



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1624/15-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	BAV klub Příbor, středisko volného času, s.r.o.
Sídlo	Masarykova 489, 742 58 Příbor
E-mail právnické osoby	info@bavklubpribor.cz
IČ	25 390 562
Identifikátor	600 031 497
Právní forma	Společnost s ručením omezeným
Zastoupená	Vlastou Trojčinskou, ředitelkou
Zřizovatel	Vlasta Trojčinská, Okružní 1419, 742 58 Příbor
Místo inspekční činnosti	Masarykova 489, 742 58 Příbor Dukelská 1346, 742 58 Příbor
Termín inspekční činnosti	8. - 10. prosinec 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střediskem volného času podle školního vzdělávacího programu v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Školské zařízení BAV klub Příbor, středisko volného času, s.r.o. (dále „středisko“) vykonává činnost střediska volného času v různých oblastech, především v estetické, taneční a modelářské. Rozsáhlá je činnost osvětová.

Poskytuje zájmové vzdělávání dětem, žákům, studentům i dospělým (dále „účastníkům“) z Příbora a jeho okolí, mj. z obcí Skotnice, Mošnov, Kateřinice, Trnávka, Kopřivnice



a Lichnov. Zájmová činnost probíhá dle školního vzdělávacího programu z roku 2006 (dále „ŠVP“). K 30. říjnu t. r. vykazalo středisko 281 účastníků vzdělávání (jejich počet se v posledních letech pohyboval kolem čísla 300), kteří si mohli vybrat z nabídky sedmnácti zájmových útvarů. Některé z nich ovšem nemohlo středisko pro menší zájem nakonec otevřít. Při zájmovém vzdělávání (kroužky, kluby, kurzy) dále nabízí účastníkům výukové programy pro školy, příměstské tábory, spontánní činnost a taneční kurzy pro mládež i dospělé. Veškeré aktivity prezentuje na internetových stránkách www.bavklubpribor.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Středisko pracuje podle výše uvedeného ŠVP, jenž je v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. V průběhu inspekce byl vydán dodatek ŠVP, který upřesnil podmínky pro vzdělávání účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami a podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví. Jeho hlavním cílem je motivovat, podporovat a vést děti, mládež a dospělé k rozvoji osobnosti a ke smysluplnému trávení volného času v dobře situovaném, čistém a bezpečném prostředí.

Zájmové vzdělávání uskutečňuje středisko různými formami. Příležitostnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činnost. Významnou součástí činnosti střediska představují taneční zájmové kroužky pro děti i dospělé a taneční kurzy pro mládež. Ukázky výukových programů pro školy (bubnování djembe) mají velký ohlas. Akce pro širokou veřejnost a rodiče s dětmi (mj. návštěvy divadel a filmových představení) jsou velmi cenným příspěvkem ke zkvalitnění kulturního života občanů Příbora i obcí v jeho okolí. Táborová činnost probíhá v posledních letech formou příměstského tábora přímo v zahradě střediska. Středisko tím vychází vstříc řadě účastníků, kteří by si nemohli z finančních důvodů dovolit stanování či pobyt ve vzdálenějších turistických základnách. Kroužky bubnování na africké bubny djembe mají velký ohlas mezi mládeží i dospělými. Středisko umožňuje v zájmových útvarech i výuku hry na kytaru a poskytuje zkušební místnost rockové kapele. Jediným modelářským zájmovým útvarem je ve školním roce 2015/2016 kroužek modelářů radiově řízených modelů. Ve spolupráci s městem a místními organizacemi se pravidelně uskutečňuje řada akcí pro veřejnost. Jde především o taneční přehlídky a workshopy. Spontánní aktivity středisko realizuje formou otevřených klubů probíhajících hlavně v areálu střediska v ulici Masarykově, ale též v odloučeném pracovišti v Dukelské ulici.

