



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-189/15-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a mateřská škola Rybná nad Zdobnicí, (okres Rychnov nad Kněžnou)
Sídlo	517 55 Rybná nad Zdobnicí 60
E-mail právnické osoby	zsrybna@tiscali.cz
IČ	75 017 261
Identifikátor	600 097 731
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Jitkou Dyrťovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Rybná nad Zdobnicí
Místo inspekční činnosti	Rybná nad Zdobnicí 60
Termín inspekční činnosti	15. – 16. duben 2015

Inspekční činnost byla zahájena dne 15. dubna 2015 předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy po dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Rybná nad Zdobnicí, (okres Rychnov nad Kněžnou), (dále škola) je tvořena mateřskou školou (dále MŠ), základní školou (dále ZŠ), školní družinou (dále ŠD) a školní jídelnou (dále ŠJ). Škola provozuje svoji činnost v jedné školní budově.



Předškolní vzdělávání je realizováno od 6:30 do 15:30 hodin. V době inspekční činnosti se v MŠ vzdělávalo 18 dětí ve věkovém složení od dvou a půl do sedmi let, z toho sedm dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, dvěma z nich byla o jeden rok docházka do základní školy odložena. Ve dvou třídách ZŠ se vzdělávalo 25 žáků v pěti ročnících prvního stupně. Zájmové vzdělávání pro 17 žáků ve ŠD je realizováno v době od 11:45 do 15:30 hodin. V časovém rozmezí od 6:30 do 7:45 hodin probíhají činnosti ŠD společně s MŠ. Školní stravování pro děti, žáky a dospělé zajišťuje ŠJ.

Škola uskutečňuje vzdělávání podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV), pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV), přílohy Rámcového vzdělávacího programu ZV pro žáky s lehkým mentálním postižením (dále RVP ZV pro žáky s LMP) a školní družinu (dále ŠVP ŠD).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Přijímání dětí a žáků k předškolnímu, základnímu a zájmovému vzdělávání probíhá v souladu s právními předpisy, rovnost podmínek je dodržena. K základnímu vzdělávání pro školní rok 2015/2016 bylo přijato sedm žáků. Vzdělávací nabídka i výsledky přijímacího řízení jsou zveřejňovány.

Ředitelka školy byla jmenována do funkce na základě konkurzního řízení k 1. 8. 2014. Bezprostředně po nástupu zahájila předepsané kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení. Úroveň řízení odpovídá velikosti školy, rozhodovací pravomoci jsou sladěny s následnými výkonnými kompetencemi členů vedení školy. Organizační struktura je jednoduchá a funkční, podporuje aktuální potřeby a strategické záměry rozvoje školy. Vedení pedagogických i nepedagogických zaměstnanců je zajišťováno systémem vnitřních norem, projednáváním aktuální problematiky na jednáních pedagogické rady. Při realizaci koncepčních záměrů ředitelka školy aktivně spolupracuje s dalšími pedagogickými pracovníci.

Povinná dokumentace školy je vedená v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy. Školní matrika MŠ předložená v listinné podobě obsahuje všechny zákonem požadované údaje. Elektronickou matriku ZŠ vede pracovník firmy na základě smlouvy o dílo. Údaje uvedené ve statistických výkazech odpovídaly skutečnosti. Školní řád ZŠ byl v průběhu inspekční činnosti doplněn o pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, školní řád MŠ o povinnosti dětí. V třídních knihách ZŠ bylo opraveno nesprávné označení vzdělávacích dokumentů, v katalogových listech žáků nebyly uvedeny aktuální údaje.

ŠVP PV nebyl zpracován v souladu s platnou verzí Rámcového vzdělávacího programu (dále RVP PV). Ve vzdělávacím obsahu zpracovaném formou integrovaných bloků nebyly zastoupeny záměry a cíle ze všech pěti vzdělávacích oblastí neobsahovaly nabídku praktických a intelektových činností včetně očekávaných výstupů. Evaluace školy neměla uveden časový plán (konkrétní termíny, frekvence vyhodnocování časových plánů) a nebyla stanovena odpovědnost pedagogů. Chybějící informace byly v průběhu inspekce doplněny.

