *Inspekční zpráva, č. j. 126-16/98-11025, ze dne 20. ledna 1998*

ZÁVĚR

Průběh a výsledky vzdělávání kladně ovlivňuje stabilizovaný, odborně kvalifikovaný pedagogický kolektiv. Řízení školy je založeno na demokratických principech. Komunikace mezi ředitelkou, zaměstnanci i rodiči je otevřená a partnerská. Funkční organizační struktura a pružný informační systém umožňují plynulý chod školy. Méně systematické je další vzdělávání pedagogických pracovníků, které nevyhází vždy ze zaměření a cílů školy. Materiálně-technické podmínky školy jsou velmi dobré a umožňují realizaci jejího vzdělávacího programu. Pro obnovu vybavení školy a doplňování fondu pomůcek ředitelka stanovila jasné priority, které se jí daří naplňovat.

Učitelky přistupovaly ke vzdělávací práci s dětmi zodpovědně a tvořivě. Využívaly metod aktivního učení s pestrou a většinou diferencovanou nabídkou aktivit. Vstřícná a povzbuzující atmosféra ve škole přispívala k osobnostnímu a sociálnímu rozvoji dětí. Nižší byla efektivita frontálně organizovaných činností, při kterých děti neměly vždy dostatečný prostor pro seberealizaci.

Od poslední inspekce realizované v lednu 1998 došlo v pozitivním posunu v oblasti materiálně-technických podmínek školy i v kvalitě výchovně-vzdělávací činnosti. Patrný je ústup od tradičního pojetí vzdělávání.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Kališová	Hana Kališová v. r.

Ve Znojmě dne 28. června 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasilá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 29. 6. 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Marie Jelečková, ředitelka školy

Marie Jelečková v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2005-07-15	12-1008/05/190-986
Školská rada		

Připomínky ředitelky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.