Svou činnost středisko provozuje v pracovištích v ulici Masarykově, sídlu ředitelství, a ulici Dukelská. K realizaci ŠVP má v budově v Masarykově ulici k dispozici kvalitně vybavené prostory společenského sálu, šatny, sociální i provozní zázemí a učebny pro hudební výuku. V Dukelské ulici má středisko v nájmu velký taneční zrcadlový sál. V obou pracovištích jsou vystaveny práce účastníků, fotodokumentace činnosti střediska a jiné materiály střediska, takže jejich interiér svým vybavením a prostorovým členěním přispívá velmi efektivně k realizaci zájmového vzdělávání.

V souladu se svou koncepcí rozvoje má středisko jasně nastavená pravidla a mechanismy k organizování vlastní činnosti (především vnitřní řád). Činnost ředitelky, jež je zároveň zřizovatelkou střediska, odpovídá potřebám zajištění řádného chodu střediska. Do řízení a hodnocení dosažených výsledků ředitelka zapojila všechny pedagogické pracovníky prostřednictvím pravidelných porad. Pracovní úkoly jednotlivých pracovníků specifikovala v jejich náplních práce. Komunikaci mezi vedením a zaměstnanci zajistila především formou denního osobního kontaktu, pracovních porad nebo elektronicky. Vedením jednotlivých útvarů pověřila zkušené pedagogy volného času se zaměřením na určitou oblast aktivit střediska. Společně vytvářejí plány činnosti a pravidelně je vyhodnocují. Partnery



střediska jsou městské základní a mateřské školy, dětský domov, jenž sídlí nedaleko ve stejné ulici, a střediska podobného typu v okolí. Celý systém řízení střediska je promyšlený, je zajištěna návaznost zpracovaných dokumentů v oblasti plánovací, kontrolní i hodnotící.

Středisko vykázalo k 30. říjnu t. r. jednoho interního pedagoga volného času. Jde o ředitelku střediska. Získala předepsané pedagogické vzdělání. Vykázaný počet externích pedagogických pracovníků byl k 30. říjnu t. r. devět. Sedm z nich vykonává dílčí pedagogickou činnost bez potřebného pedagogického vzdělání. Dosažení středního vzdělání ukončeného maturitní zkouškou nebo výučním listem doložili. V kontrolovaném období pracují na základě výjimky podle § 22 odst. 7 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Jeden z nich dosáhl 50 let věku a doložil délku praxe ve středisku čestným prohlášením. Část chybějících dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání byla v průběhu inspekce doplněna. Pedagogové spolu aktivně spolupracují, předávají si poznatky a využívají podle možnosti formy vzájemných hospitací. Jejich další vzdělávání (dále „DVPP“) probíhá dle aktuálních potřeb a priorit střediska. V uplynulém období proběhlo mj. zvyšování odbornosti pedagogických pracovníků v jednotlivých oblastech činnosti střediska.

Proti vniknutí a pohybu cizích osob do střediska jsou budovy zabezpečeny (zamčené dveře). Na základě vizuální prohlídky prostorů přístupných účastníkům bylo zjištěno, že v době inspekční činnosti byly tyto prostory udržovány ve stavu, který neohrožoval život nebo zdraví účastníků. Středisko nemá bezbariérový přístup.

Finanční podmínky střediska byly hodnoceny na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za rok 2014 a zdrojů financování v roce 2015 k termínu inspekční činnosti.

Středisko v roce 2014 hospodařilo zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu k financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním (77 % z celkových neinvestičních výdajů), s vlastními zdroji (příjmy ze školného) a veřejnými finančními podporami poskytnutými z rozpočtu města Příbor. Poskytnuté finanční prostředky ze státního rozpočtu středisko použilo v souladu s účelem poskytnutí. V roce 2014 hospodařilo s kladným hospodářským výsledkem.