V prvním pololetí školního roku 2014/2015 se vzdělávali všichni žáci podle ŠVP ZV s motivačním názvem Jsme spolu. V dokumentu byly shledány dílčí nedostatky. ŠVP ZV z roku 2007 s úpravami k 1. 9. 2013 nové učitelky od 1. 9. 2014 přejmenovaly a postupně ho obměňují, aby odpovídal úpravě RVP ZV k 1. 9. 2013 a aktuálním záměrům školy. V průběhu inspekce byly opraveny identifikační údaje a charakteristika školy, rozpracování průřezových témat do učebních osnov jednotlivých předmětů učitelky dokončují.



ŠVP ŠD s motivačním názvem „Kdo si hraje, nezlobí“, s platností od 1. 9. 2014, byl v průběhu inspekční činnosti doplněn o část podmínky vzdělávání žáků se SVP. Ostatní dokumentace ŠD je vedena v souladu s příslušným právním předpisem.

Kontrolní činnost ředitelky školy je méně důsledná. Hospitační činnost provádí sama, sleduje údaje o průběhu vzdělávacích činností, kvalitu výuky zatím nevyhodnocuje. Konkrétní doporučení ke zkvalitnění výchovně vzdělávací práce jim nedává.

Ředitelka školy zabezpečuje předávání informací dětem, žáků, zákonným zástupcům a členům pedagogického sboru formou e-mailové komunikace, na pracovních poradách a třídních schůzkách a při každodenním osobním kontaktu. Vnitřní i vnější informační systém školy je dostatečně zajištěn a umožňuje přenášet potřebné informace.

Pedagogickou činnost v ZŠ zajišťují dvě nové učitelky (včetně ředitelky školy) splňují odbornou kvalifikaci. Další pedagogická pracovnice, která vykonává na zkrácený úvazek funkci učitelky ZŠ a vychovatelky ŠD, nezískala pro vykonávání práce učitelky odbornou kvalifikaci. Zaměstnávání této pedagogické pracovnice po nezbytnou dobu ředitelka školy odůvodnila tím, že se jí nepodařilo získat pedagogického pracovníka s příslušnou odbornou kvalifikací. **V MŠ** vyučují dvě učitelky, jedna z nich pracuje ve škole prvním rokem a požadovanou kvalifikaci si doplňuje studiem. Její metodické vedení není zajištěno.

V souladu se zpracovaným plánem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) se učitelky v posledních třech letech zúčastňovaly převážně akcí směřujících k prohlubování znalostí v problematice předškolní pedagogiky, v oblasti tvořivých dovedností dětí a žáků školy. Vzdělávaly se rovněž formou samostudia. DVPP bylo realizováno podle potřeb školy a bylo financováno z prostředků přidělených ze státního rozpočtu, z provozního příspěvku od zřizovatele a také z projektu EU peníze školám.

Materiální podmínky jsou postupně za výrazné pomoci zřizovatele zlepšovány v souladu s požadavky moderní výuky a s ohledem na finanční možnosti školy. Patrová budova školy je částečně zrekonstruovaná (např. nová plastová okna, opravená sociální zařízení v přízemí budovy a žákovský nábytek). Projekt výměny oken byl realizován obcí za podpory Královéhradeckého kraje.

Učebna **MŠ** je vhodně vybavena novými stolky a židlemi a účelně zařízena herními koutky, dostatečným množstvím hraček a didaktických pomůcek, které jsou dětem volně dostupné. Rozvoj informační gramotnosti dětí není po materiální stránce zajištěn.

ZŠ disponuje dvěma učebnami vybavenými interaktivními tabulemi, dataprojektory a tělocvičnou. Účinnějšímu využívání moderní digitální techniky brání současná nedostatečná kapacita počítačové sítě a připojení k internetu. Ředitelka školy tento technický problém řeší se zřizovatelem. Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) zatím není k dispozici potřebný počet speciálních pomůcek a učebnic. Prostorná školní zahrada je dostatečně vybavena herními prvky.