Budova sídla v Masarykově ulici je ve vlastnictví zřizovatelky. Prostory v Dukelské ulici jsou v nájmu za symbolické nájemné. Středisko získalo z veřejné finanční podpory z rozpočtu města Příbor v roce 2014 finanční prostředky na úhradu nákladů na činnost a údržbu, na projekt „BAV SE V BAVU“ v rámci prevence kriminality a v roce 2014 a 2015 na projekt „Bubenická párty“. V roce 2015 z veřejné finanční podpory z rozpočtu města Příbor pořídilo elektrickou zabezpečovací signalizaci v budově sídla střediska a získalo finanční dar, který byl použit na činnost.

Finanční zdroje, které mělo středisko ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu.

Středisko zajišťuje bezpečné prostředí pro zájmové vzdělávání. Zásady bezpečnosti zahrnuje do vnitřního řádu, provozních řádů odborných učeben a dalších dokumentů. Poučuje účastníky v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Část povinných revízi elektrospotřebičů byla po upozornění provedena v průběhu inspekční činnosti. Revize tělovýchovného náradí byla odložena na jarní období, kdy účastníci začnou používat venkovní areál s velkou trampolínou, stojan s basketbalovým košem a další venkovní tělovýchovné náradí. Středisko přestalo okamžitě používat malou trampolínu (pracoviště v Dukelské ulici) do doby provedení revize (pisemné prohlášení ředitelky). Pro bezpečnost účastníků při akcích pořádaných střediskem má stanovená pravidla. Část povinných revízi elektrospotřebičů byla po upozornění provedena v průběhu inspekční činnosti. Revize tělovýchovného náradí byla odložena na jarní období, kdy účastníci začnou používat



venkovní areál s velkou trampolínou, stojan s basketbalovým košem a další venkovní tělovýchovné nářadí. Středisko přestalo okamžitě používat malou trampolínu (pracoviště v Dukelské ulici) do doby provedení revize (písemné prohlášení ředitelky). Provádí dohled nad účastníky. Pedagogičtí pracovníci jsou vzděláváni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků. Ve středisku jsou ustanoveny osoby odpovědné za organizaci první pomoci, které jsou proškoleny. Evidenci úrazů účastníků vede v knize úrazů, která obsahuje povinné údaje, jejíž rubriky byly v průběhu inspekce uvedeny do souladu s právním předpisem. Ke dni inspekční činnosti nebyl zapsán žádný úraz.

Středisko usiluje o bezpečné prostředí při vzdělávací a zájmové činnosti účastníků. V oblasti zajištění bezpečnosti účastníků dosahuje požadované úrovně.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Při přijímání účastníků středisko respektuje právní předpisy a rovný přístup ke vzdělávání, daří se mu organizovat akce a aktivity tak, aby byly pro všechny účastníky dostupné. V případě účastníků ze sociálně znevýhodněného prostředí přihlíží středisko k finanční situaci zákonných zástupců.

V době inspekční činnosti pokračovala činnost zájmových útvarů druhým měsícem. V řadě případů navazovala na práci zájmového útvarů v předchozím roce. Pedagogičtí pracovníci připravili pro účastníky zajímavý program v souladu s celoročním plánem činnosti, nabízeli jim aktivity, které posilovaly jejich pozitivní sebepojetí a sebevědomí. Sledované zájmové vzdělávání – hudební činnost, taneční kroužek a kroužek modelářů - byly kvalitně připravené a probíhaly v klidné atmosféře. Vztahy mezi účastníky a pedagogy se vyznačovaly vzájemným respektem a porozuměním, převažoval výrazný zájem účastníků o nabízené aktivity. Všichni pedagogové kladli na účastníky jasné požadavky, ověřovali si, zda jim účastníci porozuměli. Neustále je motivovali a povzbuzovali, průběžně hodnotili, rozvíjeli pozitivní vztahy mezi účastníky i jejich vzájemnou spolupráci. Využívání pomůcek, různých materiálů, forem a metod výuky bylo zdařilé a účelné.