Pravidla bezpečného chování dětí a žáků při pobytu ve škole a při školních akcích jsou zpracována v minimálním preventivním programu (dále MPP), ve školních řádech MŠ a ZŠ, ve vnitřním řádu ŠD a v další dokumentaci BOZ. Ve škole je minimální míra úrazovosti (jen drobné oděrky při hrách dětí). Ředitelka školy pravidelně realizuje vzdělávání zaměstnanců školy v oblasti BOZ a seznamuje děti a žáky s jejich pravidly s cílem udržet tento pozitivní trend.

Metodiku prevence sociálně patologických jevů provádí pověřená učitelka. Mezi aktivity primární prevence patří zejména nabídka zájmových aktivit, škola využívá i spolupráci s organizacemi zabývajícími se těmito oblastmi. Někázeň žáků a horší sociální vztahy byly



v době inspekce patrné zejména u žáků 1. a 2. ročníku. Závažné rizikové jevy škola nevykazuje. **Výchovné poradenství v oblasti potřeb žáků** zajišťují obě třídní učitelky. Rodiče mohou konzultovat problémy svých dětí na třídních schůzkách a při osobních setkáních s učitelkami ve škole. V druhém pololetí školního roku 2014/2015 přestoupila do ZŠ žákyně, která měla doporučenou asistentku pedagoga. Ředitelka školy pro ní zajistila pedagogickou pracovníci, která s ní pracuje podle sestaveného individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). Z důvodu jejích problémů se soustředěním se s ní učí osm hodin týdně mimo kmenovou třídu. Další hodiny se žákyně vzdělává s ostatními žáky podle upraveného rozvrhu (zvýšený počet hodin pracovních činností a tělesné výchovy a zařazení předmětu speciálně pedagogické péče - řečová výchova).

Škola hospodařila s finančními prostředky ze státního rozpočtu určenými na přímé výdaje na vzdělávání a na financování rozvojových programů, s příspěvkem na provoz od zřizovatele, s finančními prostředky projektu Evropských strukturálních fondů EU peníze školám, s peněžními prostředky získanými vlastní činností (např. s úplatami za PV, ŠD a za stravování), s drobnými finančními dary a s prostředky svých fondů.

V roce 2014 obdržela škola z rozvojových programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy finanční prostředky na zvýšení platů pracovníků regionálního školství, které přispěly ke zkvalitnění vzdělávání posílením motivace pedagogických a nepedagogických pracovníků školy.

Finanční prostředky z projektu „EU peníze školám“ využívala ZŠ na inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT, k rozvoji čtenářské a informační gramotnosti, na inovace a zkvalitnění výuky přírodovědných předmětů a k podpoře vzdělávacích aktivit pedagogických pracovníků. Z prostředků projektu škola pořídila např. interaktivní tabule, dataprojektory a vytvořila digitální výukové materiály.

Z finančních prostředků poskytnutých na zabezpečení provozu školy byly vzhledem ke vstřícnosti zřizovatele hrazeny také výdaje, na které škole nestačily přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu.

Funkční spolupráce s partnery (zřizovatel, školská rada, zákonní zástupci dětí a žáků, školská poradenská pracoviště, neziskové organizace ad.) napomáhá ke zkvalitnění vzdělávání.

Škola zajišťuje všem dětem i žákům rovné podmínky ke vzdělávání.

Řízení školy v novém personálním obsazení odpovídá krátké praxi ředitelky školy ve vedoucí funkci. Její činnost je v oblasti organizace a kontroly výchovně vzdělávacího procesu v ZŠ, MŠ, ŠD a vedení povinné dokumentace zatím nesystematická a málo účinná.

Personální podmínky a materiální a finanční předpoklady školy umožňují realizaci všech ŠVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Mateřská škola

V rámci inspekční činnosti byly v navštívené třídě sledovány metody a formy práce s dětmi, organizace činností a výsledky vzdělávání.

Dílčí tematické celky vycházející z integrovaných bloků obsažených v ŠVP jsou rozpracovány v třídních vzdělávacích programech, učitelky je ale nerealizují jednotně a systematicky, chybí podrobnější stanovení dílčích cílů a očekávaných výstupů.



V organizaci vzdělávání byl pozorován rozdílný přístup učitelek ve vedení pedagogického procesu v důsledku nejednotných požadavků a absence metodického vedení ze strany ředitelky školy.

V průběhu ranních her učitelky poskytovaly dětem příležitost ke spontánním činnostem a hrám, které si volily dle svého zájmu, respektovaly jejich individualitu. Prostřednictvím konstruktivních her, výtvarných a pracovních technik učitelky děti vedly k aktivnímu procvičování jemné motoriky a k výtvarnému ztvárnění svých prožitků, pocitů a představ.

Učitelky uplatňovaly v průběhu výuky více tradiční metody a formy práce prováděné současně se všemi dětmi. Spíše ojediněle využívaly slovní metody, motivační a aktivizující prvky. Děti nebyly učitelkami důsledně vedeny k dodržování stanovených pravidel ve třídě. V průběhu řízeného PV se málokdy objevovala diferenciací v náročnosti kladených požadavků na děti podle jejich individuálních schopností.

Denní režim je pružný, učitelky umožňují dětem s menší potřebou spánku zapojit se do zájmových programů. Při sebeobslužných činnostech (stolování, pitný režim, hygiena, oblékání, úklid hraček) si starší děti počínaly zcela samostatně. Pravidelným zařazováním pohybových aktivit byla u dětí rozvíjena tělesná zdatnost a pohybové dovednosti.

Zápisy v třídních knihách jsou vedeny přehledně, poskytují průkazné informace o konkrétních vzdělávacích aktivitách v jednotlivých dnech.

Průběh výuky není realizován systematicky, což souvisí se způsobem plánování. Dílčí nedostatky byly zjištěny v plánování TVP, v malé důslednosti vedení pedagogického procesu učitelkami a nižší efektivitě používaných metodických postupů v praxi.

Základní škola

V době inspekce bylo integrováno do dvou běžných tříd pět žáků se zdravotním postižením, což je 20 % všech žáků ZŠ. Všichni měli na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny (dále PPP) či speciálně pedagogického centra (dále SPC), žádostí rodičů a rozhodnutí ředitelky školy vystaveny IVP. Měli zajištěnou individuální péči, byli zohledňováni při zadávání úkolů i hodnocení. Dva žáci docházeli po vyučování na nápravu specifických poruch učení (dále SPU), kterou vede jejich třídní učitelka, proškolená asistentka SPU.

Výuka žáků 1. až 5. ročníku je organizována v souladu s vyhláškou o základním vzdělávání a podle učebního plánu a vzdělávacích oblastí uvedených v ŠVP ZV. Disponibilní hodiny jsou vhodně využity k posílení předmětů český jazyk, matematika, informatika, přírodověda, vlastivěda a výtvarná výchova.

Rozvrh hodin, stanovené délky přestávek a počty vyučovacích hodin odpovídaly příslušným právním předpisům. Týdenní rozvrhy pro jednotlivé ročníky byly sestaveny s ohledem k pedagogickým a psychohygienickým zásadám. Zařazení výuky anglického jazyka společně pro žáky všech tří ročníků ve všech hodinách předepsané týdenní dotace je však méně vhodné, neumožňuje efektivní rozvoj řečových dovedností žáků v cizím jazyce.

V rámci hodnocení **rozvoje gramotností žáků** byly navštíveny hodiny naukových předmětů všech pěti ročníků u tří vyučujících. Organizace výuky byla dobře organizovaná z hlediska střídání přímé s nepřímou prací žáků.

Cíle výuky byly většinou učitelkami vhodně stanoveny s ohledem k věku žáků a probíranému učivu. Úvodní a průběžná motivace byla ve sledovaných hodinách opomíjena. Výuka byla podpořena využitím moderních učebnic, pracovních sešitů či listů, interaktivních tabulí, CD



přehrávačem a dalšími pomůckami.