Průběh zájmového vzdělávání je ve vztahu ke vzdělávacímu programu na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Vedení střediska a pedagogové průběžně získávají informace o výsledcích vzdělávání účastníků a mají informace o jejich vzdělávacích pokrocích. Celkové výsledky práce střediska jsou patrné ve všech okruzích činnosti. Jejich hodnocení probíhá na poradách, osobními pohovory, vypracováním závěrečného hodnocení jednotlivých zájmových útvarů v deníku zájmového útvaru a souhrnným hodnocením oborů jejich vedoucími. Středisko se snaží vytvářet vhodné podmínky pro aktivní zapojení účastníků do soutěží a přehlídek. Dosahované výsledky pravidelně vyhodnocuje, oceňuje a prezentuje na vystoupeních pro veřejnost, účastí na soutěžích a v průběhu týdne otevřených dveří. Pozitivní zpětnou vazbu poskytují středisku i bývalí účastníci, kteří se do něj rádi vrací a přihlašují k zájmovému vzdělávání své děti. Přínos střediska pro život města byl opakovaně oceněn čestným uznáním pro ředitelku střediska.

Výsledky vzdělávání a celkovou úspěšnost účastníků v realizovaném vzdělávacím programu středisko volného času na požadované úrovni sleduje a hodnotí.



Závěry

Činnost střediska je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku školských právnických osob. Středisko dodržuje zásady a cíle školského zákona, respektuje zásady rovného přístupu k zájmovému vzdělávání, vytváří podmínky pro zdravý vývoj účastníků zájmového vzdělávání a zajišťuje bezpečnost a ochranu jejich zdraví.

ŠVP pro zájmové vzdělávání je v souladu s příslušným ustanovením školského zákona.

Materiální a prostorové podmínky střediska podporují realizaci ŠVP, ve spolupráci se zřizovatelem je vedení střediska udržuje v dobrém technickém stavu.

Vzdělávací strategie pedagogů jsou promyšlené, umožňují komplexní rozvíjení klíčových kompetencí účastníků vzdělávání stanovených ve ŠVP v rozsahu jejich možností a potřeb. Příznivá atmosféra ve sledovaných činnostech a dosažené výsledky jsou dokladem jeho úspěšného působení.

Středisko vytváří podmínky pro zdravý vývoj účastníků, zajišťuje bezpečnost a ochranu jejich zdraví. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Středisko určuje priority podle svých rozpočtových možností k zabezpečení realizace ŠVP.

Silné stránky:

- pozitivní přístup pedagogických pracovníků k účastníkům vzdělávání,
- příznivé klima pro zaměstnance i účastníky zájmového vzdělávání,
- široká nabídka akcí pro veřejnost a rozsáhlá osvětová činnost.

Doporučení

- Sledovat expiraci revizí elektrospotřebičů a tělovýchovného nářadí. Zabezpečit jejich pravidelné provádění (mj. obě trampolíny, stojan s basketbalovým košem a ostatní venkovní nářadí).

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školského zařízení celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Notářský zápis obsahující žádost o sepsání zakladatelské listiny o založení obchodní společnosti s ručením omezeným s obchodním názvem BAV klub Příbor, středisko volného času, s. r. o. ze dne 21. 7. 1997
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (elektronický) ze dne 7. 12. 2015
3. Inspekční zpráva se signaturou on4ly338 a čj. n4-1289/05-5177 z 3. - 6. 5. 2005
4. Školní vzdělávací program (ŠVP) – středisko volného času Bav Klub Příbor, s.r.o. platný od 1. 9. 2006
5. Výkaz o činnosti střediska volného času Z 15-01 podle stavu k 31. 10. 2015 ze dne 20. 11. 2015
6. Dlouhodobá koncepce rozvoje BAV klubu Příbor (nedatováno)



7. Vnitřní řád BAV klubu Příbor, střediska volného času, s. r. o. ze dne 1. 1. 2005 aktualizovaný 1. 9. 2015
8. Organizační schéma (nedatováno)
9. Měsíční plány činnosti na školní rok 2015/2016 ze dne 15. 9. 2015
10. Plán kulturních akcí 2016 ze dne 15. 10. 2015
11. Deníky zájmových útvarů vedené ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti (třináct dokumentů) – seznam účastníků, poučení o bezpečnosti, seznámení s vnitřním řádem, přehled docházky, plán činnosti, program jednotlivých setkání)
12. Evidence účastníků zájmového vzdělávání vedená v listinné podobě, stav k termínu inspekční činnosti
13. Doklady o dosaženém vzdělání tří kvalifikovaných pedagogických pracovníků střediska a certifikáty DVPP, k termínu inspekční činnosti
14. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání externích pracovníků bez pedagogického vzdělání (maturitní vysvědčení a výuční listy)
15. Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2015/2016 – zápisy z jednání vedené od 3. 9. 2015 k termínu inspekční činnosti (včetně seznámení s vnitřním řádem)
16. Dodatek k poradě 1. 10. 2015
17. Přihlášky účastníků k pravidelné zájmové činnosti pro školní rok 2015/2016 (včetně seznámení s vnitřním řádem)
18. Výkaz zisku a ztráty ve zjednodušeném rozsahu ke dni 31. 12. 2014 ze dne 25. 3. 2015
19. Hlavní kniha účetní rok 2014, 2015
20. Protokol o kontrole provedené na základě pověření č. 219/03/2015 k provedení kontroly čj. MSK 64547/2015 ze dne 2. 9. 2015
21. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2014 ze dne 26. 1. 2015
22. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Oznámení o poskytnutí dotace čj. MSK 140158/2015 ze dne 11. 11. 2015
23. Vyúčtování dotace za školní rok 2013/2014 – období 1-8/2014 ze dne 12. 10. 2014
24. Dokladové vyúčtování dotace za školní rok 2014/2015 – období 9-12/2014 ze dne 23. 1. 2015, období 1-8/2015 ze dne 12. 10. 2015
25. Smlouva o poskytnutí veřejné finanční podpory z rozpočtu města v roce 2014 č. 159/2014 ze dne 15. 4. 2014, č. 118/2014 ze dne 10. 3. 2014 na projekt „BAV SE V BAVU“
26. Smlouva o poskytnutí veřejné finanční podpory - grantu z rozpočtu města v roce 2014 ze dne 16. 4. 2014 a v roce 2015 ze dne 20. 4. 2015 na projekt „Bubenická párty“
27. Smlouva o poskytnutí veřejné finanční podpory z rozpočtu města v roce 2015 č. 211/lot/2015 ze dne 29. 4. 2015
28. Smlouva o nájmu mezi Domovní správou Příbor a střediskem ze dne 2. 1. 2002 na dobu neurčitou (prostory Dukelská 1346, Příbor) a dodatek č. 1 ze dne 4. 7. 2005



29. Dokumentace střediska k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků k termínu inspekční činnosti
30. Kniha evidence úrazů dětí, žáků a studentů vedená ve školním roce 2015/2016
31. Provozní řady odborných učeben – Djembe bubnování a muzikoterapie, hřiště, hudební zkušebny, kuchyně, ateliéru, junior baru a sportovního sálu
32. Zápis z jednání s ředitelkou střediska ze dne 10. 12. 2015
33. Čestné prohlášení k používání trampolíny v zrcadlovém sále v Dukelské ulici ze dne 15. 12. 2015



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském zařízení, jehož se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Vladislav Vančura, školní inspektor

Mgr. Vladislav Vančura v. r.

Ing. Lada Bednárová, kontrolní pracovnice

Ing. Lada Bednárová v. r.

V Ostravě 18. 12. 2013

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Vlasta Trojčinská, ředitelka

Vlasta Trojčinská v. r.

V Příboře 4. 1. 2016