Zařazované formy a metody práce byly nejenom tradiční, ale i inovativní s využitím aktivní samostatné práce žáků ve dvojicích a skupinách. Učitelky zadávaly pokyny k práci žákům jasně a srozumitelně, zpravidla však bez využití zrakové opory, což činilo problémy zejména žákům nižších ročníků. Vzhledem k jejich neupevněným pracovním návykům se verbální pokyny učitelky míjely účinkem.

Opakování a procvičování učiva byl vždy věnován prostor v úvodní části hodin. Nizký počet žáků ve třídách a klidná pracovní atmosféra umožňovaly žákům si učivo dostatečně procvičit a upevnit. Žáci dostávali bezprostřední zpětnou vazbu o správnosti splněného úkolu pouze v některých případech. Při výuce čtení nejmenších žáků byly opomenuty vhodné metodické postupy (např. zařazení přípravného čtení slov a slovních spojení před čtením souvislého textu), což se negativně ovlivnilo plynulost hlasitého čtení a větší chybovost.

Relaxační prvky u nejmenších žáků byly zařazovány pouze ojediněle. Aktivity spojené s pohybem či změnou místa byly běžnou součástí výuky u žáků vyšších ročníků (byla tak eliminována jejich únava).

Žákům se SVP a rizikem neúspěchu se dostávalo rad i pomoci od učitelek zejména při jejich samostatné písemné práci. Pro integrovanou žákyni s LMP měla pedagogická pracovnice připravenou vhodnou práci a speciální pomůcky.

Učivo bylo prezentováno věcně i obsahově správně, výuku provázela vstřícná a příjemná pracovní atmosféra. Komunikace byla většinou jednostranná od učitelky k žákům. Vyučující opravovaly ústní projev žáků, který byl často nespisovný. U žáků vyšších ročníků bylo dbáno na správné používání odborných výrazů. Písemný projev žáků byl velmi rozdílný. Někteří žáci pracovali velmi pomalu a nahodile, jejich volní úsilí bylo nízké a osobní zodpovědnost za splnění zadaného úkolu jim musela být opakovaně připomínána.

Vychovatelka v jednom oddělení ŠD se zaměřuje na výchovu ke zdraví, environmentální výchovu i na pohybový rozvoj žáků. Kromě příležitostných, pravidelných a spontánních aktivit jsou nabízeny odpočinkové činnosti a příprava na vyučování. Realizované činnosti ŠD podporují všestranný rozvoj žáků.

Rovnost podmínek na začátku i v průběhu vzdělávání žáků 1. stupně ZŠ je zajištěna.

O žáky se SVP pečují všechny učitelky, zohledňují doporučení odborníků z PPP a SPC.

Ve výchovně vzdělávacím procesu jsou uplatňovány zejména osvědčené tradiční frontální metody, skupinová práce a práce ve dvojicích u žáků nižších ročníků selhává z důvodu jejich nekázně a neupevněných pracovních návyků.

Rozvoj gramotností žáků probíhá na standardní úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Ve třídě MŠ nejsou pravidelně vyhodnocovány vzdělávací činnosti, které by poskytovaly pedagogům zpětnou vazbu o kvalitě jejich vlastní práce. Učitelky nesledují a nevyhodnocují plnění cílů ŠVP PV. Pravidelně zaznamenávají individuální vývojové pokroky každého dítěte v konkrétních dovednostech. Tyto záznamy jsou datované a umožňují sledovat psychomotorický vývoj dítěte. Na jejich základě se učitelky dětem věnují individuálně. Pro děti s odloženou školní docházkou zpracovávají individuální plány. Navazují v nich na doporučení školského poradenského zařízení a průběžně je aktualizují.



Stávající systém hodnocení předškolního vzdělávání je funkční pouze částečně. Úroveň získaných kompetencí dětí je odpovídající a je hodnocena jako standardní.

Klasifikace prospěchu a chování žáků je prováděna podle pravidel školního řádu. Výsledky ZV žáků učitelky převážně hodnotí na základě výsledků písemných prací, ústního zkoušení, pozorování a vyhodnocování dosažených výkonů žáků. Zákonní zástupci jsou s dosahovanými výsledky vzdělávání seznamováni prostřednictvím deníčků a žákovských knížek. Učitelky ZŠ byly upozorněny na méně vhodný způsob jejich vedení (nezapisování obsahu učiva).

Ve druhém pololetí školního roku 2013/2014 se v ZŠ vzdělávalo 27 žáků, 11 žáků prospělo s vyznamenáním, 14 prospělo a 1 žák neprospěl. Všichni byli klasifikováni. V prvním pololetí školního roku 2014/2015 byl na žádost rodičů 1 žák hodnocen kombinací klasifikace a širšího slovního hodnocení.

Učitelky povzbuzovaly žáky, chválily je či napomínaly za práci v hodině. V žákovských knížkách a notýscích je dostatečná četnost známek, malou vypovídací hodnotu mají však zápisy forem zkoušení (např. diktát, test) místo uvedení konkrétního učiva. Sebehodnocení žáků či hodnocení žáků navzájem zatím není běžným jevem zařazovaným do vyučování. Hodiny byly často ukončeny organizačními pokyny, na závěrečné shrnutí učiva a vyhodnocení práce nezbyl čas.

Všestranný **rozvoj osobnosti žáků** je zajišťován školními i mimoškolními aktivitami (např. exkurzemi, besedami, kulturními vystoupeními a jinými akcemi realizovanými v průběhu školního roku (např. karneval). Z důvodu porovnání znalostí či schopností s jinými žáky se škola účastní několika soutěží (výtvarná soutěž, kvalita života, přírodovědná soutěž). Externí testování bylo využito ve školním roce 2013/2014 u žáků 3. ročníku. O úspěšnosti vzdělávání žáků na dalších školách se učitelé informují od bývalých žáků i od třídních učitelů plně organizovaných škol.

Funkční spolupráce s partnery (zřizovatel, školská rada, zákonní zástupci dětí a žáků, školská poradenská pracoviště, neziskové organizace ad.) napomáhá ke zkvalitnění vzdělávání. Škola několikrát ročně připravuje akce pro veřejnost (drakiáda, karneval, besídky, výstavy). Je zapojena do programu ekologického třídění a zpracování odpadu. O své činnosti příležitostně informuje veřejnost v Rychnovském deníku a Žamberských listech.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků ZŠ je prováděno v souladu se školním řádem, zápisy o průběžném hodnocení žáků uvedené v žákovských knížkách a deníčcích však neposkytují zákonným zástupcům žáků komplexní informaci o výsledcích vzdělávání jejich dětí.

Výsledky vzdělávání žáků ZŠ a získávání klíčových kompetencí odpovídá individuálním možnostem jednotlivých žáků. Žáci se SVP mají možnost se vzdělávat v hlavním vzdělávacím proudu.

Závěry

- a) Silné stránky, příklady dobré praxe a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech

Prostředí MŠ je upravené podnětným způsobem a postupně modernizované.

Škola úspěšně integruje žáky s různými vzdělávacími potřebami a poskytuje jim odpovídající péči.

- b) Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě



Ředitelka školy odstranila formální i obsahové nedostatky bezprostředně po zjištění kontrolním orgánem (školní řád ZŠ a MŠ, ŠVP PV, ŠVP ZV, ŠVP ŠD, údaje v třídních knihách ZŠ, katalogové listy žáků, školní matrika ZŠ).

c) Slabé stránky školy

Formální a obsahové nedostatky se objevují v dokumentaci školy.

Rozdílnost v úrovni pedagogické práce v MŠ, v efektivitě volených metod a forem práce. Absence metodického vedení učitelek MŠ.

Dílčí tematické celky v TVP nejsou systematicky strukturovány, chybí v nich konkrétnější a provázané vymezení dílčích cílů, návrhů činností a očekávaných výstupů v přímé návaznosti na strukturu integrovaných bloků stanovených v ŠVP PV.

d) Návrhy na zlepšení stavu školy

Česká školní inspekce doporučuje ředitelce školy pravidelně sledovat naplňování a realizaci ŠVP PV v oblasti plánování, organizaci hodnocení pedagogického procesu včetně jeho kontroly. Vytvořit jasná pravidla pro tvorbu TVP.

Zkvalitnit odbornou úroveň řízení pedagogického procesu v MŠ. Upřednostňovat metody formy práce podporující aktivní účast dětí v procesu jejich vzdělávání.

Změnit organizaci výuky anglického jazyka a vytvořit podmínky pro rozvoj ústní komunikace žáků v cizím jazyce.

Posílit hodnotící a kontrolní mechanismy ředitelky školy. Zaměřit se na obsahovou správnost zpracování povinné dokumentace školy.

Nový název ŠVP ZV se správným datem účinnosti doporučujeme uvádět v třídních knihách, katalogových listech žáků a na vysvědčení.

Více promyšlet úvodní a závěrečné části hodin v ZŠ (sdělení cíle, zařazení motivace, neopomíjet závěrečné shrnutí učiva a zhodnocení práce žáků a jejich sebehodnocení).

e) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti

Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně ředitelky školy a k pozitivnímu posunu v oblasti materiálně-technického vybavení MŠ a ZŠ.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy Rybná nad Zdobnicí, (okres Rychnov nad Kněžnou), ze dne 24. 9. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině Základní škola Rybná nad Zdobnicí, (okres Rychnov nad Kněžnou), ze dne 29. 9. 2005, s účinností od 1. 1. 2006
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ze dne 21. 3. 2007, č. j. 6309/SM/2006-3, ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 4. 2006
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ze dne 31. 8. 2007, č. j. 13550/SM/2007-3, ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 9. 2007



5. Rozhodnutí MŠMT č. j. 30348/2014-2, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 8. 2014 (zápis nově jmenované ředitelky školy) a s účinností od 1. 9. 2014 (výmaz oboru vzdělání 79-01-C Základní škola), ze dne 25. 8. 2014
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. 3. 2015
7. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 24. 7. 2014, s účinností od 1. 8. 2014, na období 6 let
8. ŠVP PV, ŠVP ZV a ŠVP ŠD platné ve školním roce 2014/2015
9. Plán kontrolní činnosti ředitelky školy pro školní rok 2014/2015
10. Hospitační záznamy ředitelky školy vedené ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
11. Záznamy z jednání pedagogické rady MŠ a ZŠ vedené ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
12. Doklady o přijetí dětí a žáků k předškolnímu a základnímu vzdělávání vydané pro školní rok 2014/2015 (vzorek)
13. Docházka dětí do MŠ vedená ve školním roce 2014/2015
14. Školní matrika MŠ a ZŠ vedená ve školním roce 2014/2015
15. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2014/2015
16. Provozní řád školy a organizační schéma platné ve školním roce 2014/2015
17. Školní řady ZŠ a MŠ platné ve školním roce 2014/2015
18. Vnitřní řád ŠD platný ve školním roce 2014/2015
19. Rozvrhy tříd platné ve školním roce 2014/2015
20. Třídni knihy MŠ a ZŠ, třídni výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
21. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve ŠD vedené ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
22. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků působících ve škole v době inspekce a osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí vedené ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
23. Plány DVPP v ZŠ a MŠ pro školní rok 2014/2015
24. MPP platný ve školním roce 2014/2015
25. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného nářadí a náčiní používaného v tělocvičně ze dne 20. 8. 2014
26. Kniha úrazů MŠ a ZŠ vedená ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
27. Žákovské knížky a notýsky žáků vedené ve školním roce 2014/2015 (vzorek)
28. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2013/2014
29. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2014
30. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2014
31. Výkaz o základní škole M 3a podle stavu k 31. 3. 2015



32. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2014
33. Úpravy rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2013 až 2015
34. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2012, 2013 a 2014
35. Hlavní účetní kniha za rok 2014
36. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dagmar Anschlagová, školní inspektorka

Mgr. Dagmar Anschlagová

Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková, školní inspektorka

Mgr. Bc. Květoslav
Dřevíková v. r.

Bc. Dana Luňáková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Luňáková v. r.

V Hradci Králové 5. května 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jitka Dytrtová, ředitelka školy

Mgr. Jitka Dytrtová v. r.

V Rybné nad Zdobnicí 15. května 2015